

PATVIRTINTA  
 Valstybinio socialinio draudimo fondo  
 valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo  
 ministerijos direktoriaus  
 2020 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-176

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBO UTENOS SKYRIAUS  
 2020-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>
<b>TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“</b>				
<b>1.</b>	<b>Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:</b>	<b>Įmokų surinkimo lygis – 93,5 proc.</b>		
1.1.	<p>Pasibaigus kiekvienam ketvirčiui atlikti įmokų išieškojimo skyriaus specialistų rezultatų veiklos analizę pagal rodiklius:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Skolos sumokėjimo pradelstais mokėjimo terminais mažinimas.</li> <li>Išieškotinos skolos lygio mažinimas.</li> <li>Skolingų draudėjų (nuo 500 eurų) skaičiaus mažinimas.</li> </ol> <p>Rezultatus aptarti ketvirtiniuose skyriaus susirinkimuose bei Asaichi susirinkimuose, numatyti priemonės veiklos gerinimui.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Skolos sumokėjimo pradelstais mokėjimo terminais mažėjimas – per ketvirtį sumažėjo nemažiau kaip 1 proc.</li> <li>Išieškotinos skolos lygis per ketvirtį sumažėjo nemažiau, kaip 1 proc.</li> <li>Skolingų draudėjų (nuo 500 eurų) skaičius per ketvirtį sumažėjo 1 proc.</li> </ol> <p>Išanalizuoti ir įvertinti rezultatų pokyčiai ir priežastys. Įvertintas sankcijų taikymo efektyvumas, numatytos priemonės rezultatų gerinimui.</p> <p>Pravesti ketvirtiniai skyriaus susirinkimai, aptarti individualūs specialistų rezultatai, surašyti protokolai. Vykdomo eiga aptarta Asaichi susirinkimuose.</p>	<p>Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas</p> <p>Įmokų išieškojimo skyriaus patarėjas</p> <p>Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausieji specialistai</p>	<p><b>2020 m. I ketv.</b></p> <p><b>2020 m. I ketv.</b></p> <p><b>2020 m. III ketv.</b></p> <p><b>2020 m. IV ketv.</b></p>
1.2.	Pasibaigus ketvirčiui išanalizuoti įmokų surinkimo lygį pagal kiekvieną Registro skyriaus specialistą	Atlikta kiekvieno ketvirčio įmokų surinkimo rezultatų analizė, parengtos ketvirtinės ataskaitos.	Registro skyriaus patarėjai	<p><b>2020m. I ketv.</b></p> <p><b>2020 m. II ketv.</b></p> <p><b>2020 m. III ketv.</b></p>

	duomenų tvarkymui	Rezultatai paskelbti Skelbimų lentoje ir pristatyti Asaichi susirinkimo metu. Rezultatai aptarti Asaichi susirinkimų metu su specialistais, numatytos priemonės rezultatų gerinimui.		<b>2020 m. IV ketv.</b>
1.3.	Pasibaigus ketvirčiui išanalizuoti draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 eurų, skaičiaus kitimą pagal kiekvieną Registro skyriaus specialistą duomenų tvarkymui	Atlikta kiekvieno ketvirčio rezultatų analizė, parengtos ketvirtinės ataskaitos. Rezultatai paskelbti Skelbimų lentoje ir aptarti Asaichi susirinkimų metu su specialistais, numatytos priemonės rezultatų gerinimui.	Registro skyriaus patarėjai	<b>2020m. I ketv. 2020 m. II ketv. 2020 m. III ketv. 2020 m. IV ketv.</b>
<b>2.</b>	<b>Didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis:</b>	<b>Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 80 proc.</b>		
2.1.	Pastebėjus programinės įrangos veikimo trūkumą ar klaidą, rašyti užklausa į Pagalbos tarnybą.	Atlikta analizė, parengtos 2 ataskaitos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai	<b>2020 m. I, II pusmečiai.</b>
2.2.	Pastebėjus elektroninių informacijos mainų su Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės (ES/EEE) socialinės apsaugos įstaigomis veikimo sutrikimus ar veikimo trūkumus, informuoti Fondo valdybą, teikti pasiūlymus dėl kokybės gerinimo.	Atlikta analizė, parengtos 2 ataskaitos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai	<b>2020 m. I, II pusmečiai.</b>
2.3.	Analizuoti gautas „Slapto kliento“ vertinimo anketas. Atsižvelgiant į anketose pateiktus pastebėjimus operatyviai suteikti grįžtamąjį ryšį darbuotojams.	Parengtos 4 ataskaitos apie slapto kliento rezultatus. „Slapto kliento“ įvertinimas ne mažiau kaip 85 proc.	Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas	<b>2020 m. I ketv. 2020 m. II ketv. 2020 m. III ketv. 2020 m. IV ketv.</b>
<b>3.</b>	<b>Įgyvendinti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų pertvarką:</b>			
3.2.	Pasiruošti planuojamai Fondo valdybos teritorinių skyrių pertvarkai, optimizuojant veiklą	Įvykdyti visi Fondo valdybos pavedimai susiję su planuojama pertvarka.	Utenos skyriaus direktorius	<b>2020 m. IV ketv.</b>
<b>4.</b>	<b>Kiti darbai</b>			

4.1.	Užtikrinti dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo	Neįtrauktų į bylas dokumentų skaičius (vnt.) – 0	Dokumentų tvarkymo skyrius	<b>2020 m.</b>
4.2.	Pastoviai tikrinti elektroninių nedarbingumo pažymėjimų išdavimo ir tęsimo pagrįstumą. Operatyviai kviešti asmenis į gydytojų konsultacinės komisijos posėdį darbingumui įvertinti.	Parengtos 2 ataskaitos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai	<b>2020 m. I pusmetis</b> <b>2020 m. II pusmetis</b>
4.3.	Suorganizuoti Pensijų skyriaus specialistų pasitarimus, aptarti kompensuojamųjų sumų apskaičiavimą ir mokėjimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos 2019-12-19 dalinio kompensavimo įstatymu Nr. XIII-2719.	Suorganizuoti 2 pasitarimai, surašyti 2 protokolai.	Pensijų skyriaus patarėjai	<b>2020 m. II ketv.</b>
4.4.	Užtikrinti savalaikį kompensuojamųjų sumų apskaičiavimą ir išmokėjimą pagal Lietuvos Respublikos 2019-12-19 dalinio kompensavimo įstatymą Nr. XIII-2719.	Laiku apskaičiuotos ir išmokėtos kompensuojamos sumos. Parengta ataskaita.	Pensijų skyriaus vedėjas	<b>2020 m. III ketv.</b>
4.5.	Suorganizuoti Pensijų skyriaus vyriausiųjų ir vyresniųjų specialistų pasitarimus, aptarti dažniausiai pasitaikančias klaidas, permokų susidarymo priežastis, jų išieškojimo galimybes ir būdus.	Suorganizuoti 2 pasitarimai, surašyti 2 protokolai.	Pensijų skyriaus patarėjai	<b>2020 m. IV ketv.</b>
4.6.	Suorganizuoti Registro skyriaus vyriausiųjų ir vyresniųjų specialistų pasitarimus, aptarti veiklos rezultatus, pasitaikančias darbo procedūrų klaidas, aktualius įmokų ir registrų tvarkymo klausimus.	Suorganizuoti 2 pasitarimai, surašyti 2 protokolai	Registro skyriaus patarėjai	<b>2020 m. II ketv.</b> <b>2020 m. IV ketv</b>