

PATVIRTINTA
 Valstybinio socialinio draudimo fondo
 valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
 ministerijos direktoriaus
 2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-330

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS VILNIAUS SKYRIAUS
 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas |
|---|---|--|----------------------|-------------------|
| 1 TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ | | | | |
| Rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 82 proc. | | | | |
| 1.1. | Paprastinti valstybinio socialinio draudimo (VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (PSD) įmokų mokėjimą savarankiškai dirbantiems asmenims: | | | |
| 1.1.1. | Savarankiškai dirbantiems asmenims, deklaravusiems praėjusių metų pajamas, vadovaujantis taikomojoje sistemoje suformuotais sąrašais „Asmenų, kurie deklaravo ir nesumokėjo, arba sumokėjo mažiau“ teikti informaciją apie mokėtinas VSD ir PSD įmokas. Draudėjui nesumokėjus įmokų, atlikti veiksmus, numatytus Priverstinio poveikio priemonių taikymo taisyklėse | Nuo deklaruotų pajamų sumokėjus VSD įmokas, duomenys įrašyti į Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registrą (toliau - Registras), nelaukiant papildomo deklaravimo dėl pajamų išdėstymo mėnesiais. Pasiiekta, kad patikrinus 100 proc. sąrašų įrašų, 90 proc. draudėjų duomenys apie deklaruotas pajamas ir nuo jų sumokėtas VSD įmokas Registre įrašyti. Parengta ataskaita apie rezultatus | Registro skyrius | 2021-12-31 |
| 1.2. | Gerinti klientų informavimą: | | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| 1.2.1 | Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę | Klientų pasitenkinimo paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 82 proc. | Klientų aptarnavimo skyrius | 2021-12-31 |
| 1.2.2 | Užmegzti tiesioginį kontaktą su pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančiais gyventojais | Sodros specialistai susisiečia su 90 proc. pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančių gyventojų | Klientų aptarnavimo skyrius, Registro skyrius | 2021-12-31 |
| 2 TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ | | | | |
| Rodiklis – Darbuotojų pasitenkinimo darbu indeksas – 5,96 (2022 metais), (pradinė reikšmė 2020 m. – 5,63) | | | | |
| 2.1 | Ugdyti vadovų ir darbuotojų gebėjimus: | | | |
| 2.1.1. | Gerinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą ir apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę | Suorganizuoti Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus darbuotojų susirinkimai (ar seminarai), nustatytos veiklos gerinimo priemonės | Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius | 2021-03-31 2021-06-30 2021-09-30 2021-12-31 |
| 2.1.2. | Rengti mokymus bei teikti konsultacijas Teritorinio skyriaus darbuotojams Dokumentų valdymo sistemos naudojimo klausimais, taip gilinant jų žinias, gebėjimus ir kompetencijas | Organizuoti mokymai | Dokumentų tvarkymo skyrius | 2021-12-31 |
| 3 TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS | | | | |
| Rodiklis – Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudos – 1,91% | | | | |
| 3. | Automatizuoti veiklos procesus: | | | |
| 3.1. | Sudaryti prielaidas A1 pažymėjimo išdavimo komandiruojamiems asmenims automatizavimui: | | | |
| 3.1.1. | Pakeisti Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su taikytinos teisės nustatymu, įgyvendinimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), atsisakant jame numatytų draudėjo prašyme teikiamus | Pateikti siūlymai Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) | Taikytinos teisės skyrius | 2021-04-30 |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|------------|
| | duomenis įrodančių dokumentų (sandorių), teikimo ir nagrinėjimo kiekvienu atveju | | | |
| 3.1.2. | Parengti 3.1.1. papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinus programinės įrangos pakeitimų užsakymus | Pateikti siūlymai Fondo valdybai | Taikytinos teisės skyrius | 2021-05-31 |
| 3.2. | Įvertinti papildomas galimybes automatizuoti A1 pažymėjimų išdavimo procesą: | | | |
| 3.2.1. | Įvertinti, ar kitos Aprašo nuostatos gali būti pakeistos, užtikrinant A1 pažymėjimų išdavimo automatizavimą (įskaitant prašymų formas) ir nustačius tokias – parengti atitinkamą įsakymą | Pateikti siūlymai Fondo valdybai | Taikytinos teisės skyrius | 2021-09-30 |
| 3.2.2. | Aprašyti procedūrų pagal pakeistą Aprašą ir (arba) procedūrų, kurios tiesiogiai nereguliuojamos Apraše, bet gali būti automatizuojamos, algoritmus | Pateikti siūlymai Fondo valdybai | | |
| 3.3. | Parengti 3.2.2 papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinus programinės įrangos užsakymus | Pateikti siūlymai Fondo valdybai | Taikytinos teisės skyrius | 2021-10-31 |
| 4. Kiti prioritetiniai darbai: | | | | |
| 4.1. | Mažinti išmokų permokas: | Pateiktų reikalavimų grąžinti išmokų permokas lygis – 95 proc. | | |
| 4.1.1. | Išanalizuoti išmokų permokų atsiradimo priežastis, jų išieškojimo galimybes, įvertinti permokų išieškojimo rezultatus bei pateikti išvadas | Parengta pažyma apie permokų nustatymo, išieškojimo rezultatus už 2020 metus | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius | 2021-01-31 |
| 4.1.2. | Parengti raštą Fondo valdybai dėl Informacinės sistemos pakeitimų (programinės įrangos patobulinimo), kurie leistų išieškoti iš draudėjų išmokų permokas debeto mokėjimo nurodymu | Parengtas raštas | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius | 2021-03-31 |

| | | | | |
|--------|--|---|---|------------|
| 4.1.3. | Išanalizuoti iki 2017-12-31 nustatytų ir neišieškotų ligos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės) pašalpų permokų duomenis ir parengti raštą Fondo valdybai dėl pašalpų permokų nurašymo | Parengtas raštas dėl permokų nurašymo | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius | 2021-07-31 |
| 4.1.4. | Išanalizuoti motinystės, vaiko priežiūros išmokų gavėjų, savarankiškai dirbusių ir deklaravusių draudžiamąsias pajamas už 2020 metus, sąrašo duomenis, nustatyti susidariusias išmokų permokas, parengti ataskaitą apie patikrinimo rezultatus | Parengta ataskaita apie patikrinimo rezultatus | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius | 2021-12-31 |
| 4.2. | Išanalizuoti 2020 metais teismuose išnagrinėtų civilinių ir administracinių bylų, kuriose atstovavo teritorinio skyriaus atstovai, rezultatus. Apibendrintą informaciją pateikti vadovybei ir struktūrinių padalinių vedėjams | Informacija apie analizės rezultatus pateikta vadovybei ir struktūrinių padalinių vedėjams | Teisės ir personalo skyrius | 2021-04-15 |
| 4.3. | Užtikrinti procedūrų, susijusių su Fondo valdybos Vilniaus skyriaus struktūriniais pertvarkymais, atlikimą: parengti teisės aktus, reglamentuojančius įteisinimą darbuotojų tarnybos/ darbo santykių tęstinumą | Struktūrinių pertvarkymų procedūra baigta | Teisės ir personalo skyrius | 2021-04-30 |
| 4.4. | Atlikti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą atsižvelgiant į 2020 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728) | Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos | Pensijų skyrius, Užsienio išmokų skyrius | 2021-07-31 |
| 4.5. | Parengti veiklos sąnaudų ir išlaidų investicinei veiklai projektą 2022 metams | Parengtas veiklos sąnaudų ir išlaidų investicinei veiklai projektas 2022 metams; planuojamos veiklos sąnaudos ir išlaidos investicinei veiklai 100 proc. atitinka Fondo valdybos veiklos apskaitos politiką | Finansų ir apskaitos skyrius | 2021-09-30 |

| | | | | |
|-------|---|---|--|------------|
| 4.6. | Įslaptintos informacijos ryšių ir informacinės sistemos (toliau – ĮIRIS) administratoriui pateikus informaciją, inicijuoti ir koordinuoti ĮIRIS veiklos testinumo valdymo plano bandymus | Parengta Įslaptintos informacijos ryšio ir informacinės sistemos ir tinklo testinumo valdymo plano bandymo ataskaita | Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius | 2021-10-20 |
| 4.7. | Užtikrinti taikomų įslaptintos informacijos fizinės apsaugos procedūrų laikymąsi | Atliktas patikrinimas, surašytas patikrinimo aktas | Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius | 2021-10-01 |
| 4.8. | Išanalizuoti draudėjų bankroto eigą ir kreditorių priimamus bei numatomus priimti nutarimus, kai teritorinio skyriaus kreditoriniai reikalavimai draudėjams ne mažesni kaip 30 000 Eur. Informaciją apie bankroto proceso eigos tendencijas pateikti direktoriaus pavadootojui pagal veiklos sritį | Parengta informacija apie analizės rezultatus | Įmokų išieškojimo skyrius | 2021-11-30 |
| 4.9. | Išanalizuoti informaciją apie daugiau kaip 1000 Eur skolingų draudėjų (be savarankiškai dirbančių), registruotiną turtą, pritaikytą turto areštą, priverstinę hipoteką ar priverstinį įkeitimą ir pateikti pasiūlymus dėl tolimesnių išieškojimo veiksmų. Apibendrintą informaciją pateikti direktoriaus pavadootojui pagal veiklos sritį | Parengta informacija apie analizės rezultatus | Įmokų išieškojimo skyrius | 2021-12-15 |
| 4.10. | Išanalizuoti Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių pažeidimus, išduodant bei tęsiant nedarbingumo pažymėjimus asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir apibendrinus informaciją: | Parengta pažyma apie seminaro metu aptartus klausimus (kiekvienas vyriausiasis specialistas suorganizavo seminarus 2-ose asmens sveikatos priežiūros įstaigose) Parengti ne mažiau kaip trys metodiniai raštai asmens sveikatos priežiūros įstaigoms | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius | 2021-12-30 |

| | | | | |
|-------|--|---|--|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - aptarti seminarų metu su asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistais; - teikti metodinę pagalbą asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistams | | Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius | |
| 4.11. | Asmenims, kuriems senatvės pensinis amžius sukanka 2021 m. bei, kurių duomenys apie pensijų draudimo stažą iki 1994 m., pateikti Vilniaus skyriui, paruošti pažymas apie į asmens stažą (ne)įskaitytus laikotarpius likus ne mažiau nei 3 mėn. iki pensinio amžiaus | Minėtų asmenų stažo duomenys suvesti į Išmokų taikomąją sistemą, nustatytu terminu paruoštos pažymos apie į asmens stažą (ne)įskaitytus laikotarpius | Pensijų skyrius | 2021-12-31 |
| 4.12. | Atlikti pensijų/ kompensacijų bylų inventorizaciją | Visų pensijų/ kompensacijų bylų inventorizacija atlikta | Pensijų skyrius | 2021-12-31 |
| 4.13. | Teikti regresinius reikalavimus draudimo bendrovėms/ kaltininkams dėl išmokėtų išmokų gražinimo (regresas): dėl ligos ir kitų išmokų išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; dėl ligos išmokų išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; | Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 100 proc. Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 100 proc. | Teisės ir personalo skyrius | 2021-12-31 |

| | | | | |
|-------|---|--|--|------------|
| | dėl kitų išmokų (netekto darbingumo, našlių/ našlaičių pensijų) išmokėtų dėl trečiųjų asmenų kaltės | Regresinių reikalavimų dėl kitų išmokų (netekto darbingumo, našlių/našlaičių pensijų) išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigražinimo pateikimo lygis – 99,5 proc. | | |
| 4.14. | Suvesti iki 2020-01-01 gautas E205 ir P5000 formas į taikomąją sistemą ir priimti sprendimus dėl socialinio draudimo pensijų skyrimo | Priimti sprendimai skirti išmokas įvertinus visas iki 2020-01-01 gautas E205 ir P5000 formas | Užsienio išmokų skyrius | 2021-12-31 |
| 4.15. | Teikti reikalavimus dėl išmokų permokų, susidariusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, gražinimo | Pateiktų reikalavimų gražinti išmokų permokas lygis – 95 proc. | Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius | 2021-12-31 |
| 4.16. | Laiku išnagrinėti prašymus dėl A1 pažymėjimų išdavimo | Laiku išnagrinėti prašymai dėl A1 pažymėjimų išdavimo 100 proc. | Taikytinos teisės skyrius | 2021-12-31 |
| 4.17. | Laiku priimti pensinių išmokų sprendimus | Laiku priimti pensinių išmokų sprendimai 100 proc. | Pensijų skyrius, Užsienio išmokų skyrius | 2022-01-15 |
| 4.18. | Atlikti 2021 metais ir visų nustatytų pensijų/ kompensacijų permokų išieškojimo analizę: - įvertinti permokų susidarymo priežastis; - nustatyti permokų išieškojimo lygį; - nustatyti pateiktų reikalavimų gražinti pensijų/ kompensacijų permokas lygį; - išanalizuoti neišieškomas permokas | Atlikti visi galimi veiksmai permokoms išieškoti. Pateiktų reikalavimų gražinti pensijų/ kompensacijų permokas lygis – 99 proc. | Pensijų skyrius, Užsienio išmokų skyrius | 2022-01-15 |
| 4.19. | Užtikrinti, kad nebūtų viršytos 2021 m. veiklos sąnaudų sąmatoje darbo užmokesčio straipsnyje patvirtintos lėšos | Neviršytos 2021 m. veiklos sąnaudų sąmatoje darbo užmokesčio straipsnyje patvirtintos lėšos | Finansų ir apskaitos skyrius | 2022-01-20 |
| 4.20. | Užtikrinti, kad nebūtų viršytos patvirtintos 2021 m. veiklos sąnaudos | Neviršytos patvirtintos 2021 m. veiklos sąnaudos | Finansų ir apskaitos skyrius | 2022-01-20 |