

## 2018 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO REZULTATAI

2018 metų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Utenos skyriaus veiklos planas buvo patvirtintas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos direktoriaus 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V-275

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės vykdymą
<b>TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“</b>					
<b>Veiklos kryptis „Valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimo didinimas“</b>					
1.	<p>Pasibaigus kiekvienam ketvirčiui atlikti įmokų išieškojimo skyriaus specialistų rezultatų veiklos analizę pagal rodiklius:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolos sumokėjimo pradelstais mokėjimo terminais mažinimas.</li> <li>2. Išieškotinos skolos lygio mažinimas.</li> <li>3. Sankcijų taikymo efektyvumas.</li> <li>4. Skolingų draudėjų (nuo 30 eurų) skaičiaus mažinimas.</li> </ol> <p>Rezultatus aptarti ketvirtiniuose skyriaus susirinkimuose, numatyti priemonės veiklos gerinimui.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolos sumokėjimo pradelstais mokėjimo terminais mažėjimas – per metus sumažėjo nemažiau kaip 1 proc.</li> <li>2. Išieškotinos skolos lygis per metus sumažėjo nemažiau, kaip 1 proc.</li> <li>3. Sankcijų taikymo efektyvumas padidėjo 1 proc.</li> <li>4. Skolingų draudėjų (nuo 30 eurų) skaičius per metus sumažėjo 3 proc.</li> </ol> <p>Išanalizuoti ir įvertinti rezultatų pokyčiai ir priežastys. Numatytos priemonės rezultatų gerinimui. Pravesti ketvirtiniai skyriaus susirinkimai, aptarti rezultatai, surašyti protokolai.</p>	<p>Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas</p> <p>Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjo pavaduotojas</p> <p>Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausieji specialistai</p>	<p><b>2018 m. I ketv.</b>  <b>2018 m. II ketv.</b>  <b>2018 m. III ketv.</b>  <b>2018 m. IV ketv.</b></p>	<p><b>Įvykdyta.</b></p> <p>Įvyko 4 Įmokų išieškojimo skyriaus pasitarimai pagal numatytus veiklos analizės rodiklius.</p> <p>Surašyti protokolai:                  2018-02-23 Nr. (8.7E) A2-472;                  2018-05-23 Nr. (8.7E) A2-1004;                  2018-08-14 Nr. (8.7E) A2-1563;                  2018-11-22 Nr. (8.7E) A2-2219.</p> <p>Surašytos pažymos:                  2018-02-26 Nr. (8.7E) R8-1014;                  2018-05-23 Nr. (8.7E) R8-2677;                  2018-08-14 Nr. (8.7E) R8-3983;                  2018-11-22 Nr. (8.7E) R8-5541.</p> <p><b>Rezultatas:</b></p> <p>Skolos sumokėjimo pradelstais mokėjimo terminais padidėjo 15,03 proc.</p> <p>Išieškotinos skolos lygis per metus išaugo 53,98 proc.</p> <p>Skolingų draudėjų (nuo 30 eurų) skaičius per metus išaugo 86,5 proc.</p> <p>Didžiausią įtaką rezultatams turėjo savarankiškai dirbančių asmenų skolos išieškojimo sustabdymas (dėl neteisingai priskaičiuotų sumų ir dėl pajamų deklaravimo VMI) bei naujai priregistruotų Vilniaus draudėjų.</p>

2.	Pasibaigus metų ketvirčiui išanalizuoti įmokų surinkimo lygį.	Atlikta kiekvieno metų ketvirčio rezultatų analizė, parengtos ketvirtinės ataskaitos. Rezultatai aptarti ketvirtiniuose skyriaus susirinkimuose su specialistais, numatytos priemonės rezultatų gerinimui, surašyti susirinkimų protokolai.	Registro skyriaus vedėjo pavaduotoja	<b>2018 m. I ketv.</b> <b>2018 m. II ketv.</b> <b>2018 m. III ketv.</b> <b>2018 m. IV ketv.</b>	<b>Įvykdyta.</b> Pasibaigus kiekvienam metų ketvirčiui buvo išanalizuotas įmokų surinkimo lygis. <b>1 ketv.</b> įmokų surinkimo lygis – 74,02 %, t.t. 3,96 % didesnis nei aukštas rezultatas; <b>2 ketv.</b> įmokų surinkimo lygis – 85,10 %, t.t. 0,51 % didesnis nei aukštas rezultatas; <b>3 ketv.</b> įmokų surinkimo lygis – 89,28 %, t.t. 1,16 % didesnis nei aukštas rezultatas; <b>4 ketv.</b> preliminariais duomenimis įmokų surinkimo lygis – 93,57 %, t.t. 0,57 % didesnis nei aukštas rezultatas. Informacija apie įmokų surinkimo lygį pateikta ataskaitose: 2018-06-25 Nr. (1.6E) A2-1210; 2018-09-24 Nr. (1.6E) A2-1793; 2018-12-05 Nr. (1.6E) A2-2265. Pasiiekti rezultatai aptarti susirinkimuose, numatytos priemonės rezultatų gerinimui, surašyti protokolai: 2018-05-22 Nr. (1.5E) A2-1003; 2018-05-23 Nr. (1.5E) A2-1005; 2018-07-30 Nr. (1.5E) A2-1458; 2018-11-30 Nr. (1.5E) A2-2246; 2018-11-30 Nr. (1.5E) A2-2247.
----	---	--	--------------------------------------	--	--

**Veiklos kryptis „Apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybės gerinimas“**

3.	Užtikrinti apdraustųjų asmenų, apie kuriuos nepateikti SAM pranešimai tris ir daugiau mėnesių, valstybinio socialinio draudimo pabaigos datos įrašymą į Registrą skyriaus iniciatyva.	Atlikta kiekvieno metų ketvirčio rezultatų analizė, parengtos ketvirtinės ataskaitos. Rezultatai aptarti ketvirtiniuose skyriaus susirinkimuose su specialistais, numatytos priemonės rezultatų gerinimui, surašyti susirinkimų protokolai.	Registro skyriaus vedėjo pavaduotoja	<b>2018 m. I ketv.</b> <b>2018 m. II ketv.</b> <b>2018 m. III ketv.</b> <b>2018 m. IV ketv.</b>	<b>Įvykdyta.</b> Kiekvieną mėnesį Registro skyriaus specialistai nagrinėjo draudėjų, nepateikusių duomenų apie apdraustuosius 3 ir daugiau mėn., sąrašus ir nustatė apdraustuosius, kuriems Skyriaus iniciatyva gali būti įrašyta valstybinio socialinio draudimo pabaigos data. Visiems apdraustiesiems, kuriems Registre nebuvo duomenų apie apdraustojo asmens socialinio draudimo laikotarpius už 3 ir daugiau mėnesių, Skyriaus sprendimais buvo įrašytos valstybinio socialinio draudimo pabaigos datos: 1 ketv. – 20 apdraustųjų; 2 ketv. – 26 apdraustiesiems; 3 ketv. – 36 apdraustiesiems; 4 ketv. – 88 apdraustiesiems. Informacija apie apdraustiesiems asmenims įrašytas
----	---	--	--------------------------------------	--	---

					<p>valstybinio socialinio draudimo pabaigos datas pateikta ataskaitose:  2018-06-25 Nr. (1.6E) A2-1211;  2018-09-24 Nr. (1.6E) A2-1792;  2018-10-17 Nr. (1.6E) A2-1969,  2019-01-18 Nr. (1.6E) DV-V-588.  Pasiiekti rezultatai aptarti susirinkimuose, numatytos priemonės rezultatų gerinimui, surašyti protokolai:  2018-05-22 Nr.(1.5E) A2-1003;  2018-05-23 Nr.(1.5E) A2-1005;  2018-07-30 Nr.(1.5E) A2-1458;  2018-11-30 Nr.(1.5E) A2-2246;  2018-11-30 Nr.(1.5E) A2-2247.</p>
--	--	--	--	--	---

### Veiklos kryptis „Išmokų permokų mažinimas“

#### Pensijų ir kitų išmokų permokų mažinimas

4.	Atlikti socialinio draudimo pensijų, kompensacijų ir išmokų iš valstybės biudžeto permokų analizę, įvertinti išieškojimo galimybes bei susigrąžinimo lygį.	Atlikta analizė. Parengtos ataskaitos.	Pensijų skyriaus vedėjo pavaduotojai	<p><b>2018 m. I ketv.</b>  <b>2018 m. II ketv.</b>  <b>2018 m. III ketv.</b>  <b>2018 m. IV ketv.</b></p>	<p><b>Įvykdyta.</b>  Per 2018 metus Pensijų skyriuje nustatyta 764 pensijų permokų, iš šio skaičiaus: 41 socialinio draudimo pensijų permoka ir 723 valstybinių pensijų (išmokų) permokos.  Dėl nustatytų permokų Pensijų skyriuje buvo atlikti šie veiksmai:  1. Pensijų, išmokų gavėjai paraginti permokas grąžinti, permokėtas sumas pilnai grąžino;  2. Permokų išieškojimas vykdomas direktoriaus sprendimu iš gaunamų pensijų ar kitų išmokų;  3. Permokos perduotos į kitus teritorinius skyrius dėl tolimesnio jų išieškojimo;  4. Dokumentai dėl permokų išieškojimo teismine tvarka perduoti Teisės ir personalo skyriui;  5. Išsiųsti dokumentai Fondo valdybai dėl permokų nurašymo.  Visi įmanomi veiksmai permokoms susigrąžinti per nustatytus terminus atlikti 100 proc.  Parengtos ataskaitos apie pensijų, kompensacijų ir valstybinių išmokų permokų nustatymą, apskaitą, išieškojimo galimybes:  <b>2018 m. I ketv.:</b>  2018-06-27 Nr. (10.33E) R8-3188;  2018-06-28 Nr. (10.33E) R8-3252.</p>
----	--	--	--------------------------------------	---	--

					<p><b>2018 m. II ketv.:</b> 2018-08-02 Nr. (10.33E) R8-3840; 2018-08-08 Nr. (10.33E) R8-3938.</p> <p><b>2018 m. III ketv.:</b> 2018-10-18 Nr. (10.33E) R8-5012; 2018-11-05 Nr. (10.33E) R8-5223.</p> <p><b>2018 m. IV ketv.:</b> 2019-01-15 Nr. (10.33E) DV_V-484; 2019-01-18 Nr. (10.33E) DV_V-600.</p>
5.	Užtikrinti, kad skiriant ar atnaujinant paskirtos pensijos mokėjimą, į asmens stažą nebūtų įtraukti stažo, už kurį jau paskirta pensija kitoje valstybėje, laikotarpiai.	Atlikta išsiųstų užklausimų apie pensijų paskyrimą kitoje valstybėje ir gautų atsakymų analizė. Parengtos ataskaitos.	Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai	<b>2018 m. I, II pusmečiai</b>	<p><b>Įvykdyta.</b> Siekiant užtikrinti, kad, skiriant ar atnaujinant paskirtos pensijos mokėjimą, į asmens stažą nebūtų įtraukti stažo, už kurį jau paskirta pensija kitoje valstybėje, laikotarpiai, per 2018 metus parašyti 7 paklausimai. Į 5 paklausimus gauti atsakymai, į du paklausimus atsakymai dar negauti. Nustatytas vienas atvejis, kai asmeniui už tą patį stažą pensija buvo paskirta ir mokama Lietuvoje ir Rusijos federacijoje. Pagal asmens prašymą permoka bus išieškoma iš Rusijoje gaunamos išmokos. Lietuvoje paskirtos pensijos mokėjimas nutrauktas. Daugiau permokų nenustatyta. Atlikta išsiųstų paklausų ir gautų atsakymų analizė, paruoštos ataskaitos:</p> <p><b>Už 2018 m. I pusmetį:</b> 2018-06-28 Nr. (10.33E) R8-3230; 2018-06-29 Nr. (10.33E) R8-3281; 2018-07-05 Nr. (10.33E) R8-3461; 2018-07-10 Nr. (10.33E) R8-3524; 2018-07-11 Nr. (10.33E) R8-3550; 2018-07-11 Nr. (10.33E) R8-3542; 2018-07-13 Nr. (10.33E) R8-3590; 2018-07-31 Nr. (10.33E) R8-3792.</p> <p><b>Už 2018 m. II pusmetį:</b> 2019-01-10 Nr. (10.33E) DV_V-353; 2019-01-10 Nr. (10.33E) DV_V -364; 2019-01-11 Nr. (10.33E) DV_V-375; 2019-01-15 Nr. (10.33E) DV_V-481;</p>

					2019-01-15 Nr. (10.33E) DV_V-467; 2019-01-18 Nr. (10.33E) DV_V-619; 2019-01-21 Nr. (10.33E) DV_V-656; 2019-01-22 Nr. (10.33E) DV_V-659.
6.	Išanalizuoti Pensijų skyriaus specialistų pareigybių aprašymus bei darbo procedūras ir tobulinti vidaus kontrolę.	Parengtas Pensijų skyriaus vidaus kontrolės tvarkos aprašas	Pensijų skyriaus vedėjas	<b>2018 m.</b>	<b>Neįvykdyta.</b> Pensijų skyriaus vidaus kontrolės tvarkos aprašo rengimas atidėtas, nes nuo 2018-01-01 įsigaliojus naujam Socialinio draudimo pensijų įstatymui, laukiama iš Fondo valdybos naujai patvirtintų Pensijų srities darbo procedūrų bei Pensijų ir kitų išmokų bylų dokumentų tvarkymo ir saugojimo tvarkos aprašo papildymo.
7.	Suorganizuoti Pensijų skyriaus vyriausiųjų ir vyresniųjų specialistų pasitarimus, aptarti dažniausiai pasitaikančias klaidas, permokų susidarymo priežastis, jų išieškojimo galimybes ir būdus.	Suorganizuoti 4 pasitarimai, surašyti 4 protokolai.	Pensijų skyriaus vedėjo pavaduotojai	<b>2018 m. II ketv.</b> <b>2018 m. IV ketv.</b>	<b>Įvykdyta.</b> 2018 m. II ketv. suorganizuoti 2 pasitarimai, aptartos dažniausiai pasitaikančios klaidos, permokų susidarymo priežastys ir jų išieškojimo būdai ir galimybės. Surašyti 2 protokolai: Pasitarimas „Aktualijos ir naujovės pensijų srityje: socialinio draudimo pensijų skyrimas, stažo įskaitymas, perskaičiavimas, pensijų mokėjimas pagal naująjį Socialinio draudimo pensijų įstatymą (teoriniai ir praktiniai klausimai)“ . Protokolas 2018-04-10 Nr. (10.33E) R8-2011; Pasitarimas aktualiais darbo klausimais mokant išmokas iš valstybės biudžeto. Protokolas 2018-06-29 Nr. (10.33E) R8-3282. <b>Įvykdyta.</b> 2018 m. IV ketv. suorganizuoti 2 pasitarimai, surašyti 2 protokolai: Pasitarimas „Aktualūs šalpos, socialinio draudimo pensijų, kompensacijų skyrimo ir mokėjimo klausimai“ . Protokolas 2019-01-02 Nr. (10.33E) R8-16; Pasitarimas „Aktualūs darbo klausimai mokant išmokas iš valstybės biudžeto“ . Protokolas 2018-12-19 Nr. (10.33E) R8-6071).

## Regresinių reikalavimų pateikimo užtikrinimas

8.	Užtikrinti, kad Teisės ir personalo skyriui būtų laiku perduoti išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe bei ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, dokumentai dėl išmokėtų sumų išieškojimo atgręžtinio reikalavimo teise.	Parengtos 4 ataskaitos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavadootojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai	<b>2018 m. I ketv.</b> <b>2018 m. II ketv.</b> <b>2018 m. III ketv.</b> <b>2018 m. IV ketv.</b>	<b>Įvykdyta.</b> 2018 m. užbaigta mokėti 18 regresinių draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe atvejų. Visi atvejai buvo perduoti Teisės ir personalo skyriui, pasiektas 100 proc. regresinių reikalavimų pateikimo lygis. Taip pat užbaigti mokėti 58 regresiniai ligos išmokų dėl traumų buityje atvejai. Visi atvejai buvo perduoti Teisės ir personalo skyriui, pasiektas 100 proc. regresinių reikalavimų pateikimo lygis. Parengtos 4 ataskaitos: 2018-06-29 Nr. (1.6E) A2-1240; 2018-09-26 Nr. (1.6E) A2-1798; 2018-11-07 Nr. (1.6E) A2-2082; 2019-01-11 Nr. (1.6E) DV_V-384.
9.	Užtikrinti, kad Teisės ir personalo skyriui būtų laiku perduoti nedarbo socialinio draudimo išmokų, išmokėtų dėl trečiųjų asmenų kaltės, dokumentai dėl išmokėtų sumų išieškojimo atgręžtinio reikalavimo teise.	Parengtos 2 ataskaitos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavadootojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai	<b>2018 m. I , II pusmečiai.</b>	<b>Įvykdyta.</b> 2018 m. Teisės ir personalo skyriui nedarbo išmokų, išmokėtų dėl trečiųjų asmenų kaltės dėl išmokėtų sumų išieškojimo atgręžtinio reikalavimo teise, perduota nebuvo. Parengtos 2 ataskaitos: 2018-08-07 Nr. (1.6E) A2-1510; 2019-01-22 Nr. (1.6E) DV_V-658.
10.	Užtikrinti, kad teisės aktuose nustatytais terminais fiziniams ir juridiniams asmenims, kaltiems dėl permokų susidarymo, būtų išsiųstos pretenzijos dėl išmokų permokų susigrąžinimo.	Parengtos 4 ataskaitos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavadootojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai	<b>2018 m. I ketv.</b> <b>2018 m. II ketv.</b> <b>2018 m. III ketv.</b> <b>2018 m. IV ketv.</b>	<b>Įvykdyta.</b> 2018 m. nustatyta 118 išmokų (pašalpų srities) permokų, dėl kurių susidarymo turėjo būti pateiktos pretenzijos fiziniams ir juridiniams asmenims. Dėl visų šių permokų išsiųstos pretenzijos, pasiektas 100 proc. pretenzijų pateikimo lygis. Parengtos 4 ataskaitos: 2018-06-29 Nr. (1.6E) A2-1240; 2018-09-26 Nr. (1.6E) A2-1798; 2018-11-07 Nr. (1.6E) A2-2082; 2019-01-11 Nr. (1.6E) DV_V-384; <b>Įvykdyta.</b> 2018 m. nustatyta 1494 nedarbo išmokų permokos, dėl kurių susidarymo pateiktos pretenzijos fiziniams

					ir juridiniams asmenims. Teisės aktų nustatytais terminais 1 asmeniui pavėluotai išsiųsta pretenzija dėl permokos susigražinimo. Parengtos 3 ataskaitos: 2018-08-07 Nr. (1.6E) A2-1510; 2018-12-07 Nr. (1.6E) A2-2321; 2019-01-22 Nr. (1.6E) DV_V-658.
11.	Užtikrinti, kad teisės aktuose nustatytais terminais Teisės ir personalo skyriui bei kitiems Teritoriniams skyriams būtų laiku perduoti visų išmokų permokų dokumentai jų išieškojimui.	Parengtos 4 ataskaitos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai	<b>2018 m. I ketv.</b> <b>2018 m. II ketv.</b> <b>2018 m. III ketv.</b> <b>2018 m. IV ketv.</b>	<b>Įvykdyta.</b> 2018 m. nebuvo nustatytų išmokų (pašalpų srities) permokų, dėl kurių išieškojimo reikėjo perduoti dokumentus Teisės ir personalo skyriui bei kitiems teritoriniams skyriams. Parengtos 4 ataskaitos: 2018-06-29 Nr. (1.6E) A2-1240; 2018-09-26 Nr. (1.6E) A2-1798; 2018-11-07 Nr. (1.6E) A2-2082; 2019-01-11 Nr. (1.6E) DV_V-384; <b>Įvykdyta.</b> Teisės aktų nustatytais terminais Teisės ir personalo skyriui bei kitiems Teritoriniams skyriams laiku perduoti 38 nedarbo išmokų permokų dokumentai. Parengtos 3 ataskaitos: 2018-08-07 Nr. (1.6E) A2-1510; 2018-12-07 Nr. (1.6E) A2-2321; 2019-01-22 Nr. (1.6E) DV_V-658.
12.	Pastebėjus programinės įrangos veikimo trūkumą ar klaidą, rašyti užklausą į Pagalbos tarnybą.	Parengtos 2 ataskaitos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyresnieji ir vyriausieji specialistai	<b>2018 m. I , II pusmečiai.</b>	<b>Įvykdyta.</b> Skiriant išmokas (pašalpų srities), pastebėjus programinės įrangos veikimo trūkumą ar klaidą, parašytos 75 užklausos į Pagalbos tarnybą. Skiriant ir mokant nedarbo išmokas pastebėjus programinės įrangos veikimo klaidą ar trūkumą, parašytos 334 užklausos į Pagalbos tarnybą. Parengtos 2 ataskaitos: 2018-08-07 Nr. (1.6E) A2-1510; 2019-01-22 Nr. (1.6E) DV_V-658.
13.	Suorganizuoti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausiųjų specialistų, vykdančių nedarbo išmokų skyrimo ir	Suorganizuoti 2 pasitarimai, surašyti 2 protokolai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo	<b>2018 m. I , II pusmečiai.</b>	<b>Įvykdyta.</b> Atlikta klaidų analizė ir aptartos klaidų pasekmės su vyriausiais specialistais. Aptartos nustatytų nedarbo išmokų permokų priežastys ir skaičius.

	mokėjimo funkcijas, pasitarimus, aptarti dažniausiai pasitaikančias klaidas, kylančias problemas, permokų susidarymo priežastis, jų išieškojimo būdus ir galimybes.		pavadootojas		Parengtos 2 ataskaitos: 2018-08-07 Nr. (1.6E) A2-1510; 2019-01-22 Nr. (1.6E) DV_V-658.
<b>Veiklos kryptis „Dokumentų valdymo gerinimas“</b>					
<b>Visų naikintinių popierinių bylų sunaikinimo užtikrinimas</b>					
14.	Atlikti popierinių užbaigtų archyvinių bylų kiekių patikrinimus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Utenos skyriuje, užpildant vieningas bylų kiekių patikrinimo suvestines	Atlikta popierinių užbaigtų archyvinių bylų inventorizacija, pateikti dokumentų kiekio ir būklės patikrinimo aktai	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavadootojas, Dokumentų tvarkymo skyriaus vyresnieji archyvarai, vyresnieji raštvedžiai, atliekantys vyresn. archyvaro funkcijas	<b>2018 m. IV ketv.</b>	Atlikta popierinių užbaigtų bylų inventorizacija, pateikti 7 dokumentų kiekio ir būklės patikrinimo aktai: 2018-12-17 Nr. (4.34) A1-10; 2018-12-18 Nr. (4.34) A1-11; 2018-12-18 Nr. (4.34) A1- 12; 2018-12-20 Nr. (4.34) A1- 15; 2018-12-20 Nr. (4.34) A1-16; 2018-12-20 Nr. (4.34) A1-23; 2018-12-27 Nr. (4.34) A1-29.
15.	Vykdyti naikinimo procedūras	Sunaikinta 100% naikintinių bylų	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	<b>2018 m. IV ketv.</b>	Sunaikinta 100 % visų naikintinių popierinių bylų, iš viso 14454 bylos.
16.	Mažinti popierinių bylų užimamą vietą, pagal draudėjų kodus surišant Ukmergės saugyklose esančius Registro skyriaus ilgai saugomus dokumentus į vieną bylą	Pertvarkytos 1990 metų bylos	Dokumentų tvarkymo skyriaus vyresnysis archyvaras (darbo vieta – Ukmergė)	<b>2018 m. IV ketv.</b>	Pertvarkytos 1990-1992 m. ilgai saugomos draudėjų bylos, bylos, iš užimtų 7 tiesinių metrų archyve po pertvarkymo bylos užima 0,66 tiesinių metrų.
<b>Veiklos kryptis „Kitos prioritetinės priemonės“</b>					
17.	Atlikti administracinio pastato fasado paprastąjį remontą adresu Aušros g. 45, Utena.	Atliktas pastato remontas	Ūkio skyriaus vedėjas	<b>2018 m. IV ketv.</b>	<b>Neįvykdyta.</b> Neskirtas finansavimas numatytai priemonei atlikti. Pastato, esančio Aušros g. 45, Utena, fasado šiltinimo ir apdailos darbai įtraukti į 2019 m. veiklos planą.



18.	Organizuoti aukcioną nereikalingo ir nenaudojamo mažaverčio ir ilgalaikio turto (baldų, archyvinių stelažų) pardavimui.	Organizuotas aukcionas, aukcione parduota 80% nenaudojamo turto	Ūkio skyriaus vedėjas	<b>2018 m. III ketv.</b>	<b>Įvykdyta.</b> Utenos skyriaus direktoriaus 2018-05-11 įsakymu Nr.(1.2E)VE-78 numatytas nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto pardavimas viešajame prekių aukcione. Aukcionai įvyko, parduota daugiau kaip 80% nenaudojamo turto. Parengti protokolai: 2018-06-19 Nr. (6.11) Ū3-11; 2018-12-21 Nr. (3.44) F13-342.
19.	Organizuoti pasitarimus su Klientų aptarnavimo skyriaus poskyrių vedėjais, aptariant problemas, veiklos rezultatus ir priemones jiems pasiekti.	Organizuoti 4 pasitarimai, surašyti protokolai.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	<b>2018 m. I ketv.</b> <b>2018 m. II ketv.</b> <b>2018 m. III ketv.</b> <b>2018 m. IV ketv.</b>	<b>Įvykdyta.</b> Suorganizuoti kiekvieną metų ketvirtį Klientų aptarnavimo skyriuje pasitarimai. Aptarti veiklos rezultatai, problemos, numatytos priemonės veiklos rezultatams gerinti. Parengti protokolai: 2018-03-30 Nr. (1.6E) A2-657; 2018-06-18 Nr. (1.6E) A2-1179; 2018-09-18 Nr. (1.6E) A2-1740; 2018-11-27 Nr. (1.6E) A2-2224.