

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktoriaus
2017 m. birželio 5 d. įsakymu
Nr. V-275

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PANEVĖŽIO SKYRIAUS 2017-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENE, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Didinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – ne mažesnis nei 93 proc. Išieškotinos draudėjų skolos lygis – ne mažesnis nei 3 proc. Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis ne daugiau nei 10 proc.		
1.1.	Siekiant padidinti PSD įmokų surinkimą iš savarankiškai PSD besidraudžiančių asmenų, teikti pasiūlymus Fondo valdybai veiklos įmokų administravimo klausimais ir programinės įrangos tobulinimo.	Pateikti pasiūlymai/pastabos.	Registro skyrius	2017 m.
1.2.	Po Fondo valdybos organizuotų bendrų pasitarimų su visais Fondo valdybos teritoriniais skyriais draudėjų skolų išieškojimo klausimais, praveisti mokymus Registro skyriaus specialistams.	Vidiniai mokymai praveisti ne mažiau kaip 2 kartus.	Registro skyrius Įmokų išieškojimo skyrius	2017 m.
1.3.	Registro skyriaus vyr. specialistams (A12) atrankos būdu kontroliuoti, vyresn./vyr. specialistų sankcijų taikymą skolingiems draudėjams bei Raginimų dėl skolos	Per mėnesį patikrintas sankcijų taikymas ne mažiau kaip 50 draudėjų. Kontrolės rezultatai aptarti ir skyriaus specialistams pateikti pasiūlymai bei pastabos dėl teisingo	Registro skyrius	2017 m. II - IV ketv.

	sumokėjimo siuntimą draudėjams, nesumokėjusiems VSD/PSD įmokų pagal deklaruotas VMI apmokestinamąsias pajamas teisės aktuose nustatytais terminais.	sankcijų taikymo.		
1.4.	Atlikti išieškotinos draudėjų skolos lygio pokyčio analizę.	Atlikus analizę, įvertinti rezultatus ir numatyti priemones rezultatų gerinimui.	Įmokų išieškojimo skyrius	2017 m. II - IV ketv.
2.	Mažinti mažesnes nei minimalias mėnesines algas gaunančių dirbančiųjų skaičių:	Atrinktose įmonėse dirbančių apdraustųjų, draudžiamų visomis socialinio draudimo rūšimis, kurių draudžiamosios pajamos, nuo kurių priskaičiuotos socialinio draudimo įmokos, yra mažiau nei MMA, dalies pokytis – ne mažesnis nei 20 proc.		
2.1.	Išsiųsti klausimynus mažesnes nei minimalias mėnesines algas mokantiems draudėjams.	Gauti atsakymai į išsiųstus klausimynus ne mažiau kaip iš 95 proc. atrinktų draudėjų.	Registro skyrius	2017 m.
2.2.	Organizuoti ir vykdyti pokalbius su draudėjais, mokančiais darbo užmokestį mažesnę negu minimali mėnesinė alga.	Pravesti pokalbiai ne mažiau kaip 50 proc. draudėjų.	Registro skyrius	2017 m.
3.	Mažinti išmokų permokas:			
3.1.	Mažinti pašalpų ir kitų išmokų permokas:	Kitų išmokų permokų atvejų skaičiaus sumažėjimas – ne mažiau nei 5 proc. lyginant su 2016 m.		
3.1.1.	Analizuoti neteisingai priimtus sprendimus dėl išmokų skyrimo bei mokėjimo. Įvertinti nustatytas klaidas, nustatytas permokas, jų susidarymo priežastis.	Analizės rezultatai aptarti skyriaus pasitarimuose.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m. kiekvieną ketvirtį
3.1.2.	Pateikti pasiūlymus (priemones) Fondo valdybai dėl išmokų permokų mažinimo.	Pateikti pasiūlymai.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m. II ketv.
3.1.3.	Analizuoti ir kontroliuoti Pašalpų ir	Atlikta analizė, įvertinti analizės rezultatai.	Pašalpų ir	2017 m.

	nedarbingumo kontrolės skyriaus vidaus kontrolės apraše (toliau – Aprašas) numatytų priemonių laikymąsi, efektyvumą, esant poreikiui, jį tobulinti bei papildyti.	Apraše numatytos priemonės įgyvendintos 100 proc. Esant poreikiui patobulintas ir papildytas Aprašas.	nedarbingumo kontrolės skyrius	
3.2.	Mažinti pensijų ir kitų išmokų permokas:	Pensijų ir kompensacijų permokų susigražinimo lygis – 34,53 proc.		
3.2.1.	Tikrinti ar pensija už tą patį stažą, įgytą iki 1994-01-01, nėra mokama kitoje valstybėje, pateikiant informaciją Užsienio išmokų tarnybai (UIT) dėl kreipimosi į užsienio valstybių institucijas (kai asmuo, atvykęs iš buvusios SSRS respublikos ar Vokietijos ir (ar) turi leidimą nuolat (ar laikinai) gyventi Lietuvoje, kreipiasi dėl pensijos skyrimo ar anksčiau paskirtos pensijos mokėjimo atnaujinimo).	Perduota informacija tikrinimui į UIT 100 proc.	Pensijų skyrius	2017 m.
3.2.2	Atlikti našlių pensijų, mokamų našliams/našlėms, apie kurių santuoką, įregistruotą Lietuvos civilinės metrikacijos įstaigose po 1990-01-01, nėra duomenų Gyventojų registre, skyrimo pagrįstumo patikrinimą.	Patikrinti visi tikrintini atvejai – 100 proc.	Pensijų skyrius	2017 m. III ketv.
3.2.3	Analizuoti pensijų ir kompensacijų permokų, nustatytų dėl neteisingo skyrimo ir (ar) mokėjimo, susidarymo priežastis ir aplinkybes ir esant poreikiui teikti pasiūlymus Fondo valdybai dėl programinės įrangos pakeitimų, įgalinančių išvengti šių permokų.	Permokų, nustatytų dėl šios priežasties skaičius ne daugiau nei 2 proc. (nuo visų 2017 m. nustatytų permokų (be našlių pensijų permokų). Pateikti pasiūlymai Fondo valdybai dėl programinės įrangos pakeitimo (pagal poreikį).	Pensijų skyrius	2017 m.
4.	Gerinti operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybę:	Operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybė – ne mažiau nei 80 proc.		
4.1.	Atlikti 2016 metais vykdytos nedarbingumo kontrolės kokybės rodiklių analizę.	Atlikta analizė, pateiktos išvados aptartos skyriaus vidiniuose mokymuose.	Pašalpų nedarbingumo	ir 2017 m.

			kontrolės skyrius	
4.2.	Apibendrinti ir įvertinti 2017 m. I pusmečio nedarbingumo kontrolės vykdymo rezultatus.	Apibendrinti ir aptarti rezultatai skyriaus vidiniuose mokymuose.	Pašalpų nedarbingumo kontrolės skyrius	ir 2017 m. III ketv.
4.3.	Analizuoti ir kontroliuoti nedarbingumo kontrolės rodiklius, įgyvendinti priemones nedarbingumo kontrolės efektyvumo gerinimui.	Atlikta analizė, pateiktos išvados ir įgyvendintos priemonės.	Pašalpų nedarbingumo kontrolės skyrius	ir 2017 m.
5.	Didinti klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygį:	Klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygis – 80 proc. Klientų, laukiančių ilgiau nei 30 min., būtų ne daugiau nei 5 proc. Popierinių pažymų būtų išduota 8 proc. mažiau nei 2016 m.		
5.1.	Informuoti visuomenę apie valstybinio socialinio draudimo teisės aktų pakeitimus.	Fondo valdybos parengta informacija apie teisės aktų pakeitimus pateikta Panevėžio regiono žiniasklaidai.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017 m.
5.2.	Informuoti visuomenę apie Sodros teikiamas el. paslaugas.	Organizuotas Fondo valdybos pateikto vaizdo klipo transliavimas viešuosiuose ekranuose. Lankstinukai apie teikiamas el. paslaugas išdalinti klientams.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017 m.
5.3.	Gerinant skyriuje apsilankusių klientų aptarnavimo ir paslaugų kokybę, analizuoti klientų aptarnavimo trukmę ir jų srautus	Atlikta kiekvienos dienos eilių paskirstymui terminalo duomenų analizė, esant poreikiui perskirstyti klientų srautai.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017 m.
5.4.	Atlikti Klientų aptarnavimo skyriuje išduodamų popierinių pažymų analizę, teikti pasiūlymus dėl jų mažinimo.	Atlikta analizė, pateiktos išvados.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017 m.
6.	Mažinti Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudas:	Veiklos sąnaudų sumažinimas 5 proc., lyginant su 2016 m. faktinėmis sąnaudomis		
6.1.	Atlikti Skyriaus prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudų vykdymo analizę, parengti ir	Skyriaus pašto ir ryšių sąnaudos bei išmokų mokėjimo sąnaudos 2017 m. 5 proc.	Finansų ir apskaitos skyrius	2017 m.

	pateikti Fondo valdybai pasiūlymus veiklos sąnaudų mažinimui.	mažesnės už 2016 m. faktines sąnaudas		
6.2.	Mažinti Skyriaus pastatų (patalpų) bei inžinerinių tinklų priežiūros bei eksploatacines išlaidas.	Pastatų šildymo, elektros energijos, kompiuterinės, biuro ir kitos technikos priežiūros ir eksploatacinės sąnaudos 2017 m. 5 proc. mažesnės už 2016 m. faktines sąnaudas.	Finansų ir apskaitos skyrius Ūkio skyrius Informacinių sistemų skyrius	2017 m.
6.3.	Siekiant viešųjų pirkimų efektyvumo ir skaidrumo, didinti elektroninėmis priemonėmis atliekamų prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų.	Ne mažiau 50 proc. viešųjų pirkimų vykdyti elektroninėmis priemonėmis. Ne mažiau 20 proc. viešųjų pirkimų vykdyti per CPO.	Ūkio skyrius	2017 m.
6.4.	Mažinti perteklinių (nepilnai panaudojamų) patalpų plotus.	Kabinetinis plotas, tenkantis vienam darbuotojui neviršija 14,3 kv. m.	Ūkio skyriaus	2017 m.
6.5.	Atlikti siunčiamų popierinių dokumentų analizę, teikti pasiūlymus dėl jų mažinimo veiklos skyriams.	Atlikta analizė, pateikti pasiūlymai veiklos skyriams.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2017 m.
6.6.	Dokumentų siuntimui ir gavimui naudoti E. Pristatymo informacinę sistemą.	Kiekvieną mėnesį per e.pristatymo sistemą išsiųsta vidutiniškai 400 dokumentų.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2017 m.
7.	Kitos prioritetinės priemonės:			
7.1.	Informuoti visuomenę apie valstybinį socialinį draudimą ir teikiamas paslaugas.	Dalyvauta parodoje „Expo Aukštaitija 2017“.	Klientų aptarnavimo skyrius Dokumentų tvarkymo skyrius	2017 m.
7.2.	Populiarinti teigiamą Sodros įvaizdį dalyvaujant Panevėžio mieste organizuojamuose renginiuose	Dalyvauta projekte „Laisvės ir tapatybės ženklai.“	Teisės ir personalo skyrius	2017
7.3.	Tęsti dalyvavimą jaunimo švietimo apie valstybinio socialinio draudimo naudą projekte.	Organizuoti 5 susitikimai su moksleiviais.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017

