



VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
VEIKLOS PLANAVIMO IR POKYČIŲ VALDYMO SKYRIUS

TEISĖS AKTO PROJEKTO ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

2018-11-28 Nr. 85-465
Vilnius

Teisės akto projekto pavadinimas: Mirusio draudėjo skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui arba Valstybės biudžetui administravimo darbo procedūrų aprašymo projektas (toliau – Teisės akto projektas) (pridedama).

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Įmokų administravimo skyriaus vedėjas pavaduotojas Linas Morkūnas.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorpucinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Teisės akto projekte nustatytos sąlygos yra reglamentuojamos nuosekliai visame Teisės akto projekte. Nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	LR Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 32 str. 4 d. nustato, kad Socialinės apsaugos ir darbo ministerija kontroliuoja Fondo valdybos veiklą ir organizuoja šios veiklos patikrinimus		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

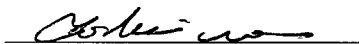
Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Fondo valdybos įgaliojimai, susiję su socialinio draudimo įmokų, delpinigių, baudų, palūkanų ir skolų pripažinimu beviltiškomis, jeigu jų neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių arba jas priverstinai išieškoti netikslinga socialiniu ir (ar) ekonominiu požiūriu grindžiami Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatymu		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys	Motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys Teisės akto projekte nenustatyta		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	Neregamentuota		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė;	Sprendimus priima ne kolegialus subjektas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorporcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti administracinės procedūros numatytos Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklėse, patvirtintose Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-555 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklių patvirtinimo“		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Nereglamentuota		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkretūs terminai nustatyti Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklėse, patvirtintose Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-555 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklių patvirtinimo“		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Nereglamentuota		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato	Nereglamentuota		<input type="checkbox"/> tenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (prižiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	Nereglamentuota		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (prižiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės	Nereglamentuota		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Atsakomybę nustato kiti teisės aktai.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra	Teisės akto projekte nėra numatyta nuobaudų skyrimo procedūra, nes tai nėra šio teisės akto reguliavimo dalykas. Tai nesudaro prielaidos korupcijai pasireikšti		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nereglamentuota		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Įmoky administravimo skyriaus vedėjo pavaduotojas Linas Morkūnas



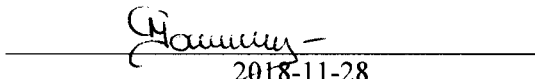
2018-11-28

(parašas)

(data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Ieva Gaižutytė



2018-11-28

(parašas)

(data)



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL MIRUSIO DRAUDĖJO SKOLOS VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO
FONDO BIUDŽETUI ARBA VALSTYBĖS BIUDŽETUI ADMINISTRAVIMO DARBO
PROCEDŪRŲ APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

201 m.

d. Nr. V-

Vilnius

1. T v i r t i n u Mirusio draudėjo skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui arba Valstybės biudžetui administravimo darbo procedūrų aprašymą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Fondo valdyba) Komunikacijos skyrių paskelbti šį įsakymą Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje;

2.2. Fondo valdybos Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrių šį įsakymą išsiųsti Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojams, Fondo valdybos vyriausiajai patarėjai, Fondo valdybos skyriams, Fondo valdybos teritoriniams skyriams ir kitoms Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigoms.

Direktoriaus pavaduotojas,
vykdantis direktoriaus funkcijas

Ježy Miskis

išieškojimo skyriaus specialistas per 10 darbo dienų nuo Aprašymo 2 punkte nurodyto sąrašo suformavimo dienos Fondo valdybos Įmokų TS įrašo duomenis apie mirusį draudėją, nuroydamas nurašymo priežastį.

5. Tuo atveju, kai mirusio savarankiškai dirbusio asmens skola Fondo biudžetui arba Vaikų išlaikymo išmokų skolininko skola Valstybės biudžetui yra didesnė negu 150 Eur, bet mažesnė negu 300 Eur, Fondo valdybos teritorinio skyriaus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas per 5 darbo dienas nuo Aprašymo 2 punkte nurodyto sąrašo suformavimo dienos patikrina Nekilnojamojo turto registre, Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registre, Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registre, Lietuvos Respublikos vidaus vandenių laivų registre ir Lietuvos Respublikos jūrų laivų registre (toliau – Registrai) informaciją apie skolingą asmens (individualios įmonės savininko) registruotą turtą.

6. Jeigu atlikus Aprašymo 5 punkte nurodytus veiksmus yra nustatoma, kad miręs asmuo neturi likvidaus registruoto turto, Fondo valdybos teritorinio skyriaus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas per 10 darbo dienų atlieka Aprašymo 4 punkte nurodytus veiksmus.

7. Jeigu atlikus Aprašymo 5 punkte nurodytus veiksmus yra nustatoma, kad miręs asmuo turi likvidaus registruoto turto, kurį realizavus galima padengti skolą Fondo biudžetui arba Valstybės biudžetui, Fondo valdybos teritorinio skyriaus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas per 5 darbo dienas nuo Aprašymo 5 punkte nurodytų veiksmų atlikimo patikrina informaciją Testamentų registre dėl mirusio asmens turto paveldėtojų.

8. Jeigu Testamentų registre nėra informacijos apie pradėtą paveldėjimo bylą, tačiau dar nėra praėję 3 mėnesiai nuo skolingą savarankiškai dirbančio asmens arba individualios įmonės savininko arba vaikų išlaikymo išmokų skolininko mirties (teismo sprendimo paskelbti asmenį mirusiu įsiteisėjimo dienos), Fondo valdybos Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas per 10 darbo dienų parengia ir išsiunčia raštą (1 priedas) palikimo atsiradimo vietos notarui apie mirusio asmens (individualios įmonės savininko) skolą Fondo biudžetui arba Valstybės biudžetui. Praėjus 3 mėnesiams nuo skolingą savarankiškai dirbančio asmens arba individualios įmonės savininko arba vaikų išlaikymo išmokų skolininko mirties (teismo sprendimo paskelbti asmenį mirusiu įsiteisėjimo dienos) Fondo valdybos Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas per 10 darbo dienų atlieka Aprašymo 7 punkte nurodytus veiksmus.

9. Kai Testamentų registro informacijoje nurodoma, kad buvo paveldėtas Fondo biudžetui arba Valstybės biudžetui skolingą mirusio asmens arba individualios įmonės savininko arba vaikų išlaikymo išmokų skolininko turtas, iš kurio galima padengti skolą Fondo biudžetui arba Valstybės biudžetui, arba yra įpėdinis, kuris už palikėjo skolas atsako visu savo turtu, ir iš įpėdinio turto galima padengti skolą Fondo biudžetui arba Valstybės biudžetui, Fondo valdybos teritorinio Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas per 10 darbo dienų nuo Aprašymo 7 punkte nurodytų veiksmų atlikimo Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) parengia ir pasirašo raštą (2 priedas) įpėdiniui/testamento vykdytojui/turto administratoriui, kuriame pasiūlo sumokėti skolą Fondo biudžetui arba Valstybės biudžetui. Pasirašytas ir užregistruotas rašto vienas egzempliorius išsiunčiamas įpėdiniui/testamento vykdytojui/turto administratoriui (tuo atveju, jeigu yra keletas paveldėtojų raštas siunčiamas visiems paveldėtojams su reikalavimu lygiomis dalimis padengti skolą Fondo biudžetui arba Valstybės biudžetui).

10. Jeigu informavus paveldėtoją, jis nesumoka skolos nustatytu terminu ir paveldėtojas nesikreipia dėl skolos sumokėjimo dalimis arba siųstas raštas grįžta neįteiktas visais turimais paveldėtojo adresais, Fondo valdybos teritorinio skyriaus Įmokų išieškojimo specialistas Įmokų TS per 10 darbo dienų atlieka Aprašymo 4 punkte nurodytus veiksmus.

11. Jeigu atlikus Aprašymo 7 - 8 punktuose nurodytus veiksmus nustatoma, kad paveldėjimo byla nebuvo pradėta, Fondo valdybos teritorinio skyriaus specialistas įmokų išieškojimui per 10 darbo dienų DVS parengia ir pasirašo raštą (3 priedas) Valstybinei mokesčių inspekcijai (toliau – VMI) dėl skolos Fondo biudžetui arba Valstybės biudžetui padengimo iš paveldimo turto. Pasirašytas ir užregistruotas raštas yra išsiunčiamas VMI.

12. Kai iš VMI gaunama informacija, jog mirusio skolingą draudėjo turtas nelikvidus, arba mažai likvidus (už realizuotą turtą gauta pinigų suma padengė tik palikimo administravimo,

saugojimo ir turto realizavimo išlaidas), Fondo valdybos teritorinio skyriaus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas per 10 darbo dienų atlieka Aprašymo 4 punkte nurodytus veiksmus.

13. Tuo atveju, kai mirusio savarankiškai dirbusio asmens skola Fondo biudžetui arba Vaikų išlaikymo išmokų skolininko skola Valstybės biudžetui yra 300 Eur arba didesnė, Fondo valdybos teritorinio skyriaus Įmokų išieškojimo specialistas atlieka Aprašymo 5 – 9 punktuose nurodytus veiksmus, o jeigu pavedėjimo byla nebuvo pradėta, atliekami ir Aprašymo 11 – 12 punktuose nurodyti veiksmai.

14. Kai raštu pasiūlius pavidėtojų sumokėti Aprašymo 13 punkte nurodyto asmens skolą Fondo biudžetui arba Valstybės biudžetui, jis skolos nustatytu terminu nesumoka, Fondo valdybos teritorinio skyriaus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas per 10 darbo dienų tarnybiniu pranešimu informuoja Fondo valdybos teritorinio skyriaus Teisės skyrių apie atliktus veiksmus ir pasiūlo rengti ieškinį teismui dėl mirusio asmens pavidėtos skolos Fondo biudžetui arba Valstybės biudžetui priteisimo iš pavidėtojo (jeigu Fondo valdybos teritorinio skyriaus Įmokų išieškojimo skyriuje yra specialistų, kurių pareigybės aprašymuose yra nustatytas reikalavimas turėti teisinį išsilavinimą, informacija apie atliktus veiksmus ir pasiūlymas rengti ieškinį teismui dėl mirusio asmens pavidėtos skolos Fondo biudžetui arba Valstybės biudžetui priteisimo iš pavidėtojo yra pateikiamas Fondo valdybos teritorinio skyriaus Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjui).

15. Jeigu įsiteisėjusiu teismo sprendimu nėra patenkintas Fondo valdybos teritorinio skyriaus ieškinys dėl mirusio asmens skolos Fondo biudžetui arba Valstybės biudžetui priteisimo iš pavidėtojo arba skolos iš pavidėtojo išieškoti nepavyksta, Fondo valdybos teritorinio skyriaus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas per 10 darbo dienų nuo atitinkamų aplinkybių paaiškėjimo atlieka Aprašymo 4 punkte nurodytus veiksmus.

III. MIRUSIO FIZINIO ASMENS (DRAUDĖJO) SKOLOS FONDO BIUDŽETUI ARBA VALSTYBĖS BIUDŽETUI NURAŠYMAS

16. Fondo valdybos teritorinio skyriaus Įmokų išieškojimo skyriaus atsakingas specialistas iki atitinkamo ketvirčio paskutinio mėnesio 15 dienos, Įmokų TS suformuoja ataskaitas apie atitinkamo Fondo valdybos teritorinio skyriaus mirusių savarankiškai dirbančių asmenų arba vaikų išlaikymo išmokų skolininkų nurašytinas skolas Fondo biudžetui arba Valstybės biudžetui ir parengęs lydraštį DVS siunčia Fondo valdybai dėl skolos nurašymo.

17. Fondo valdybos teritoriniam skyriui gavus Fondo valdybos direktoriaus/direktoriaus pavaduotojo pagal kuravimo sritį priimtą įsakymą, kuriuo nurašytas mirusio fizinio asmens (arba individualios įmonės) įsiskolinimas Fondo biudžetui arba Valstybės biudžetui, Fondo valdybos teritorinio skyriaus Registro skyriaus atsakingas specialistas Įmokų TS įrašo duomenis apie nurašytą skolą (TS Apskaita/Gali įmokų nemokėti/Beviltiškų skolų nurašymas): pasirenka reikiamą draudėją, atsiradusiame lange „Skolų nurašymas“ užpildo laukelius „Įsakymo numeris“, „Įsakymo data“, „Apdraustasis“ (iš reikšmių sąrašo pasirenka apdraustojo tipą), esant poreikiui pildo laukelius „Įmokų suma“, „Delspinigių suma“, „Baudų suma“, „Palūkanų suma“).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Šio Aprašymo 3-15 punktuose nurodyti veiksmai nėra atliekami, jeigu mirusio Fondo biudžetui skolingos savarankiškai dirbančio asmens arba mirusios asmens individualios įmonės ar mirusio vaikų išlaikymo išmokų skolininko skolos išieškojimas yra perduotas antstoliui. Jeigu dėl šio punkte nurodytų asmenų arba individualios įmonės skolos išieškojimo iš antstolio yra gaunamas išieškojimo negalimumo aktas, Fondo valdybos teritorinio skyriaus specialistas per 10 darbo dienų nuo informacijos iš antstolio gavimo atlieka šio Aprašymo 4 punkte nurodytus veiksmus.

19. Jeigu skolos Fondo biudžetui išieškojimas buvo perduotas Europos Sąjungos valstybės narės, Europos Ekonominės Erdvės valstybės narės ar Šveicarijos Konfederacijos kompetentingai įstaigai ir iš šios įstaigos yra gaunama informacija, jog skolos išieškojimas yra negalimas dėl to, kad

skolininkas mirė, Fondo valdybos teritorinio skyriaus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo atlieka šio Aprašymo 4 punkte nurodytus veiksmus.

20. Pasikeitus Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų, kuriais remiantis draudėjo skola Fondo biudžetui arba vaikų išlaikymo išmokų skolininko skola Valstybės biudžetui pasibaigia, šiuo Aprašymu vadovaujama tiek, kiek jis neprieštaruja galiojantiems teisės aktams.

Mirusio draudėjo skolos Valstybinio
socialinio draudimo fondo biudžetui arba
Valstybės biudžetui administravimo
darbo procedūrų aprašymo
1 priedas

(Rašto palikimo atsiradimo vietos notarui forma)



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
SKYRIUS**

Valstybės biudžeto įstaiga, Gatvė g. 00, LT-00000 Miestas,
tel.: 1883, (8 0) 000 0000, faks. (8 0) 000 0000, el. p. miestas@sodra.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 000000000

(Notarui)

201...-....-.... Nr.
I Nr.

**DĖL INFORMACIJOS APIE MIRUSIO ASMENS (VARDAS IR PAVARDĖ) SKOLĄ
VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDUI (PRIVALOMOJO SVEIKATOS
DRAUDIMO FONDUI/VALSTYBĖS BIUDŽETUI) PATEIKIMO**

(Nurodoma asmens vardas ir pavardė, gimimo data) mirė (nurodoma mirties data). Pagal Gyventojų registro duomenis paskutinė (nurodoma asmens vardas ir pavardė) registracijos vieta yra (nurodomas asmens gyvenamosios vietos adresas).

Informuojame, kad (nurodoma asmens vardas ir pavardė) buvo (nurodoma savarankiškos veiklos rūšis, draudėjo kodas ir skolos data) turėjo (nurodomas skolos dydis) Eur skolą Valstybinio socialinio draudimo fondui/Privalomojo sveikatos draudimo fondui/Valstybės biudžetui.

Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Rengėjo vardas, pavardė, kontaktai)

Mirusio draudėjo skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui arba Valstybės biudžetui administravimo darbo procedūrų aprašymo 2 priedas

(Rašto mirusio asmens paveldėtojai forma)



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
SKYRIUS**

Valstybės biudžeto įstaiga, Gatvė g. 00, LT-00000 Miestas,
tel.: 1883, (8 0) 000 0000, faks. (8 0) 000 0000, el. p. miestas@sodra.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 000000000

(Paveldėtojai)

201...-00-00 Nr.

Į _____ Nr.

DĖL MIRUSIO ASMENS (VARDAS IR PAVARDĖ) SKOLOS VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDU/PRIVALOMOJO SVEIKATOS DRAUDIMO FONDU/VALSTYBĖS BIUDŽETUI PADENGIMO

Pagal turimus Lietuvos Respublikos testamentų registro duomenis Jūs esate (nurodoma mirties data) mirusio asmens (nurodoma mirusios asmens vardas, pavardė, gimimo data) turto paveldėtojas. (nurodoma mirusios asmens vardas ir pavardė) buvo (nurodoma vykdytos savarankiškos veiklos rūšis, draudėjo kodas) ir šio asmens skola Valstybinio socialinio draudimo fondui (Privalomojo sveikatos draudimo fondui/Valstybės biudžetui) (nurodoma skolos data) yra (nurodoma skolos suma) Eur. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 5.52 straipsniu įpėdinis priėmęs palikimą turto valdymo perėmimu arba padavęs pareiškimą notarui, už palikėjo (mirusios asmens) skolas atsako visu savo turtu/Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 5.53 straipsniu įpėdinis, priėmęs palikimą pagal antstolio sudarytą turto apyrašą, už palikėjo (mirusio asmens) skolas atsako paveldėtu turtu. Įvertinus tai, kad pagal Lietuvos Respublikos testamentų registro duomenis Jūs esate mirusio (nurodomas asmens vardas ir pavardė) vienintelis turto paveldėtojas/vienas iš (nurodomas skaičius) turto paveldėtojų, todėl turite pareigą sumokėti mirusio asmens skolą (nurodoma skolos dalis, jeigu yra keli paveldėtojai).

Siūlome Jums per 10 dienų nuo šio rašo gavimo dienos sumokėti aukščiau nurodytą sumą į vieną iš nurodytų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (gavėjo kodas – 191630223) lėšų sąskaitų:

Eilės Nr.	Kredito įstaigos pavadinimas	Sąskaitos Nr.
1.	„LUMINOR BANK AB“ (buvęs AB DNB bankas)	LT584010042403495020
2.	AB SEB bankas	LT337044060007740589
3.	„Swedbank“, AB	LT777300010129002656
4.	UAB „Medicinos bankas“	LT167230000000691047
5.	AB „Citadele bankas“	LT617290000000691020
	AB Šiaulių bankas	LT027180300000690001
7.	„LUMINOR BANK AB“ (buvęs NORDEA BANK AB)	LT462140030002632951

Mokėjimo pavedime prašome nurodyti: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos skyrių, mirusio skolininko vardą ir pavardę, gimimo datą ir mirusio skolininko draudėjo kodą.

Skolą grynaisiais pinigais galima sumokėti: AB „Lietuvos paštas“ skyriuose ir „Perlo“ terminaluose.

Skola	Įmokos kodas	Suma
Įmoku		
Palūkanų		
Baudos		
Delspinigių		

Primename, kad jeigu per nustatytą terminą nesumokėsite paveldėtos skolos, ji bus išieškota priverstine tvarka, o dėl skolos priverstinio skolos išieškojimo patirsite nepatogumų ir papildomų išlaidų.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Rengėjo vardas, pavardė, kontaktai)

Mirusio draudėjo skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui arba Valstybės biudžetui administravimo darbo procedūrų aprašymo 3 priedas

(Rašto mirusio asmens paveldėtojai forma)



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
SKYRIUS**

Valstybės biudžeto įstaiga, Gatvė g. 00, LT-00000 Miestas,
tel.: 1883, (8 0) 000 0000, faks. (8 0) 000 0000, el. p. miestas@sodra.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 000000000

(Teritorinei mokesčių inspekcijai)

201...-...-... Nr.

Į _____ Nr.

**DĖL MIRUSIO ASMENS (VARDAS IR PAVARDĖ) SKOLOS VALSTYBINIO
SOCIALINIO DRAUDIMO FONDU/PRIVALOMOJO SVEIKATOS DRAUDIMO
FONDU/VALSTYBĖS BIUDŽETUI PADENGIMO**

(Nurodoma asmens vardas ir pavardė, gimimo data) mirė (nurodoma mirties data). (Nurodoma asmens vardas ir pavardė) buvo (nurodoma savarankiškos veiklos rūšis, draudėjo kodas) ir (nurodoma data) ir turėjo (nurodomas skolos dydis) Eur skolą Valstybinio socialinio draudimo fondu/Privalomojo sveikatos draudimo fondu/Valstybės biudžetui. Pagal turimus Lietuvos Respublikos testamentų registro duomenis mirusio asmens (nurodoma mirusio asmens vardas, pavardė, gimimo data) palikimo nepriėmė nė vienas įpėdinis, todėl remiantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 5.62 straipsniu mirusio asmens paveldimas turtas paveldėjimo teise pereina valstybei. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 634 patvirtintų Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduoto turto, daiktinių įrodymų, lobių ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, grąžinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklių 2 punktu Valstybinė mokesčių inspekcija priima ir apskaito valstybės pavadėtą turtą. Prašome iš valstybei perėjusio paveldėto turto padengti mirusio (nurodomas asmens, vardas ir pavardė, skolos dydis) Eur skolą Valstybinio socialinio draudimo fondu/Privalomojo sveikatos draudimo fondu/Valstybės biudžetui.

Mirusio asmens skolą (jos dalį) prašome sumokėti į vieną iš nurodytų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (gavėjo kodas – 191630223) lėšų sąskaitų:

Eilės Nr.	Kredito įstaigos pavadinimas	Sąskaitos Nr.
1.	„LUMINOR BANK AB“ (buvęs AB DNB bankas)	LT584010042403495020
2.	AB SEB bankas	LT337044060007740589
3.	„Swedbank“, AB	LT777300010129002656
4.	UAB „Medicinos bankas“	LT167230000000691047
5.	AB „Citadele bankas“	LT617290000000691020
	AB Šiaulių bankas	LT027180300000690001
7.	„LUMINOR BANK AB“ (buvęs NORDEA BANK	LT462140030002632951

	AB)	
--	-----	--

Mokėjimo pavedime prašome nurodyti: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos skyrių, mirusio skolininko vardą ir pavardę, gimimo datą ir mirusio skolininko draudėjo kodą.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Rengėjo vardas, pavardė, kontaktai)