



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO  
FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGOSE TEIKIMO IR PRANEŠĖJŲ APSAUGOS  
ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m.            d. Nr. V-  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsniu, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ 3 ir 4 punktais, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. A1-14 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ 22.3 ir 22.7 punktais:

1. T v i r t i n u pridedamą Informacijos apie pažeidimus Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose teikimo ir pranešėjų apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašą.

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

2.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Fondo valdyba) direktoriaus 2019 m. balandžio 4 d. įsakymą Nr. V-153 „Dėl vidinių informacijos apie pažeidimus Fondo administravimo įstaigose teikimo kanalų įdiegimo ir funkcionavimo užtikrinimo, gautos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimo ir ją pateikusių asmenų konfidencialumo užtikrinimo“ su visais pakeitimais;

2.2. Fondo valdybos direktoriaus 2020 m. gruodžio 14 d. įsakymą Nr. V-675 „Dėl vidinių kanalų gautos informacijos apie pažeidimus turinio ir ją pateikusių asmenų duomenų konfidencialumo užtikrinimo bei gautos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Fondo valdybos Kauno skyriaus direktorių nuo 2021 m. gruodžio 1 d. pripažinti netekusiais galios:

3.1.1. 2019 m. balandžio 10 d. Fondo valdybos Kauno skyriaus direktoriaus įsakymą Nr. (1.2E)1.V-65 „Dėl vidinių informacijos apie pažeidimus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriuje teikimo kanalų įdiegimo ir funkcionavimo užtikrinimo, gautos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimo ir ją pateikusių asmenų konfidencialumo užtikrinimo“;

3.1.2. 2021 m. sausio 18 d. Fondo valdybos Kauno skyriaus direktoriaus įsakymą Nr. (1.2E)1V-13 „Dėl vidinių kanalų gautos informacijos apie pažeidimus turinio ir ją pateikusių asmenų duomenų konfidencialumo užtikrinimo bei gautos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.2. Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus direktorių nuo 2021 m. gruodžio 1 d. pripažinti netekusiais galios:

3.2.1. 2019 m. gruodžio 13 d. Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus direktoriaus įsakymą Nr. V-538 „Dėl vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų administravimo, gautos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimo ir ją pateikusių asmenų konfidencialumo užtikrinimo“ su visais pakeitimais;

3.2.2. 2021 m. sausio 6 d. Klaipėdos skyriaus direktoriaus įsakymą Nr. V-6 „Dėl vidinių kanalu gautos informacijos apie pažeidimus turinio ir ją pateikusių asmenų duomenų konfidencialumo užtikrinimo bei gautos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.3. Fondo valdybos Panevėžio skyriaus direktorių nuo 2021 m. gruodžio 1 d. pripažinti netekusiais galios:

3.3.1. 2019 m. balandžio 11 d. Fondo valdybos Panevėžio skyriaus direktoriaus įsakymą Nr. VE-56 „Dėl vidinių informacijos apie pažeidimus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyriuje teikimo kanalų įdiegimo ir funkcionavimo užtikrinimo, gautos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimo ir ją pateikusių asmenų konfidencialumo užtikrinimo“ su visais pakeitimais;

3.3.2. 2021 m. sausio 13 d. Fondo valdybos Panevėžio skyriaus direktoriaus įsakymą Nr. VE-5 „Dėl vidinių kanalu gautos informacijos apie pažeidimus turinio ir ją pateikusių asmenų duomenų konfidencialumo užtikrinimo bei gautos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.4. Fondo valdybos Vilniaus skyriaus direktorių nuo 2021 m. gruodžio 1 d. pripažinti netekusiais galios:

3.4.1. 2019 m. balandžio 11 d. Fondo valdybos Vilniaus skyriaus direktoriaus įsakymą Nr. (1.2E) V-64 „Dėl vidinių informacijos apie pažeidimus kanalų įdiegimo ir funkcionavimo užtikrinimo, gautos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimo ir ją pateikusių asmenų konfidencialumo užtikrinimo“;

3.4.2. 2019 m. liepos 5 d. Fondo valdybos Vilniaus skyriaus direktoriaus įsakymą Nr. (1.2E) V-119 „Dėl vidinių kanalu gautos informacijos apie pažeidimus turinio ir ją pateikusių asmenų duomenų konfidencialumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.5. Fondo valdybos Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrių:

3.5.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento (toliau – Reglamentas), patvirtinto Fondo valdybos direktoriaus 2013 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-352 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ nustatyta tvarka su šiuo įsakymu Dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) priemonėmis pasirašytinai supažindinti visus Fondo valdybos darbuotojus – DVS naudotojus ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų direktorius;

3.5.2. šį įsakymą išsiųsti Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojams, Fondo valdybos skyriams, Fondo valdybos teritoriniams skyriams;

3.6. Fondo valdybos Personalo valdymo skyrių – Reglamente nustatyta tvarka su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti po šio įsakymo įsigaliojimo priimtus naujus darbuotojus, taip pat kitus darbuotojus, kurie neturi teisės ar techninės galimybės naudotis DVS, taip pat rangovus;

3.7. Fondo valdybos teritorinių skyrių direktorius – supažindinti su šiuo įsakymu visus įstaigos darbuotojus, taip pat po šio įsakymo įsigaliojimo priimtus naujus įstaigos darbuotojus;

3.8. Fondo valdybos Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrių – šį įsakymą paskelbti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje;

3.9. Fondo valdybos Klientų aptarnavimo valdymo skyrių – šį įsakymą paskelbti Fondo valdybos interneto svetainės skiltyje „Pranešėjų apsauga“.

4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2021 m. gruodžio 1 d.

Direktorė

Julita Varanauskienė

PATVIRTINTA  
Valstybinio socialinio draudimo fondo  
valdybos prie Socialinės apsaugos ir  
darbo ministerijos direktoriaus  
2021 m. d. įsakymu Nr. V-

## INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGOSE TEIKIMO IR PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose teikimo ir pranešėjų apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato informacijos apie Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose (toliau – Fondo administravimo įstaigose) – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) ir Fondo valdybos teritoriniuose skyriuose galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Fondo valdyboje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką bei taikomas pranešėjų apsaugos priemones.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Kompetentingas subjektas** – Fondo valdybos Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius (ne daugiau kaip trys asmenys), kuris administruoja vidinį kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

2.2. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugą.

3. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas).

4. Fondo valdyboje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Tvarkos aprašu.

5. Kompetentingas subjektas privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia informaciją apie pažeidimą Fondo administravimo įstaigoje ir kurį su nurodyta įstaiga sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) (toliau – asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą), ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

### II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO TVARKA

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Nutarimu patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Tvarkos aprašo 8 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Įstatymu.

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

7.1. tiesiogiai kompetentingam subjektui;

7.2. atsiųsti informaciją Fondo valdybos elektroninio pašto adresu [praneseju.apsauga.fv@sodra.lt](mailto:praneseju.apsauga.fv@sodra.lt).

8. Asmuo, teikiantis laisvos formos pranešimą apie pažeidimą, nurodo savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, gyvenamosios vietos adresą (arba el. pašto adresą) korespondencijai gauti ir kitus duomenis ryšiui palaikyti; asmenį, kuris rengiasi, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą; sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes; nurodo jam žinomas konkrečias faktines galimo pažeidimo aplinkybes (kada, koku būdu ir kokį pažeidimą nurodytas asmuo galimai padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.); jei įmanoma pateikia duomenis apie pažeidimo liudininkus; prideda rašytinius ar kitokius turimus duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius; nurodo, ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip – kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas. Taip pat asmuo gali nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti.

### **III SKYRIUS**

#### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS**

9. Informaciją apie pažeidimą, gautą Tvarkos aprašo 7.1 papunktyje nurodytu būdu kompetentingas subjektas nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną užregistruoja.

10. Informaciją apie pažeidimą, gautą Tvarkos aprašo 7.2 papunktyje nurodytu būdu kompetentingas subjektas nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, atspausdina ir užregistruoja. Atlikus šiuos veiksmus, informacija apie pažeidimą nedelsiant ištrinama.

11. Vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus tvarko tik kompetentingas subjektas, kuriam suteikiamos visos reikiamos teisės šios informacijos visapusiškam valdymui.

12. Informacija apie pažeidimą, gauta Fondo administravimo įstaigose kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Tvarkos aprašo 7.2 papunktyje, ar kitu būdu neregistruojama ir, laikantis konfidencialumo, nedelsiant persiunčiama Tvarkos aprašo 7.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti informacijos gavėjo ištrinta nedelsiant.

13. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisė turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

14. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

15. Fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo saugoti šiuos duomenis ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

16. Fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuriems pagal atliekamas funkcijas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo šią informaciją, dokumentus perduoti kompetentingam subjektui ir užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą.

### **IV SKYRIUS**

#### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

17. Informacija apie pažeidimus nagrinėjama Įstatyme ir Nutarime nustatyta tvarka.

18. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.

19. Kompetentingas subjektas, siekdamas įvertinti, ar informacija apie pažeidimą atitinka Įstatymo nuostatas, gali pateikti paklausimą (prašymą) bet kuriam Fondo administravimo įstaigos valstybės tarnautojui ar darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, kuris privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per kompetentingo subjekto nurodytą terminą, pateikti reikalingus duomenis

informacijai apie pažeidimą vertinti, nagrinėti.

20. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

20.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

20.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

20.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

20.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Įstatymo nuostatų;

20.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

20.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

21. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimą turi būti motyvuotas.

22. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Ši informacija teikiama tik tokia apimtimi, kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos apsaugą.

23. Nustatęs pažeidimo faktą, kompetentingas subjektas informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

24. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba kompetentingas subjektas nesiėmė veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Informacijos ir asmens duomenų konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultatų.

26. Dokumentai, susiję su Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Fondo valdybos dokumentacijos planu.

27. Kompetentingas subjektas teikia konsultacijas Fondo administravimo įstaigų vadovams ir darbuotojams Įstatymo įgyvendinimo klausimais.

28. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis ir Fondo valdybos interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija pagal Tvarkos aprašą.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Direktorius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGOSE TEIKIMO IR PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registravimo data ir numeris</b>	2021-11-22 Nr. V-586
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registravimo numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Julita Varanauskienė, Direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-11-22 12:46:35 GMT+02:00
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-11-23 13:01:25 GMT+02:00
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM, LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	Nuo 2019-05-03 12:34:51 GMT+03:00 iki 2022-05-02 12:34:51 GMT+03:00
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	„Registravimas“ paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant: „RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, LT“sertifikatą, galioja nuo 2021-10-12 09:14:35 GMT+03:00 iki 2024-10-11 09:14:35 GMT+03:00
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	SODRA DVS
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	2021-11-22
<b>Elektroninio dokumento nuorašą pateikė</b>	2021-12-10 atspausdino Sandra Krasauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	2021-R95-T-55444
<b>Papildomi metaduomenys</b>	–