

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
UŽSIENIO IŠMOKŲ TARNYBOS
2016 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO REZULTATAI**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės vykdymą
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“					
Veiklos kryptis „Visuomenės švietimas“					
1.	Vesti mokymus šviečiant visuomenę valstybinių socialinio draudimo išmokų skyrimo, mokėjimo bei kitais aktualiais valstybinio socialinio draudimo klausimais	Organizuoti mokymai valstybinio socialinio draudimo klausimais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	2016-12-31	Seminarai tema „Migruojančių asmenų socialinė apsauga“: Vilnius 2016-03-24; Panevėžys 2016-04-20; Klaipėda 2016-04-21; Radviliškis 2016-05-12 Paskaita Užsienio reikalų ministerijos darbuotojams tema „Pensijų ir kitų socialinių išmokų skyrimo ir mokėjimo tvarka užsienio valstybėse gyvenantiems asmenims“ - 2016-04-12

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės vykdymą
Veiklos kryptis „Klientų aptarnavimas“					
2.	Įgyvendinti klientų aptarnavimo kokybės gerinimo priemonės	Organizuoti klientus aptarnaujančių vyriausiųjų specialistų mokymai, aktualių klausimų aptarimai	Direktoriaus pavaduotojai, Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	2016-12-31	Susirinkimai dėl klientų aptarnavimo kokybės gerinimo: 2016-02-05; 2016-04-14; 2016-05-02; 2016-08-02 2016-08-12; 2016-09-07; 2016-11-04; 2016-11-17; 2016-12-02
Veiklos kryptis „Procesų tobulinimas“					
3.	Supažindinti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybos (toliau – Tarnyba) valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, su Tarnybos 2016 metų veiklos planu	Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, supažindinti su Tarnybos tikslais ir uždaviniais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, skyrių vedėjai	2016-04-15	Tarnybos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, supažindinti su Tarnybos 2016 metų veiklos planu.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės vykdymą
4.	Organizuoti vyriausiųjų specialistų dažniausiai daromų klaidų, skiriant ir mokant pensijas, aptarimus	Organizuoti vyriausiųjų specialistų dažniausiai daromų klaidų aptarimai	Direktoriaus pavaduotojai	Kartą per ketvirtį	Organizuoti susirinkimai: 2016-01-22; 2016-02-05; 2016-02-19; 2016-03-04; 2016-04-07; 2016-05-14; 2016-05-03; 2016-06-03; 2016-08-02; 2016-08-12; 2016-09-07; 2016-10-07; 2016-11-17; 2016-12-02
5.	Organizuoti Tarnybos Taikytinos teisės skyriaus vyriausiųjų specialistų, dirbančių taikytinos teisės migruojantiems asmenims nustatymo srityje, nagrinėjamų prašymų patikrinimus	Organizuoti Taikytinos teisės skyriaus vyriausiųjų specialistų nagrinėjamų prašymų patikrinimai	Taikytinos teisės skyriaus vedėjas	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį buvo vykdomi Taikytinos teisės skyriaus nagrinėjamų prašymų patikrinimai. Patikrinimai buvo vykdomi siekiant nustatyti ar šie prašymai nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.
6.	Organizuoti Tarnybos dokumentų, kurių saugojimo terminas baigėsi, naikinimą	Tarnybos Dokumentų naikinimo aktas	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	2016-12-31	Tarnybos dokumentų, kurių saugojimo terminas baigėsi, naikinimas nebuvo galimas, kadangi pasikeitus dalies dokumentų saugojimo terminams, Tarnybos Dokumentacijos planą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos suderino 2016-12-30

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės vykdymą
7.	Reglamentuoti bylų užsakymo, paėmimo bei gražinimo į Tarnybos dokumentų saugyklą tvarką	Bylų užsakymo, paėmimo bei gražinimo į Tarnybos dokumentų saugyklą tvarkos aprašas	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	2016-12-31	Tarnybos direktoriaus 2016-08-11 įsakymas Nr. VE-65 „Dėl Bylų užsakymo, išdavimo bei gražinimo į Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybos dokumentų saugyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“
8.	Parengti Tarnybos 2016 metų dokumentacijos plano papildymų sąrašo ir 2017 metų dokumentacijos plano projektus	Tarnybos 2016 metų dokumentacijos plano papildymų sąrašas ir 2017 metų dokumentacijos planas	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	2016-10-31	Tarnybos 2017-01-04 2016 metų dokumentacijos plano papildymų sąrašas Nr. V1-1; 2017 metų dokumentacijos planas Nr. V1-2
9.	Dalyvauti organizuojamuose susitikimuose rengiant ir derinant tarptautines sutartis	Dalyvauta susitikimuose rengiant tarptautines sutartis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	2016-12-31	Susitikimas su atstovais iš Ukrainos dėl Lietuvos - Ukrainos sutarties dėl socialinės apsaugos derinimo: 2016-09-07

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės vykdymą
10.	Inicijuoti su užsienio valstybių, kuriose yra daugiau kaip 100 pensijų gavėjų, kompetentingomis įstaigomis susitarimų dėl elektroninio informacijos apie pensijos gavėjus apsikeitimo projektų derinimą	Gauti atsakymai iš užsienio valstybių kompetentingų įstaigų	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	2016-12-31	Išsiųstas raštas-kreipimasis Airijos, Ispanijos, Jungtinės Karalystės, Lenkijos, Norvegijos, Švedijos, Vokietijos kompetentingoms įstaigoms. Susidomėjo Airijos, Lenkijos, Švedijos ir Ispanijos kompetentingos įstaigos. Ispanijos kompetentingos įstaigos siūlomas susitarimo projektas 2016-12-01 išsiųstas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
11.	Tikrinti dokumentų, pateikiamų valstybinio socialinio draudimo pensijos skyrimui, apie asmens valstybinio socialinio pensijų draudimo stažą ir draudžiamąsias pajamas pagrindumą	Patikrintų pažymų apie pensijų draudimo stažą ir draudžiamąsias pajamas skaičius ir rastų neatitikimų skaičius	Vyriausieji specialistai (A lygio 12 kategorijos valstybės tarnautojai)	2016-12-31	Pažymos apie pensijų draudimo stažą ir draudžiamąsias pajamas sistemingai tikrinamos, pildomas patikrintų pažymų dėl draudimo stažo ir draudžiamųjų pajamų žurnalas. 2016 metais neatitikimų nebuvo.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės vykdymą
12.	Nagrinėti Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo krūvio pokyčius, teikti išvadas ir pasiūlymus Tarnybos direktoriui dėl racionalaus darbo laiko planavimo bei paskirstymo	Esant būtinybei, Tarnybos direktoriui pateikti tarnybiniai pranešimai dėl valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo krūvio pokyčių	Direktoriaus pavaduotojai, skyrių vedėjai	2016-12-31	Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo krūvis sistemingai analizuojamas. Tarnybos direktoriui teikiami tarnybiniai pranešimai dėl racionalaus darbo laiko planavimo ir paskirstymo.
13.	Atlikti nustatytų ir susigražintų permokų analizę	Kiekvieną mėnesį Tarnybos direktoriui pateikta nustatytų permokų analizė	Direktoriaus pavaduotojai, vyriausieji specialistai (A lygio 12 kategorijos valstybės tarnautojai)	Kartą per mėnesį	Nustatytų ir susigražintų permokų analizė atliekama sistemingai. Tarnybos direktoriui kiekvieną mėnesį teikiamos ataskaitos.
14.	Užtikrinti efektyvų permokėtų sumų išieškojimą	Susigražintų permokų procentas nuo visų nustatytų permokų	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotojas Vyriausiasis specialistas, vykdomas funkcijas teisės srityje	2016-04-30 2016-07-10 2016-10-10 2017-01-10	Susigražintų permokų procentas nuo visų nustatytų permokų – 4,5 proc.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės vykdymą
Veiklos kryptis „Žmogiškųjų išteklių valdymas“					
15.	Vykdyti Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kaitos analizę (pagal laikotarpius ir pareigybes)	Tarnybos direktoriui pateikta ataskaita dėl Tarnybos darbuotojų kaitos analizės rezultatų	Vyriausiasis specialistas, vykdomasis personalo administravimo funkcijas	2016-04-30 2016-07-10 2016-10-10 2017-01-10	Tarnybos direktoriui pateiktos ataskaitos dėl Tarnybos darbuotojų kaitos analizės rezultatų: 2016-04-29 Nr. V1-75; 2016-07-08 Nr. V1-95; 2016-10-10 Nr. V1-123; 2017-01-10 Nr. V1-7
16.	Užtikrinti darbuotojų mokymų organizavimą	Tarnybos direktoriui pateikta ataskaita dėl Tarnybos darbuotojų mokymų planų įgyvendinimo	Vyriausiasis specialistas, vykdomasis personalo administravimo funkcijas	2016-04-30 2016-07-10 2016-10-10 2017-01-10	Tarnybos direktoriui pateiktos ataskaitos dėl Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, vidinių mokymų plano ir bendrojo mokymo plano įgyvendinimo

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės vykdymą
17.	Organizuoti suplanuotus renginius darbuotojams	Įvykę renginiai	Vyriausiasis specialistas, vykdamasis personalo administravimo funkcijas	2016-12-31	Įvykę renginiai - Socialinio draudimo darbuotojų profesinė šventė, „Pyragų diena“, Žinių konkursas.
18.	Parengti paraiškas 2017 metų pirkimo planui (necentralizuoto) sudaryti	Parengtas 2017 metų pirkimo plano (necentralizuoto) projektas ir pateiktas Tarnybos vadovybei ir skyrių vedėjams derinimui	Vyresnysis specialistas, vykdamasis ūkio valdymo funkcijas	2016-05-15	Parengtas ir parengtas derinimui pirkimo plano projektas
19.	Suderinti 2017 metų pirkimo plano (necentralizuoto) projektą	Suderintas 2017 metų pirkimo plano (necentralizuoto) projektas ir pateiktas Tarnybos direktoriui tvirtinimui	Vyresnysis specialistas, vykdamasis ūkio valdymo funkcijas	2016-05-31	Suderintas 2017 metų pirkimo plano (necentralizuoto) projektas
20.	Parengti ketvirtines Tarnybos veiklos sąmatos vykdymo ataskaitas	Tarnybos direktoriui pateiktos ataskaitos apie praeitą ketvirčio sąmatos vykdymą	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	2016-04-30 2016-07-31	Parengtos veiklos sąnaudų sąmatos vykdymo ataskaitos: 2016-04-29 Nr. F2-71; 2016-07-22 Nr. F2-114; 2016-11-02 Nr. F2-167

				2016-10-31	
				2017-01-31	
21.	Parengti mėnesines Tarnybos darbo užmokesčio fondo panaudojimo ataskaitas	Tarnybos direktoriui pateiktos ataskaitos apie darbo užmokesčio panaudojimą	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	Kartą per mėnesį	Tarnybos direktoriui pateiktos Tarnybos darbo užmokesčio fondo panaudojimo ataskaitos
