

PATVIRTINTA
 Valstybinio socialinio draudimo fondo
 valdybos prie Socialinės apsaugos ir
 darbo ministerijos direktoriaus
 2017 m. birželio 5 d. įsakymu
 Nr. V-275

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS VILNIAUS SKYRIAUS 2017 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Didinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – ne mažesnis nei 93 proc. Išieškotinos draudėjų skolos lygis – ne mažesnis nei 3 proc. Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis ne daugiau nei 10 proc.		
1.1.	Išanalizuoti, ar teisingai ir pagrįstai Įmokų taikomojoje sistemoje fiksuojamos draudėjų skolos, rengiami raginimai dėl skolos sumokėjimo savarankiškai dirbantiems asmenims, priimami sprendimai dėl skolų išieškojimo priverstine tvarka, teikiami mokėjimo nurodymai kredito įstaigoms, numatyti priemonės trūkumams šalinti.	Patikrinta 25 proc. skolingų draudėjų, kuriems turėjo būti pritaikytos priverstinio poveikio priemonės, parengta ataskaita apie analizės rezultatus.	Registro skyrius	2017-06-30 2017-12-30
1.2.	Parengti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus (toliau – Vilniaus skyrius) Įmokų išieškojimo skyriaus specialistų funkcijų vykdymo kontrolės planą.	Parengtas kontrolės planas. Užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę.	Įmokų išieškojimo skyrius	2017-06-30

1.3.	Išanalizuoti pritaikytas priverstinio poveikio priemones ir skolos atidėjimo sutarčių/sprendimų vykdymą, skolingiems individualią veiklą vykdančiams asmenims, advokatams kurių įsiskolinimas virš 300 Eur rezultatus. Parengti informaciją apie analizės rezultatus ir pateikti direktoriaus pavaduotojui pagal veiklos sritį.	Parengta informacija apie analizės rezultatus, pateikti pasiūlymai. Gerinti skyriaus veiklos vertinimo rodiklį.	Įmokų išieškojimo skyrius	2017-10-15
1.4.	Atlikti bankroto bylų, kurios iškeltos iki 2014-01-01 ir kurių įsiskolinimas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui yra virš 3000 Eur, procesų eigos analizę ir nustatyti priežastis konkrečiose bylose dėl užsitęsusio bankroto proceso. Apibendrintą informaciją pateikti direktoriaus pavaduotojui pagal veiklos sritį.	Patikrinta 100 proc. bankroto bylų, parengta apibendrinta informacija. Gerinti skyriaus veiklos vertinimo rodiklį.	Įmokų išieškojimo skyrius	2017-11-20
2.	Mažinti mažesnes nei minimalias mėnesines algas gaunančių dirbančiųjų skaičių:	Atrinktose įmonėse dirbančių apdraustųjų, draudžiamų visomis socialinio draudimo rūšimis, kurių draudžiamosios pajamos, nuo kurių priskaičiuotos socialinio draudimo įmokos, yra mažiau nei MMA, dalies pokytis – ne mažesnis nei 20 proc.		
2.1.	Išanalizuoti atrinktų draudėjų, kurių apdraustųjų, draudžiamų visomis socialinio draudimo rūšimis, draudžiamosios pajamos, nuo kurių priskaičiuotos socialinio draudimo įmokos, mažesnės nei MMA, duomenis. Organizuoti pokalbius su šių draudėjų vadovais. Parengti apibendrintą informaciją apie pokalbių rezultatus ir poveikį apdraustųjų draudžiamųjų pajamų didėjimui.	Parengta ataskaita apie analizės rezultatus, siekiant gerinti skyriaus veiklos vertinimo rodiklį.	Registro skyrius	2017-08-31 2017-12-30
3.	Mažinti išmokų permokas:			
3.1.	Mažinti pašalpų ir kitų išmokų permokas:	Kitų išmokų permokų atveju skaičiaus sumažėjimas – ne mažiau nei 5 proc. lyginant su 2016 m.		

3.1.1.	Išanalizuoti iki 2013-12-31 nustatytų ir neišieškotų ligos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės) pašalpų permokų duomenis ir parengti raštą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) dėl pašalpų permokų nurašymo.	Parengtas raštas dėl permokų nurašymo.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017-07-31
3.1.2.	Išanalizuoti motinystės, motinystės (tėvystės) pašalpų gavėjų, savarankiškai dirbusių ir deklaravusių draudžiamąsias pajamas už 2016 m., sąrašo duomenis, nustatyti susidariusias pašalpų permokas, parengti ataskaitą apie patikrinimo rezultatus.	Parengta ataskaita apie patikrinimo rezultatus.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017-12-31
3.2.	Mažinti pensijų ir kitų išmokų permokas:	Pensijų ir kompensacijų permokų susigražinimo lygis – 34,53 proc.		
3.2.1.	Atlikti 2017 m. nustatytų pensijų/ kompensacijų permokų analizę, įvertinti permokų susidarymo priežastis ir išieškojimo galimybes.	Parengta ataskaita. Dėl specialistų klaidų pensijų permokų skaičius – ne daugiau nei 2 proc. (nuo visų 2017 m. nustatytų permokų (be našlių pensijų permokų) skaičiaus). Dėl programinės įrangos klaidų pensijų permokų skaičius – ne daugiau kaip 5 proc. (nuo visų 2017 m. nustatytų permokų (be našlių pensijų permokų) skaičiaus).	Pensijų skyrius	2017-07-15 2017-12-31
3.2.2.	Įvertinus Švietimo informacinių technologijų centro teikiamus duomenis, išanalizuoti našlaičių pensijų permokų (nustatytų 2017 m.) atsiradimo priežastis bei išieškojimo galimybes.	Visos 2017 m. nustatytos našlaičių pensijų permokos išieškomos arba informacija ir dokumentai perduoti Teisės ir personalo skyriui dėl permokos išieškojimo teismine tvarka.	Pensijų skyrius	2017-07-15 2017-12-31
3.2.3.	Siekiant išvengti pasikartojančių stažo ir/ar pajamų duomenų vertinimo ir įrašymo į Išmokų taikomąją sistemą ir pensijų/kompensacijų skyrimo ir mokėjimo	Parengta apibendrinta informacija, pateikta Vilniaus skyriaus Pensijų skyriaus ir poskyrių vyriausiesiems ir	Pensijų skyrius	2017-07-31 2017-12-31

	klaidų bei siekiant užtikrinti vienodą teisės aktų taikymo praktiką, išanalizuoti Fondo valdybos 2017 m. išnagrinėtas Vilniaus skyriaus kaupiamų duomenų ir pensijų/kompensacijų skyrimo bylas, kuriose buvo nustatyti trūkumai ar pateiktos pastabos.	vyresniesiems specialistams.		
3.2.4.	Atlikti visų pensijų/kompensacijų permokų analizę, įvertinti išieškojimo galimybes bei susigražinimo lygį.	Parengta ataskaita. Pensijų ir kompensacijų permokų susigražinimo lygis – 34,53 proc.	Pensijų skyrius	2017-12-31
3.2.5.	Analizuoti Išmokų taikomojoje sistemoje formuojamas pagalbines ataskaitas, skirtas užtikrinti teisingą pensijų/kompensacijų skyrimą ir mokėjimą.	Pateikti programinės įrangos keitimo užsakymai.	Pensijų skyrius	2017-12-31
3.2.6.	Vilniaus skyriaus Pensijų skyriaus ir poskyrių vyriausiesiems ir vyresniesiems specialistams organizuoti vidinius mokymus: Duomenų apie asmens stažą ir pajamas vertinimo ir įrašymo į Išmokų taikomąją sistemą ypatumai. Valstybinių socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo ypatumai.	Organizuoti vidiniai mokymai Organizuoti vidiniai mokymai	Pensijų skyrius Pensijų skyrius	2017-12-31 2017-12-31
3.3.	Atlikti žalos, atsiradusios dėl išmokėtų išmokų (dėl trečiųjų asmenų kaltės), išieškojimo rezultatų analizę ir parengti siūlymus dėl išieškojimo proceso tobulinimo.	Parengti pasiūlymai dėl išieškojimo proceso tobulinimo.	Teisės ir personalo skyrius	2017-11-30
4.	Gerinti operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybę:	Operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybė – ne mažiau nei 80 proc.		
4.1.	Išanalizuoti Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių pažeidimus, išduodant bei tęsiant nedarbingumo pažymėjimus asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir apibendrinus informaciją, aptarti seminarų metu su asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistais.	Parengta pažyma apie seminaro metu aptartus klausimus (kiekvienas vyriausiasis specialistas suorganizavo seminarus 2-ose asmens sveikatos priežiūros įstaigose).	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017-11-30
5.	Didinti klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygį:	Klientų pasitenkinimo paslaugų		

		teikimu lygis – 80 proc. Klientų, laukiančių ilgiau nei 30 min., būtų ne daugiau nei 5 proc. Popierinių pažymų būtų išduota 8 proc. mažiau nei 2016 m.		
5.1.	Igyvendinti priemonės dėl išankstinės aptarnavimo rezervacijos skatinimo.	Pensijų klausimais aptarnauti ne mažiau kaip 3 proc. klientų užregistravus iš anksto skaičiuojant nuo visų atvykusių klientų pensijų klausimais.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017-12-15
5.2.	Užtikrinti greito aptarnavimo paslaugų teikimą.	Igyvendinti ir užtikrinti, kad Klientų aptarnavimo skyriuje ir Klientų aptarnavimo skyriaus Šiaurės miestelio poskyryje būtų teikiamos greitosios paslaugos: pažymų ir pažymėjimų išdavimas, draudėjų teikiamų dokumentų priėmimas.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017-12-15
5.3.	Skatinti klientus teikti neterminuotus prašymus dėl ligos pašalpos skyrimo.	Priimta ne mažiau kaip 20 proc. prašymų, skaičiuojant nuo visų atvykusių klientų per laikotarpį.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017-12-31
5.4.	Gerinti klientų srautų valdymą.	Klientų, laukiančių ilgiau negu 30 min., būtų ne daugiau nei 5 proc. nuo bendro aptarnautų klientų skaičiaus.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017-12-31
6.	Mažinti Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudas:	Veiklos sąnaudų sumažinimas 5 proc., lyginant su 2016 m. faktinėmis sąnaudomis		
6.1.	Mažinti Vilniaus skyriaus įsigytų prekių ir paslaugų veiklos sąnaudas.	Veiklos sąnaudų sumažinimas 5 proc., lyginant su 2016 m. faktinėmis sąnaudomis.	Finansų ir apskaitos skyrius	2017-12-29
6.2.	Atlikti dokumentų vertės ekspertizę, parengti naikinti atrinktų bylų aktus.	Vilniaus skyriaus sunaikintų bylų rodiklis siekia 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2017-12-31

6.3.	2017 m. siunčiamų elektroninių dokumentų per e.pristatymas sistemą dalį padidinti 10 proc. palyginus su 2016 m.	Parengtos ir pateiktos ataskaitos apie e.pristatymas siuntimo būdo tikrinimą ir naudojimą registruojant siunčiamus dokumentus įmonėms ir organizacijoms.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2017-12-31
7.	Kitos prioritetinės priemonės:			
7.1.	Išanalizuoti draudėjų, kurie tris ir daugiau mėnesių neteikia duomenų apie apdrauosius, duomenis, specialistų atliktus veiksmus duomenų sutvarkymui, numatyti priemonės apdraustųjų duomenų tvarkymo kokybės rodikliams gerinti.	Patikrinta 100 proc. nurodytų draudėjų. Parengta ataskaita apie analizės rezultatus.	Registro skyrius	2017-06-30 2017-11-30
7.2.	Patikrinti Registre įrašytų mažųjų bendrijų (MB), įregistruotų draudėjais iki 2015-10-01, narių narystės bendrijoje pradžios datų atitikimą MB įregistravimo Juridinių asmenų registre datai, analizuoti duomenų neatitikimo priežastis, numatyti priemonės trūkumams šalinti.	Parengtos išvados apie analizės rezultatus.	Registro skyrius	2017-10-31
7.3.	Suorganizuoti susitikimą su Vilniaus m. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos specialistais ir aptarti problemas susijusias su darbingumo lygio nustatymu.	Parengtas susitikimo protokolas.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017-10-31
7.4.	Vykdyti visuomenės švietimą socialinio draudimo klausimais:			
7.4.1.	Dalyvauti jaunimo švietimo apie socialinį draudimą projekte.	Surengti ne mažiau kaip 6 susitikimai su moksleiviais.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017-12-15
7.4.2.	Organizuoti šviečiamojo pobūdžio renginius apie socialinį draudimą ir teikiamas paslaugas.	Surengti ne mažiau kaip 6 renginiai.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017-12-15
7.4.3.	Platinti informacinius ir šviečiamojo pobūdžio straipsnius apie valstybinį socialinį draudimą, Vilniaus skyriaus veiklą regioninėje žiniasklaidoje.	Publikuoti ne mažiau kaip 5 straipsniai regioninėje žiniasklaidoje.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017-12-31
7.5.	Atlikti korupcijos ir kitos nesąžiningos veiklos pasireiškimo Vilniaus skyriuje tikimybės analizę, vertinimo kriterijus.	Informacija apie analizės rezultatus pateikta Fondo valdybos Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo	Klientų aptarnavimo skyrius	2017-09-15

		skyriui.		
7.6.	Įvertinti identifikuotus Vilniaus skyriaus veikloje rizikos veiksnius ir numatyti rizikos valdymo priemones.	Parengtas Rizikos valdymo grupės posėdžio protokolas.	Rizikos valdymo grupė Veiklos skyriai	2017-12-31
7.7.	Išanalizuoti 2016 m. teismuose išnagrinėtų civilinių ir administracinių bylų, kuriose atstovavo teritorinio skyriaus atstovai, rezultatus. Apibendrintą informaciją pateikti vadovybei ir struktūrinių padalinių vedėjams.	Informacija apie analizės rezultatus pateikta vadovybei ir struktūrinių padalinių vedėjams.	Teisės ir personalo skyrius	2017-02-29
7.8.	Parengti veiklos sąnaudų ir išlaidų investicinei veiklai projektą 2018 m.	Parengtas veiklos sąnaudų ir išlaidų investicinei veiklai projektas 2018 m.; planuojamos veiklos sąnaudos ir išlaidos investicinei veiklai 100 proc. atitinka Fondo valdybos veiklos apskaitos politiką.	Finansų ir apskaitos skyrius	2017-09-30
7.9.	Organizuoti Vilniaus skyriaus naujai priimtiems specialistams praktinius seminarus „Darbas su dokumentų valdymo sistema ir teisingas elektroninių bylų pasirinkimas“.	Organizuoti du praktiniai seminarai.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2017-12-31
7.10.	Užtikrinti darbuotojų mokymų organizavimą.	Pagal patvirtintą planą įvykdyti vidiniai mokymai.	Teisės ir personalo skyrius	2017-12-31
7.11.	Įsigyti dokumentų saugyklų mikroklimato parametrų matavimo prietaisus.	Įsigyti dokumentų saugyklų mikroklimato parametrų matavimo prietaisai.	Ūkio skyrius	2017-03-31
7.12.	Atlikti dokumentų saugyklų mikroklimato parametrų matavimo prietaisų patikrą.	Atlikta dokumentų saugyklų mikroklimato parametrų matavimo prietaisų patikra.	Ūkio skyrius	2017-07-01
7.13.	Parengti prekių ir paslaugų įsigijimo projektą 2018 m.	Parengtas viešųjų pirkimų planas 2018 m.	Ūkio skyrius	2017-07-15
7.14.	Išnagrinėti nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašus infrastruktūros ir kitų statinių duomenis.	Nustatyti, kuris ilgalaikis materialus turtas priklauso pastatų grupei, o kuris – infrastruktūros ir kitų statinių	Ūkio skyrius Finansų ir apskaitos skyrius	2017-08-31

		grupei.		
7.15.	LED apšvietimo įrengimas administraciniuose pastatuose Laisvės pr. 28 ir J. Kubilius g. 10.	Pagerintos darbuotojų darbo ir klientų aptarnavimo sąlygos.	Ūkio skyrius	2017-10-01
7.16.	Kondicionavimo sistemos įrengimas J. Kubilius g. 10 III aukšte.	Pagerintos darbuotojų darbo ir klientų aptarnavimo sąlygos.	Ūkio skyrius	2017-11-01
7.17.	Administracinio pastato Laisvės pr. 28 „A“ korpuso III-IV aukštų kabinetų ir koridorių remontas.	Pagerintos darbuotojų darbo ir klientų aptarnavimo sąlygos.	Ūkio skyrius	2017-12-01
