

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS UTENOS SKYRIAUS
 2017 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Didinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – ne mažesnis nei 93 proc. Išieškotinos draudėjų skolos lygis – ne mažesnis nei 3 proc. Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis ne daugiau nei 10 proc.		
1.1.	Pasibaigus kiekvienam ketvirčiui atlikti įmokų išieškojimo skyriaus specialistų rezultatų veiklos analizę pagal rodiklius: 1. Skolos sumokėjimo pradelstais mokėjimo terminais mažinimas. 2. Išieškotinos skolos lygio mažinimas. 3. Skolingų draudėjų (nuo 30 eurų) skaičiaus mažinimas. Rezultatus aptarti ketvirtiniuose skyriaus susirinkimuose, numatyti priemonės veiklos gerinimui.	1. Skolos sumokėjimo pradelstais mokėjimo terminais mažėjimas – per metus sumažėjo nemažiau kaip 1 proc. 2. Išieškotinos skolos lygis per metus sumažėjo nemažiau, kaip 1 proc. 3. Skolingų draudėjų (nuo 30 eurų) skaičius per metus sumažėjo 3 proc. Išanalizuoti ir įvertinti rezultatų pokyčiai ir priežastys. Įvertintas sankcijų taikymo efektyvumas, numatytos priemonės rezultatų gerinimui. Pravesti ketvirtiniai skyriaus susirinkimai, aptarti rezultatai, surašyti protokolai.	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjo pavaduotojas Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausieji specialistai	2017m. II ketv. 2017m. III ketv.
1.2.	Pasibaigus metų ketvirčiui išanalizuoti draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 eurų, skaičiaus kitimą (pagal kiekvieną Registro skyriaus specialistą duomenų tvarkymui) bei draudėjų skolos dydžio kitimą ir įmokų surinkimo lygį.	Atlikta kiekvieno metų ketvirčio rezultatų analizė, parengtos ketvirtinės ataskaitos. Rezultatai aptarti ketvirtiniuose skyriaus susirinkimuose su specialistais, numatytos priemonės rezultatų gerinimui, surašyti susirinkimų protokolai.	Registro skyriaus vedėjo pavaduotoja	2017m. II ketv. 2017m. III ketv. 2017m. IV ketv.

1.3.	Užtikrinti apdraustųjų asmenų, apie kuriuos nepateikti SAM pranešimai tris ir daugiau mėnesių, valstybinio socialinio draudimo pabaigos datos įrašymą į Registrą skyriaus iniciatyva.	Atlikta kiekvieno metų ketvirčio rezultatų analizė, parengtos ketvirtinės ataskaitos. Rezultatai aptarti ketvirtiniuose skyriaus susirinkimuose su specialistais, numatytos priemonės rezultatų gerinimui, surašyti susirinkimų protokolai.	Registro skyriaus vedėjo pavaduotoja	2017m. II ketv. 2017m. III ketv. 2017m. IV ketv.
2.	Mažinti mažesnes nei minimalias mėnesines algas gaunančių dirbančiųjų skaičių:	Atrinktose įmonėse dirbančių apdraustųjų, draudžiamų visomis socialinio draudimo rūšimis, kurių draudžiamosios pajamos, nuo kurių priskaičiuotos socialinio draudimo įmokos, yra mažiau nei MMA, dalies pokytis – ne mažesnis nei 20 proc.		
2.1.	Išsiųsti klausimynus visiems atrinktiems ir į Fondo valdybos pateiktą sąrašą įtrauktiems draudėjams, mokantiems apdraustiesiems mažesnes nei minimalias mėnesines algas.	Gauti atsakymai į išsiųstus klausimynus ne mažiau kaip iš 95 proc. draudėjų.	Registro skyriaus vedėjo pavaduotoja Registro skyriaus vyriausieji specialistai duomenų tikslinimui (11 kat.)	2017m. III ketv.
2.2.	Išanalizavus iš atrinktų ir į Fondo valdybos pateiktus sąrašus įtrauktų draudėjų, mokančių apdraustiesiems mažesnes nei minimalias algas, gautus klausimynus, atrinkti rizikingus draudėjus, organizuoti su jais pokalbius.	Organizuoti pokalbiai su ne mažiau kaip 50 proc. draudėjų, įtrauktų į Fondo valdybos pateiktus sąrašus ir priskirtų rizikingų draudėjų kategorijai. Atlikta analizė, vykdomas rezultatų stebėjimas, įvertinti pokyčiai, apie gautus rezultatus pateiktos atsakingų specialistų ataskaitos.	Direktoriaus pavaduotojas kuruojantis Registro skyrių Registro skyriaus vyriausieji specialistai duomenų tikslinimui (11 kat.)	2017m. IV ketv.
3.	Mažinti išmokų permokas:			
3.1.	Mažinti išmokų permokas:	Nedarbo socialinio draudimo išmokų permokų atvejų skaičiaus sumažėjimas – ne mažiau kaip 20 proc. lyginant su 2016 m. Kitų išmokų permokų atvejų skaičiaus sumažėjimas – ne mažiau nei 5 proc. lyginant su 2016 m.		
3.1.1	Atlikti išmokų permokų susidarymo priežasčių analizę pagal išmokų rūšis.	Atlikta analizė, parengtos ataskaitos. Išmokų permokų atvejų skaičiaus sumažėjimas – ne mažiau nei 5 proc. lyginant su 2016 m. Dėl specialistų klaidų permokų – 0.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas	2017m. III ketv. 2017m. IV ketv.
3.1.2	Atlikus išmokų permokų susidarymo priežasčių analizę, jų išieškojimo būdus ir galimybes, aptarti su Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus	Suorganizuoti 1 pasitarimą, surašyti 1 protokolą	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas	2017m. IV ketv.

	vyresniaisiais ir vyriausiais specialistais, vykdančiais išmokų skyrimo ir mokėjimo funkcijas.			
3.1.3	Išanalizuoti nedarbo socialinio draudimo išmokų permokų susidarymo priežastis, jų išieškojimo būdus ir galimybes.	Atlikta analizė, parengtos ataskaitos Nedarbo socialinio draudimo išmokų permokų atvejų skaičiaus sumažėjimas – ne mažiau kaip 20 proc. lyginant su 2016 m. Dėl specialistų klaidų permokų – 0.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas	2017m. II ketv. 2017m. IV ketv.
3.1.4	Suorganizuoti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausių specialistų, vykdančių nedarbo išmokų skyrimo ir mokėjimo funkcijas, pasitarimus, aptarti dažniausiai pasitaikančias klaidas, kylančias problemas, permokų susidarymo priežastis, jų išieškojimo būdus ir galimybes.	Suorganizuoti 2 pasitarimai, surašyti 2 protokolai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas	2017m. II ketv. 2017m. IV ketv.
3.1.5	Pastebėjus programinės įrangos veikimo trūkumą ar klaidą rašyti užklausą į Pagalbos tarnybą.	Parengta ataskaita.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji ir vyresnieji specialistai	2017m. IV ketv.
3.1.6	Pateikti Fondo valdybai siūlymus dėl išmokų ir nedarbo išmokų permokų mažinimo.	Parengta ataskaita.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas, vedėjo pavaduotojai	2017m. IV ketv.
3.2.	Mažinti pensijų ir kitų išmokų permokas:	Pensijų ir kompensacijų permokų susigrąžinimo lygis – 34,53 proc.		
3.2.1	Atlikti valstybinių socialinio draudimo pensijų, kompensacijų ir išmokų iš valstybės biudžeto permokų susigrąžinimo lygio analizę.	Atlikta analizė. Parengtos 3 ataskaitos.	Direktoriaus pavaduotojas kuruojantis Pensijų skyriaus veiklą	2017m. II ketv. 2017m. III ketv. 2017m. IV ketv.
3.2.2	Užtikrinti, kad skiriant ar atnaujinant paskirtos pensijos mokėjimą, į asmens stažą nebūtų įtraukti stažo, už kurį jau paskirta pensija kitoje valstybėje, laikotarpiai.	Atlikta išsiųstų užklausimų apie pensijų paskyrimą kitoje valstybėje ir gautų atsakymų analizė. Parengta 16 ataskaitų.	Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai (kontrolei)	2017m. II ketv. 2017m. IV ketv.

3.2.3	Atlikti valstybinių socialinio draudimo pensijų, kompensacijų permokų, nustatytų tikrinant Išmokų taikomojoje sistemoje formuojamas korektūras ir pagalbines ataskaitas, susidarymo priežasčių analizę.	Atlikta permokų susidarymo priežasčių analizė. Parengtos 3 ataskaitos. Pateiktos išvados.	Pensijų skyriaus vedėjo pavaduotojas (skyrimui ir mokėjimui).	2017m. II ketv. 2017m. III ketv. 2017m. IV ketv.
3.2.4	Atlikti išmokų iš valstybės biudžeto permokų, nustatytų tikrinant Išmokų taikomojoje sistemoje formuojamas korektūras ir pagalbines ataskaitas, susidarymo priežasčių analizę.	Atlikta permokų susidarymo priežasčių analizė. Parengtos 3 ataskaitos. Pateiktos išvados.	Pensijų skyriaus vyriausias specialistas (išmokų iš valstybės biudžeto kontrolei).	2017m. II ketv. 2017m. III ketv. 2017m. IV ketv.
4.	Gerinti operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybę:	Operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybė – ne mažiau nei 80 proc.		
4.1.	Pastoviai tikrinti elektroninių nedarbingumo pažymėjimų išdavimo ir tęsimo pagrįstumą. Operatyviai kviesti asmenis į GKK darbingumui įvertinti.	Parengtos ataskaitos. Operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybė – ne mažiau nei 80 proc.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai nedarbingumo kontrolės funkcijoms vykdyti.	2017m. III ketv. 2017m. IV ketv.
5.	Didinti klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygį:	Klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygis – 80 proc. Klientų, laukiančių ilgiau nei 30 min., būtų ne daugiau nei 5 proc. Popierinių pažymų būtų išduota 8 proc. mažiau nei 2016 m.		
5.1.	Vykdyti klientų priimamųjų stebėseną. Klientų priimamųjų stebėsenos rezultatai, klientų pasitenkinimo paslaugų teikimo klausimus aptarti kas ketvirtį organizuojamuose Klientų aptarnavimo skyriaus ir poskyrių darbuotojų pasitarimuose.	Suorganizuoti pasitarimai, surašyti protokolai.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotojas	2017m. II ketv. 2017m. III ketv. 2017m. IV ketv.
5.2.	Vykdyti klientų, laukiančių ilgiau nei 30 min. stebėseną pagal terminaluose esančią statistiką. Klientų laukimo laikų stebėsenos rezultatai aptarti kas ketvirtį organizuojamuose Klientų aptarnavimo skyriaus ir poskyrių darbuotojų pasitarimuose.	Suorganizuoti pasitarimai, surašyti protokolai.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotojas Klientų aptarnavimo skyriaus poskyrių vedėjai	2017m. II ketv. 2017m. III ketv. 2017m. IV ketv.

5.3.	<p>Vykdyti išduodamų pažymų kiekių stebėseną.</p> <p>Išduodamų pažymų stebėseną aptarta kas ketvirtį organizuojamuose Klientų aptarnavimo skyriaus ir poskyrių darbuotojų pasitarimuose.</p>	Suorganizuoti pasitarimai, surašyti protokolai.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	<p>2017m. II ketv.</p> <p>2017m. III ketv.</p> <p>2017m. IV ketv.</p>
5.4.	<p>Užtikrinti sklandų naujai priskirtų funkcijų vykdymą pagal naujai priimtus teisės aktus reglamentuojančius nedarbo išmokų skyrimą ir mokėjimą.</p>	<p>Parengta nauja atmintinė specialistams dėl dalinio darbo išmokų skyrimo ir mokėjimo.</p> <p>Pakoreguotos atmintinės specialistams dėl nedarbo išmokų skyrimo ir mokėjimo atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus.</p>	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai kontrolės funkcijoms vykdyti	2017m. IV ketv.
6.	Mažinti Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudas:	Veiklos sąnaudų sumažinimas 5 proc., lyginant su 2016 m. faktinėmis sąnaudomis		
6.1.	Atlikti prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudų vykdymo analizę ir pateikti vadovybei apibendrinimą bei pasiūlymus racionaliam finansinių išteklių naudojimui ir veiklos sąnaudų mažinimui.	Pateikti siūlymai dėl veiklos sąnaudų mažinimo.	Finansų ir apskaitos skyrius	2017m. III ketv.
7.	Kitos prioritetinės priemonės:			
7.1.	Gilinti darbuotojų žinias kibernetinio saugumo bei kompiuterinio raštingumo srityse.	Parengti aktualų elektroninį vadovą reikalingą darbuotojams kompiuterinėje darbo vietoje: duomenų sauga, elektroninis saugumas, operacinių bei taikomųjų programų naudojimo darbo vietoje aspektai, darbo su kompiuteriu ergonomika, kt.	Informacinių sistemų skyriaus vedėjas	2017 m.
7.2.	Administracinėse patalpose, adresu Aušros g.45, Utena ir Klaipėdos g. 9-46, Ukmergė, įrengti papildomas patalpas dokumentų saugojimui	Įrengtos dokumentų saugojimo patalpos	Ūkio skyriaus vedėjas	2017m. III ketv.
7.3.	Zarasų KAS priimamojo patalpų remontas	Atliktas patalpų remontas	Ūkio skyriaus vedėjas	2017m. III ketv.