

PATVIRTINTA
 Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
 prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
 direktoriaus
 2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-330

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS UTENOS SKYRIAUS

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
1 TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ				
Rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 82 proc.				
1.	Siekti geresnio klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis			
1.1.	Patikrinti, ar savarankiškai dirbantiems asmenims, sumokėjus įmokas nuo VMI deklaruotų pajamų, laiku įrašytos draudžiamosios pajamos ir VSD įmokos į Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registrą.	Parengtos 2 ataskaitos. Rezultatai paskelbti Skelbimų lentoje ir pristatyti Asaichi susirinkimo metu. Rezultatai aptarti Asaichi susirinkimų metu su specialistais, numatytos priemonės rezultatų gerinimui.	Registro skyriaus patarėjai Registro skyriaus vyriausieji specialistai duomenų tvarkymo kontrolei	2021 m. III ketv. 2021 m. IV ketv.
1.2.	Pastebėjus programinės įrangos veikimo trūkumą ar klaidą, rašyti užklausą į Pagalbos tarnybą. Teikti pasiūlymus dėl programinės įrangos tobulinimo.	Atlikta analizė, parengtos 2 ataskaitos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai	2021 m. I, II pusmečiai.
1.3.	Pastebėjus elektroninių informacijos mainų su Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės (ES/EEE) socialinės apsaugos įstaigomis veikimo sutrikimus ar veikimo trūkumus, informuoti Fondo	Atlikta analizė, parengtos 2 ataskaitos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas	2021 m. I, II pusmečiai.

	valdybą, teikti pasiūlymus dėl kokybės gerinimo.		Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai	
1.4.	Kelti Klientų aptarnavimo skyriaus specialistų kvalifikaciją.	Suorganizuoti du skyriaus specialistų žinių patikrinimai.	Klientų aptarnavimo skyrius	Iki 2021-06-30 Iki 2021-12-15
1.5.	Patikrinti ir atnaujinti klientų kontaktinę informaciją ADIS programoje.	Klientų priimamuosiuose patikrinta ir atnaujinta ADIS priemonėmis klientų kontaktinė informacija ne mažiau 50 proc. nuo visų aptarnautų klientų skaičiaus.	Klientų aptarnavimo skyrius	2021-12-31
1.6.	Gerinti klientų informavimą:			
1.6.1.	Susisiekti su 90 proc. pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančių asmenų.	Atlikta kiekvieno ketvirčio rezultatų analizė, parengtos ketvirtinės ataskaitos. Rezultatai paskelbti Skelbimų lentoje ir pristatyti Asaichi susirinkimo metu. Rezultatai aptarti Asaichi susirinkimų metu su specialistais, numatytos priemonės rezultatų gerinimui.	Registro skyriaus patarėjai Registro skyriaus vyriausieji specialistai duomenų tvarkymo kontrolei	2021 m. II ketv. 2021 m. III ketv. 2021 m. IV ketv.
2 TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ				
Rodiklis – Darbuotojų pasitenkinimo darbu indeksas – 5,96 (2022 metais), (pradinė reikšmė 2020 m. – 5,63)				
2.	Didinti darbuotojų pasitenkinimą darbu ir įsitraukimą			
2.1.	Didinti darbuotojų pasitenkinimą darbu.	Darbuotojų pasitenkinimo darbu indeksas padidėjo 0,2 palyginus su 2020 m	Direktorius	2021-12-31
2.2.	Didinti darbuotojų įsitraukimą	Darbuotojų įsitraukimas padidėjo 0,2 palyginus su 2020 m.	Direktorius	2021-12-31
3. Kiti prioritetiniai darbai:				
3.1.	Įgyvendinti Fondo valdybos teritorinių skyrių pertvarką, sumažinant juridinių asmenų skaičių	Utenos skyrius reorganizuotas prijungimo būdu į Panevėžio skyrių.	Direktorius	2021-07-01
3.2.	Pasibaigus kiekvienam ketvirčiui atlikti įmokų išieškojimo skyriaus specialistų rezultatų veiklos analizę pagal rodiklius:	1. Skolos sumokėjimo pradelstais mokėjimo terminais. 2. Skolingų draudėjų (nuo 500 eurų) skaičius per ketvirtį sumažėjo 1 proc.	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2021 m. I ketv. 2021 m. II ketv.

	<p>1. Skolos sumokėjimo pradelstais mokėjimo terminais mažinimas.</p> <p>2. Skolingų draudėjų (nuo 500 eurų) skaičiaus mažinimas.</p> <p>3. Atidėjimo sprendimų (sutarčių) administravimas.</p> <p>Rezultatus aptarti ketvirtiniuose skyriaus susirinkimuose bei Asaichi susirinkimuose, numatyti priemonės veiklos gerinimui.</p>	<p>3. Kartą per mėnesį atlikta visų atidėjimo sprendimų (sutarčių) kontrolė.</p> <p>Išanalizuoti ir įvertinti rezultatų pokyčiai ir priežastys. Įvertintas sankcijų taikymo efektyvumas, numatytos priemonės rezultatų gerinimui.</p> <p>Pravesti ketvirtiniai skyriaus susirinkimai, aptarti individualūs specialistų rezultatai, surašyti protokolai. Vykdyto eiga aptarta Asaichi susirinkimuose.</p>	<p>Įmokų išieškojimo skyriaus patarėjas</p> <p>Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausieji specialistai</p>	
3.3.	Gerinti išmokų administravimą:			
3.3.1.	Užtikrinti, kad teisės aktuose nustatytais terminais fiziniams ir juridiniams asmenims, kaltiems dėl permokų susidarymo, būtų išsiųstos pretenzijos dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo.	Parengtos 2 ataskaitos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai	2021 m. I, II pusmečiai.
3.3.2	Užtikrinti, kad teisės aktuose nustatytais terminais Teisės ir personalo skyriui bei kitiems Teritoriniams skyriams būtų laiku perduoti išmokų (pašalpų srities) permokų dokumentai jų išieškojimui.	Parengtos 2 ataskaitos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai	2021 m. I, II pusmečiai.
3.4	Suorganizuoti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistų pasitarimą, aptarti veiklos rezultatus, pasiruošimą Fondo valdybos teritorinių skyrių pertvarkai.	Parengta ataskaita	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjai	2021 m. I pusmetis.
3.5.	Užtikrinti, kad būtų pradėtos mokėti nesumažintos dėl išankstinės senatvės pensijos gavimo senatvės, netekto darbingumo (invalidumo), našlaičių pensijos ir išmokėtos dėl šios priežasties nuo 2021-01-01 susidariusios pensijų nepriemokos	Apskaičiuotos nesumažinto dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2021-03-31 Parengta ataskaita	Pensijų skyriaus vedėjas	2021-03-31

	(įgyvendinant 2020 m. lapkričio 10 d. įstatymą Nr. XIII-3395)			
3.6.	Užtikrinti, kad išankstinių senatvės, senatvės, netekto darbingumo (invalidumo), našlaičių pensijų gavėjams būtų pradėtos mokėti taikant mažinimą <u>po 0,32 proc.</u> perskaičiuoto dydžio pensijos (įgyvendinant 2020 m. lapkričio 10 d. įstatymus Nr. XIII-3394 ir XIII-3395)	Laiku apskaičiuotos ir pradėtos mokėti naujo dydžio pensijos Parengta ataskaita	Pensijų skyriaus vedėjas	2021-03-31
3.7.	Užtikrinti sklandų pareigūnų ir karių valstybinių pensijų asmenims, paskiausiai tarnavusiems KAM, STT ir VSD sistemose, skyrimą	Laiku ir teisingai skiriamos pensijos Parengta ataskaita	Pensijų skyrius patarėjas	2021-12-31
3.8.	Užtikrinti, kad už 2021 m. sausio ir vėlesnius mėnesius būtų pradėtos mokėti indeksuoto dydžio pareigūnų ir karių valstybinės pensijos	Mokamos indeksuotos pensijos Parengta ataskaita	Pensijų skyrius patarėjas	2021-03-31
3.9.	Užtikrinti, kad nuo 2021 m. sausio 1 d. būtų atliktas senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų naujinimas ir išmokėtos nepriemokos	Atliktas senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų naujinimas ir išmokėtos nepriemokos Parengta ataskaita	Pensijų skyriaus vedėjas	2021-07-31
3.10.	Suorganizuoti Pensijų skyriaus vyriausiųjų specialistų pasitarimus, aptarti aktualius pensijų skyrimo ir mokėjimo klausimus.	Suorganizuoti 4 pasitarimai, surašyti 4 protokolai.	Pensijų skyriaus patarėjai	2021 m. II ketv. 2021 m. IV ketv.
3.11.	Užtikrinti dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo	Neįtrauktų į bylas dokumentų skaičius (vnt.) – 0	Dokumentų tvarkymo skyrius	2021-12-31