

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius

2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V-275

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS UŽSIENIO IŠMOKŲ TARNYBOS
2018-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas |
|--|--|---|---|--------------------------|
| TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENE, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“ | | | | |
| 1. | Mažinti išmokų permokas: | | | |
| 1.1. | Mažinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas | Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas lygis – 95 proc. | | |
| 1.1.1. | Parengti pensijų gavėjams pranešimų dėl prievolės pranešti apie pasikeitusias aplinkybes, kurios turi įtakos pensijos mokėjimui ir permokos susidarymui, šablonus | Parengti ir Europos Sąjungos išmokų skyriaus bei Išmokų pagal dvišales sutartis skyriaus darbuotojams naudotis pateikti šablonai. | Europos Sąjungos išmokų skyriaus vedėjas Išmokų pagal dvišales sutartis skyriaus vedėjas | 2018 m. I ketv. |
| 1.1.2. | Aptarti su Europos Sąjungos išmokų skyriaus ir Išmokų pagal dvišales sutartis skyriaus darbuotojais permokų susidarymo priežastis ir priemones, sudarančias galimybę jų išvengti | Organizuoti ne mažiau kaip 2 pasitarimai išmokų permokų klausimais. | Direktorius pavaduotojas | 2018 m. |
| 2. | Gerinti dokumentų valdymą: | | | |

| | | | | |
|-------------|--|---|---|-------------------|
| 2.1. | Užtikrinti visų naikintųjų popierinių bylų sunaikinimą: | Sunaikintųjų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis - 100 proc. | | |
| 2.1.1. | Atlikti popierinių užbaigtųjų archyvinių bylų kiekių patikrinimus Užsienio išmokų tarnyboje, užpildant vieningas bylų kiekių patikrinimo suvestines. | Atlikta popierinių užbaigtųjų archyvinių bylų inventorizacija. | Bendrujų reikalų skyrius | 2018 m. III ketv. |
| 2.1.2. | Vykdyti naikinimo procedūras | Sunaikinta 100% naikintųjų bylų | Bendrujų reikalų skyrius | 2018 m. IV ketv. |
| 2.2. | Užtikrinti elektroninių dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo: | Neįtrauktųjų į bylas elektroninių dokumentų skaičius (vnt.) – 10 | | |
| 2.2.1. | Tikrinti elektroninių dokumentų būklę | Kartą per savaitę patikrinti ir į bylas įtraukti elektroniniai dokumentai | Bendrujų reikalų skyrius | 2018 m. |
| 2.3. | Užtikrinti pensijos gavėjų bylų tvarkymą: | Nustatytoje vietoje nerastųjų bylų kiekis - ne daugiau nei 5 | | |
| 2.3.1. | Atlikti kaupiamųjų valstybinio socialinio draudimo stažo ir pajamų duomenų bei pensijų gavėjų bylų inventorizaciją | Parengtas Kaupiamųjų valstybinio socialinio draudimo stažo ir pajamų duomenų bei pensijų gavėjų bylų inventorizacijos aktas | Bendrujų reikalų skyrius, Europos Sąjungos išmokų skyrius, Išmokų pagal dvišales sutartis skyrius | 2018 m. II ketv. |
| 3. | Kitos prioritetinės kryptys: | | | |
| 3.1. | Užtikrinti paskirtųjų pensijų perskaičiavimą ir išmokėjimą pagal nuo 2018-01-01 įsigaliojusias naujas įstatymo nuostatas | Atliktas pensijų perskaičiavimas ir mokėjimas | Europos Sąjungos išmokų skyrius, Išmokų pagal dvišales sutartis skyrius, | 2018 m. III ketv. |

| | | | | |
|--------|---|---|---|----------------------|
| | | | Finansų ir apskaitos skyrius | |
| 3.2. | Priminti darbuotojams taupymo svarbą | Parengta ir elektroniniu paštu išplatinta atmintinė darbuotojams apie išteklių taupymą | Bendrųjų reikalų skyrius | 2018 m. I, III ketv. |
| 3.3. | Viešinti galimybę prašymus dėl A1 pažymėjimų išdavimo teikti per EDAS bei EGAS | Apie galimybę teikti prašymus per EDAS bei EGAS interesantai informuoti jų kreipimosi būdu. | Taikytinos teisės skyrius | 2018 m. II ketv. |
| 3.4. | Rengti visų darbuotojų susirinkimus aktualiais klausimais | Kartą per ketvirtį suorganizuotas visų darbuotojų susirinkimas | Bendrųjų reikalų skyrius | 2018 m. |
| 3.5. | Organizuoti prašymų, gautų per EDAS bei EGAS dėl A1 pažymėjimo, nagrinėjimo aptarimą su Taikytinos teisės skyriaus darbuotojais | Suorganizuotas prašymų nagrinėjimo aptarimas su Taikytinos teisės skyriaus darbuotojais. | Taikytinos teisės skyrius | 2018 m. I ketv. |
| 3.6. | Užtikrinti pasiruošimą elektroniniam informacijos mainams su ES / EEE socialinės apsaugos įstaigomis | Atlikta elektroniniam informacijos mainams skirtos sistemos bandomoji eksploatacija | Europos Sąjungos išmokų skyrius, Taikytinos teisės skyrius | 2018 m. |
| 3.6.1. | Ištestuoti elektroniniam informacijos mainams skirtą taikomąją sistemą „E - formos“ | Pastebėti trūkumai užfiksuoti ir perduoti Fondo valdybai | Europos Sąjungos išmokų skyrius, Taikytinos teisės skyrius | 2018 m. II ketv. |
| 3.6.2. | Atlikti bandomąjį apsikeitimą informacija elektroniniu būdu su paskirtomis ES / EEE socialinės apsaugos įstaigomis | Pastebėtų trūkumų fiksavimas ir perdavimas Fondo valdybai | Europos Sąjungos išmokų skyrius, Taikytinos teisės skyrius | 2018 m. |
| 3.7. | Nustatyti pagrindines Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybos (toliau – Tarnyba) veiklos | Patvirtintas Tarnybos darbo reglamentas | Bendrųjų reikalų skyrius | 2018 m. II ketv. |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | organizavimo, vykdant įstatymuose ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytus uždavinius ir funkcijas, taisykles | | | |
|--|---|--|--|--|
