

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS UŽSIENIO IŠMOKŲ
TARNYBA**

I. 2018 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

Eil. Nr.	Veiklos plano priemonės Nr. ir pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie priemonės vykdymą*
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĘ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“					
1. Mažinti išmokų permokas:					
1.1.	Mažinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas	Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas lygis – 95 proc.			
1.1.1.	Parengti pensijų gavėjams pranešimų dėl prievolės pranešti apie pasikeitusias aplinkybes, kurios turi įtakos pensijos mokėjimui ir permokos susidarymui, šablonus	Parengti ir Europos Sąjungos išmokų skyriaus bei Išmokų pagal dvišales sutartis skyriaus darbuotojams naudotis pateikti šablonai.	Europos Sąjungos išmokų skyriaus vedėjas Išmokų pagal dvišales sutartis skyriaus vedėjas	2018 m. I ketv.	Įvykdyta. 2018 m. sausio mėnesį skyriaus darbuotojams pateikti šablonai, dėl prievolės našlaičių pensijų gavėjams ir pensijų gavėjams gyvenantiems užsienyje, pranešti apie pasikeitusias aplinkybes
1.1.2.	Aptarti su Europos Sąjungos išmokų skyriaus ir Išmokų pagal dvišales sutartis skyriaus darbuotojais permokų susidarymo priežastis ir priemones, sudarančias galimybę jų	Organizuoti ne mažiau kaip 2 pasitarimai išmokų permokų klausimais.	Direktoriaus pavaduotojas	2018 m.	Įvykdyta. Išmokų permokų susidarymo priežastys ir priemonės, sudarančios galimybę jų išvengti aptartos pasitarimuose: 2018-02-09; 2018-08-24;

	išvengti				2018-12-21
2. Gerinti dokumentų valdymą:					
2.1.	Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą:	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis - 100 proc.			
2.1.1.	Atlikti popierinių užbaigtų archyvinių bylų kiekių patikrinimus Užsienio išmokų tarnyboje, užpildant vieningas bylų kiekių patikrinimo suvestines.	Atlikta popierinių užbaigtų archyvinių bylų inventorizacija.	Bendrųjų reikalų skyrius	2018 m. III ketv.	Įvykdyta. Inventorizacija atlikta 2018-11-30
2.1.2.	Vykdyti naikinimo procedūras	Sunaikinta 100% naikintinų bylų	Bendrųjų reikalų skyrius	2018 m. IV ketv.	Vykdoma. 2018-06-15 pasikeitus Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklei ir 2018-09-08 pasikeitus Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų socialinio draudimo funkcijų vykdymo dokumentų saugojimo rodyklei, iš naujo atlikta pensijų gavėjų bei kitų bylų dokumentų vertės ekspertizė ir 2018-11-26 Fondo valdybai suderinti pateikti dokumentų naikinimo aktų projektai
2.2.	Užtikrinti	Neįtrauktų į bylas			

	elektroninių dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo:	elektroninių dokumentų skaičius (vnt.) – 10			
2.2.1.	Tikrinti elektroninių dokumentų būklę	Kartą per savaitę patikrinti ir į bylas įtraukti elektroniniai dokumentai	Bendrųjų reikalų skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Dokumentai tikrinami nustatytu periodiškumu
2.3.	Užtikrinti pensijos gavėjų bylų tvarkymą:	Nustatytoje vietoje nerastų bylų kiekis - ne daugiau nei 5			
2.3.1.	Atlikti kaupiamųjų valstybinio socialinio draudimo stažo ir pajamų duomenų bei pensijų gavėjų bylų inventorizaciją	Parengtas Kaupiamųjų valstybinio socialinio draudimo stažo ir pajamų duomenų bei pensijų gavėjų bylų inventorizacijos aktas	Bendrųjų reikalų skyrius, Europos Sąjungos išmokų skyrius, Išmokų pagal dvišales sutartis skyrius	2018 m. II ketv.	Įvykdyta. 2018-03-30 kaupiamųjų valstybinio socialinio draudimo stažo ir pajamų duomenų bei pensijų gavėjų bylų inventorizacijos aktas Nr. G6-1
3. Kitos prioritetingos kryptys:					
3.1.	Užtikrinti paskirtų pensijų perskaičiavimą ir išmokėjimą pagal nuo 2018-01-01 įsigaliojusias naujas įstatymo nuostatas	Atliktas pensijų perskaičiavimas ir mokėjimas	Europos Sąjungos išmokų skyrius, Išmokų pagal dvišales sutartis skyrius, Finansų ir apskaitos skyrius	2018 m. III ketv.	Įvykdyta. Perskaičiuotos 99,5 % senatvės pensijos mokėtos 2018 m. rugsėjo – lapkričio mėnesiais. Išmokėta 100 % perskaičiuotų pensijų. Perskaičiuotos pensijos su priskaičiuotomis nepriemokomis buvo mokamos: didžiausia dalis perskaičiuotų pensijų buvo išmokėtos su einamųjų mėnesių pensijų mokėjimu; kita dalis pensijų buvo išmokėtos

					vienkartiniais mokėjimo nurodymais. 2018 m. rugsėjo – lapkričio mėn. vienkartiniais mokėjimais 15 171 gavėjui buvo išmokėta 1 102 090 eurų.
3.2.	Priminti darbuotojams taupymo svarbą	Parengta ir elektroniniu paštu išplatinta atmintinė darbuotojams apie išteklių taupymą	Bendrųjų reikalų skyrius	2018 m. I, III ketv.	Įvykdyta. 2018-03-28 bei prasidėjus patalpų šildymo sezonui, darbuotojams pakartotinai išsiųsta Energijos taupymo atmintinė
3.3.	Viešinti galimybę prašymus dėl A1 pažymėjimų išdavimo teikti per EDAS bei EGAS	Apie galimybę teikti prašymus per EDAS bei EGAS interesantai informuoti jų kreipimosi būdu.	Taikytinos teisės skyrius	2018 m. II ketv.	Įvykdyta. Vykdytas interesantų informavimas apie galimybę teikti prašymus per EDAS bei EGAS
3.4.	Rengti visų darbuotojų susirinkimus aktualiais klausimais	Kartą per ketvirtį suorganizuotas visų darbuotojų susirinkimas	Bendrųjų reikalų skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Susirinkimai įvyko: 2018-03-23, 2018-06-13 ir 2018-07-24
3.5.	Organizuoti prašymų, gautų per EDAS bei EGAS dėl A1 pažymėjimo, nagrinėjimo aptarimą su Taikytinos teisės skyriaus darbuotojais	Suorganizuotas prašymų nagrinėjimo aptarimas su Taikytinos teisės skyriaus darbuotojais.	Taikytinos teisės skyrius	2018 m. I ketv.	Įvykdyta. Vykdytas prašymų gautų per EDAS bei EGAS nagrinėjimo aptarimas su Taikytinos teisės skyriaus darbuotojais
3.6	Užtikrinti pasiruošimą elektroniniams informacijos mainams su ES / EEE socialinės	Atlikta elektroniniams informacijos mainams skirtos sistemos bandomoji eksploatacija	Europos Sąjungos išmokų skyrius, Taikytinos teisės skyrius	2018 m.	Neįvykdyta. Nebuvo sudaryta galimybė atlikti bandomąjį apsikeitimą informacija

	apsaugos įstaigomis				elektroniniu būdu
3.7.	Ištestuoti elektroniniams informacijos mainams skirtą taikomąją sistemą „E - formos“	Pastebėti trūkumai užfiksuoti ir perduoti Fondo valdybai	Europos Sąjungos išmokų skyrius, Taikytinos teisės skyrius	2018 m. II ketv.	Įvykdyta. Pastebėti trūkumais užfiksuoti ir perduoti Fondo valdybai
3.8.	Atlikti bandomąjį apsikeitimą informacija elektroniniu būdu su paskirtomis ES / EEE socialinės apsaugos įstaigomis	Pastebėtų trūkumų fiksavimas ir perdavimas Fondo valdybai	Europos Sąjungos išmokų skyrius, Taikytinos teisės skyrius	2018 m.	Neįvykdyta. Nebuvo sudaryta galimybė atlikti bandomąjį apsikeitimą informacija elektroniniu būdu
3.9.	Nustatyti pagrindines Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybos (toliau – Tarnyba) veiklos organizavimo, vykdant įstatymuose ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytus uždavinius ir funkcijas, taisykles	Patvirtintas Tarnybos darbo reglamentas	Bendrujų reikalų skyrius	2018 m. II ketv.	Vykdoma. Atsižvelgus į Tarnybos Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo 2018-12-31 tarnybinį pranešimą Nr. VTPE-30 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybos 2018-ųjų metų veiklos plano priemonės vykdymo termino pratęsimo“, priemonės įvykdymo terminas pratęstas iki 2019-05-31

II. VEIKLOS GERINIMO PASIŪLYMAI

Eil. Nr.	Pasiūlymo veiklai gerinti aprašymas (problema)**	Siūlomi atlikti veiksmai	Numatomas rezultatas

* Teikiant informaciją apie veiklos plano įgyvendinimo rezultatus taip pat nurodomas esamas priemonės statusas: įvykdyta, vykdoma ar neįvykdyta.

** Pasiūlymas veiklai gerinti turi atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

- atitikti nustatytas prioritetas veiklos kryptis/tikslus;
- padėti pagerinti socialinio draudimo paslaugų teikimą;
- sutrumpinti paslaugų teikimo ar darbuotojams pavestų funkcijų atlikimo laiką;
- mažinti Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudas.