

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus

2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-330

(Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus

2021 m. rugpjūčio 4 d. įsakymo Nr. V-453
redakcija)

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS VILNIAUS SKYRIAUS
2021-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
1 TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ				
Rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 82 proc.				
1.1.	Paprastinti valstybinio socialinio draudimo (VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (PSD) įmokų mokėjimą savarankiškai dirbantiems asmenims:			
1.1.1.	Savarankiškai dirbantiems asmenims, deklaravusiems praėjusių metų pajamas, vadovaujantis taikomojoje sistemoje suformuotais sąrašais „Asmenų, kurie deklaravo ir nesumokėjo, arba sumokėjo mažiau“ teikti informaciją apie mokėtinas VSD ir PSD įmokas. Draudėjui	Nuo deklaruotų pajamų sumokėjus VSD įmokas, duomenys įrašyti į Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registrą (toliau - Registras), nelaukiant papildomo deklaravimo dėl pajamų išdėstymo mėnesiais.	I, II, III ir IV Registrų skyriai	2021-12-31

	nesumokėjus įmokų, atlikti veiksmus, numatytus Priverstinio poveikio priemonių taikymo taisyklėse	Pasiekta, kad patikrinus 100 proc. sąrašų įrašų, 90 proc. draudėjų duomenys apie deklaruotas pajamas ir nuo jų sumokėtas VSD įmokas Registre įrašyti. Parengta ataskaita apie rezultatus		
1.2.	Gerinti klientų informavimą:			
1.2.1	Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę	Klientų pasitenkinimo paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 82 proc.	Klientų aptarnavimo skyrius	2021-12-31
1.2.2	Užmegzti tiesioginį kontaktą su pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančiais gyventojais	Sodros specialistai susisiekiama su 90 proc. pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančių gyventojų	Klientų aptarnavimo skyrius, I, II, III, IV Registro skyriai	2021-12-31
2 TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ				
Rodiklis – Darbuotojų pasitenkinimo darbu indeksas – 5,96 (2022 metais), (pradinė reikšmė 2020 m. – 5,63)				
2.1	Ugdyti vadovų ir darbuotojų gebėjimus:			
2.1.1.	Gerinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą ir apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę	Suorganizuoti Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus darbuotojų susirinkimai (ar seminarai), nustatytos veiklos gerinimo priemonės	Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	2021-03-31 2021-06-30 2021-09-30 2021-12-31
2.1.2.	Rengti mokymus bei teikti konsultacijas Teritorinio skyriaus darbuotojams Dokumentų valdymo sistemos naudojimo klausimais, taip gilinant jų žinias, gebėjimus ir kompetencijas	Organizuoti mokymai	Dokumentų tvarkymo skyrius	2021-12-31
3 TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS				

Rodiklis – Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudos – 1,91%				
3.	Automatizuoti veiklos procesus:			
3.1.	Sudaryti prielaidas A1 pažymėjimo išdavimo komandiruojamiems asmenims automatizavimui:			
3.1.1.	Pakeisti Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su taikytinos teisės nustatymu, įgyvendinimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), atsisakant jame numatytų draudėjo prašyme teikiamus duomenis įrodančių dokumentų (sandorių), teikimo ir nagrinėjimo kiekvienu atveju	Pateikti siūlymai Fondo valdybai	Taikytinos teisės skyrius	2021-04-30
3.1.2.	Parengti 3.1.1. papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinus programinės įrangos pakeitimų užsakymus	Pateikti siūlymai Fondo valdybai	Taikytinos teisės skyrius	2021-05-31
3.2.	Įvertinti papildomas galimybes automatizuoti A1 pažymėjimų išdavimo procesą:			
3.2.1.	Įvertinti, ar kitos Aprašo nuostatos gali būti pakeistos, užtikrinant A1 pažymėjimų išdavimo automatizavimą (įskaitant prašymų formas) ir nustatčius tokias – parengti atitinkamą įsakymą	Pateikti siūlymai Fondo valdybai	Taikytinos teisės skyrius	2021-09-30
3.2.2.	Aprašyti procedūrų pagal pakeistą Aprašą ir (arba) procedūrų, kurios tiesiogiai	Pateikti siūlymai Fondo valdybai		

	nereguliuojamos Apraše, bet gali būti automatizuojamos, algoritmus			
3.3.	Parengti 3.2.2 papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinus programinės įrangos užsakymus	Pateikti siūlymai Fondo valdybai	Taikytinos teisės skyrius	2021-10-31
4. Kiti prioritetiniai darbai:				
4.1.	Mažinti išmokų permokas:	Pateiktų reikalavimų grąžinti išmokų permokas lygis – 95 proc.		
4.1.1.	Išanalizuoti išmokų permokų atsiradimo priežastis, jų išieškojimo galimybes, įvertinti permokų išieškojimo rezultatus bei pateikti išvadas	Parengta pažyma apie permokų nustatymo, išieškojimo rezultatus už 2020 metus	Nepensinių išmokų skyrius	2021-01-31
4.1.2.	Parengti raštą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos dėl Informacinės sistemos pakeitimų (programinės įrangos patobulinimo), kurie leistų išieškoti iš draudėjų išmokų permokas debeto mokėjimo nurodymu	Parengtas raštas	Nepensinių išmokų skyrius	2021-03-31
4.1.3.	Išanalizuoti iki 2017-12-31 nustatytų ir neišieškotų ligos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės) pašalpų permokų duomenis ir parengti raštą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos dėl pašalpų permokų nurašymo	Parengtas raštas dėl permokų nurašymo	Nepensinių išmokų skyrius	2021-07-31

4.1.4.	Išanalizuoti motinystės, vaiko priežiūros išmokų gavėjų, savarankiškai dirbusių ir deklaravusių draudžiamąsias pajamas už 2020 metus, sąrašo duomenis, nustatyti susidariusias išmokų permokas, parengti ataskaitą apie patikrinimo rezultatus	Parengta ataskaita apie patikrinimo rezultatus	Nepensinių išmokų skyrius	2021-12-31
4.2.	Išanalizuoti 2020 metais teismuose išnagrinėtų civilinių ir administracinių bylų, kuriose atstovavo teritorinio skyriaus atstovai, rezultatus. Apibendrintą informaciją pateikti vadovybei ir struktūrinių padalinių vedėjams	Informacija apie analizės rezultatus pateikta vadovybei ir struktūrinių padalinių vedėjams	Teisės ir personalo skyrius	2021-04-15
4.3.	Užtikrinti procedūrų, susijusių su VSDFV Vilniaus skyriaus struktūriniais pertvarkymais, atlikimą: parengti teisės aktus, reglamentuojančius įteisinimą darbuotojų tarnybos/ darbo santykių tęstinumą	Struktūrinių pertvarkymų procedūra baigta	Teisės ir personalo skyrius	2021-04-30
4.4.	Atlikti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą atsižvelgiant į 2020 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai, Užsienio išmokų skyrius	2021-07-31
4.5.	Parengti veiklos sąnaudų ir išlaidų investicinei veiklai projektą 2022 metams	Parengtas veiklos sąnaudų ir išlaidų investicinei veiklai projektas 2022 metams; planuojamos veiklos sąnaudos ir išlaidos investicinei veiklai 100 proc. atitinka Fondo valdybos veiklos apskaitos politiką	Finansų ir apskaitos skyrius	2021-09-30
4.6.	Įslaptintos informacijos ryšių ir informacinės sistemos (toliau – IIRIS) administratoriui pateikus informaciją,	Parengta Įslaptintos informacijos ryšio ir informacinės sistemos ir tinklo tęstinumo valdymo plano bandymo ataskaita	Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	2021-10-20

	inicijuoti ir koordinuoti ĮIRIS veiklos tęstinumo valdymo plano bandymus			
4.7.	Užtikrinti taikomų įslaptintos informacijos fizinės apsaugos procedūrų laikymąsi	Atliktas patikrinimas, surašytas patikrinimo aktas	Karinių ir joms prilygintų skyrių struktūrų	2021-10-01
4.8.	Išanalizuoti draudėjų bankroto eigą ir kreditorių priimamus bei numatomus priimti nutarimus, kai teritorinio skyriaus kreditoriniai reikalavimai draudėjams ne mažesni kaip 30 000 Eur. Informaciją apie bankroto proceso eigos tendencijas pateikti direktoriaus pavaduotojui pagal veiklos sritį	Parengta informacija apie analizės rezultatus	Įmokų išieškojimo skyrius	2021-11-30
4.9.	Išanalizuoti informaciją apie daugiau kaip 1000 Eur skolingų draudėjų (be savarankiškai dirbančių), registruotiną turtą, pritaikytą turto areštą, priverstinę hipoteką ar priverstinį įkeitimą ir pateikti pasiūlymus dėl tolimesnių išieškojimo veiksmų. Apibendrintą informaciją pateikti direktoriaus pavaduotojui pagal veiklos sritį	Parengta informacija apie analizės rezultatus	Įmokų išieškojimo skyrius	2021-12-15
4.10.	Išanalizuoti Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių pažeidimus, išduodant bei tęsiant nedarbingumo pažymėjimus asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir apibendrinus informaciją: - aptarti seminarų metu su asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistais;	Parengta pažyma apie seminaro metu aptartus klausimus (kiekvienas vyriausiasis specialistas suorganizavo seminarus 2-ose asmens sveikatos priežiūros įstaigose)	Nepensinių išmokų skyrius	2021-12-30

	- teikti metodinę pagalbą asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistams	Parengti ne mažiau kaip trys metodiniai raštai asmens sveikatos priežiūros įstaigoms	Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	
4.11.	Asmenims, kuriems senatvės pensinis amžius sukanka 2021 m. bei, kurių duomenys apie pensijų draudimo stažą iki 1994 m., pateikti Vilniaus skyriui, paruošti pažymas apie į asmens stažą (ne)įskaitytus laikotarpius likus ne mažiau nei 3 mėn. iki pensinio amžiaus	Minėtų asmenų stažo duomenys suvesti į Išmokų taikomąją sistemą, nustatytu terminu paruoštos pažymos apie į asmens stažą (ne)įskaitytus laikotarpius	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai	2021-12-31
4.12.	Atlikti pensijų/ kompensacijų bylų inventorizaciją	Visų pensijų/ kompensacijų bylų inventorizacija atlikta	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai	2021-12-31
4.13.	Teikti regresinius reikalavimus draudimo bendrovėms/ kaltininkams dėl išmokėtų išmokų gražinimo (regresas): dėl ligos ir kitų išmokų išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; dėl ligos išmokų išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės;	Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigražinimo pateikimo lygis – 100 proc. Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigražinimo pateikimo lygis – 100 proc.	Teisės ir personalo skyrius	2021-12-31

	dėl kitų išmokų (netekto darbingumo, našlių/ našlaičių pensijų) išmokėtų dėl trečiųjų asmenų kaltės	Regresinių reikalavimų dėl kitų išmokų (netekto darbingumo, našlių/našlaičių pensijų) išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 99,5 proc.		
4.14.	Suvesti iki 2020-01-01 gautas E205 ir P5000 formas į taikomąją sistemą ir priimti sprendimus dėl socialinio draudimo pensijų skyrimo	Priimti sprendimai skirti išmokas įvertinus visas iki 2020-01-01 gautas E205 ir P5000 formas	Užsienio išmokų skyrius	2021-12-31
4.15.	Teikti reikalavimus dėl išmokų permokų, susidariusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, grąžinimo	Pateiktų reikalavimų grąžinti išmokų permokas lygis – 95 proc.	Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	2021-12-31
4.16.	Laiku išnagrinėti prašymus dėl A1 pažymėjimų išdavimo	Laiku išnagrinėti prašymai dėl A1 pažymėjimų išdavimo 100 proc.	Taikytinos teisės skyrius	2021-12-31
4.17.	Laiku priimti pensinių išmokų sprendimus	Laiku priimti pensinių išmokų sprendimai 100 proc.	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai, Užsienio išmokų skyrius	2022-01-15
4.18.	Atlikti 2021 metais ir visų nustatytų pensijų/kompensacijų permokų išieškojimo analizę: - įvertinti permokų susidarymo priežastis; - nustatyti permokų išieškojimo lygį; - nustatyti pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų/kompensacijų permokas lygį; - išanalizuoti neišieškomas permokas	Atlikti visi galimi veiksmai permokoms išieškoti. Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų/kompensacijų permokas lygis – 99 proc.	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai, Užsienio išmokų skyrius	2022-01-15

4.19.	Užtikrinti, kad nebūtų viršytos 2021 m. veiklos sąnaudų sąmatoje darbo užmokesčio straipsnyje patvirtintos lėšos	Neviršytos 2021 m. veiklos sąnaudų sąmatoje darbo užmokesčio straipsnyje patvirtintos lėšos	Finansų ir apskaitos skyrius	2022-01-20
4.20.	Užtikrinti, kad nebūtų viršytos patvirtintos 2021 m. veiklos sąnaudos	Neviršytos patvirtintos 2021 m. veiklos sąnaudos	Finansų ir apskaitos skyrius	2022-01-20
