

PATVIRTINTA  
 Valstybinio socialinio draudimo fondo  
 valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo  
 ministerijos direktoriaus  
 2019 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-229

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS VILNIAUS SKYRIAUS 2019-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>
<b>VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENE, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“</b>				
<b>1.</b>	<b>Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:</b>	<b>Įmokų surinkimo lygis – 93 proc.</b>		
1.1.	Išanalizuoti skolingų draudėjų, kurių įsiskolinimas virš 3000 Eur ir neturi apdraustųjų, turtinę padėtį, pritaikytas priverstinio poveikio priemones ir pateikti pasiūlymus dėl tolimesnių išieškojimo veiksmų. Apibendrintą informaciją pateikti direktoriaus pavaduotojui pagal veiklos sritį.	Parengta informacija apie analizės rezultatus, pateikti pasiūlymai	Įmokų išieškojimo skyrius	2019-03-15
1.2.	Išanalizuoti pritaikytas priverstinio poveikio priemones ir skolos atidėjimo sutarčių/sprendimų vykdymą skolingiems savarankiškai dirbantiems asmenims, kurių įsiskolinimas virš 300 Eur rezultatus. Parengti informaciją apie analizės rezultatus ir pateikti direktoriaus pavaduotojui pagal veiklos sritį.	Parengta informacija apie analizės rezultatus, pateikti pasiūlymai	Įmokų išieškojimo skyrius	2019-05-15

1.3.	Išanalizuoti daugiau kaip 350 Eur skolingų draudėjų – savarankiškai dirbančių asmenų, išvykusių gyventi į užsienį, turtinę padėtį, pritaikytas priverstinio poveikio priemones. Apibendrintą informaciją apie specialistų atliktus veiksmus pateikti direktoriaus pavaduotojui pagal veiklos sritį.	Parengta informacija apie analizės rezultatus, pateikti pasiūlymai	Įmokų išieškojimo skyrius	2019-09-13
1.4.	Išanalizuoti draudėjų bankroto eigą ir kreditorių priimamus bei numatomus priimti nutarimus, kai teritorinio skyriaus kreditoriniai reikalavimai draudėjams ne mažesni kaip 15000 Eur. Informaciją apie bankroto proceso eigos tendencijas pateikti direktoriaus pavaduotojui pagal veiklos sritį.	Parengta informacija apie analizės rezultatus, pateikti pasiūlymai	Įmokų išieškojimo skyrius	2019-11-15
1.5.	Išanalizuoti draudėjų, turinčių apdraustųjų ir skolingų daugiau kaip 500 Eur, registruotiną turtą, pritaikytą turto areštą, priverstinę hipoteką ar priverstinį įkeitimą ir pateikti pasiūlymus dėl tolimesnių išieškojimo veiksmų. Apibendrintą informaciją pateikti direktoriaus pavaduotojui pagal veiklos sritį.	Parengta informacija apie analizės rezultatus, pateikti pasiūlymai	Įmokų išieškojimo skyrius	2019-12-13
1.6.	Užtikrinti priverstinio poveikio priemonių taikymą skolingų draudėjų atžvilgiu	Patikrinta 25 proc. skolingų draudėjų, kuriems turėjo būti pritaikytos priverstinio poveikio priemonės. Skolingų draudėjų (be savarankiškai dirbančių asmenų), turinčių įsiskolinimą nuo 3 Eur, skaičius praėjus 5 d. d. nuo skolos atsiradimo momento iki kito mėnesio 7 d. d., sumažėjo ne mažiau kaip 30 proc. Parengta ataskaita apie analizės rezultatus.	Registro skyrius	2019-12-31

<b>2.</b>	<b>Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę</b>	<b>Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis – 0,3 proc.</b>		
2.1.	Kiekvieną mėnesį kontroliuoti specialistų veiksmus tvarkant draudėjų ir apdraustųjų duomenis, analizuoti informaciją apie apdraustuosius, apie kurių draudžiamąsias pajamas ir įmokas draudėjai 2019 metais nepateikė duomenų	Kiekvieno mėnesio 20 dienai draudėjų, nepateikusių duomenų apie apdraustuosius, dalis neviršijo 1 proc., apdraustųjų, apie kuriuos duomenys nepateikti, dalis neviršijo 0,2 proc. Parengta ataskaita apie specialistų pasiektus rezultatus dėl draudėjų ir apdraustųjų duomenų už 2019 m. 1-11 mėn. sutvarkymo.	Registro skyrius	2019-07-31 2019-12-31
2.2.	Išnagrinėti Valdymo informacinėje sistemoje (VIS) suformuotą apdraustųjų, kurių duomenys į Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (toliau – Registras) duomenų bazę neįrašyti už laikotarpį nuo 2011-01-01 iki 2019-06-30, sąrašą, nustatyti duomenų neįrašymo priežastis bei atlikti veiksmus duomenų sutvarkymui	Siekti apdraustųjų, kurių duomenys į Registro duomenų bazę neįrašyti už laikotarpį nuo 2011-01-01 iki 2019-06-30, skaičiaus mažėjimo. Parengta ataskaita apie analizės rezultatus.	Registro skyrius	2019-11-30
<b>3.</b>	<b>Gerinti išmokų administravimą:</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Mažinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas</b>	<b>Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas lygis – 99 proc.</b>		
3.1.1.	Atlikti visų pensijų/kompensacijų permokų analizę, įvertinti išieškojimo galimybes bei pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų/kompensacijų permokas lygį	Parengta ataskaita. Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų/kompensacijų permokas lygis – 99 proc.	Pensijų skyrius	2019-12-31

3.1.2.	Atlikti 2019 metais nustatytų pensijų/ kompensacijų permokų analizę, įvertinti permokų susidarymo priežastis bei pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų/ kompensacijų permokas lygį	Parengta ataskaita. Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų/ kompensacijų permokas lygis – 99 proc.	Pensijų skyrius	2019-07-15 2019-12-31
3.1.3.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus (toliau – Vilniaus skyrius) Pensijų skyriaus vyriausiesiems ir vyresniesiems specialistams organizuoti vidinius mokymus: 1. Socialinio draudimo pensijų skyrimas, stažo įskaitymas, perskaičiavimas, mokėjimas pagal Socialinio draudimo pensijų įstatymą (teoriniai ir praktiniai klausimai). Kiti aktualūs pensijų skyrimo ir mokėjimo klausimai 2. Šalpos pensijų skyrimas ir mokėjimas nuo 2019-01-01 (teoriniai ir praktiniai klausimai)	Organizuoti vidiniai mokymai	Pensijų skyrius	2019-12-31
3.1.4.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) teikti pasiūlymus dėl Išmokų taikomojoje sistemoje formuojamų pagalbinių ataskaitų, skirtų pensijų ir kitų pensinių išmokų skyrimo ir (ar) mokėjimo teisingumui kontroliuoti, tobulinimo	Nustačius poreikį dėl Išmokų taikomojoje sistemoje formuojamų pagalbinių ataskaitų tobulinimo ar naujų ataskaitų sukūrimo, Fondo valdybai pateikti pasiūlymai	Pensijų skyrius	2019-12-31
3.2.	<b>Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą:</b> • dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; • dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; <b>Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo</b>	<b>Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.;</b> <b>Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.;</b>		

		<b>Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.</b>		
3.2.1.	Teikti regresinius reikalavimus draudimo bendrovėms/ kaltininkams dėl išmokėtų išmokų grąžinimo (regresas): <ul style="list-style-type: none"> <li>dėl ligos ir kitų išmokų išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės;</li> <li>dėl ligos išmokų išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės;</li> <li>dėl kitų išmokų (netekto darbingumo, našlių/našlaičių pensijų) išmokėtų dėl trečiųjų asmenų kaltės</li> </ul>	Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.; Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.; Regresinių reikalavimų dėl kitų išmokų (netekto darbingumo, našlių/našlaičių pensijų) išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.	Teisės ir personalo skyrius	2019-12-31
<b>3.3.</b>	<b>Mažinti išmokų (pašalpų srities) permokas:</b>	<b>Pateiktų reikalavimų grąžinti išmokų permokas lygis – 99 proc.</b>		
3.3.1.	Išanalizuoti pašalpų/išmokų permokų atsiradimo priežastis, jų išieškojimo galimybes, įvertinti permokų išieškojimo rezultatus bei pateikti išvadas	Parengta pažyma apie permokų nustatymo, išieškojimo rezultatus už 2019 metus	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2020-01-31
3.3.2.	Išanalizuoti iki 2015-12-31 nustatytų ir neišieškotų ligos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės) pašalpų permokų duomenis ir parengti raštą Fondo valdybai dėl pašalpų permokų nurašymo	Parengtas raštas dėl permokų nurašymo	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2019-07-31
3.3.3.	Išanalizuoti motinystės, vaiko priežiūros išmokų gavėjų, savarankiškai dirbusių ir deklaravusių draudžiamąsias pajamas už 2018 metus, sąrašo duomenis, nustatyti susidariusias išmokų permokas, parengti ataskaitą apie patikrinimo rezultatus	Parengta ataskaita apie patikrinimo rezultatus	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2019-12-31

<b>4.</b>	<b>Užtikrinti nedarbingumo kontrolės vykdymo kokybę:</b>			
4.1.	Išanalizuoti Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių pažeidimus, išduodant bei tęsiant nedarbingumo pažymėjimus asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir apibendrinus informaciją, aptarti seminarų metu su asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistais	Parengta pažyma apie seminaro metu aptartus klausimus (kiekvienas vyriausiasis specialistas suorganizavo seminarus 2-ose asmens sveikatos priežiūros įstaigose)	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2019-11-30
<b>5.</b>	<b>Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę</b>	<b>Klientų pasitenkinimo paslaugomis lygis - ne mažiau kaip 80 proc. „Slapto kliento“ įvertinimas ne mažiau kaip 85 proc. Klientų, laukiančių aptarnavimo ilgiau kaip 30 min. dalis nedidesnė kaip 5 proc. nuo viso srauto</b>		
5.1.	Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę	„Slapto kliento“ įvertinimas ne mažiau kaip 85 proc.	Klientų aptarnavimo skyrius	2019-12-31
5.2.	Gerinti klientų srautų valdymą	Klientų, laukiančių ilgiau negu 30 min. ne daugiau nei 5 proc. nuo bendro aptarnautų klientų skaičiaus	Klientų aptarnavimo skyrius	2019-12-31
<b>6.</b>	<b>Didinti vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidą/efektyvumą</b>			
6.1.	Organizuoti Vilniaus skyriaus naujai priimties specialistams praktinį seminarą „Darbas su dokumentų valdymo sistema“	Suorganizuoti mokymai naujai priimties darbuotojams	Dokumentų tvarkymo skyrius	2019-12-31

6.2.	Organizuoti šviečiamojo pobūdžio renginius apie pensijų kaupimo naujoves nuo 2019 m. sausio 1 d., valstybinį socialinį draudimą	Organizuota ne mažiau kaip 10 šviečiamojo pobūdžio renginių	Klientų aptarnavimo skyrius	2019-12-31
<b>7.</b>	<b>Gerinti dokumentų valdymą:</b>			
<b>7.1.</b>	<b>Užtikrinti visų naikintų popierinių bylų sunaikinimą</b>	<b>Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.</b>		
7.1.1.	Vykdyti bylų naikinimo procedūras	Sunaikinta 100 proc. naikintų bylų	Dokumentų tvarkymo skyrius	2019-12-31
<b>7.2.</b>	<b>Užtikrinti elektroninių dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo</b>	<b>Neįtrauktų į bylas elektroninių dokumentų skaičius (vnt.) – ne daugiau kaip 200</b>	<b>Dokumentų tvarkymo skyrius</b>	<b>2019-12-31</b>
7.2.1.	Parengti sąrašus neįtrauktų į bylas elektroninių dokumentų už praėjusį mėnesį iki einamo mėnesio 15 d. ir pateikti struktūrinių padalinių vedėjams, direktoriaus pavaduotojams	Parengti elektroninių dokumentų sąrašai ir pateikti struktūrinių padalinių vedėjams ir direktoriaus pavaduotojams	Dokumentų tvarkymo skyrius	2019-02-15 2019-03-15 2018-04-15 2019-05-15 2019-06-15 2019-07-15 2019-08-15 2019-09-15 2019-10-15 2019-11-15 2019-12-15 2020-01-15

8.	<b>Didinti darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą darbu:</b>			
8.1.	Organizuoti „Naujokų dienas“ – susitikimai su naujai priimtais darbuotojais.	Organizuoti susitikimai su naujai priimtais darbuotojais.	Teisės ir personalo skyrius	2019-03-31 2019-06-30 2019-09-30
8.2.	Organizuoti susitikimą (seminarą – diskusiją) struktūrinių padalinių vadovams personalo administravimo klausimais.	Organizuotas susitikimas	Teisės ir personalo skyrius	2019-10-30
9.	<b>Kitos prioritetinės kryptys:</b>			
9.1.	Pradėti elektroninius informacijos mainus su Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės (ES/EEE) socialinės apsaugos įstaigomis	II pusm. pradėti elektroniniai informacijos mainai	Informacinių sistemų skyrius, Pensijų skyrius, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius, Registro skyrius, Įmokų išieškojimo skyrius	2019 m. III ketv.
9.2.	<b>Vykdyti šalpos išmokų skyrimą ir mokėjimą ir kitų nuo 2019-01-01 įsigaliosiančių pakeitimų pensijų ir pensinių išmokų srityje įgyvendinimą:</b>			
9.2.1.	Užtikrinti iki 2018-12-31 savivaldybių paskirtų šalpos išmokų ir transporto išlaidų kompensacijų (iš)mokėjimą	Išmokėtos šalpos išmokos ir transporto išlaidų kompensacijos už 2018 metų gruodžio mėnesį	Pensijų skyrius	2019 m. I ketv.
9.2.2.	Užtikrinti sklandų naujai priskirtų funkcijų (šalpos išmokų) vykdymą	Laiku paskirtos šalpos išmokos – 100 proc.	Pensijų skyrius	2019 m.



9.2.3.	Užtikrinti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą atsižvelgiant į 2018 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos iki 2019-07-31	Pensijų skyrius	2019 m. III ketv.
9.2.4.	Užtikrinti sklandų socialinio draudimo pensijų priemokų skyrimą ir mokėjimą (įgyvendinant 2018 m. birželio 29 d. įstatymą Nr. XIII-1401)	Laiku paskirtos ir išmokėtos pensijų priemokos	Pensijų skyrius	2019 m. I ketv.
9.2.5.	Užtikrinti socialinio draudimo pensijų asmenims, nutraukusiems dalyvavimą pensijų kaupime, perskaičiavimą (įgyvendinant 2018 m. birželio 28 d. įstatymą Nr. XIII-1361)	Perskaičiuotos pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2019-11-30	Pensijų skyrius	2019 m. IV ketv.
9.2.6.	Užtikrinti priedų už stažą neperskaičiuotų senatvės pensijų gavėjams, turintiems didesnę kaip 30 metų stažą, apskaičiavimą ir dėl šios priežasties nuo 2018-01-01 susidariusių pensijų nepriemokų išmokėjimą (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Apskaičiuotos naujo dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2019-03-31	Pensijų skyrius	2019 m. I ketv.
9.2.7.	Užtikrinti, kad netekto darbingumo (invalidumo) pensijų gavėjams būtų atnaujintas senatvės pensijos mokėjimas ir išmokėtos dėl šios priežasties nuo 2018-01-01 susidariusios pensijų nepriemokos (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Atnaujintas senatvės pensijų mokėjimas ir išmokėtos šių pensijų nepriemokos iki 2019-03-31	Pensijų skyrius	2019 m. I ketv.
9.3.	Suorganizuoti susitikimą su Vilniaus m. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos specialistais ir aptarti problemas susijusias su darbingumo lygio nustatymu	Parengtas susitikimo protokolas	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2019-11-30

9.4.	Išanalizuoti 2018 metais teismuose išnagrinėtų civilinių ir administracinių bylų, kuriose atstovavo Vilniaus skyriaus atstovai, rezultatus. Apibendrintą informaciją pateikti vadovybei ir struktūrinių padalinių vedėjams.	Informacija apie analizės rezultatus pateikta vadovybei ir struktūrinių padalinių vedėjams	Teisės ir personalo skyrius	2019-03-31
9.5.	Parengti Vilniaus skyriaus struktūrinių padalinių nuostatų pakeitimus	Įsakymas (-ai) dėl teisės aktų pakeitimo	Teisės ir personalo skyrius	2019-06-30
9.6.	Parengti veiklos sąnaudų ir išlaidų investicinei veiklai projektą 2020 metams	Parengtas veiklos sąnaudų ir išlaidų investicinei veiklai projektas 2020 metams; planuojamos veiklos sąnaudos ir išlaidos investicinei veiklai 100 proc. atitinka Fondo valdybos veiklos apskaitos politiką	Finansų ir apskaitos skyrius	2019-09-30
9.7.	Įrengti kondicionavimo sistemą administraciniame pastate Laisvės pr. 28, Vilniuje	Pagerintos darbuotojų darbo ir klientų aptarnavimo sąlygos	Ūkio skyrius	2019-03-29
9.8.	Pakeisti administracinio pastato Laisvės pr. 28 „A“ korpuso V-VI aukštų kabinetų langus su apdaila bei atlikti VII aukšto kabinetų ir koridoriaus remontą	Įgyvendintos priemonės	Ūkio skyrius	2019-12-02
9.9.	Pakeisti administracinio pastato Karaimų g. 2, Trakuose langus su apdaila, atnaujinti šiluminį mazgą	Įgyvendintos priemonės	Ūkio skyrius	2019-12-16
9.10.	Parengti administracinio pastato Laisvės pr. 28, Vilniuje „B“ korpuso apšiltinimo techninį projektą	Parengtas projektas	Ūkio skyrius	2019-12-20
9.11.	Įrengti virtuvėles darbuotojams administraciniame pastate Laisvės pr. 28, Vilniuje	Įgyvendintos priemonės	Ūkio skyrius	2019-12-23