

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministro
2020 m. balandžio 1d. įsakymu Nr. A1-281

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
2020-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

| Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas | Įstaigos veiksmo pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas |
|---|---|--|---|---|-------------------|
| 02.08 Socialinė parama¹ | | | | | |
| 02008010101 | Pervesti lėšas pirmojo ir antrojo laipsnio valstybinėms pensijoms mokėti. | Mokėti pirmojo ir antrojo laipsnio valstybines pensijas. | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 11 625. | Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) finansų ir apskaitos skyrius | 2020 m. |
| 02008010102 | Pervesti lėšas personalinėms pensijoms mokėti. | Mokėti personalines pensijas. | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 2. | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2020 m. |
| ¹ 02008010103 | Pervesti lėšas nukentėjusiųjų asmenų valstybinėms pensijoms mokėti. | Mokėti nukentėjusiųjų asmenų valstybines pensijas. | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 58 200. | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2020 m. |

¹ Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2020-2022 metų strateginio veiklos plano projekte numatyti programa ir priemonės.

| Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas | Įstaigos veiksmo pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas |
|-----------------|---|---|---|------------------------------------|-------------------|
| 02008010104 | Pervesti lėšas mokslininkų valstybinėms pensijoms mokėti. | Mokėti mokslininkų valstybines pensijas. | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 3 289. | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2020 m. |
| 02008010105 | Pervesti lėšas artistų kompensacinėms išmokoms mokėti. | Mokėti artistų kompensacines išmokas. | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 345 000. | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2020 m. |
| 02008010201 | Pervesti lėšas pareigūnų valstybinėms pensijoms mokėti. | Mokėti pareigūnų valstybines pensijas. | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 19 851. | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2020 m. |
| 02008010202 | Pervesti lėšas sportininkų rentoms mokėti. | Mokėti sportininkų rentas. | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 179 000. | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2020 m. |
| 02008010203 | Pervesti lėšas skatinamosioms įmokoms į pensijų kaupimo fondus mokėti. | Mokėti skatinamąsias įmokas į pensijų kaupimo fondus. | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 815 200. | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2020 m. |
| 02008010303 | Pervesti lėšas transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijoms mokėti. | Mokėti transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijas. | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 51 020. | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2020 m. |
| 02008010306 | Pervesti lėšas šalpos išmokoms mokėti. | Mokėti šalpos išmokas. | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 60 000. | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2020 m. |
| 02008010308 | Pervesti lėšas žalos | Mokėti žalos | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 3 930. | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2020 m. |

| Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas | Įstaigos veiksmo pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas |
|--|--|--|---|--|-------------------|
| | atlyginimui mokėti. | atlyginimo išmokas. | | | |
| 02008010311 | Pervesti lėšas išmokoms Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams mokėti. | Mokėti išmokas Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams. | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 53 000. | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2020 m. |
| 02008010321 | Pervesti lėšas vaikų išlaikymo išmokoms mokėti. | Mokėti vaikų išlaikymo išmokas. | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 22 200. | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2020 m. |
| 02008010322 | Pervesti lėšas pensijų priemokoms mokėti. | Mokėti pensijų priemokas. | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 75 000. | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2020 m. |
| 04.05 Socialinės apsaugos ir darbo politikos įgyvendinimo administravimas | | | | | |
| 0405010113 | Perduoti Lietuvos patirtį ES Rytų partnerystės šalims ir kitoms besivystančioms valstybėms socialinės apsaugos srityje (10 darnaus vystymosi tikslas). | Įgyvendinti LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2019–2021 metų strateginiame veiklos plane, patvirtintame LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. A1-82 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos | Surengti renginiai, vizitai ar konsultacijos su ES Rytų partnerystės šalimis socialinės apsaugos srityje. | Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius | 2020 m. IV ketv. |

| Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas | Įstaigos veiksmo pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas |
|-----------------|-----------------------|---|---|----------------------|-------------------|
| | | ir darbo ministerijos 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ numatyta priemonė. | | | |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas |
|--|---|---|------------------------------|---------------------|
| TIKSLAS | | | | |
| „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“ | | | | |
| 1. | Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą: | Įmokų surinkimo lygis – 93,5 proc. | | |
| 1.1. | Organizuoti bendrus pasitarimus su visais Fondo valdybos teritoriniais skyriais dėl draudėjų skolų išieškojimo klausimų. | Organizuoti ne mažiau kaip 2 bendri pasitarimai su visais Fondo valdybos teritoriniais skyriais. | Įmokų administravimo skyrius | 2020 m. II–IV ketv. |
| 1.2. | Organizuoti individualų susitikimą su kiekvienu Fondo valdybos teritoriniu skyriumi dėl aktualių draudėjų skolų išieškojimo klausimų ir nemokumo procesų. | Organizuota ne mažiau kaip po 1 individualų susitikimą su kiekvienu Fondo valdybos teritoriniu skyriumi (iš viso ne mažiau kaip 10 susitikimų). | Įmokų administravimo skyrius | 2020 m. |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas |
|-----------|--|---|--|--|
| 1.3. | Parengti PSD įmokų kodų, savarankiškai dirbantiems asmenims, apjungimo metodiką. | Parengtas metodikos projektas. | Įmokų administravimo skyrius | 2020 m. IV ketv. |
| 1.4. | Siekiant didinti įmokų surinkimą iš savarankiškai dirbančių asmenų, įgyvendinti komunikacijos priemones, skatinančias savarankiškai dirbančius asmenis tinkamai apskaičiuoti ir laiku mokėti VSD įmokas. | Įgyvendintos komunikacijos priemonės. | Komunikacijos skyrius | 2020 m. |
| 2. | Optimizuoti vaikų išlaikymo išmokų skolų išieškojimo procesą. | Pasiektas išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų išieškojimo iš skolininkų lygis – 15 proc. | Įmokų administravimo skyrius | 2020 m. IV ketv. |
| 3. | Didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis: | Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 80 proc. | | |
| 3.1. | Sukurti galimybę naudotis Elektronine gyventojų aptarnavimo sistema (EGAS) anglų kalba. | Pateikti programinės įrangos užsakymai. Įdiegta programinė įranga, veikianti EGAS anglų k. | Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius | 2020 m. II ketv. 2020 m. IV ketv. |
| 3.2. | Atnaujinti Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos (EDAS) suvestines. | Pateikti programinės įrangos užsakymai dėl EDAS suvestinių pakeitimo. | Klientų aptarnavimo valdymo skyrius | 2020 m. II ketv. |
| 3.3. | Atnaujinti www.sodra.lt svetainę, pritaikant ją neįgaliesiems pagal 2016 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos | Parengti ir iki 2019-08-31 sudiegti programinės įrangos užsakymai, užtikrinant, kad www.sodra.lt atitiktų Direktyvoje | Klientų aptarnavimo valdymo skyrius | 2020 m. III ketv. |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas |
|-----------|--|--|---|---------------------|
| | direktyvoje (ES) 2016/2102 dėl viešojo sektoriaus institucijų interneto svetainių ir mobiliųjų programų prieinamumo (toliau – Direktyva) numatytus reikalavimus. | numatytus reikalavimus. | | |
| 4. | Pasiruošti pensijų anuiteto mokėtojo funkcijos vykdymui: | | | |
| 4.1. | Parengti pensijų anuiteto mokėjimo veiklą reglamentuojančius dokumentus. | Parengti ir patvirtinti dokumentai. | Pensijų anuitetų skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius | 2020 m. II ketv. |
| 4.2. | Atlikti programinės įrangos pakeitimus, pritaikant ją pensijų anuiteto mokėtojo funkcijos vykdymui. | Įdiegta programinė įranga. | Pensijų anuitetų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius | |
| 4.3. | Sukurti pensijų anuiteto skaičiuoklę. | Sukurta ir www.sodra.lt viešai prieinama skaičiuoklė. | Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Pensijų anuitetų skyrius | |
| 4.4. | Parengti pensijų anuitetų komunikacijos strategiją ir ją įgyvendinti. | Parengta komunikacijos strategija. Parengti ir išplatinti pranešimai ir komentarai žiniasklaidai, suorganizuoti informaciniai renginiai visuomenei ir žiniasklaidai, turinio projektai, mokymai. | Komunikacijos skyrius | 2020 m. II–IV ketv. |
| 5. | Įgyvendinti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų pertvarką: | | | |
| 5.1. | Reorganizuoti Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybą (toliau – UIT) ir Fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų | 2020-07-01 veikia vienas juridinis asmuo vietoje trijų. | Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius | 2020 m. II ketv. |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas |
|-----------|---|---|--|---------------------|
| | struktūrų skyrių (toliau – KSS), prijungiant juos prie Fondo valdybos Vilniaus skyriaus. | | Kiti skyriai | |
| 5.2. | Parengti darbų planą ir pasiruošti likusių Fondo valdybos teritorinių skyrių pertvarkai, sumažinant juridinių asmenų skaičių. | 2020 m. gruodžio 15 d. atlikti visi parengiamieji darbai. | Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius Kiti skyriai | 2020 m. IV ketv. |
| 6. | Sukurti darbo užmokesčio skaičiavimo sistemą: | | | |
| 6.1. | Parengti darbo užmokesčio skaičiavimo metodiką. | Parengta darbo užmokesčio skaičiavimo metodika. | Personalo valdymo skyrius | 2020 m. III ketv. |
| 6.2. | Pristatyti parengtą darbo užmokesčio skaičiavimo metodiką visiems darbuotojams. | Pristatyta ir pradėta taikyti metodika. | Personalo valdymo skyrius | |
| 7. | Užtikrinti kompensuojamų sumų apskaičiavimą ir išmokėjimą. | Laiku apskaičiuotos ir išmokėtos kompensuojamos sumos. | | |
| 7.1. | Patvirtinti 2019 m. gruodžio 19 d. įstatymo Nr. XIII-2719 (toliau – Įstatymas) įgyvendinamuosius teisės aktus. | Parengti ir patvirtinti teisės aktai. | Pensijų skyrius | 2020 m. I ketv. |
| 7.2. | Sukurti programinę įrangą kompensuojamoms sumoms apskaičiuoti ir išmokėti. | Įdiegta programinė įranga. | Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius | 2020 m. I-III ketv. |
| 7.3. | Perimti duomenis, reikalingus kompensuojamoms sumoms išmokėti, iš | Laiku perimti duomenys, reikalingi kompensuojamų sumų išmokėjimui. | Pensijų skyrius Informacinės sistemos | 2020 m. II ketv. |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas |
|-----------|---|---|---|----------------------|
| | pareigūnų ir karių valstybinių pensijų, šalpos kompensacijų, kompensacinių išmokų teatrų ir kompensacinių išmokų koncertinių įstaigų kūrybiniais darbuotojams bei sportininkų rentų mokėjimą administravusių įstaigų. | | plėtros skyrius | |
| 7.4. | Teikti metodinę ir praktinę pagalbą Fondo valdybos teritoriniams skyriams ir kitoms įstaigoms. | Parengti metodiniai paaiškinimai dėl Įstatymo įgyvendinimo ir paskelbti Fondo valdybos intraneto svetainėje, D.U.K. skiltyje. | Pensijų skyrius | 2020 m |
| 8. | Tobulinti Valstybinio socialinio draudimo rezervinio fondo (toliau – Rezervinis fondas) valdymą: | | | |
| 8.1. | Pateikti LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pasiūlymus dėl Vyriausybės nutarimu patvirtintų Rezervinio fondo sudarymo ir valdymo nuostatų pakeitimo. | Pateikti pasiūlymai LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijai. | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2020 m. I ketv. |
| 8.2. | Parengti Rezervinio fondo lėšų valdymo tvarkos aprašą. | Parengtas tvarkos aprašo projektas. | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2020 m. III-IV ketv. |
| 9. | Parengti informacinių technologijų modernizavimo planą: | | | |
| 9.1. | Parengti Fondo valdybos informacinių technologijų 2020–2022 metų plėtros strategiją. | Parengta Fondo valdybos informacinių technologijų 2020-2022 metų plėtros strategija. | Informacinės sistemos plėtros skyrius, Informacinės sistemos eksploatavimo ir | 2020 m. II ketv. |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas |
|----------|--|--|------------------------------|-------------------|
| | | | informacijos valdymo skyrius | |
| 9.2. | Parengti Fondo valdybos informacinių technologijų 2020–2022 metų plėtros strategijos įgyvendinimo planą. | Parengtas Fondo valdybos informacinių technologijų 2020–2022 metų plėtros strategijos įgyvendinimo planas. | | 2020 m. III ketv. |
