

PATVIRTINTA  
 Valstybinio socialinio draudimo fondo  
 valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo  
 ministerijos direktoriaus  
 2019 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-229

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS UTENOS SKYRIAUS  
 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
<b>VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ TIKSLAS            „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENE, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI            KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“</b>				
1.	<b>Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:</b>	<b>Įmokų surinkimo lygis – 93 proc.</b>		
1.1.	<p>Pasibaigus kiekvienam ketvirčiui atlikti įmokų išieškojimo skyriaus specialistų rezultatų veiklos analizę pagal rodiklius:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Skolos sumokėjimo pradelstais mokėjimo terminais mažinimas.</li> <li>Išieškotinos skolos lygio mažinimas.</li> <li>Skolingų draudėjų (nuo 500 eurų) skaičiaus mažinimas.</li> </ol> <p>Rezultatus aptarti ketvirtiniuose skyriaus susirinkimuose bei Asaichi susirinkimuose, numatyti priemonės veiklos gerinimui.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Skolos sumokėjimo pradelstais mokėjimo terminais mažėjimas – per ketvirtį sumažėjo nemažiau kaip 1 proc.</li> <li>Išieškotinos skolos lygis per ketvirtį sumažėjo nemažiau, kaip 1 proc.</li> <li>Skolingų draudėjų (nuo 500 eurų) skaičius per ketvirtį sumažėjo 1 proc.</li> </ol> <p>Išanalizuoti ir įvertinti rezultatų pokyčiai ir priežastys. Įvertintas sankcijų taikymo efektyvumas, numatytos priemonės rezultatų gerinimui.</p> <p>Pravesti ketvirtiniai skyriaus susirinkimai,</p>	<p>Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas</p> <p>Įmokų išieškojimo skyriaus patarėjas</p> <p>Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausieji specialistai</p>	<p><b>2019 m. I ketv.</b></p> <p><b>2019 m. I ketv.</b></p> <p><b>2019 m. III ketv.</b></p> <p><b>2019 m. IV ketv.</b></p>

		aptarti individualūs specialistų rezultatai, surašyti protokolai. Vykdomo eiga aptarta Asaichi susirinkimuose.		
1.2.	Pasibaigus ketvirčiui išanalizuoti įmokų surinkimo lygį.	Atlikta kiekvieno metų ketvirčio įmokų surinkimo rezultatų analizė, parengtos ketvirtinės ataskaitos. Rodiklis paskelbtas Skelbimų lentoje ir pristatytas Asaichi susirinkimo metu. Rezultatai aptarti ketvirtiniuose skyriaus susirinkimuose su specialistais, numatytos priemonės rezultatų gerinimui, surašyti susirinkimų protokolai.	Registro skyriaus patarėjai	<b>2019 m. I ketv.</b> <b>2019 m. II ketv.</b> <b>2019 m. III ketv.</b> <b>2019 m. IV ketv.</b>
<b>2.</b>	<b>Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę</b>	<b>Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis – 0,3 proc.</b>		
2.1.	Užtikrinti apdraustųjų, apie kuriuos nepateikti SAM pranešimai tris ir daugiau mėnesių, valstybinio socialinio draudimo pabaigos datos įrašymą į Registrą skyriaus iniciatyva.	Atlikta kiekvieno metų ketvirčio rezultatų analizė skyriaus bei pagal kiekvieną specialistą ir parengtos ketvirtinės ataskaitos. Rezultatai aptarti ketvirtiniuose skyriaus susirinkimuose su specialistais, numatytos priemonės rezultatų gerinimui, surašyti susirinkimų protokolai.	Registro skyriaus patarėjai	<b>2019 m. I ketv.</b> <b>2019 m. II ketv.</b> <b>2019 m. III ketv.</b> <b>2019 m. IV ketv.</b>
2.2.	Užtikrinti apdraustųjų asmenų duomenų įrašymą į Registrą.	Kiekvieną mėnesį nuo 16 iki 20 d. (įvertinus išėgines ir poilsio dienas) išnagrinėtas kiekvienos dienos draudėjų, nepateikusių SAM pranešimų sąrašas pagal kiekvieną specialistą, išsiaiškinta nepateikimo priežastys. Rodiklis paskelbtas Skelbimų lentoje ir pristatytas Asaichi susirinkimo metu. Atlikta kiekvieno metų ketvirčio rezultatų	Registro skyriaus patarėjai	<b>2019 m. I ketv.</b> <b>2019 m. II ketv.</b> <b>2019 m. III ketv.</b> <b>2019 m. IV ketv.</b>

		analizė skyriaus bei pagal kiekvieną specialistą ir parengtos ketvirtinės ataskaitos. Rezultatai aptarti ketvirtiniuose skyriaus susirinkimuose su specialistais, numatytos priemonės rezultatų gerinimui, surašyti susirinkimų protokolai.		
<b>3.</b>	<b>Gerinti išmokų administravimą:</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Mažinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas</b>	<b>Pateiktų reikalavimų gražinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas lygis – 99 proc.</b>		
3.1.1.	Atlikti socialinio draudimo pensijų, kompensacijų, šalpos išmokų, pensijų priemonių ir išmokų iš valstybės biudžeto permokų analizę, įvertinti išieškojimo galimybes bei susigrąžinimo lygį.	Atlikta analizė. Parengtos ataskaitos.	Pensijų skyriaus patarėjai	<b>2019 m. I, II, III, IV ketv.</b>
3.1.2.	Užtikrinti, kad skiriant ar atnaujinant paskirtos pensijos mokėjimą, į asmens stažą nebūtų įtraukti stažo, už kurį jau paskirta pensija kitoje valstybėje, laikotarpiai.	Atlikta išsiųstų užklausimų apie pensijų paskyrimą kitoje valstybėje ir gautų atsakymų analizė. Parengtos ataskaitos.	Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai	<b>2019 m. I, II pusmečiai.</b>
3.1.3.	Suorganizuoti Pensijų skyriaus vyriausiųjų ir vyresniųjų specialistų pasitarimus, aptarti dažniausiai pasitaikančias klaidas, permokų susidarymo priežastis, jų išieškojimo galimybes ir būdus.	Suorganizuoti 4 pasitarimai, surašyti 4 protokolai	Pensijų skyriaus patarėjai	<b>2019 m. II, IV ketv.</b>
<b>3.2.</b>	<b>Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės;</li> <li>• dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės;</li> </ul>	<b>Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 100 proc.;</b> <b>Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 100 proc.;</b>		

	<b>Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo</b>	<b>Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 100 proc.</b>		
3.2.1.	Užtikrinti, kad Teisės ir personalo skyriui būtų laiku perduoti išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe bei ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, dokumentai dėl išmokėtų sumų išieškojimo atgręžtinio reikalavimo teise.	Parengtos 4 ataskaitos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai	<b>2019 m. I ketv. 2019 m. II ketv. 2019 m. III ketv. 2019 m. IV ketv.</b>
3.2.2.	Užtikrinti, kad teisės aktuose nustatytais terminais fiziniams ir juridiniams asmenims, kaltiems dėl permokų susidarymo, būtų išsiųstos pretenzijos dėl išmokų (pašalpų srities) ir nedarbo socialinio draudimo išmokų permokų susigrąžinimo.	Parengtos 4 ataskaitos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai	<b>2019 m. I ketv. 2019 m. II ketv. 2019 m. III ketv. 2019 m. IV ketv.</b>
3.2.3.	Užtikrinti, kad teisės aktuose nustatytais terminais Teisės ir personalo skyriui bei kitiems Teritoriniams skyriams būtų laiku perduoti išmokų (pašalpų srities) ir nedarbo socialinio draudimo išmokų permokų dokumentai jų išieškojimui.	Parengtos 4 ataskaitos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai	<b>2019 m. I ketv. 2019 m. II ketv. 2019 m. III ketv. 2019 m. IV ketv.</b>
3.2.4	Pastebėjus programinės įrangos veikimo trūkumą ar klaidą, rašyti užklausą į Pagalbos tarnybą.	Atlikta analizė, parengtos 2 ataskaitos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai	<b>2019 m. I , II pusmečiai.</b>
3.2.5	Išanalizuoti negrąžintų nedarbo socialinio draudimo išmokų permokų priežastis, atlikti tolimesnius veiksmus susijusius su negrąžintų permokų išieškojimu.	Atlikta analizė, parengtos 2 ataskaitos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus	<b>2019 m. I , II pusmečiai.</b>

			vyrtausieji specialistai	
<b>4.</b>	<b>Užtikrinti nedarbingumo kontrolės vykdymo kokybę:</b>			
4.1.	Pastoviai tikrinti elektroninių nedarbingumo pažymėjimų išdavimo ir tęsimo pagrįstumą. Operatyviai kviesti asmenis į Gydytojų konsultacinės komisijos posėdį darbingumui įvertinti.	Parengtos 4 ataskaitos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyrtausieji specialistai	<b>2019 m. I ketv.</b> <b>2019 m. II ketv.</b> <b>2019 m. III ketv.</b> <b>2019 m. IV ketv.</b>
<b>5.</b>	<b>Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę</b>	<b>Klientų pasitenkinimo paslaugomis lygis - ne mažiau kaip 80 proc.</b> <b>„Slapto kliento“ įvertinimas ne mažiau kaip 85 proc.</b> <b>Klientų, laukiančių aptarnavimo ilgiau kaip 30 min., dalis nedidesnė kaip 5 proc. nuo viso srauto</b>		
5.1.	Organizuoti vidinius mokymus.	Įvykdyti 4 vidiniai mokymai Klientų aptarnavimo skyriaus vyrtausiesiems specialistams, koordinuojantiems nutolusių priimamųjų veiklą. Mokymų metu aptarti pasiekti rezultatai ir numatytos priemonės rezultatų gerinimui, pasiekimui. Mokymuose pateikta informacija išsamiai perteikta nutolusiuose priimamuosiuose dirbantiems vyrtausiesiems ir vyresniesiems specialistams Surašyti 4 protokolai.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	<b>2019 m. I ketv.</b> <b>2019 m. II ketv.</b> <b>2019 m. III ketv.</b> <b>2019 m. IV ketv.</b>
5.2.	Įrašyti į Fondo valdybos informacinę sistemą duomenis iš priimtų prašymų dėl atsisakymo dalyvauti pensijų kaupime arba sustabdyti įmokų pervedimą į Pensijų kaupimo fondą.	Į Fondo valdybos informacinę sistemą iki 2019 m. liepos 1 d. 100 proc. įrašyti priimtų prašymų duomenys.  Parengta ataskaita.	Klientų aptarnavimo skyriaus vyrtausieji ir vyresnieji specialistai  Klientų aptarnavimo	<b>2019 m. III ketv.</b>

			skyriaus vedėjas	
<b>6.</b>	<b>Didinti vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidą/efektyvumą</b>			
<b>7.</b>	<b>Gerinti dokumentų valdymą:</b>			
7.1.	Užtikrinti visų naikintųjų popierinių bylų sunaikinimą	Sunaikintųjų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	<b>2019 m.</b>
7.2.	Užtikrinti elektroninių dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo	Neįtrauktųjų į bylas elektroninių dokumentų skaičius (vnt.) – 0	Dokumentų tvarkymo skyrius	<b>2019 m.</b>
7.3.	Užtikrinti popierinių dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo	Neįtrauktųjų į bylas popierinių dokumentų skaičius (vnt.) - 0	Dokumentų tvarkymo skyrius	<b>2019 m.</b>
<b>8.</b>	<b>Didinti darbuotojų išitraukimą ir pasitenkinimą darbu</b>			
<b>9.</b>	<b>Kitos prioritetinės kryptys:</b>			
9.1.	Pastebėjus elektroninių informacijos mainų su Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės (ES/EEE) socialinės apsaugos įstaigomis veikimo sutrikimus ar veikimo trūkumus, informuoti Fondo valdybą, teikti pasiūlymus dėl kokybės gerinimo	Parengta ataskaita	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai	<b>2019 m. II pusmetis</b>
9.2.	Atlikti iki 2018-12-31 savivaldybių paskirtų šalpos išmokų ir transporto išlaidų kompensacijų (iš)mokėjimą, socialinio draudimo pensijų priemonių skyrimą ir mokėjimą, priedų už stažą neperskaičiuotų senatvės pensijų gavėjams, turintiems didesnę kaip 30 metų stažą, apskaičiavimą ir nepriemonių išmokėjimą, pensijų gavėjams atnaujinti senatvės pensijos mokėjimą ir nuo 2018-01-01 išmokėti susidariusias pensijų nepriemokas	Išmokėtos šalpos išmokos ir transporto išlaidų kompensacijos už 2018 m. gruodžio mėnesį. Laiku paskirtos ir išmokėtos pensijų priemokos. Apskaičiuotos naujo dydžio pensijos, atnaujintas senatvės pensijų mokėjimas ir išmokėtos pensijų nepriemokos iki 2019-03-31	Pensijų skyriaus vedėjas	<b>2019 m. I ketv.</b>
9.3.	Atlikti pareigūnų ir karių valstybinės pensijos	Nuo 2019 m. vasario mėn. mokamas priedas už	Pensijų skyriaus vedėjas	<b>2019 m. I ketv.</b>

	priedo apskaičiavimą vertinant užpraėjusio mėnesio pajamas	tarnybą, apskaičiuotas vertinant užpraėjusio mėnesio pajamas		
9.4.	Mokėti rentas buvusiems sportininkams 2018 m. spalio 18 d. įstatymo Nr. XIII-1540 2 str. nustatyta tvarka ir dydžiu	Mokamos 2018 m. spalio 18 d. įstatymo Nr. XIII-1540 2 str. nustatyta tvarka apskaičiuotos rentos	Pensijų skyriaus vedėjas	<b>2019 m. I ketv.</b> <b>2019 m. II ketv.</b>
9.5.	Atlikti socialinio draudimo pensijų naujinimą atsižvelgiant į 2018 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių.	Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos iki 2019-07-31.	Pensijų skyriaus vedėjas	<b>2019 m. III ketv.</b>
9.6.	Atlikti socialinio draudimo pensijų perskaičiavimą asmenims, nutraukusiems dalyvavimą pensijų kaupime.	Perskaičiuotos pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2019-11-30.	Pensijų skyriaus vedėjas	<b>2019 m. IV ketv.</b>
9.7.	Atlikti pastato fasado šiltinimo ir apdailos darbus, Aušros g. 45, Utena	Iki 50% sumažėja šilumos sunaudojimas	Ūkio skyriaus vedėjas	<b>2019 m. IV ketv.</b>