

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2017 m. gegužės 8 d. įsakymu
Nr. A1-228

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
2017 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĘ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Didinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – įmokos) įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – ne mažesnis nei 93 proc.		
1.1.	Didinti įmokų surinkimą iš draudėjų:			
1.1.1.	Įgyvendinti priemones, padėsiančias užkirsti kelią nesąžiningiems draudėjams ir apdraustiesiems išvengti privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų mokėjimo, nepagrįstai pateikiant 12-SD pranešimus apie ilgus nedraudžiamuosius laikotarpius:			
1.1.1.1.	Atlikti draudėjų teikiamų 12-SD pranešimų apie asmenų nedraudžiamuosius laikotarpius priežasčių ir jų trukmės analizę ir nustatyti kriterijus dėl draudėjo teikiamų duomenų, kuriems turi būti atliktas rizikingumo vertinimas, stabdymo	Atlikta analizė, nustatyti kriterijai	Registrų tvarkymo skyrius	2017 m. III ketv.
1.1.1.2.	Parengti programinės įrangos užsakymą dėl nesąžiningų draudėjų teikiamų 12-SD	Pateiktas programinės įrangos užsakymo projektas	Registrų tvarkymo skyrius	2017 m. III ketv.

	pranešimų apie ilgus nedraudžiamuosius laikotarpius stabdymo ir jų duomenų neįrašymo į Registrą			
1.1.2.	Organizuoti su kiekvienu Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniu skyriumi (toliau – Fondo valdybos teritoriniai skyriai) pasitarimus dėl draudėjų skolų Valstybinio socialinio draudimo fondui išieškojimo klausimų	Organizuota ne mažiau kaip po 1 pasitarimą su kiekvienu Fondo valdybos teritoriniu skyriumi	Įmokų administravimo skyrius	2017 m.
1.1.3.	Organizuoti bendrus pasitarimus su visais Fondo valdybos teritoriniais skyriais dėl draudėjų skolų Valstybinio socialinio draudimo fondui išieškojimo klausimų	Organizuoti ne mažiau kaip 2 bendri pasitarimai su visais Fondo valdybos teritoriniais skyriais	Įmokų administravimo skyrius	2017 m.
1.1.4.	Sudaryti galimybę Fondo valdybos teritoriniams skyriams mokėjimo nurodymus į piniginių lėšų apribojimų informacinę sistemą (toliau – PLAIS) teikti sąrašiniu būdu	Ne mažiau kaip 80 proc. mokėjimo nurodymų į PLAIS pateikiama sąrašiniu būdu	Įmokų administravimo skyrius	2017 m. III ketv.
1.2.	Įgyvendinti komunikacijos priemones, skatinančias savarankiškai dirbančius asmenis laiku mokėti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) įmokas	Įgyvendintos priemonės – 100 proc.	Komunikacijos skyrius, Įmokų administravimo skyrius, Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2017 m.
1.3.	Įgyvendinti komunikacijos priemones, skatinančias tikslines grupes laiku mokėti PSD įmokas	Įgyvendintos priemonės – 100 proc.	Komunikacijos skyrius, Įmokų administravimo skyrius, Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2017 m.
2.	Mažinti mažesnes nei minimalias mėnesines algas gaunančių dirbančiųjų skaičių:	Per metus 5 proc. apdraustųjų, uždirbančių mažiau nei minimali mėnesinė alga, sumažėjimas		
2.1.	Išsiųsti klausimynus mažesnes nei	Gauti atsakymai į išsiųstus	Įmokų administravimo skyrius	2017 m.

	minimalias mėnesines algas mokantiems draudėjams	klausimynus ne mažiau kaip iš 95 proc. atrinktų draudėjų		III ketv.
2.2.	Organizuoti pokalbius su draudėjais, kurie priskirti rizikingų draudėjų kategorijai	Organizuoti pokalbiai su ne mažiau kaip 50 proc. draudėjų, kurie priskirti rizikingų draudėjų kategorijai	Įmokų administravimo skyrius	2017 m. IV ketv.
2.3.	Įgyvendinti projektą „Vyšninis vokas“:			
2.3.1.	Išplatinti „Vyšninį voka“	Tikslinei auditorijai išsiųsta 150 tūkst. laiškų (e-delivery)	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2017 m. II ketv.
2.3.2.	Informuoti visuomenę (akcentuojant mažesnius nei minimali mėnesinė alga darbo užmokesčius gaunančius apdraustusius bei jų darbdavius) apie minimalaus darbo užmokesčio įtaką stažui ir senatvės pensijos dydžiui	Įgyvendintos priemonės – 100 proc.	Komunikacijos skyrius, Įmokų administravimo skyrius	2017 m. II ketv.
2.4.	Atlikti 2016 m. apdraustųjų, uždirbančių iki minimalios mėnesinės algos analizę, pagal apdraustųjų kategorijas ir pateikti pasiūlymus dėl pajamų didinimo	Atlikta analizė, pateikti pasiūlymai	Statistikos, analizės ir prognozės skyrius	2017 m. III ketv.
2.5.	Pateikti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pasiūlymą inicijuoti Valstybinio socialinio draudimo įstatymo papildymą, kad VSD įmokos visais atvejais būtų mokamos nuo sumos ne mažesnės negu minimali mėnesinė alga	Parengtas ir pateiktas pasiūlymas	Įmokų administravimo skyrius	2017 m. II ketv.
2.6.	Tęsti jaunimo švietimo projekto įgyvendinimą 2017 m.	Į jaunimo švietimo projektą įtrauktos ne mažiau kaip 50 švietimo įstaigų, kontroliniuose klausimynuose pateikta ne mažiau kaip 70 proc. teisingų atsakymų	Komunikacijos skyrius	2017 m.
3.	Mažinti išmokų permokas:			
3.1.	Parengti išmokų permokų, susidariusių dėl nuo draudėjo priklausančių priežasčių,	Parengtas ir vizuoti pateiktas atitinkamas įsakymas	Teisės skyrius, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės	2017 m. II ketv.

	išieškojimo iš draudėjo, taikant Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 19 straipsnio 12 dalies ir 21 straipsnio 3 dalies nuostatas, procedūras		skyrius, Pensijų skyrius, Įmokų administravimo skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	
3.2.	Parengti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų (toliau – Fondo administravimo įstaigos) mokamų išmokų permokų dengimo kitomis šių įstaigų mokamomis išmokomis procedūras	Parengtas ir vizuoti pateiktas atitinkamas įsakymas	Teisės skyrius, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius, Pensijų skyrius, Įmokų administravimo skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	2017 m. II ketv.
3.3.	Mažinti pašalpų ir kitų išmokų permokas:	Nedarbo socialinio draudimo išmokų permokų atvejų skaičiaus sumažėjimas – ne mažiau kaip 20 proc., kitų išmokų permokų atvejų skaičiaus sumažėjimas – ne mažiau nei 5 proc. lyginant su 2016 m.		
3.3.1.	Atlikti 2016 metais nustatytų pašalpų ir kitų išmokų permokų susidarymo priežasčių analizę pagal Fondo valdybos teritorinius skyrius ir pagal išmokų rūšis bei pateikti išvadas	Atlikta analizė, pateiktos išvados Dėl specialistų klaidų nedarbo socialinio draudimo išmokų permokų – 0. Dėl IT klaidų nedarbo socialinio draudimo išmokų permokų mažiau – 5 proc.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	2017 m. II ketv.
3.3.2.	Pateikti pasiūlymus dėl išmokų permokų mažinimo	Pateikti pasiūlymai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m. II ketv.
3.3.3.	Organizuoti pasitarimą su Fondo valdybos teritorinių skyrių direktorių pavaduotojais ir skyrių atstovais dėl priemonių permokų mažinimui įgyvendinimo	Organizuotas seminaras, numatytos priemonės permokų mažinimui	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m. II ketv.
3.3.4.	Parengti ir įgyvendinti priemonių, permokoms mažinti, planą	Įgyvendintos priemonės – 100 proc. Įdiegta programinė įranga	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius,	2017 m.

			Informacinės sistemos plėtros skyrius	
3.3.5.	Atlikti darbo procedūrų skiriant ir mokant (įskaitant dokumentų priėmimo, vidaus kontrolės ir permokų nustatymo) ligos, motinystės ir nedarbo socialinio draudimo išmokas analizę ir stebėseną Fondo administravimo įstaigose, pateikti siūlymus dėl darbo procedūrų optimizavimo, permokų mažinimo	Identifikuoti ne mažiau kaip du nauji stebėsenos rodikliai Atlikta kiekvienos procedūros stebėseną ne mažiau kaip 4 Fondo valdybos teritoriniuose skyriuose, pateiktos išvados ir pasiūlymai	Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius	2017 m.
3.4.	Mažinti pensijų ir kitų išmokų permokas:	Permokų atvejų skaičiaus sumažinimas 5 proc. lyginant su 2016 m.		
3.4.1.	Fondo valdybos teritoriniuose skyriuose ir Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnyboje (toliau – Užsienio išmokų tarnyba) aptarti permokų susidarymo priežastis ir siūlyti galimas priemones permokų priežastims šalinti	Per 2017 metus apžvelgti ne mažiau nei 5 skyriai, pasiūlytos priemonės	Pensijų skyrius	2017 m.
3.4.2.	Tikrinti našlių pensijų, mokamų našliams/našlėms, apie kurių santuoką su mirusiuoju nėra duomenų Gyventojų registre, skyrimo pagrįstumą pagal Našlių pensijų skyrimo pagrįstumo tikrinimo laikinąją tvarką	Patikrinti visi tikrintini atvejai – 100 proc.	Pensijų skyrius	2017 m. III ketv.
3.4.3.	Koordinuoti Fondo valdybos teritorinių skyrių ir Užsienio išmokų tarnybos atliekamą tikrinimą, ar pensijų gavėjai už tą patį stažą negauna pensijų kitose valstybėse	Permokų skaičius – ne daugiau nei 2 proc. (nuo visų 2017 m. nustatytų permokų (be našlių pensijų permokų) skaičiaus)	Pensijų skyrius	2017 m.
3.4.4.	Vykdyti Rizikos valdymo modulio veiksmingumo stebėseną ir pasiūlyti po 3 naujas rizikas pensijų ir pašalpų ir nedarbingumo kontrolės srityse	Pateikta informacija dėl Rizikos valdymo modulio taisyklių veiksmingumo ir jų tobulinimo. Pateiktos 6 naujos rizikos	Pensijų skyrius, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius, Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius	2017 m.

3.4.5.	Centralizuoti kompensacijų už ypatingas darbo sąlygas skyrimo ir (ar) mokėjimo funkciją	Kompensacijų už ypatingas darbo sąlygas skyrimo ir (ar) mokėjimo funkcija vykdoma viename iš Fondo valdybos teritorinių skyrių	Pensijų skyrius, Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius	2017 m.
3.4.6.	Analizuoti Išmokų taikomojoje sistemoje formuojamas pagalbines ataskaitas, skirtas užtikrinti teisingą pensijų ir kitų pensinių išmokų skyrimą ir/ar mokėjimą	Inicijuoti programinės įrangos keitimo užsakymai Pakeista (įdiegta) programinė įranga	Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	2017 m.
3.4.7.	Vykdyti naujai atsiradusių (ar galinčių atsirasti) permokų priežasčių stebėseną ir įgyvendinti priemones, mažinančias pensijų permokų susidarymą	Nuolat atliekama stebėseną, teikiami pasiūlymai Dėl specialistų klaidų pensijų permokų skaičius – ne daugiau nei 2 proc. (nuo visų 2017 m. nustatytų permokų (be našlių pensijų permokų) skaičiaus) Dėl IT klaidų pensijų permokų skaičius – ne daugiau kaip 5 proc. (nuo visų 2017 m. nustatytų permokų (be našlių pensijų permokų) skaičiaus)	Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	2017 m.
3.4.8.	Atlikti darbo procedūrų skiriant ir mokant (įskaitant dokumentų priėmimo, vidaus kontrolės ir nepriemokų bei permokų nustatymo) našlaičių pensijas ir išankstines senatvės pensijas analizę Fondo administravimo įstaigose, pateikti siūlymus dėl darbo procedūrų optimizavimo, permokų mažinimo	Identifikuoti ne mažiau kaip du nauji stebėsenos rodikliai Atlikta stebėseną ne mažiau kaip 4 Fondo valdybos teritoriniuose skyriuose, pateiktos išvados ir pasiūlymai	Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius	2017 m.
3.4.9.	Išanalizuoti galimybę perduoti laikinųjų pensinių išmokų skyrimo funkciją Fondo valdybos teritoriniams skyriams	Atlikta analizė ir pateikti pasiūlymai	Pensijų skyrius, Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius, Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius,	2017 m. III ketv.

			Informacinės sistemos plėtros skyrius	
4.	Gerinti operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybę:	Operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybė – ne mažiau nei 80 proc.		
4.1.	Atlikti 2016 metais vykdytos nedarbingumo kontrolės kokybės rodiklių analizę pagal kiekvieną Fondo valdybos teritorinį skyrių	Atlikta analizė, pateiktos išvados	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m. II ketv.
4.2.	Apibendrinti ir įvertinti geriausių ir prasčiausių nedarbingumo kontrolės vykdymo rezultatų pasiekusių Fondo valdybos teritorinių skyrių praktiką	Apibendrinta praktika	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m. III ketv.
4.3.	Organizuoti mokymus Fondo valdybos teritorinių skyrių nedarbingumo kontrolės specialistams, pristatant Fondo valdybos teritorinių skyrių gerąją praktiką	Apmokyti visi nedarbingumo kontrolės specialistai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m. IV ketv.
4.4.	Įgyvendinti priemones nedarbingumo kontrolės efektyvumo gerinimui ir stebėti operatyviosios nedarbingumo kontrolės pokyčius, teikti užsakymus dėl programinės įrangos tobulinimo	Įgyvendintos priemonės, atlikta analizė ir pateiktos išvados bei pateikti užsakymai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m.
4.5.	Atlikti nedarbingumo kontrolės darbo procedūrų efektyvumo ir rezultatyvumo stebėseną Fondo administravimo įstaigose, pateikti siūlymus dėl darbo procedūrų optimizavimo bei operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybės gerinimo	Identifikuotas naujas stebėsenos rodiklis Atlikta stebėseną ne mažiau kaip 4 teritoriniuose skyriuose, pateiktos išvados ir pasiūlymai	Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius	2017 m.
5.	Didinti klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygį:	Klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygis – 80 proc.		
5.1.	Įvertinti Fondo administravimo įstaigų klientų aptarnavimo kokybės lygį	Klientus aptarnaujančių specialistų kokybės įvertinimo lygis ne mažesnis nei 70 proc.	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2017 m. IV ketv.

5.2.	Parengti klientų aptarnavimo kokybės vertinimo sistemą:			
5.2.1.	Parengti Fondo valdybos teritorinių skyrių Klientų aptarnavimo skyrių/poskyrių bei Sodros informacijos centro specialistų mokymo / mokymosi tvarką	Parengta ir patvirtinta tvarka	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2017 m. II ketv.
5.2.2.	Parengti mokymosi medžiagą specialistams (klientų aptarnavimo, pensijų, pašalpų, registro ir įmokų bendrų klausimų dalis bei testus)	Parengta visa mokymų medžiaga bei testai	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2017 m. III ketv.
5.2.3.	Parengti žinių/ kompetencijų įvertinimo tvarką	Parengta ir patvirtinta tvarka	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2017 m. III ketv.
5.2.4.	Organizuoti ketvirtinius klientų pasitenkinimo aptarnavimu ir paslaugų teikimu vertinimus	Suorganizuoti ketvirtiniai klientų pasitenkinimo aptarnavimu ir paslaugų teikimu vertinimai	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2017 m. I–IV ketv.
5.3.	Siekiant didinti „Sodros“ teikiamų paslaugų prieinamumą sukurti „Sodros“ Facebook paskyrą	Sukurta „Sodros“ Facebook paskyra. Reakcijos laikas į Facebook paklausimus iki 15 min. (darbo metu)	Komunikacijos skyrius	2017 m. II ketv.
5.4.	Įgyvendinti elektroninės gyventojų aptarnavimo sistemos vystymo darbus	Atnaujinta elektroninė gyventojų aptarnavimo sistema	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2017 m. III ketv.
5.5.	Parengti projektą elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos modifikavimo darbams	Parengtas modifikavimo projektas	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2017 m. IV ketv.
5.6.	Informuoti visuomenę apie pokyčius nuo 2017-07-01, susijusius su socialiniu modeliu	Surengti spaudos pusryčiai, išplatinti ne mažiau kaip 2 pranešimai žiniasklaidai, inicijuota informacijos regioninėje žiniasklaidoje sklaida, įgyvendinta socialinės reklamos kampanija	Komunikacijos skyrius	2017 m. III ketv.
5.7.	Rengti ir žiniasklaidos priemonėmis platinti viešąsias konsultacijas apie įvairioms	Parengtų konsultacijų skaičius – pagal Klientų aptarnavimo valdymo skyriaus	Komunikacijos skyrius	2017 m.

	tikslinėms grupėms priklausančias išmokas, jų skaičiavimą ir išmokėjimo sąlygas	nurodytą poreikį, bet ne mažiau kaip 4 konsultacijos		
5.8.	Užtikrinti sklandų naujai priskirtų funkcijų (skiriant ir mokant ilgalaikio darbo išmokas) vykdymą bei nedarbo išmokų procesų atnaujinimą pagal naują Nedarbo socialinio draudimo išmokų įstatymą	Pasirengta dirbti pagal naujus procesus	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m. II ketv.
5.9.	Mažinti įmokų kodų skaičių, atsisakant dalies įmokų kodų:			
5.9.1.	Sujungti baudų ir delspinigių kodus su įmokų kodais	Patvirtinti bendri įmokų kodai, apimantys įmokas, baudas ir delspinigius	Įmokų administravimo skyrius	2017 m. IV ketv.
5.9.2.	Įgyvendinti programinės įrangos pakeitimus, užtikrinančius, kad sumokėjus vienu kodu, įmokos, baudos ir delspinigiai būtų teisingai apskaitomi	Programinė įranga pritaikyta įmokų, baudų ir delspinigių, sumokėtų vienu kodu, apskaitai	Įmokų administravimo skyrius	2017 m. III ketv.
5.9.3.	Mažinti neatpažintų įmokų skaičių iki 30 proc.	Neatpažintų įmokų skaičius neturi viršyti 2 proc. nuo bendro įmokų skaičiaus atitinkamą mėnesį	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2017 m.
6.	Mažinti Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudas:	Sąnaudų sumažinimas – 5 proc.		
6.1.	Atlikti Fondo administravimo įstaigų prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudų vykdymo analizę, parengti ir pateikti Fondo valdybos vadovybei apibendrinimą bei pasiūlymus racionaliam finansinių išteklių naudojimui ir veiklos sąnaudų mažinimui	Fondo administravimo įstaigų prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudos 2017 m. 5 proc. mažesnės už 2016 m. faktines sąnaudas	Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius	2017 m.
6.2.	Mažinti Fondo administravimo įstaigų pastatų (patalpų) bei inžinierinių tinklų priežiūros bei eksploatacinės išlaidas	Fondo administravimo įstaigų pastatų (patalpų) bei inžinierinių tinklų priežiūros bei eksploatacinės išlaidos 5 proc. mažesnės už 2016 m. faktines išlaidas	Ūkio valdymo skyrius	2017 m.

6.3.	Mažinti Fondo administravimo įstaigų perteklinių patalpų plotus	Kabinetinis plotas, tenkantis vienam darbuotojui, neviršija 11,8 kv. m.	Ūkio valdymo skyrius	2017 m.
6.4.	Koordinuoti įgyvendinimą priemonių, skirtų neatpažintų įmokų mažinimui bei operatyviam neatpažintų įmokų identifikavimui ir nukreipimui į teritorinius skyrius	Neatpažintų įmokų 30 proc. mažiau nei 2016 m. Neatpažintų įmokų identifikavimo ir nukreipimo į teritorinį skyrių laiko sutrumpėjimas 20 proc.	Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius	2017 m.
6.5.	Atlikti siunčiamų popierinių dokumentų analizę, teikti pasiūlymus dėl jų mažinimo, koordinuoti numatytų priemonių įgyvendinimą	Atlikta analizė, įgyvendintos priemonės. Paštu siunčiamų popierinių dokumentų 30 proc. mažiau nei 2016 m.	Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius, Teisės skyrius, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius, Pensijų skyrius, Įmokų administravimo skyrius, Registrų tvarkymo skyrius	2017 m.
6.6.	Atlikti klientų priimamuosiuose išduodamų popierinių pažymų analizę, teikti pasiūlymus dėl jų mažinimo, koordinuoti numatytų priemonių įgyvendinimą	Atlikta analizė, įgyvendintos priemonės. Popierinių pažymų išduota 3–8 proc. mažiau nei 2016 m.	Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius, Klientų aptarnavimo valdymo skyrius, Teisės skyrius	2017 m.
6.7.	Mažinti išmokų išmokėjimo, per išmokas pristatančias organizacijas, kaštus	Gavėjų, gaunančių išmokas per pristatančias organizacijas 10 proc. mažiau nei 2016 m.	Fondo finansų ir apskaitos skyrius, Teisės skyrius	2017 m.
7.	Kitos prioritetinės priemonės			
7.1.	Užtikrinti nuo 2018 m. sausio 1 d. įsigaliosiančio naujos redakcijos Valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo įgyvendinimą:			
7.1.1.	Sukurti naujas sprendimų dėl socialinio draudimo pensijų skyrimo nuo 2018 m. sausio 1 d. formas	Programinės įrangos pagalba formuojami elektroniniai sprendimai dėl socialinio draudimo pensijų skyrimo nuo 2018 m. sausio 1 d.	Pensijų skyrius	2017 m.

7.1.2.	Informuoti visuomenę apie pokyčius nuo 2018 m. sausio 1 d., susijusius su Valstybinio socialinio draudimo pensijų draudimo įstatymu	Surengti spaudos pusryčiai, įgyvendinta socialinės reklamos kampanija, įgyvendintas turinio projektas, inicijuota informacijos regioninėje žiniasklaidoje sklaida	Komunikacijos skyrius	2017 m.
7.2.	Įgyvendinti komunikacijos priemonės, skatinančias gyventojus naudotis elektroninėmis paslaugomis	Prašymų, pateikiamų per elektroninę gyventojų aptarnavimo svetainę, skaičiaus didėjimas per metus 8–10 proc.	Komunikacijos skyrius, Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2017 m.
7.3.	Informuoti visuomenę apie Fondo administravimo įstaigų sąnaudų ir biudžeto santykį, keičiant žmonių nuostatas dėl „Sodros“ efektyvumo	Parengtos ir paskelbtos 2 finansinės apžvalgos	Komunikacijos skyrius	2017 m.
