



**VALSTYBINIO SOCIALINIO
DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PANEVĖŽIO SKYRIUS**

**2017 METŲ
VEIKLOS ATASKAITA**

2018-01-30, Nr. VP-1

PANEVĖŽYS, 2018

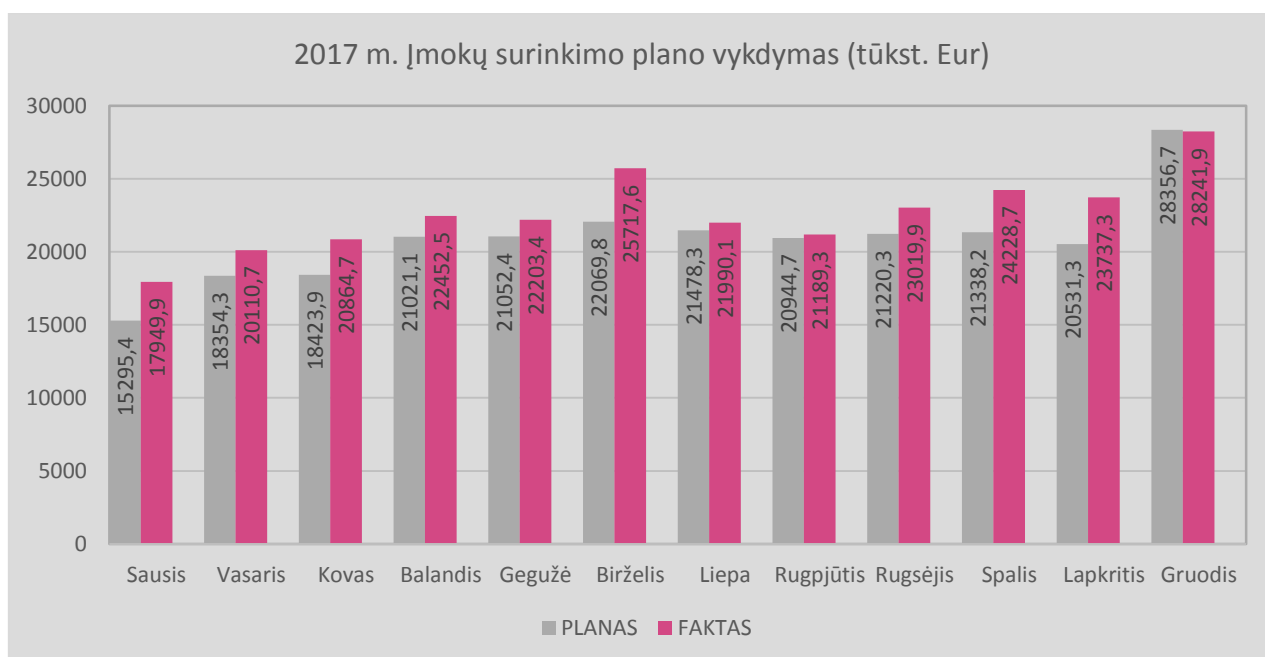
I. ESMINIŲ POKYČIŲ ĮGYVENDINIMAS	3
1.1. Įmokų surinkimo plano įvykdymo lygis, 2017 (proc.).....	3
1.2. Bankroto bylos iškeltos teritorinių skyrių iniciatyva per 2017 m. (iki gruodžio 31d.).....	4
1.3. Informacija apie draudėjus, kuriems iškeltos bankroto bylos ir turinčių įsiskolinimą VSDF biudžetui iki 2017 metų gruodžio 31d. (Eur, ct)	4
1.4. Per 2017 metus nurašytų skolų po bankroto santykis su gautomis pajamomis iš kreditorinio reikalavimo	5
1.5. Hipoteka/Įkeitimas, lyginant 2015, 2016 ir 2017 metus	5
1.6. Darbas su draudėjais, apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybei gerinti:	5
1.6.1. Draudėjų, kurie nepateikė SAM pranešimų per laikotarpį nuo 2011 m., ir apdraustųjų, kurių duomenys nepateikti, dalis.....	5
1.6.2. Nepateikti duomenys apie apdraustuosius už 3 mėn. ir daugiau, informacija apie Registre įrašytą valstybinio socialinio draudimo pabaigą Teritorinio skyriaus iniciatyva	6
1.6.3. Apdraustųjų duomenų tvarkymas, kai draudėjų SAM/SD pranešimai stabdomi dėl nesumokėtų įmokų.....	7
1.7. Išmokų pristatymo išlaidų dinamika, nurodant išmokų gavėjų, gaunančių išmokas per išmokas pristatančią įstaigą (į namus) bei atsiimančių išmokas pašte, skaičių kitimą 2017-01-01 - 2017-12-31.....	8
1.8. Pašalpų permokų susidarymo priežastys ir susigrąžinimo lygis per 2017 metus.....	8
1.9. Pensijų permokų susidarymo priežastys ir susigrąžinimo lygis per 2017 metus	10
1.10. Klientų aptarnavimo skundų mažinimas	12
1.11. Pasiūlymai dėl klientų aptarnavimo skyrių darbuotojų kompetencijų.....	12
1.12. Visuomenės informavimas, įstaigos patitis per 2017 m.....	13
II. PASIŪLYMAI FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS TOBULINIMUI	14
III. 2017 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO REZULTATAI.....	15
IV. 2017 METŲ RIZIKOS VEIKSNIŲ VALDYMO BŪKLĖS REZULTATAI	31

1.1. Įmokų surinkimo plano įvykdymo lygis, 2017 (proc.)

2017 metams Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyriui (toliau - Panevėžio skyrius) buvo nustatytas draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimo planas 250,1 mln. Eur, surinkta 271,7 mln. Eur įmokų. Ataskaitinių metų įmokų surinkimo planas įvykdytas 108,6 proc.

Įmokų plano įvykdymo lygiui didelę įtaką turi Panevėžio skyriuje nuo 2016-01-01 priskaičiuojamos privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokos savarankiškai PSD besidraudžiantiems asmenims, kurių didelė dalis patys šių įmokų nemoka, pvz. 2016 metais sumokėjo tik apie 10 proc. asmenų, todėl liko įsiskolinimai 2017 metais. Skolingiems asmenims taikytos priverstinio išieškojimo priemonės – kas mėnesį teikiami automatiniai mokėjimo nurodymai vis didesnei PSD įmokų skolos sumai, ir dalis skolų yra išieškoma, tačiau dar didelė dalis savarankiškai PSD besidraudžiančių asmenų liko nesumokėję įsiskolinimų. 2017 metais savarankiškai PSD besidraudžiantys asmenys sumokėjo patys arba iš jų buvo išieškota 25,5 mln. Eur PSD įmokų, kai per 2017 metus buvo priskaičiuota 47,9 mln. Eur, o 2017-01-01 diena buvo likęs nesumokėtas 77,8 mln. Eur PSD įmokų įsiskolinimas.

Siekiant gerinti priskaičiuotų VSD ir PSD įmokų surinkimą, Registro skyriaus vyr. specialistai atrankos būdu kontroliuoja kaip priskirti vyresn./vyr. specialistai taiko sankcijas skolingiems draudėjams. Pasibaigus ataskaitiniam ketvirčiui, Registro skyriaus vyriausieji specialistai analizuoja draudėjų viršnormatyvinio įsiskolinimo pokyčio per ketvirtį ataskaitas, nustato priežastis, dėl kurių susidarė viršnormatyvinis įsiskolinimas. Rezultatai aptariami su Registro skyriaus specialistais ir ieškoma būdų jiems gerinti.



1.2. Bankroto bylos iškeltos teritorinių skyrių iniciatyva per 2017 m. (iki gruodžio 31d.)

Panevėžio skyrius, pritaikęs Priverstinio poveikio priemonių taikymo taisyklėse numatytas priverstinio poveikio priemones, tačiau neišieškojęs įsiskolinimo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Įmonių bankroto įstatymo nuostatomis, teikė ieškinius dėl bankroto bylos iškėlimo skolingiems draudėjams. 2017 metais skyriaus iniciatyva buvo iškelta 113 bankroto bylų, iš jų: I ketv. – 40; II ketv. – 36; III ketv. – 13, IV ketv. – 24. Inicijuojant bankroto bylų iškėlimą susidurta su šiais sunkumais:

- Bankroto bylos iškėlimas užsitęsia, kai samdomi darbuotojai įmonėje nebedirba, o vadovas ir akcininkai yra užsieniečiai. Tokiais atvejais skyrius raštą „Dėl pranešimo apie ketinimą kreiptis į teismą dėl bankroto bylos iškėlimo“ buveinės adresu reikia siųsti du kartus, laikantis įstatyme nustatytų terminų.
- Pasitaiko, kad įmonės, gavusios raštą „Dėl pranešimo apie ketinimą kreiptis į teismą dėl bankroto bylos iškėlimo“, pakeičia teismui teikiamo balanso duomenis, atlikdamos turto pervertinimo procedūrą ir tokiu būdu dirbtinai pagerindamos įmonės turto ir pradelstų įsipareigojimų santykį, ko pasėkoje teismas atsisako kelti bankroto bylą motyvuodamas, kad draudėjas mokus ir patiria tik laikinus sunkumus. Kaip parodė praktika, tokie draudėjai dažniausiai ir toliau nemoka įmokų Fondo biudžetui, todėl skyrius pakartotinai turi kreiptis į teismą ir inicijuoti bankroto bylos iškėlimą skolingam draudėjui.

1.3. Informacija apie draudėjus, kuriems iškeltos bankroto bylos ir turinčių įsiskolinimą VSDF biudžetui iki 2017 metų gruodžio 31d. (Eur, ct)

2017 metais 215 draudėjų iškeltos bankroto bylos, iš jų Panevėžio skyriaus iniciatyva – 113 draudėjų. 2017-12-31 Panevėžio skyriuje buvo 347 bankrutuojantys / bankrutavę draudėjai.

Didžiausia problema, su kuria susiduriama administruojant bankroto bylas:

- Draudėjui iškėlus bankroto bylą, teismo paskirti bankroto administratoriai ne visada kreipiasi į Valstybės įmonę Registrų centras, kad įregistruotų draudėjui teisinį statusą bankrutuojantis / bankrutavęs, ko pasėkoje skaičiuojamos įmokos savarankiškai dirbantiems asmenims, auga skyriaus kreditorinis reikalavimas, išieškotina skola nėra tiksli.
- Iškėlus fiziniam asmeniui bankroto bylą už Lietuvos Respublikos ribų, Panevėžio skyrius turi vadovautis Europos Sąjungos teise. Virš 40 bankrutuojančių fizinių asmenų yra savarankiškai PSD besidraudžiantys asmenys, kurie bankrutuoja Latvijoje. Vadovaujantis Europos Sąjungos teise, kreditorinį reikalavimą Panevėžio skyrius turi teikti latvių arba anglų kalbomis, o administratoriai visą informaciją siunčia latvių kalba. Kreditorinių reikalavimų atgaunamumas yra labai mažas palyginus su teksto vertimo išlaidomis. Daugeliu atveju Panevėžio skyrius per 2 metus atgaus tik labai mažą kreditorinio reikalavimo dalį pagal fizinio asmens mokumo atkūrimo planą, kas pinigine verte sudarys mažiau atgautų lėšų, nei buvo išleista kreditorinio reikalavimo teksto vertimui.

1.4. Per 2017 metus nurašytų skolų po bankroto santykis su gautomis pajamomis iš kreditorinio reikalavimo

Panevėžio skyrius 2017 metais gavo 28,78 tūkst. Eur kaip kreditorinio reikalavimo tenkinimą. Nurašytų skolų po bankroto ir gautų iš kreditorinio reikalavimo pajamų santykis sudarė 3,8 proc.

2017 m. nurašytų skolų po bankroto santykis su gautomis pajamomis iš kreditorinio reikalavimo tenkinimo

2017 m. ketvirtis	Kreditorinis reikalavimas (tūkst.Eur)	Gauta pajamų iš kreditorinio reikalavimo (tūkst.Eur)	Pajamų gautų iš bankroto bylų santykis su kreditoriniu reikalavimu (proc.)
I	117,20	3,01	2,6
II	185,34	5,90	3,2
III	81,00	6,00	7,4
IV	377,44	13,87	3,7
Viso	760,98	28,78	3,8

1.5. Hipoteka/Įkeitimas, lyginant 2015, 2016 ir 2017 metus

Panevėžio skyrius per 2015 ir 2016 metus priverstinę hipoteką įregistravo 4 draudėjams, kurių įsiskolinimas Fondo biudžetui buvo 486,74 tūkst. Eur. 2017 metais skyrius kreipėsi dėl 9 skolingų draudėjų turto priverstinės hipotekos ar priverstinio įkeitimo įregistravimo. Einamaisiais kalendoriniais metais Panevėžio skyrius pradėjo taikyti priverstinį įkeitimą turtinėms teisėms į esamas ir būsimas išmokas iš Nacionalinės mokėjimo agentūros už žemės ūkio naudmenas ir gyvulius. Turtinių teisių priverstinis įkeitimas buvo taikytas 3 skolingiems draudėjams, kurių skola Fondo biudžetui sudarė 103,33 tūkst. Eur. Pritaikius priverstinį turtinių teisių įkeitimą, Panevėžio skyrius atgavo 86,44 tūkst. Eur.

Hipoteka/įkeitimai už 2017 m.

Ketvirtis	Draudėjų skaičius	Skola (tūkst.Eur)
I	1	12,95
II	0	0,00
III	5	114,11
IV	3	358,83
Viso	9	485,89

1.6. Darbas su draudėjais, apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybei gerinti

1.6.1. Draudėjų, kurie nepateikė SAM pranešimų per laikotarpį nuo 2011 m., ir apdraustųjų, kurių duomenys nepateikti, dalis

Nuo 2016 metų sausio 1 d. apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė SAM/2-SD

pranešimų, daliai nustatyti vertinamas apdraustųjų skaičius, kurių duomenys neįrašyti į Registrą per laikotarpį nuo 2011 m. sausio 1 d.

Vertinant 2017 m. pirmo pusmečio rodiklius, Panevėžio skyriuje buvo 114 draudėjų, kurie nepateikė duomenų apie 245 apdraustuosius, tai sudarė 1,74 proc. nuo draudėjų, turėjusių teikti SAM pranešimus apie apdraustuosius asmenis, skaičiaus ir 0,31 proc. nuo apdraustųjų, apie kuriuos turėjo būti teikiami SAM pranešimai, skaičiaus. Už 2016 metus šis rodiklis buvo atitinkamai 1,16 proc. ir 0,25 proc. 2017 pirmą pusmetį nepateikusių duomenų apie apdraustuosius draudėjų dalis išaugo 0,58 proc., o apdraustųjų dalis išaugo 0,06 proc., tačiau rodiklis buvo mažesnis (geresnis) už Fondo valdybos teritorinių skyrių veiklos vertinimo kriterijaus bendrą rezultatą 0,54 proc. ir už veiklos vertinimo kriterijaus aukštą rezultatą - 0,40 proc. Lyginant su 2016 metais, 2017 m. pirmą pusmetį Panevėžio skyriuje apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybės vertinimo kriterijaus rezultatas pablogėjo. Pagrindinė priežastis, turėjusi įtakos šio rodiklio pablogėjimui: nuo 2017-01-01 pasikeitusios Valstybinio socialinio draudimo įstatymo nuostatos (VSD įstatymo 13 straipsnio 2 dalis), kai duomenys apie apdraustųjų asmenų draudžiamąsias pajamas ir valstybinio socialinio draudimo įmokas neįrašomi į Registrą, jeigu nustatoma, kad draudėjas nevykdo veiklos.

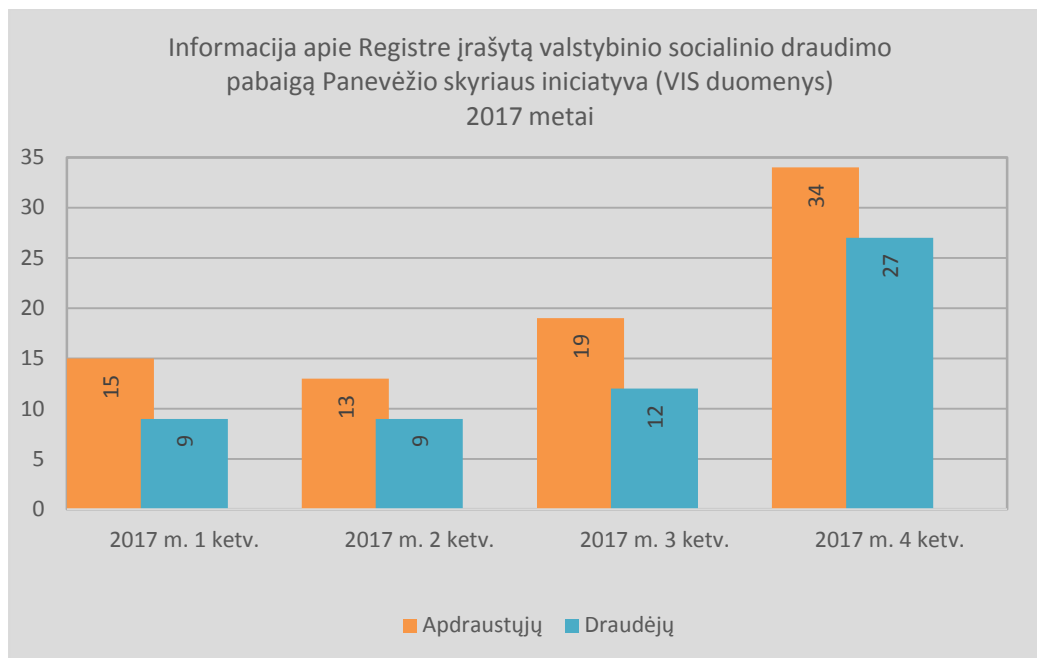
Metų bėgyje buvo stabdomi draudėjų, kurie socialinio draudimo įmokų nesumokėjo 3 mėnesius iš eilės ir ilgiau, teikiami SAM pranešimai apie apdraustiesiems asmenims apskaičiuotas draudžiamųjų pajamų sumas ir socialinio draudimo įmokas. Atlikus procedūrinius veiksmus ir daliai draudėjų neįrodžius, kad veiklą vykdo, buvo priimti Panevėžio skyriaus sprendimai neįrašyti SAM pranešimų duomenų į Registrą. Neigiamos įtakos šiam rodikliui turėjo draudėjai, vėluojantys pateikti SAM pranešimus nustatytais terminais, nors Panevėžio skyriaus specialistai iki kiekvieno mėnesio 20 d. visais įmanomais būdais kontaktuoja su draudėjais, kad SAM pranešimai būtų pateikti laiku. Tačiau kiekvieną mėnesį atsiranda draudėjų, kurie SAM pranešimus pateikia pavėlavę. Taip pat 18 draudėjų yra pateikę 2-SD pranešimus apie 31 apdraustą valstybinio socialinio draudimo pabaigą, tačiau nepateikę SAM pranešimų už atskirus 2011-2014 metų laikotarpius.

Siekiant pagerinti apdraustųjų duomenų tvarkymo kokybę, Panevėžio skyriaus specialistai kiekvieną mėnesį analizavo draudėjų, kurie nustatytais terminais nepateikė SAM pranešimų, sąrašus, vertindami sustabdytus SAM pranešimus, vykdė teisės aktuose numatytas procedūras, ieškojo draudėjų, kurie visai neteikė SAM pranešimų, todėl 2017 metų pabaigoje pavyko sumažinti draudėjų, nepateikusių duomenų apie apdraustuosius ir apdraustųjų, apie kuriuos nepateikti SAM pranešimai, skaičių. 2017-12-20 buvo 21 draudėjas, nepateikęs duomenų apie 52 apdraustuosius, kas sudarė 0,33 proc. nuo draudėjų, turėjusių teikti SAM pranešimus apie apdraustuosius, skaičiaus ir 0,07 proc. nuo apdraustųjų, apie kuriuos turėjo būti teikiami SAM pranešimai skaičiaus, o 2017-12-31 buvo 14 draudėjų, nepateikusių duomenų apie 28 apdraustuosius, kas sudarė 0,22 proc. nuo draudėjų, turėjusių teikti SAM pranešimus apie apdraustuosius, skaičiaus ir 0,04 proc. nuo apdraustųjų, apie kuriuos turėjo būti teikiami SAM pranešimai, skaičiaus.

1.6.2. Nepateikti duomenys apie apdraustuosius už 3 mėn. ir daugiau, informacija apie Registre įrašytą valstybinio socialinio draudimo pabaigą Teritorinio skyriaus iniciatyva

Užtikrinant apdraustųjų duomenų tvarkymo kokybę, Panevėžio skyriaus specialistai kas mėnesį analizuoja Įmokų Taikomojoje sistemoje sukurtą ataskaitą „Draudėjai, kurie 3 ir daugiau mėnesius neteikia SAM pranešimų už apdraustuosius asmenis“, aiškinasi pranešimų nepateikimo priežastis. Specialistai draudėjams, neteikiantiems duomenų apie apdraustuosius, sistemingai per EDAS ir kitomis žinomomis elektroninio ryšio priemonėmis siunčia reikalavimus pateikti SAM pranešimus, o apdraustuosius informuoja dėl draudėjo neteikiamų duomenų apie jo draudžiamąsias pajamas ir valstybinio socialinio draudimo įmokas ir siūlo kreiptis į Valstybinę darbo inspekciją (toliau – VDI) dėl darbo santykių pasibaigimo. Vykdamas teisės aktais numatytą galimybę Panevėžio skyriaus iniciatyva įrašyti apdraustiesiems socialinio draudimo pabaigos datą,

kai draudėjas neteikia duomenų, pasiekta, kad metų pabaigoje buvo tik 2 draudėjai, kurie nepateikė duomenų apie 3 apdraustuosius už laikotarpį, ilgesnį nei 3 mėnesiai. Vienam iš šių apdraustųjų gruodžio mėnesį iš Registro buvo pašalinti 2-SD pranešimo duomenys apie atleidimą iš darbo 2017-03-06, nes asmuo grąžintas į darbą teismo sprendimu, tai įvykdant skubiai, o SAM pranešimų už laikotarpius nuo 2017 m. kovo mėnesio draudėjas nepateikė, nes tebevyksta teisminiai ginčai. 2017 metais 60 draudėjų nepateikus duomenų apie apdraustuosius už tris ir daugiau mėnesių, įvertinus teisės aktuose nustatytas sąlygas, priimta 70 sprendimų ir į Registrą įrašytos valstybinio socialinio draudimo pabaigos datos 88 apdraustiesiems.



1.6.3. Apdraustųjų duomenų tvarkymas, kai draudėjų SAM/SD pranešimai stabdomi dėl nesumokėtų įmokų

Nuo 2017-01-01 pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalį neįrašomi į Registrą duomenys apie apdraustųjų asmenų draudžiamąsias pajamas ir valstybinio socialinio draudimo įmokas, jeigu nustatoma, kad draudėjas nevykdo veiklos. Metų bėgyje buvo stabdomi draudėjų, kurie socialinio draudimo įmokų nesumokėjo 3 mėnesius iš eilės ir ilgiau, teikiami SAM/SD pranešimai apie apdraustiesiems asmenims apskaičiuotas draudžiamųjų pajamų sumas ir socialinio draudimo įmokas. Panevėžio skyriaus specialistai, vadovaudamiesi teisės aktais, kuriuose nurodytos sustabdytų SD pranešimų vertinimo procedūros, atliko nurodytus veiksmus, vertinant draudėjų sustabdytus SAM/SD pranešimus: nagrinėjo pateiktus draudėjų dokumentus, nustatinėjo ar draudėjų pateikti dokumentai įrodo, kad veikla vykdoma. Priėmus sprendimą neįrašyti SAM pranešimo duomenų, informuodavo apdraustuosius apie galimybę kreiptis į VDI, siekiant įrodyti, kad SAM pranešime nurodytos draudžiamosios pajamos yra apskaičiuotos už darbo funkcijų vykdymą. 2017 metais išvadų apie įrodinėjimo rezultatus iš VDI nebuvo gauta. Panevėžio skyriuje per 2017 metus buvo priimta 60 sprendimų neįrašyti pateiktų SAM/SD pranešimų duomenų į Registrą, nes draudėjai nepateikė arba pateikti dokumentai neįrodė, kad draudėjai veiklą vykdo. Dalis tokių draudėjų pateikė 2-SD pranešimus apie apdraustųjų socialinio draudimo pabaigą, dėl ko atsirado laikotarpiai, už kuriuos neįrašyti duomenys. Įvertinus draudėjų pateiktus dokumentus ir nustačius, kad draudėjai veiklą vykdo, buvo priimta 40 sprendimų SAM/SD pranešimų duomenis įrašyti į Registrą. Draudėjams sumokėjus valstybinio socialinio draudimo įmokas, buvo priimti 27 sprendimai įrašyti SAM/SD

pranešimų duomenis į Registrą, pasikeitus aplinkybėms. Praėjus teisės aktuose nustatytam terminui, 29 draudėjų 43 apdraustiesiems buvo įrašytos valstybinio socialinio draudimo pabaigos datos Panevėžio skyriaus iniciatyva.

1.7 Išmokų pristatymo išlaidų dinamika, nurodant išmokų gavėjų, gaunančių išmokas per išmokas pristatančią įstaigą (į namus) bei atsiimančių išmokas pašte, skaičių kitimą 2017-01-01 - 2017-12-31

Panevėžio skyriuje išmokų pristatymo išlaidų sąnaudos ir gavėjų skaičius 2017 metais mažėjo. Lentelėje parodytas išmokų gavėjų ir sąnaudų pokytis:

Išmokų gavėjų ir sąnaudų pokytis 2017 metais

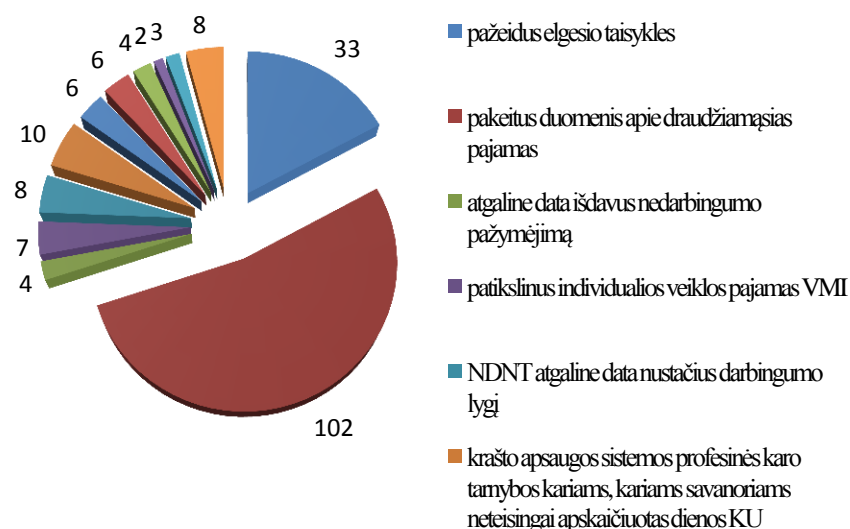
2017 m. mėnuo	Išmokų pristatymo išlaidų suma, Eur		Išmokų gavėjų skaičius	
	pristatant į namus	atsiimant pašto įstaigoje	pristatant į namus	atsiimant pašto įstaigoje
1	68658,96	287,08	39741	348
2	68177,88	290,08	39428	353
3	68374,53	303,39	39477	351
4	67562,99	285,85	39019	350
5	67093,86	274,80	38820	330
6	66799,53	281,75	38621	339
7	66316,62	274,72	38390	343
8	65899,57	279,95	38139	339
9	65613,40	283,14	37978	338
10	68208,98	293,34	37811	341
11	67666,29	281,01	37578	329
12	67319,18	282,79	37358	316

Išmokų pristatymo gavėjams į namus paslaugų sąnaudos sumažėjo 2 proc. , išmokas atsiimant pašto skyriuje - 1,5 proc. Pensijų gavėjų, kuriems išmokos pristatomos į namus, skaičius per 2017 metus sumažėjo 6 proc., išmokas atsiimant pašto skyriuje - 9 proc.

1.8. Pašalpų permokų susidarymo priežastys ir susigrąžinimo lygis per 2017 metus

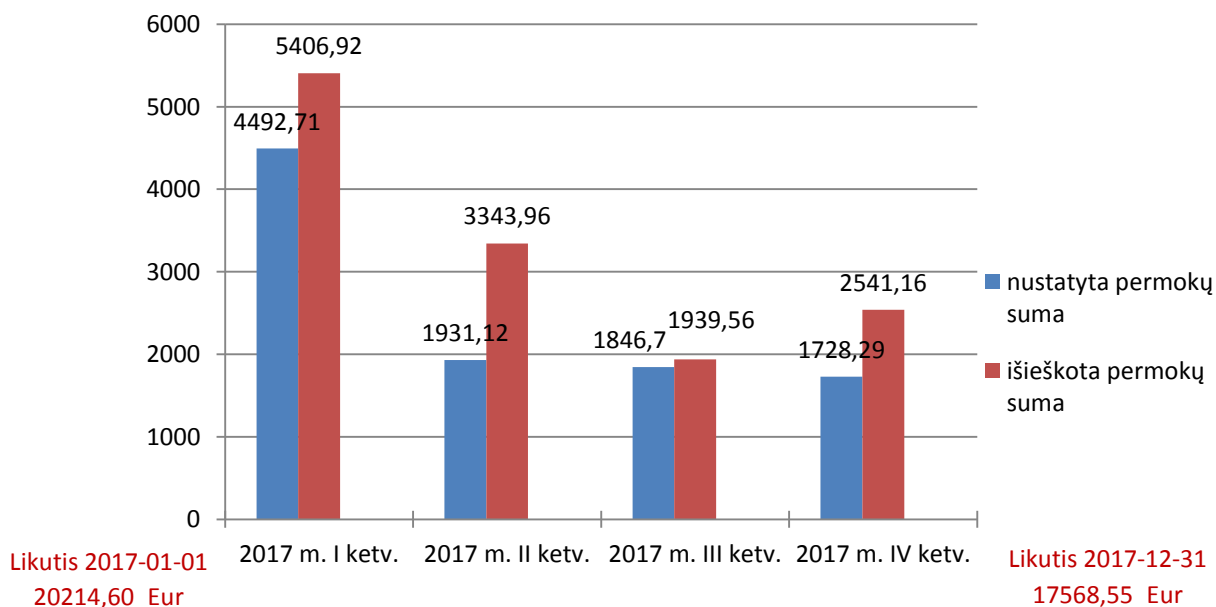
2017 m. sausio 1 d. išmokų bei kompensacijų permokų likutis buvo 20214,60 Eur, o 2017 m. gruodžio 31 d – 17568,55 Eur. 2017 metais nustatytos 193 permokos, kurių suma 9998,82 Eur, išieškota – 12566,43 Eur.

2017 m. nustatytos išmokų permokos pagal susidarymo priežastis (atvejų skaičius)



Daugiausia permokų nustatyta: dėl draudėjų prašymų pakeisti duomenis apie praėjusio laikotarpio apdraustųjų draudžiamąsias pajamas – 102, apdraustiesiems pažeidus elgesio taisykles laikinojo nedarbingumo metu – 33, krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos kariams, kariams savanoriams apskaičiuojant ligos išmokos dydį, į kompensuojamąjį uždarbį įtrauktas 2016 m. uždarbis – 10 permokų; NDNT atgaline data nustatčius darbingumo lygį – 8 permokos; savarankiškai dirbantiems asmenims, gaunantiems motinystės, tėvystės ar vaiko priežiūros išmokas, valstybinėje mokesčių inspekcijoje tikslinus individualios veiklos pajamas – 7 permokos. Dėl vienos ligos išmokos permokos nurašymo (teismo nutartimi įmonė pripažinta bankrutavusia ir likviduotina dėl bankroto), permokos dokumentai perduoti Panevėžio skyriaus Teisės ir personalo skyriui.

2017 m. nustatytos ir išieškotos išmokų bei kompensacijų permokos (Eur)



Iš tikėtinų išieškoti permokų (12944,05 Eur) susigražinta 93,16 proc. (12058,90 Eur). Skaičiuojant galimų išieškoti permokų susigražinimo lygį nevertinta 17269,37 Eur permokų suma, t.y. 4 permokos sumoje 16369,96 Eur, kurių išieškojimas yra perduotos antstoliams vykdymui, išieškojimas nevykdomas ir 1 permoka 899,41 Eur, kuri buvo išskaitoma (asmens sutikimu) iš gaunamos netekto darbingumo (invalidumo) pensijos, tačiau nuo 2017-04-01 invalidumas nepratęstas, skolininkei siūsti raštai grįžo, permokos dokumentai perduoti Panevėžio skyriaus Teisės ir personalo skyriui.

1.9. Pensijų permokų susidarymo priežastys ir susigražinimo lygis per 2017 metus

2017 metais Panevėžio skyriuje nustatytos 62 pensijų permokos, kurių suma 56729,49 Eur. 50 permokų gauta iš kitų skyrių, kurių suma 5333,17 Eur. 2017 metais nustatytų permokų išieškojimo lygis yra 42,96 proc. Lentelėje pateikiame duomenis apie 2017 metais nustatytas permokas, jų susidarymo priežastis ir išieškojimo rezultatus.

2017 metais nustatytų pensijų permokų susidarymo priežastys ir susigražinimo lygis

Eil. Nr.	Permokos susidarymo priežastis	Permokų skaičius	Permokos suma (Eur)	Permokų pasiskirstymas pagal sumą (proc.)	Išieškota permokų suma (Eur)	Išieškotų permokų (proc.)
1.	Pavėluotai gauta informacija apie naujai sudarytą santuoką ir/ar ištuoką (permokos, nustatytos patikrinus našlių pensijų skyrimo pagrįstumą pagal Našlių pensijų skyrimo pagrįstumo tikrinimo laikinąją tvarką)	13	37235,69	60,00	11712,87	31,46
2.	Pavėluotai gauta informacija apie išmokos gavėjo mirtį	9	1990,27	3,21	1392,59	69,97
3.	Pavėluotai gauta informacija iš ŠITC	24	2800,64	4,51	2547,81	90,97
4.	Dėl kitos rūšies pensijos skyrimo	5	93,70	0,15	93,59	99,88
5.	Dėl išmokos gavėjo kaltės	6	9955,33	16,04	2358,71	23,69
6.	Dėl šalpos išmokos gavimo	1	572,31	0,92	72,31	100,00
7.	Dėl skyriaus specialisto klaidos	3	2104,78	3,39	1769,90	15,91
8.	Dėl išduotos neteisingos pažymos apie draudžiamąsias pajams	1	1976,77	3,19	1976,77	100,00
9.	Gautos iš kitų skyrių Nedarbo draudimo išmokų, ligos pašalpų permokos	49	4523,03	7,29	4239,17	93,72
10.	Gauta iš kito skyriaus pareigūnų ir karių valstybinės našlaičių pensijos permoka	1	810,14	1,30	0,00	0,00
	Viso	112	62062,66	100,00	26663,72	42,96

2017 metais didžiausia permokų suma 37235,69 Eur nustatyta Fondo valdybai patikrinus Lietuvos valstybės istorijos archyve saugomus dokumentus ir nustačius, kad asmenys, kreipdamiesi dėl našlių pensijos skyrimo nuspė faktą apie santuokos su mirusiuoju nutraukimą, o skiriant našlių pensijas Gyventojų registre įrašų apie santuokos nutraukimą nebuvo. Dėl šios priežasties nustatytos permokos sudaro 60 procentų visų nustatytų permokų sumos. Iš nustatytų našlių pensijų permokų išieškota 31,46 proc. Išieškant šias permokas pagrindinė problema yra ta, kad tokiems asmenims mokamos kitos socialinio draudimo pensijos dydis, iš kurios išieškoma permoka, lyginant su permokos dydžiu, yra mažas.

Dėl pavėluotai gautos informacijos apie išmokos gavėjo mirtį nustatytos 9 pensijų permokos, tai sudaro 3,21 proc. visų permokų sumos. Dėl šios priežasties permokos dažniausiai nustatomos kai duomenys apie gavėjo mirtį iš Gyventojų registro gaunami pavėluotai, po pensijų pervedimo į kredito įstaigas. Pasitaikė atveju, kai mirus asmeniui, pensijos mokėjimas buvo nutrauktas pagal dėl laidojimo išmokos besikreipiančių asmenų pateiktas medicininės pažymas, o Gyventojų registre duomenų apie mirusį pensininką nėra.

Daugiausia permokų (24) nustatyta dėl to, kad pavėluotai gauta informacija iš ŠITC apie tai, jog našlaičiai nutraukė mokymąsi, patys našlaičiai apie mokslo nutraukimą skyriaus neinformavo. Šios rūšies permokos dažniausiai nustatomos už vieną mėnesį, todėl jų suma sudaro 4,51 proc. visų permokų sumos, išieškojimo rezultatas yra 90,97 proc. Dažniausiai permokėtos sumos išieškamos iš našlaičių, 2 atvejais dėl permokų padengimo kreipėmės į mokslo įstaigas, abiem atvejais mokslo įstaigos permokas padengė. Dvi likusios neišieškotos našlaičių pensijų permokos perduotos išieškoti teismine tvarka.

Dėl išmokos gavėjo kaltės skyriuje nustatytos 6 pensijų permokos 9955,33 Eur, tai sudaro 16,04 proc. visų permokų sumos. Dėl šios priežasties didžiausia permokos suma 8192,94 Eur yra nustatyta išankstinės senatvės pensijos gavėjui nepranešus apie už mirusį sutuoktinį paskirtą pensiją Rusijoje. Viena išankstinės senatvės permoka 1277,00 Eur perduota išieškojimui į Užsienio išmokų tarnybą, kadangi pensijos gavėjas pavėluotai pranešė apie darbą ES valstybėje bei įgijo teisę gauti pensiją pagal Europos Sąjungos Reglamentą. Kitos nustatytų permokų dėl išmokos gavėjų kaltės priežastys: dėl savarankiškai dirbančių asmenų pavėluotai VMĮ patikslintų duomenų apie pajamas; asmuo pavėluotai informavo apie šalpos išmokos gavimą; valstybinės mokslininkų pensijos gavėjas nepranešė apie tai, kad gavo draudžiamųjų pajamų.

Dėl Panevėžio skyriaus specialistų klaidų nustatytos 3 pensijų permokos 2104,78 Eur sudaro 3,39 proc. visų nustatytų permokų sumos Netekto darbingumo pensijos permoka 184,03 Eur nustatyta dėl to, kad NDNT nustačius mažesnius netekto darbingumo procentus pensija buvo perskaičiuota ir išmokėta papildomu mokėjimu, o pensijas mokančiai įstaigai nebuvo pranešta, kad neišmokėtų pensijos pagal pagrindiniam mokėjimui paruoštą mokėjimo kvitą. 50,85 Eur. pensijos permoka nustatyta dėl neteisingai išmokėtos išmokos už mirties mėnesį. Abi permokos padengtos. 1869, 90 Eur permoka nustatyta dėl skyrimo ir skaičiavimo klaidos, paskyrus pensiją vadovaujantis Lietuvos respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro gautus sudvigubintus duomenis apie 1994-2015 metų draudžiamąsias pajamas. Pensijos gavėjas sutiko permoką padengti pats, yra parengtas susitarimas.

Gauta iš kito skyriaus pareigūnų ir karių valstybinės našlaičių pensijos permoka 810,14 Eur nustatyta dėl to, kad Panevėžio skyriuje 2017 m. gruodžio mėnesį paskirta atgaline data didesnė valstybinio socialinio draudimo našlaičių pensija. Visa permokos suma 2018 m. sausio mėnesį išskaičiuota iš valstybinio socialinio draudimo našlaičių pensijos nepriemokos.

Dėl išduotos neteisingos pažymos apie draudžiamąsias pajamas nustatyta pensijos permoka 1976,77 Eur skyriaus teikė pretenziją neteisingą pažymą išdavusiai institucijai. Permoka padengta.

Pensijų ir kompensacijų susigrąžinimo lygis (su gautomis iš kitų skyrių permokomis)

Permokų likutis 2017 metų pradžiai	Nustatyta permokų nuo metų pradžios	Visa išieškotina permokų suma	Išieškota, įnešta permokų nuo metų pradžios	Permokų susigrąžinimo lygis, proc.
131007,68	59422,17	190429,85	60155,55	31,59

Permokų susigrąžinimo lygis Panevėžio skyriuje yra 31,59 proc., rodiklis 2017 metams nustatytas 34,53 proc. nepasiektas, nes 2016-2017 nustatytos didelės našlių ir išankstinių senatvės pensijų permokų sumos išieškomos iš mokamos valstybinio socialinio draudimo senatvės ar netekto darbingumo pensijos, todėl išieškojimas vyksta lėtai, iš dalies ankstesniais metais nustatytų permokų perduotų išieškojimui antstoliams, išieškojimas nevykdomas, nes skolininkai gyvena ne Lietuvos Respublikoje, negauna pajamų, neturi turto ir pan.

1.10. Klientų aptarnavimo skundų mažinimas

2017 metais Panevėžio skyriuje pagrįstų skundų dėl klientų aptarnavimo negauta. Siekiant kokybiškai aptarnauti klientus ir negauti skundų yra:

- klientų aptarnavimo skyriaus darbo metu vykdoma skyriaus darbo stebėseną, stebimi klientų srautai ir operatyviai reaguojama į reiškiamą nepasitenkinimą tiek klientų laukimo salėje, tiek specialisto darbo vietoje aptarnaujant klientą, stengiamasi visais tuo metu įmanomais būdais ir priemonėmis išspęsti ar pašalinti nepasitenkinimą sukėlusią priežastį, pasiūlyti išeitį, ar alternatyvą;
- esant teisės aktų ar procedūrų pakeitimams specialistams pravedami mokymai;
- periodiškai atkreipiamas specialistų dėmesys į situacijas, kuriose galimos klaidos ir akcentuojami veiksmai, kuriuos turi atlikti tam, kad išvengtų klaidų;
- kiekvieno mėnesio darbo grafike yra numatytos savišvietos valandos specialistams kartą per savaitę, kurių metu specialistai savarankiškai nagrinėja teisės aktus ir darbo procedūras;
- klientų aptarnavimo skyriaus specialistų darbo vietas, klientų laukiamasis ir juose esanti informacinė medžiaga kiekvieną dieną yra sutvarkoma, atnaujinama (jei reikia) ir duomenys užpildomi „trumpajame audito lape“.

1.11. Pasiūlymai dėl klientų aptarnavimo skyrių darbuotojų kompetencijų

Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojų veikla vertinama kiekvienais metais, vertinimas vykdomas atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos rezultatus ir įvykdytas užduotis, taip pat yra vertinami gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, kvalifikacija. 2017 m. viena iš metinių užduočių buvo „užtikrinti kokybišką klientų aptarnavimą“ užduoties įvykdymo rodiklis buvo negautas nė vienas pagrįstas skundas ir vadovaujantis patvirtintu Klientų aptarnavimo skyriaus ir jo poskyrių vidaus kontrolės planu per mėnesį fiksuotų darbo trūkumų ne daugiau kaip du. Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojų kompetencijai gerinti periodiškai yra akcentuojamos svarbios teisės aktų nuostatos, procedūros kurios keičiasi. Sulaukus pasikartojančių paklausimų iš specialistų apie procedūras ar teisės aktus atsakymai ir patikslinimai yra siunčiami viso skyriaus specialistams. Apie tai, kad mūsų manymu klientų aptarnavimo specialistų papildomas egzaminavimas nėra tikslingas.

1.12. Visuomenės informavimas, įstaigos patirtis per 2017 m.

2017 m. visuomenės informavimas apie Sodros veiklą buvo vykdomas šiomis priemonėmis:

- Buvo 11 susitikimų su visuomene, kurių metu Panevėžio skyriaus atstovai informavo apie aktualijas, susijusias su institucijos teikiamomis paslaugomis;
- Specialistai pasikvietė moksleivius ar vyko į mokyklas ir pravedė pamokas „Nepamiršk parašiuo“, prarastos 6 pamokos;
- Regioninėje žiniasklaidoje skyriaus iniciatyva buvo išspausdinta 11 straipsnių, 2 televizijos transliacijos, taip pat apie Sodros aktualijas;
- 2017 metų rugsėjo 22–24 d. Panevėžyje vyko tradicinė, jau 22-oji tarptautinė verslo ir pasiekimų paroda „Expo Aukštaitija 2017“, kurioje dalyvavo Panevėžio skyriaus specialistai, bendravo su parodos lankytojais, informavo apie Sodros teikiamas paslaugas, dalijo lankstinukus, atsakinėjo į klausimus.

II. GEROSIOS PATIRTIES PAVYZDŽIAI IR PASIŪLYMAI FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS TOBULINIMUI



Siūlome parengti darbo procedūras, reglamentuojančias mirusių, savarankiškai PSD besidraudusių asmenų bei vykdyusių individualią žemės ūkio veiklą asmenų, kurių žemės ūkio valdos ar ūkio ekonominis dydis pagal valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo ir verslo centro atliktus skaičiavimus už praėjusių metų laikotarpį nuo sausio 1 dienos iki gruodžio 31 dienos yra ne didesnis kaip 2 ekonominio dydžio vienetai, PSD įmokų skolos nurašymą. Per 2016-01-01 – 2017-12-31 laikotarpį šių dviejų kategorijų yra 2889 mirusių asmenų ir atskirų asmenų skolos yra nuo 11,40 Eur iki 804,60 Eur. Siūlome nurašymui teikiamą mirusių asmenų skolą vertinti mėnesių, už kuriuos nesumokėtos PSD įmokos, skaičiumi nenustatant konkrečios sumos (nes keičiantis MMA dydžiui, keičiasi ir PSD įmokos suma).

Siūlome kreiptis, dėl Valstybinių pensijų įstatymo 15 straipsnio 7 dalies papildymo, kad, mirus nukentėjusiųjų asmenų valstybinės pensijos gavėjui, jį laidojusiems asmenims būtų išmokama ir iki pensininko mirties negauta pensija už praėjusį mėnesį. Šių pensijų sumos yra pakankamai mažos (nukentėjusiųjų asmenų valstybinių našlių pensijų dydis nuo 12,41 Eur iki 26.28 Eur, o dauguma nukentėjusiųjų asmenų valstybinių pensijų yra 62,06 Eur dydžio). Pensijos mokamos už praėjusį mėnesį, todėl pensijos gavėjui mirus mėnesio pradžioje nuolat liks neišmokėtų sumų. Likusios dėl mirties neišmokėtos sumos paveldėjimo dokumentų tvarkymas gali sukelti mirusiojo įpėdinių nepasitenkinimą, kadangi paveldėjimo dokumentų tvarkymas, jei mirusysis neturi kito turto, gali kainuoti daugiau nei paveldėta suma.

III. 2017 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO REZULTATAI



2017 metų Panevėžio skyriaus veiklos planas buvo patvirtintas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos direktoriaus 2017 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. V-275

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės vykdymą
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĘ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“					
1.	Didinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – ne mažesnis nei 93 proc. Išieškotinos draudėjų skolos lygis – ne mažesnis nei 3 proc. Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis ne daugiau nei 10 proc.			
1.1.	Siekiant padidinti PSD įmokų surinkimą iš savarankiškai PSD besidraudžiančių asmenų, teikti pasiūlymus Fondo valdybai veiklos įmokų administravimo klausimais ir programinės įrangos tobulinimo.	Pateikti pasiūlymai/pastabos.	Registro skyrius	2017 m.	Įvykdyta. Fondo valdybai, nuolat buvo teikiami pasiūlymai dėl programinės įrangos tobulinimo bei klaidų taisymo, veiklos tobulinimo. Po asmenims į EGAS išsiųstų informacinių pranešimų 2017m. sausio mėn., įvertinus ypatingai padidėjusį pateikiamų dokumentų dėl teisės nemokėti PSD įmokų Lietuvoje kiekį, buvo kreiptasi į Fondo valdybą dėl Teisės nemokėti PSD įmokų vertinimo darbo procedūrų aprašymo (toliau – Aprašymas) pakeitimo, pasiūlymams buvo pritarta ir

					<p>Aprašymas 2017 metais pakeistas du kartus. Taip pat Fondo valdybai pateiktas pasiūlymas pritaikyti programinę įrangą, kad Prašymus dėl sankcijų netaikymo taip pat galėtų registruoti DVS ir įrašyti Įmokų TS visų teritorinių skyrių Klientų aptarnavimo skyriaus specialistai – programinė įranga 2017 m. vasario mėn. buvo pakeista. Kreiptasi į Fondo valdybą dėl galimybės programiniu būdu gauti duomenis apie socialines išmokas (SPIS), nes kas mėnesį teikiant mokėjimo nurodymus (oliau – MN) skolingiems savarankiškai PSD besidraudžiantiems asmenims, žymiai išaugo asmenų prašymų gražinti išieškotas lėšas skaičius, nes buvo nurašytos socialinės išmokos, – pasiūlymui pritarta ir rugsėjo mėn. gauti duomenys Įmokų TS bei atlikti pakeitimai programinėje įrangoje.</p> <p>Fondo valdybai rugpjūčio mėn. pateiktas klaidos PĮ aprašymas dėl ūkininkų, kurių dydis ne daugiau 2EDV, skolų išieškojimo, kai programiškai neformuojami nauji MN padidėjusiai PSD įmokų skolai išieškoti, jei 2016-2017 metais jau buvo pateiktas MN kitai skolai. Klaida ištaisyta, naujai automatiniai MN buvo pateikti 2017-08-17 d.</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>Pateikti pasiūlymai dėl programinės įrangos tobulinimo, kai klaidingai nepriskaičiuojamos PSD įmokos asmenims, GR deklaravusiems grįžimą. Per Pagalbos savitarnos sistemą buvo pateikti 54 paklausimai dėl programinės įrangos klaidų, kiti paklausimai/pastebėjimai teikti el. paštu bei bendraujant su Fondo valdybos specialistais telefonu ir susitikimų metu.</p> <p>Panevėžio skyriaus 2017 m. 9 mėn. įmokų surinkimo lygis (<i>nevertinant savarankiškai PSD besidraudžiančių asmenų PSD priskaičiuotų įmokų</i>) – 88,08 proc.</p>
1.2.	Po Fondo valdybos organizuotų bendrų pasitarimų su visais Fondo valdybos teritoriniais skyriais draudėjų skolų išieškojimo klausimais, praveisti mokymus Registro skyriaus specialistams.	Vidiniai mokymai praveisti ne mažiau kaip 2 kartus.	Registro skyrius Įmokų išieškojimo skyrius	2017 m.	<p>Įvykdyta. Įmokų išieškojimo skyrius: Po Fondo valdybos organizuotų bendrų pasitarimų Įmokų išieškojimo skyriaus specialistams praveisti vidiniai mokymai: 2017-05-10 Nr.PV_VD-79; 2017-09-05 Nr.PV_VD-103; 2017-11-21 Nr.PV_VD-126.</p> <p>Registro skyrius: Grįžus iš Fondo valdybos organizuotų 05 mėn. ir 10 mėn. bendrų pasitarimų, Registro skyriaus specialistams buvo praveisti - 2017-05-25 vidiniai mokymai „Valstybinio socialinio draudimo vykdymo aktualūs klausimai“, 2017-11-14 praveisti vidiniai mokymai „</p>

					Registro tvarkymo procedūrų aktualūs klausimai“ Specialistai buvo supažindinti su pasitarime aptartais klausimais.
1.3.	Registro skyriaus vyr. specialistams (A12) atrankos būdu kontroliuoti, vyresn./vyr. specialistų sankcijų taikymą skolingiems draudėjams bei Raginimų dėl skolos sumokėjimo siuntimą draudėjams, nesumokėjusiems VSD/PSD įmokų pagal deklaruotas VMI apmokestinamąsias pajamas teisės aktuose nustatytais terminais.	Per mėnesį patikrintas sankcijų taikymas ne mažiau kaip 50 draudėjų. Kontrolės rezultatai aptarti ir skyriaus specialistams pateikti pasiūlymai bei pastabos dėl teisingo sankcijų taikymo.	Registro skyrius	2017 m. II - IV ketv.	Įvykdyta. Registro skyriaus vyr. specialistai (A12) atrankos būdu kontroliuoja ar teisingai ir laiku priskirti vyresn./vyr. specialistai taiko sankcijas skolingiems draudėjams. 2017 m. vidutiniškai per mėnesį Registro skyriaus vyr. specialistas (A12), patikrino 240 atvejų. Taip pat atrankos būdu kontroliavo Raginimų dėl skolos sumokėjimo siuntimą draudėjams, nesumokėjusiems VSD/PSD įmokų pagal deklaruotas VMI apmokestinamąsias pajamas teisės aktuose nustatytais terminais, 2017 m. vidutiniškai per mėnesį vienas vyr. specialistas (A12) patikrino 25 atvejus, specialistams nurodytos pastabos ir pasiūlymai.
1.4.	Atlikti išieškotinos draudėjų skolos lygio pokyčio analizę.	Atlikus analizę, įvertinti rezultatus ir numatyti priemonės rezultatų gerinimui.	Įmokų išieškojimo skyrius	2017 m. II - IV ketv.	Įvykdyta. Kiekvienam 2017 m. ketvirčiui pasibaigus atlikta išieškotinos draudėjų skolos lygio pokyčio analizė, išnagrinėtos pokyčio padidėjimo/sumažėjimo priežastys, išanalizuoti skolingų draudėjų sąrašai ir įvertintas sankcijų taikymo efektyvumas bei numatytos sankcijos ir priemonės skolingų draudėjų įsiskolinimui mažinti.

2.	Mažinti mažesnes nei minimalias mėnesines algas gaunančių dirbančiųjų skaičių:	Atrinktose įmonėse dirbančių apdraustųjų, draudžiamų visomis socialinio draudimo rūšimis, kurių draudžiamosios pajamos, nuo kurių priskaičiuotos socialinio draudimo įmokos, yra mažiau nei MMA, dalies pokytis – ne mažesnis nei 20 proc.			
2.1.	Išsiųsti klausimynus mažesnes nei minimalias mėnesines algas mokantiems draudėjams.	Gauti atsakymai į išsiųstus klausimynus ne mažiau kaip iš 95 proc. atrinktų draudėjų.	Registro skyrius	2017 m.	Įvykdyta. 2017 metų Fondo valdybos pateiktame sąraše aktyviam stebėjimui Panevėžio skyriuje buvo 98 draudėjai. Iki 2017-09-30 buvo išsiųsti klausimynai 97 draudėjams, kurių 10 procentų darbuotojų gauna mažiau nei minimalų mėnesinį atlyginimą, visi draudėjai pateikė atsakymus į nurodytus klausimus. Vienam draudėjui, nebuvo siųstas klausimynas, kadangi klausimyno siuntimo diena (2017-06-15) šios įmonės darbuotojų, uždirbančių mažiau nei MMA, dalis buvo - 7 proc., t.y. nebesudarė 10 proc.
2.2.	Organizuoti ir vykdyti pokalbius su draudėjais, mokančiais darbo užmokestį mažesnę negu minimali mėnesinė alga.	Pravesti pokalbiai ne mažiau kaip 50 proc. draudėjų.	Registro skyrius	2017 m.	Įvykdyta. Iš 97 draudėjų, pokalbiai pravesti su 49 draudėjais, kas sudarė 50 procentų. Į pokalbius nebuvo kviešti 48 draudėjai, iš jų 35 draudėjai buvo kviešti į pokalbius 2015 ir 2016 metais ir dauguma jų yra medicininės paslaugas teikiančios įstaigos, kurių darbuotojai dar dirba kitose įstaigose ir gauna daugiau nei MMA, 13 draudėjų pasikeitė

					<p>situacija - daliai darbuotojų padidinus darbo užmokestis iki minimalaus atlygio, kas nebesudarė 10 procentų darbuotojų, uždirbančių mažiau nei MMA. 2017-01-01 apdraustųjų, kurių darbo užmokestis mažiau nei MMA, dalis sudarė 54,42 proc., o 2017-12-01 – 35,42 proc.</p> <p>Atrinktose įmonėse apdraustųjų, kurių draudžiamosios pajamos mažiau nei MMA, dalies pokytis – 34,91 proc.</p>
3.	Mažinti išmokų permokas:				
3.1.	Mažinti pašalpų ir kitų išmokų permokas:	Kitų išmokų permokų atveju skaičiaus sumažėjimas – ne mažiau nei 5 proc. lyginant su 2016 m.			<p>2017 m. nustatyti 126 permokų atvejai (2016 m. – 125 atvejai). Tačiau 2017 m. nustatyta 102 permokos dėl draudėjų prašymų tikslinti duomenis apie praėjusio laikotarpio draudžiamąsias pajamas, kai 2016 m. buvo nustatyta 24 permokos, t.y. 2017 m. 76,5 proc. daugiau negu 2016 m.</p>
3.1.1	Analizuoti neteisingai priimtus sprendimus dėl išmokų skyrimo bei mokėjimo. Įvertinti nustatytas klaidas, nustatytas permokas, jų susidarymo priežastis.	Analizės rezultatai aptarti skyriaus pasitarimuose.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m. kiekvieną ketvirtį	Įvykdyta. Skyriaus pasitarimų protokolai: 2017 m. vasario 17 d. Nr.5-9, 2017 m. balandžio 13 d. Nr. 5-19, 2017 m. rugpjūčio 21 d. Nr. 5-32, 2017 m. spalio d. Nr. 5-41.
3.1.2	Pateikti pasiūlymus (priemonės) Fondo valdybai dėl išmokų permokų mažinimo.	Pateikti pasiūlymai.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m. II ketv.	Įvykdyta. 2017-05-23 VSD fondo valdybos Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriui išsiųsti pasiūlymai (priemonės) mažinti

					permokų atvejų skaičių.
3.1.3	Analizuoti ir kontroliuoti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vidaus kontrolės apraše (toliau – Aprašas) numatytų priemonių laikymąsi, efektyvumą, esant poreikiui, jį tobulinti bei papildyti.	Atlikta analizė, įvertinti analizės rezultatai. Apraše numatytos priemonės įgyvendintos 100 proc. Esant poreikiui patobulintas ir papildytas Aprašas.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m.	Įvykdyta. Tvarkos apraše visos numatytos priemonės vykdytos. 2017 m. peržiūrėtos Tvarkos apraše numatytos priemonės bei numatytų priemonių vykdymas. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyriaus direktoriaus 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. VE-100 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyriaus direktoriaus 2013 m. sausio 2 d. įsakymo Nr. V-1 "Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyriaus Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo“ naujai išdėstytas Tvarkos aprašo 19 punktas bei panaikintas Tvarkos aprašo 23 ⁶ punktas.
3.2.	Mažinti pensijų ir kitų išmokų permokas:	Pensijų ir kompensacijų permokų susigražinimo lygis – 34,53 proc.			Įvykdyta iš dalies. 2017 metais nustatytų permokų išieškojimo lygis yra 42,96 proc., tačiau bendras permokų susigražinimo lygis yra 31,59 proc. , 2016-2017 m. nustatytos didelės našlių ir išankstinių senatvės pensijų permokų sumos išieškomos iš mokamos valstybinio socialinio draudimo senatvės ar netekto darbingumo pensijos, todėl išieškojimas vyksta lėtai. Dalis ankstesniais metais nustatytų

					permokų perduotų išieškojimui antstoliams, nedengiama, nes skolininkai negauna pajamų, neturi turto gyvena ne Lietuvos Respublikoje ir kt.
3.2.1	Tikrinti ar pensija už tą patį stažą, įgytą iki 1994-01-01, nėra mokama kitoje valstybėje, pateikiant informaciją Užsienio išmokų tarnybai (UIT) dėl kreipimosi į užsienio valstybių institucijas (kai asmuo, atvykęs iš buvusios SSRS respublikos ar Vokietijos ir (ar) turi leidimą nuolat (ar laikinai) gyventi Lietuvoje, kreipiasi dėl pensijos skyrimo ar anksčiau paskirtos pensijos mokėjimo atnaujinimo).	Perduota informacija tikrinimui į UIT 100 proc.	Pensijų skyrius	2017 m.	Įvykdyta. Į Užsienio išmokų tarnybą dėl tarpininkavimo gaunant informaciją, ar asmuo už tą patį stažą negauna kitos valstybės pensijos, buvo kreiptasi dėl dviejų asmenų. Gauti atsakymai. Išmokos mokamos teisingai, permokų nenustatyta.
3.2.2	Atlikti našlių pensijų, mokamų našliams/ našlėms, apie kurių santuoką, įregistruotą Lietuvos civilinės metrikacijos įstaigose po 1990-01-01, nėra duomenų Gyventojų registre, skyrimo pagrįstumo patikrinimą.	Patikrinti visi tikrintini atvejai – 100 proc.	Pensijų skyrius	2017 m. III ketv.	Įvykdyta. 2017 m. trečią ketvirtį šiam darbui atlikti buvo suformuoti „Našlių pensijas gaunančių asmenų, apie kurių santuoką su mirusiu asmeniu, už kurį paskirtą ir mokama našlių pensija, nėra gauta iš LR gyventojų registro ir nėra duomenų apie santuoka su mirusiu asmeniu patikrinimo patvirtinimo“ sąrašai. Juos patikrinus, paklausimai į Civilinės metrikacijos skyrius parašyti dėl 8 asmenų santuokos duomenų pagrįstumo patikrinimo. Pagal į paklausimus gautus atsakymus ištuokų nenustatyta, našlių pensijos mokamos pagrįstai.

3.2.3	Analizuoti pensijų ir kompensacijų permokų, nustatytų dėl neteisingo skyrimo ir (ar) mokėjimo, susidarymo priežastis ir aplinkybes ir esant poreikiui teikti pasiūlymus Fondo valdybai dėl programinės įrangos pakeitimų, įgalinančių išvengti šių permokų.	Permokų, nustatytų dėl šios priežasties skaičius ne daugiau nei 2 proc. (nuo visų 2017 m. nustatytų permokų (be našlių pensijų permokų). Pateikti pasiūlymai Fondo valdybai dėl programinės įrangos pakeitimo (pagal poreikį).	Pensijų skyrius	2017 m.	Neįvykdyta. 2017 metais skyriuje nustatytos 62 pensijų permokos. Iš jų 13 našlių pensijų permokų. Dėl skyriaus specialistų klaidų nustatytos 3 pensijų permokos - 2104,78 Eur, sudaro 6,12 procentų visų nustatytų permokų skaičiaus. Dvi permokos 234,88 Eur permokos padengtos. Permoką, 1869. 90 Eur nustatytą dėl skyrimo ir skaičiavimo klaidos, pensijos gavėjas sutiko permoką padengti pats, yra parengtas susitarimas dėl permokos padengimo dalimis. Dėl Programinės įrangos pakeitimų pasiūlymų nebuvo teikta, nes visos permokos nustatytos dėl darbuotojų neatidumo.
4.	Gerinti operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybę:	Operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybė – ne mažiau nei 80 proc.			
4.1.	Atlikti 2016 metais vykdytos nedarbingumo kontrolės kokybės rodiklių analizę.	Atlikta analizė, pateiktos išvados aptartos skyriaus vidiniuose mokymuose.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m.	Įvykdyta. Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vidinių mokymų 2017-03-24 protokolas Nr. 5-13. 2016 m. ASPI atlikti 3540 asmenų, pripažintų laikinai nedarbingais, sveikatos ir darbingumo vertinimai GKK posėdžiuose. Įvertinus duomenis apie dalyvavimą asmens sveikatos įstaigų GKK posėdžiuose, nustatyta, kad 2597 asmenims

					<p>nedarbingumo pažymėjimai užbaigti iki GKK posėdžio, 753 - nedarbingumo pažymėjimai pratęsti ilgiau, 90 - nedarbingumo pažymėjimai užbaigti GKK posėdžio metu, 55 - nedarbingumo pažymėjimai tęsiami kitoje gydymo įstaigoje, 41 - nedarbingumo pažymėjimai pratęsti iki 3 dienų. Apdraustųjų asmenų laikinojo nedarbingumo kontrolės efektyvumas sudaro 76 proc. Skyriaus nedarbingumo kontrolės efektyvumo rodiklis yra geresnis už veiklos procesų kokybės tikslų matavimo kriterijų ir jų siektiną rodiklį - 73 proc. Operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybės rodiklio pokytis 2016 m. teigiamas, lyginant su 2015 m. - operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybės rodiklis padidėjo 2,2 proc.</p>
4.2.	Apibendrinti ir įvertinti 2017 m. I pusmečio nedarbingumo kontrolės vykdymo rezultatus.	Apibendrinti ir aptarti rezultatai skyriaus vidiniuose mokymuose.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m. III ketv.	<p>Įvykdyta. Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vidinių mokymų 2017-03-24 protokolas Nr. 5-13, 2017-08-04 protokolas Nr. 6-366. 2017 m. I pusm. ASPI atlikti 1398 asmenų, pripažintų laikinai nedarbingais, sveikatos ir darbingumo vertinimai GKK posėdžiuose. Įvertinus duomenis apie dalyvavimą asmens sveikatos įstaigų GKK posėdžiuose,</p>

					nustatyta, kad 1142 asmenims nedarbingumo pažymėjimai užbaigti iki GKK posėdžio arba GKK posėdžio metu. Apdraustųjų asmenų laikinojo nedarbingumo kontrolės efektyvumas sudaro 81,7 proc. Skyriaus nedarbingumo kontrolės efektyvumo rodiklis yra geresnis už veiklos procesų kokybės tikslų matavimo kriterijų ir jų siektiną rodiklį - 80 proc. Operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybės rodiklio pokytis teigiamas, lyginant su 2016 m. II pusm. - operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybės rodiklis padidėjo 7 proc.
4.3.	Analizuoti ir kontroliuoti nedarbingumo kontrolės rodiklius, įgyvendinti priemonės nedarbingumo kontrolės efektyvumo gerinimui.	Atlikta analizė, pateiktos išvados ir įgyvendintos priemonės.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m.	Įvykdyta. Kiekvieną mėnesį formuojamos suvestinės apie vyriausiųjų specialistų operatyviosios nedarbingumo kontrolės rezultatus bei darbo krūvio ir klaidų ataskaitos. Kiekvieną ketvirtį rengiamos Sutarčių su ASPĮ dėl teisės išduoti elektroninius nedarbingumo pažymėjimus laikymosi priežiūros ir nedarbingumo pažymėjimų išdavimo klaidų ataskaitos. Su nustatytais klaidomis ASPĮ supažindinamos GKK posėdžių metu, rengiant seminarus gydytojams. 2017 m. ASPĮ surengti 26 seminarai, parengti 27 raštai, nustatytos 326 klaidos

					<p>išduodant nedarbingumo pažymėjimus.</p> <p>2017 m. operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybės rodiklis 81,1 proc.</p> <p>Atlikta nedarbingumo kontrolės analizė, išvados ir rekomendacijos dėl nedarbingumo kontrolės gerinimo vyriausiesiems specialistams (nedarbingumo kontrolei) pateikiama vidinių mokymų metu.</p> <p>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vidinių mokymų 2017-02-14 protokolas Nr.5-7, 2017-03-24 protokolas Nr. 5-13, 2017-08-04 protokolas Nr. 6-366, 2017-10-05 protokolas 6-39.</p>
5.	Didinti klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygį:	Klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygis – 80 proc. Klientų, laukiančių ilgiau nei 30 min., būtų ne daugiau nei 5 proc. Popierinių pažymų būtų išduota 8 proc. mažiau nei 2016 m.			
5.1.	Informuoti visuomenę apie valstybinio socialinio draudimo teisės aktų pakeitimus.	Fondo valdybos parengta informacija apie teisės aktų pakeitimus pateikta Panevėžio regiono žiniasklaidai.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017 m.	Įvykdyta. Parengta ir paskelbta 12 pranešimų spaudai, 3 televizinės transliacijos
5.2.	Informuoti visuomenę apie Sodros teikiamas el. paslaugas.	Organizuotas Fondo valdybos pateikto vaizdo klipo transliavimas viešuosiuose ekranuose. Lankstinukai apie teikiamas el. paslaugas išdalinti klientams.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017 m.	Įvykdyta. Panevėžio skyriaus klientų priimamajame kiekvieną darbo dieną transliuoti Fondo valdybos parengti vaizdo klipai, klientams išdalinti lankstinukai apie teikiamas paslaugas.

5.3.	Gerinant skyriuje apsilankiusių klientų aptarnavimo ir paslaugų kokybę, analizuoti klientų aptarnavimo trukmę ir jų srautus	Atlikta kiekvienos dienos eilių paskirstymui terminalo duomenų analizė, esant poreikiui perskirstyti klientų srautai.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017 m.	Ivykdyta. Kiekvieną dieną eilių paskirstymo terminalo duomenys įkelti į T diską, taip pat įkelta informacija apie skyriuje ir poskyriuose kiekvieną dieną dirbančių specialistų skaičių ir aptarnautų klientų skaičių. 2017 m. VSDFV Panevėžio skyriuje su poskyriais aptarnauta 125595 klientai. Panevėžio Klientų aptarnavimo skyriuje aptarnauti 66242 klientai.
5.4.	Atlikti Klientų aptarnavimo skyriuje išduodamų popierinių pažymų analizę, teikti pasiūlymus dėl jų mažinimo.	Atlikta analizė, pateiktos išvados.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017 m.	Ivykdyta. 2017 m. atlikta pažymų išdavimo analizė, popierinių pažymų 2017 m. išduota 9156, t. y. 31,61 proc. mažiau, negu 2016 m.
6.	Mažinti Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudas:	Veiklos sąnaudų sumažinimas 5 proc., lyginant su 2016 m. faktinėmis sąnaudomis			
6.1.	Atlikti Skyriaus prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudų vykdymo analizę, parengti ir pateikti Fondo valdybai pasiūlymus veiklos sąnaudų mažinimui.	Skyriaus pašto ir ryšių sąnaudos bei išmokų mokėjimo sąnaudos 2017 m. 5 proc. mažesnės už 2016 m. faktines sąnaudas	Finansų ir apskaitos skyrius	2017 m.	Ivykdyta iš dalies. Ryšių sąnaudos 2017 m. buvo mažesnės net 8 proc. negu 2016 m. Tačiau pašto sąnaudų sumažinti nepavyko. Jos padidėjo 1,4 proc., nes per 2017 m. 2 tūkst. vnt. padidėjo pašto siuntų skaičius dėl PSD įmokų administravimo. Išmokų mokėjimo sąnaudos sumažėjo 2,2 proc.
6.2.	Mažinti Skyriaus pastatų (patalpų) bei inžinerinių tinklų priežiūros bei eksploatacines išlaidas.	Pastatų šildymo, elektros energijos, kompiuterinės, biuro ir kitos technikos priežiūros ir eksploatacinės sąnaudos 2017 m. 5 proc. mažesnės už 2016 m.	Finansų ir apskaitos skyrius Ūkio skyrius	2017 m.	Ivykdyta: 2017 m. sąnaudos buvo sumažintos: Pastatų šildymo - 6 proc. Elektros energijos - 5 proc.

		faktines sąnaudas.	Informacinių sistemų skyrius		Kompiuterinės, biuro technikos priežiūros ir eksploatacinės sąnaudos – 31 proc.
6.3.	Siekiant viešųjų pirkimų efektyvumo ir skaidrumo, didinti elektroninėmis priemonėmis atliekamų prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų.	Ne mažiau 50 proc. viešųjų pirkimų vykdyti elektroninėmis priemonėmis. Ne mažiau 20 proc. viešųjų pirkimų vykdyti per CPO.	Ūkio skyrius	2017 m.	Įvykdyta iš dalies. Elektroninėmis priemonėmis atlikta 60 proc. viešųjų pirkimų. Per CPO vykdyta 11 proc. viešųjų pirkimų.
6.4.	Mažinti perteklinių (nepilnai panaudojamų) patalpų plotus.	Kabinetinis plotas, tenkantis vienam darbuotojui neviršija 14,3 kv. m.	Ūkio skyriaus	2017 m.	Įvykdyta iš dalies. Kabinetinis plotas, tenkantis vienam darbuotojui sumažėjo: Rokiškio poskyryje - 10,93 kv m. (buvo 15,73 kv. m.). Pagal panaudos sutartį Panevėžio teritorinei darbo biržai perduoda bendro kabinetinio ploto 158,59 kv. m. Panevėžio poskyryje 14,98 kv. m. (buvo 15,36 kv. m.), kadangi padidėjo skyriuje darbuotų skaičius. Pasvalio ir Kupiškio poskyriuose 2017 m kabinetinis plotas, tenkantis vienam darbuotojui nepakito. Biržų poskyris pagal panaudos sutartį nuo 2017-12-03 persikėlė į kitas patalpas, esančias J. Basanavičiaus 4B, Biržuose. Patalpos esančios Rotušės g. 12, perduodamos VĮ Turto Bankui.
6.5.	Atlikti siunčiamų popierinių dokumentų analizę, teikti	Atlikta analizė, pateikti pasiūlymai veiklos skyriams.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2017 m.	Įvykdyta. Siekiant mažinti siunčiamų popierinių dokumentų

	pasiūlymus dėl jų mažinimo veiklos skyriams.				kiekį vadovybės pasitarimų metu buvo pateikti pasiūlymai dėl dokumentų siuntimo adresatams naudojant e.pristatymo sistemą. Atlikus 2017 m. paštu siųstų popierinių dokumentų analizę nustatyta, kad žymiai išaugo siunčiamų dokumentų skaičius. (2017 m. išsiųstos 44006 siuntos, o 2016 m. išsiųstos 42060 siuntos). Tam įtakos turėjo išaugęs siunčiamų dokumentų dėl Privalomojo sveikatos draudimo (toliau-PSD) kiekis.
6.6.	Dokumentų siuntimui ir gavimui naudoti E. Pristatymo informacinę sistemą.	Kiekvieną mėnesį per e.pristatymo sistemą išsiųsta vidutiniškai 400 dokumentų.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2017 m.	Įvykdyta. 2017 m. per e. pristatymo sistemą išsiųsta 4960 siuntų, kuriose buvo 8105 dokumentai (vidutiniškai po 675 dokumentus kas mėn.).
7.	Kitos prioritetinės priemonės:				
7.1.	Informuoti visuomenę apie valstybinį socialinį draudimą ir teikiamas paslaugas.	Dalyvauta parodoje „Expo Aukštaitija 2017“.	Klientų aptarnavimo skyrius Dokumentų tvarkymo skyrius	2017 m.	Įvykdyta. 2017 metų rugsėjo 22–24 d. dalyvauta „Expo Aukštaitija 2017“ parodoje.
7.2.	Populiarinti teigiamą Sodros įvaizdį dalyvaujant Panevėžio mieste organizuojamuose renginiuose	Dalyvauta projekte „Laisvės ir tapatybės ženklai“.	Teisės ir personalo skyrius	2017 m.	Įvykdyta. Panevėžio skyrius buvo vienu iš 20-ies partnerių, bendradarbiaujančių Panevėžio miesto dailės galerijos ir Fotografijos galerijos vykdomame fotografijų projekte „Laisvės ir tapatybės ženklai“. Panevėžio skyriuje buvo pristatytas ir eksponuojamas vienas iš 20-ties projekto meno kurinių.

7.3.	Tęsti dalyvavimą jaunimo švietimo apie valstybinio socialinio draudimo naudą projekte.	Organizuoti 5 susitikimai su moksleiviais.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017 m.	Įvykdyta. Dalyvauta 11 susitikimų su visuomene, 6 susitikimuose su moksleiviais, viso 17 susitikimų.
------	--	--	-----------------------------	---------	---

IV. 2017 METŲ RIZIKOS VEIKSNIŲ VALDYMO BŪKLĖS REZULTATAI



Eil. Nr.	Rizika	Rizikos veiksniai	Rizikos veiksnių valdymo priemonės	Įrašai apie įgyvendinimą
Aukštos svarbos lygmuo				
1 ¹	Darbo procesai ir procedūros	Egzistuoja rizika, kad darbai, susiję su įmokų administravimu nebus atlikti laiku.	<p>1. Analizuoti gaunamų dokumentų dėl PSD įmokų mokėjimo, perskaičiavimo, sankcijų netaikymo srautus ir esant būtinybei pavesti prašymus ir dokumentus nagrinėti Registro skyriaus specialistams, vykdančioms VSD funkcijas.</p> <p>2. Teikti siūlymus Fondo valdybai dėl programinės įrangos ir veiklos įmokų administravimo klausimais tobulinimo.</p>	<p>Registro skyrius</p> <p>1. Po asmenims į EGAS išsiųstų informacinių pranešimų nuo 2017 m. sausio mėn. pabaigos žymiai padidėjus kasdien gaunamų dokumentų skaičiui, kiekvieną dieną buvo stebimi gaunamų dokumentų srautai, organizuojami aptarimai, teikiama informacija Fondo valdybai, o nuo vasario mėnesio pavesta gaunamus dokumentus dėl PSD įmokų perskaičiavimo nagrinėti taip pat ir vyr. specialistams, kuruojantiems VSD draudėjus, o Prašymus dėl sankcijų netaikymo DVS registruoti ir įrašyti duomenis Įmokų TS - Klientų aptarnavimo skyriaus specialistams. Taip pat VSDF valdyba raštu pavedė iki atskiro nurodymo šiuos dokumentus, gaunamus teritoriniuose skyriuose, nagrinėti/apdoroti kitų teritorinių skyrių KAS ir Registro skyrių specialistams. Kas mėnesį teikiant automatinius mokėjimo nurodymus įsiskolinimams išieškoti, tačiau dėl pasikeitusios PSD įmokų prievolės augant gaunamų prašymų dėl lėšų grąžinimo skaičiui, papildomai pavesta paskirstyti prašymus nagrinėjimui (užduočių suteikimas DVS-e) vyr. specialistams, kuruojantiems VSD</p>

				<p>draudėjus.</p> <p>2. Nuolat buvo teikiami pasiūlymai dėl pastebėtų PSD įmokų skaičiavimo klaidų ištaisymo bei programinės įrangos tobulinimo. Pateiktas pasiūlymas, kad kiti teritoriniai skyriai galėtų įrašyti Sankcijų netaikymo laikotarpius Panevėžio draudėjams – buvo įdiegtas. Fondo valdybai buvo pateikti pasiūlymai dėl Teisės nemokėti PSD įmokų vertinimo procedūrų supaprastinimo, kad pagreitetų specialistų darbas, vertinant padidėjusį kiekį gaunamų dokumentų. Procedūros VSDF valdybos įsakymais buvo pakeistos 2017-02-03, 2017-03-20. Pasikartojant atvejams, kad asmeniui nėra suskaičiuotas stažas jo įgijimo datai, o po asmens kreipimosi perskaičiavus stažą, išieškotos lėšos grąžinamos, 2017-05-15 pateiktas pasiūlymas Fondo valdybai informuoti visus teritorinius skyrius, kaip spręsti šią problemą. 2017-06-01 Fondo valdyba informavo KAS ir SIC, kad TS „Išmokos“ yra atlikti informacinės sistemos pakeitimai. Kreiptasi į Fondo valdybą dėl galimybės gauti duomenis apie socialines išmokas programiniu būdu, siekiant sumažinti išieškotų lėšų grąžinimų atvejų skaičių, kuriam pritarta ir pakeitimai atlikti. Per Pagalbos savitarnos sistemą buvo pateikti 54 paklausimai dėl programinės įrangos klaidų.</p>
Vidutinės svarbos lygmuo				
1	Darbuotojai	Egzistuoja rizika, kad gali atsirasti darbuotojų ir programinės įrangos klaidų.	1. Stebėti pakeitimus informacinėje sistemoje, esant nepakankamai informacijai apie pakeitimus, papildomai išsiaiškinti ir informuoti specialistus.	<p>Registro skyrius</p> <p>1.Registro skyriaus vedėja ir pavaduotojai stebi pakeitimus informacinėje sistemoje, apie juos el. paštu nedelsiant informuojami specialistai.</p> <p>2. Esant neaiškumams dėl programinės įrangos</p>

			<p>2. Pastebėjus TS programinės įrangos klaidas, jas registruoti IS paslaugų tarnyboje, o apie ištaisytas klaidas informuoti pagal poreikį visus Registro skyriaus specialistus.</p> <p>3. Pravesti vidinius mokymus Registro skyriaus specialistams, supažindinant su teisės aktų pasikeitimais.</p>	<p>pakeitimų, taip pat dėl pasitaikančių klaidų Įmokų TS duomenyse nemažai paklausimų buvo pateikta į IS paslaugų tarnybą: dėl sugeneruotų galėjimų nemokėti VSD įmokų verslo liudijimus įsigijusiems asmenims, kurie gauna darbo užmokestį mažesnę nei MMA; dėl neteisingai priskaičiuojamų PSD įmokų už metus dirbantiems asmenims, kurie vykdė žemės ūkio veiklą ir metų bėgyje keitėsi GPM mokėtojo statusas; dėl asmenų, įsigijusių verslo liudijimus, kurie už metus galėjo sumokėti PSD įmokas iki 2017-05-01, neteisingai apskaičiuotų PSD įmokų už 2016 metus; dėl neteisingai apskaičiuojamos įmokų bazės nuo deklaruotų VMI individualios veiklos pajamų, kai deklaruojama sumokėta PSD įmokų suma yra didesnė, nei 9 proc. nuo deklaruotų apmokestinamųjų pajamų; ir kt. Apie ištaisytas klaidas el.laiškais ir susirinkimų metu buvo informuoti specialistai.</p> <p>3. Registro skyriaus specialistams buvo praveisti vidiniai mokymai 2017-03-15/21 d. Valstybinio socialinio draudimo vykdymo aktualūs klausimai“, 2017-05-25 - vidiniai mokymai „Valstybinio socialinio draudimo vykdymo aktualūs klausimai“, 2017-09-28 - vidiniai mokymai „Specialistų, dirbančių tik su PSD grupės draudėjais klausimų ir problemų sprendimo aptarimas“, 2017-11-14 - vidiniai mokymai „Registro tvarkymo procedūrų aktualūs klausimai“. Organizuojami trumpi pasitarimai einamiesiems klausimams aptarti. Su specialistėmis, aptarnaujančiomis PSD draudėjų grupes, trumpi mokymai/aphtarimai buvo praveisti periodiškai pagal reikalingumą.</p>
1 ²	Darbo procesai ir	Egzistuoja rizika, kad nustatytais	1. Stebėti ir analizuoti gaunamų	Dokumentų tvarkymo skyrius

	procedūros	terminais nebus užregistruoti gauti ir siunčiami dokumentai.	<p>dokumentų srautus, Dokumentų tvarkymo skyriaus darbo krūvius, informaciją bei pasiūlymus teikti administracijai, esant reikalui krūvius perskirstyti;</p> <p>2. Pavesti atlikti papildomas gautų ir siunčiamų dokumentų registravimo funkcijas bei įrašyti standartines rezoliucijas Dokumentų tvarkymo skyriaus vyresniesiems archyvams suteikiant jiems prieigas.</p> <p>Pavesti raštvedžiui, gautiems per EGAS prašymams, suteikti standartines rezoliucijas;</p>	<p>1. Stebimas ir analizuojamas gaunamų, siunčiamų, dokumentų srautas. Kasdien teikiama informacija apie gaunamus dokumentus dėl PSD direktoriaus pavaduotojui, kuriojančiam Registro sk. darbą. Kartą per mėnesį teikiama ataskaita apie Dokumentų tvarkymo skyriaus užregistruotus dokumentus direktoriaus pavaduotojui, kuriojančiam Dokumentų tvarkymo skyriaus darbą. 2017 m. Dokumentų tvarkymo skyriaus darbuotojų užregistruotas 139521 dokumentas (2016 m. užregistruota buvo 84650 dokumentų).</p> <p>2. Ypatingai išaugus gautų dokumentų kiekiui registruoti gautus dokumentus buvo pavesta ir vyresniesiems archyvams, vedėjo pavaduotojui.</p> <p>Pavesta vyresniesiems raštvedžiams, kurių darbo vietas yra Klientų aptarnavimo skyriaus Rokiškio ir Kupiškio poskyriuose, gautiems per EGAS prašymams įrašyti standartines rezoliucijas ar nukreipti dokumentą rezoliucijos įrašymui direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui. 2017 m. per EGAS gauti 11282 dokumentai (2016 m. gauti 1389 dokumentai).</p>
1 ³	Klientai	Egzistuoja rizika, kad Klientų priimamuosiuose padidėjus klientų srautui pailgės klientų laukimo iki aptarnavimo laikas ir padaugės klientų, laukiančių ilgiau nei 30 min.	Analizuoti klientų srautus ir esant poreikiui organizuoti klientus aptarnaujančių specialistų atvežimą laikinam darbui Panevėžio sk. klientų priimamajame.	<p>Klientų aptarnavimo skyrius</p> <p>Kiekvieną dieną daroma Klientų maksimalaus laukimo laiko analizė, esant didesniai nei įprastai klientų srautui keičiami KAS specialistų darbo grafikai, papildomai aptarnauja išaugusį klientų srautą vedėja ir pavaduotoja, siūloma išankstinė registracija. 2017 m. aptarnauta 125595 klientų iš kurių 926 laukė ilgiau nei 30 min., tai sudarė 1,4% viso klientų srauto. Išankstinė registracija</p>

				pasinaudojo 35 klientai.
2.	Darbo procesai ir procedūros	Egzistuoja rizika, kad bus neteisingai įvertinti duomenys apie iki 1994 m. gruodžio 31 d. įgytą asmenų valstybinio socialinio draudimo stažą ir pajamas.	<p>1. Pravesti vidinius mokymus aktualiais dokumentų apie asmenų stažą ir pajamas vertinimo klausimais.</p> <p>2. Iš Fondo valdybos gavus metodinę medžiagą, pastabas ar rekomendacijas dėl dokumentų vertinimo DVS priemonėmis nedelsiant supažindinti darbuotojus su gauta informacija.</p> <p>3. Teikti metodinę pagalbą nuotoliniuose poskyriuose dirbantiems specialistams informuojant ir atsakant į paklausimus el. paštu, telefonu.</p> <p>4. El. paštu skyriaus darbuotojams teikti rekomendacijas dėl dokumentų vertinimo ir teisės aktų taikymo.</p>	<p>Pensijų skyrius</p> <p>2017 m. Pensijų skyriaus specialistams buvo pravesti 3 vidiniai mokymai temomis „Aktualūs dokumentų apie asmenų stažą ir pajamas vertinimo, pensijų/ kompensacijų skyrimo ir mokėjimo klausimai“ bei „Dažniausiai pasitaikančių klaidų pensijų ir kompensacijų klausimais bei Fondo valdyboje nagrinėtų paklausimų ir bylų aptarimas“ Specialistai supažindinti su dažniausiai skyriuje pasitaikančiais klausimais dėl dokumentų vertinimo, pagal skyriaus ir kitų skyrių pavyzdžius, aptartos iš Fondo valdybos gautos pastabos ir rekomendacijos dėl nagrinėtų bylų. Aptarti darbo procedūrų pakeitimai (2017-08-01 įsak. V-376). 2017 m. birželio 1, 6 d. Pensijų skyriaus specialistams buvo pravesti mokymai pagal 2017 m. gegužės 25-26 d. vykusio seminaro „Aktualijos ir naujovės pensijų srityje: naujos redakcijos Valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo pristatymas, kiti aktualūs klausimai, problemos ir pasiūlymai veiklos šioje srityje gerinimui“ medžiagą. Specialistai supažindinti su nuo 2018-01-01 numatomais pakeitimais dokumentų apie asmenų stažą ir pajamas vertinimo srityje.</p> <p>2017 m. gruodžio 21 d. Pensijų skyriaus specialistams buvo pravesti mokymai tema „Pensijų skyrimas ir mokėjimas pagal naująjį Socialinio draudimo pensijų įstatymą“. Specialistai supažindinti su dokumentų vertinimo naujovėmis nuo 2018-01-01 pagal 2017 m. gruodžio mėn. vykusio seminaro medžiagą.</p>

				<p>2. 2017 m. iš Fondo valdybos el. paštu buvo gauta informacija dėl darbo stažo pagal tipines sutartis įskaitymo. Informacija nedelsiant el. paštu buvo persiūsta visiems darbuotojams. Su pastabomis ir rekomendacijomis dėl dokumentų vertinimo, DVS priemonėmis specialistai supažindinti pagal 4 į Fondo valdybą siųstų bylų pavyzdžius.</p> <p>3. Metodinė pagalba nuotoliniuose poskyriuose dirbantiems specialistams informuojant ir atsakant į paklausimus dėl dokumentų vertinimo ir įrašymo į TS el. paštu ir telefonu buvo teikiama nuolat. El. paštu atsakyta į 60 iš pokyrių specialistų gautų paklausimų.</p> <p>4. Rekomendacijos ir metodinė pagalba dėl dokumentų vertinimo ir teisės aktų taikymo Pensijų skyriaus specialistams el. paštu buvo teikta 16 kartų.</p>
3.	IT sistemos	Neužtikrinamas informacinės sistemos techninės ir programinės įrangos nepertraukiamas veikimas.	<p>1. Turėti optimalų kompiuterinės įrangos rezervą sugedusios ir remontuojamos įrangos pakeitimui.</p> <p>2. Turėti galiojančią kompiuterinės ir biuro įrangos priežiūros bei remonto paslaugos sutartį ir užtikrinti jos vykdymą.</p> <p>3. Kartą per ketvirtį įvertinti kompiuterinės technikos būklę, atlikti gedimų analizę ir pateikti ataskaitą.</p>	<p>Informacinių sistemų skyrius</p> <p>Sugedusios ir remontuojamos įrangos pakeitimui Panevėžio skyriuje palaikomas optimalus kompiuterinės įrangos rezervas, tai yra ne mažiau nei 10 % pilnai paruoštų ir pastoviai veikiantčių personalinių kompiuterių nuo tuo metu skyriuje eksploatuojamų personalinių kompiuterių. Dėl užsitęsusių viešųjų pirkimų Panevėžio skyrius daugiau nei 5 mėn. neturėjo galiojančios kompiuterinės bei biuro įrangos priežiūros ir remonto paslaugų sutarties, tačiau per 2017 metus nauja kompiuterine įranga atnaujintos 85 kompiuterizuotos darbo vietos. Tokiu būdu Panevėžio skyriuje sumažintas kompiuterinės įrangos gedimų skaičius ir jos neveikimo rizika. Įvertinant kompiuterinės technikos būklę ir kiekvieną ketvirtį analizuojant jos</p>

				gedimus nustatyta, kad nuo 2017 m. 3 ketvirčio žymiai sumažėjo kompiuterinės įrangos gedimų skaičius, nes 37 % pasenusios ir dažnai gendančios kompiuterinės įrangos buvo pakeista į naują su 3 – 5 metų garantinio aptarnavimo laikotarpiu. Per 2017 m. užregistruoti 16 kompiuterinės ir 49 biuro įrangos gedimai, kurių remontui prireikė remontinių detalių. Kompiuterinės įrangos gedimus šalino Panevėžio skyriaus Informacinių sistemų skyriaus specialistai, o remontui reikalingas detales naudojo iš nereikalingos arba nenaudojamos kompiuterinės įrangos. Biuro įrangos remontas buvo vykdomas pagal galiojančias biuro įrangos priežiūros ir remonto paslaugų sutartis.
4.	Veiklos tęstinumas	Egzistuoja nekokybiško klientų aptarnavimo rizika.	1. Vykdyti vidaus kontrolę. 2. Periodiškai mokyti specialistus aktualiais klientų aptarnavimo klausimais.	Klientų aptarnavimo skyrius Per 2017 m. už kiekvieną mėnesį paruošta ir užregistruota vidaus kontrolės priemonių įvykdymo aprašas. 1. Atsitiktinės atrankos būdu peržiūrėti priimti KAS specialisčių prašymai, apie rastas klaidas iš karto informuoti specialistai, klaidos pašalintos. Grįžus iš mokymų pasidalinta informacija, praveisti mokymai, 2017 m. praveista 15 vidinių mokymų. Pakeitus darbo procedūras taip pat organizuojami trumpi aptarimai. Apie įstatymų pakeitimus KAS specialistai informuoti elektroniniu paštu, supažindinti su teisės aktais.
5.	Darbo procesai ir procedūros	Egzistuoja rizika, kad bus neteisingai paskirtos ir išmokėtos pašalpos, išmokos bei kompensacijos.	1. Teisės aktų, informacinės sistemos pakeitimų aptarimas skyriaus susirinkimuose. 2. Išmokų taikomojoje sistemoje ne rečiau kaip kartą per mėnesį formuoti draudžiamųjų pajamų	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius 1. 2017 m. Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriuje praveisti 8 vidiniai mokymai, kurių metu aptarti teisės aktų ir informacinės sistemos pakeitimai (2017-02-02 protokolas Nr. 5-5, 2017-02-13 protokolas Nr. 5-7, 2017-

			<p>pasikeitimų sąrašus, analizuoti duomenis. Nustačius, kad asmeniui pasikeitė draudžiamosios pajamos skaičiuoti permoką ar nepriemoką.</p> <p>3. Kiekvieną mėnesį formuoti ir analizuoti ataskaitas numatytas Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės Vidaus kontrolės tvarkos apraše. Nedelsiant perskaičiuoti išmokas pagal naujus duomenis.</p>	<p>04-13 protokolai Nr. 5-19, 2017-06-22 protokolai Nr. 5-27, 2017-08-04 protokolai Nr. 6-366, 2017-08-21 protokolai Nr. 5-32, 2017-10-12 Nr. 5-41, 2017-12-28 Nr.5-50).</p> <p>2. 2017 m. (du kartus per kiekvieną mėnesį) buvo formuojami apdraustųjų sąrašai, kuriems ataskaitiniu laikotarpiu keitėsi draudžiamosios pajamos. Dėl draudžiamųjų pajamų pasikeitimo 2017 m. priimti 547 išmokų perskaičiavimo sprendimai. 312 apdraustųjų buvo tikslintos draudžiamosios pajamos. Pagal Registro skyriaus pateiktus sprendimus dėl apdraustųjų draudžiamųjų pajamų tikslinimo buvo priimti 438 nepriemokų sprendimai ir 109 atvejais buvo nustatytos permokos 4228,61 Eur sumai.</p> <p>3. 2017 m. kiekvieną mėnesį buvo formuojami ir analizuojami sąrašai, numatyti Skyriaus vidaus kontrolės apraše: asmenų, laikusių įskaitas ir egzaminus; gavėjų, pašalpų laikotarpiu turinčių draudžiamųjų pajamų; savarankiškai dirbančių asmenų, ūkininkų (partnerių); asmenų, kurių draudimo laikotarpiai įvedami iš 3SD priedo ir t.t. Nustatytos 7 permokos, kurios išieškotos iš išmokų gavėjų. 9 atvejais priimti neigiami sprendimai dėl išmokų nemokėjimo.</p>
Žemos svarbos lygmuo				
6.	Darbo procesai ir procedūros	Egzistuoja rizika laiku nepritaikyti priverstinio poveikio priemonių skolingiems draudėjams.	<p>1.Registro skyriaus vyr. specialistams (A12) atrankos būdu kontroliuoti, kaip vyresn./vyr. specialistai taiko sankcijas skolingiems draudėjams.</p> <p>2. Registro skyriaus vyr. specialistams (A12) atrankos būdu tikrinti Raginimų dėl skolos</p>	<p>Registro skyrius</p> <p>1.Registro skyriaus vyr./vyresn specialistai (A10/B9) nuolat stebi draudėjų VSD ir PSD įmokų mokėjimą - tam kiekvieną mėnesį formuojami skolingų draudėjų sąrašai, specialistai analizuoja draudėjų įmokų mokėjimo vykdymą, vadovaudamiesi Priverstinio poveikio priemonių taikymo</p>

			<p>sumokėjimo siuntimą draudėjams, nesumokėjusiems VSD/PSD įmokų pagal deklaruotas VMI apmokestinamąsias pajamas.</p> <p>3. Kas ketvirtį analizuoti priežastis, dėl kurių susidaro draudėjų viršnormatyvinis įsiskolinimas, priežastis aptarti su specialistais.</p>	<p>taisyklėmis, teikia mokėjimo nurodymus per PLAIS kredito įstaigoms. Nesumokėjus, taikomos kitos priverstinio poveikio priemonės – draudėjams siunčiami raginimai, išieškojimas perduodamas antstoliams, darbdaviui.</p> <p>Vyr. specialistai (A12) atrankos būdu kontroliuoja, ar sankcijos taikomos nustatytais terminais. Kontroliuojant ir analizuojant draudėjų prievolę laiku mokėti VSD ir PSD įmokas, pastebima, kad dalis draudėjų nesilaiko teisės aktų nustatytų įmokų mokėjimo terminų, todėl po mokėjimo termino pabaigos jiems pradedamos taikyti priverstinio poveikio priemonės.</p> <p>2. Registro skyriaus vyr. specialistai (A12) kontrolei atlikti periodiškai ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį spausdino sąrašus “Savarankiškai dirbančių asmenų, kurie nuo VMI deklaruotos pajamų metinės sumos įmokų nesumokėjo arba sumokėjo mažiau” (korektūros), taip pat kelis kartus per metus buvo atspausdinti pilni sąrašai už 2002 – 2016 metus, atrankos būdu buvo patikrintas Raginimų dėl skolos sumokėjimo siuntimas draudėjams, nesumokėjusiems VSD/PSD įmokų pagal deklaruotas VMI apmokestinamąsias pajamas teisės aktuose nustatytais terminais, ar laiku taikomos sankcijos skolingiems draudėjams. Nagrinėdami duomenis, vyr. specialistai kreipėsi į IS paslaugų tarnybą dėl klaidingai į šiuos sąrašus patenkančių neskolingų draudėjų. Ataskaitos apie atliktą kontrolę pateiktos Registro skyriaus vedėjui.</p> <p>3. Kiekvieną ketvirtį Registro skyriaus vyr. specialistai (A12) išanalizavo jiems priskirtų</p>
--	--	--	--	--

				vyr./vyresn. specialistų (A10/B9) draudėjų grupių viršnormatyvinio išskolinimo virš 3 Eur pokytį, skolingų draudėjų skaičiaus pokytį, nustatė pagrindines priežastis, dėl kurių susidarė viršnormatyvinis išskolinimas, surašė analizės pažymą, rezultatai aptarti su direktoriaus pavaduotoju bei Registro skyriaus vedėju. Priežastys, dėl kurių didėja atskirų draudėjų viršnormatyvinis išskolinimas – savarankiškai dirbantys asmenys nesumokėjo įmokų nuo deklaruotų VMI pajamų už 2016 metus (ar ankstesnius metus) ir buvo sudarytos įmokų atidėjimo sutartys; savarankiškai dirbantys asmenys, turintys mokėti PSD įmokas kas mėnesį, nesumokėjo įmokų iki ketvirčio pabaigos; iš dalies draudėjų taikant sankcijas nepavyko išieškoti skolų iki ketvirčio pabaigos; paskaičiuoti ir nesumokėti delspinigiai; pablogėjusi draudėjų finansinė būklė, todėl draudėjai negali laiku sumokėti įmokų, o pritaikant sankcijas skolos išieškomos per ilgesnį laikotarpį ar visai neišieškomos.
7.	Darbuotojai	Galimas neracionalus prekių, paslaugų ar darbų pirkimams skirtų lėšų panaudojimas	Konsultuoti ir apmokyti pirkimų iniciatorius teisingai pildyti teikiamas paraiškas prekių, paslaugų ar darbų pirkimui.	Ūkio skyrius Prekių, paslaugų ar darbų pirkimui, pirkimų organizatoriai apmokyti 2017 m. birželio ir gruodžio mėnesiais vykusiame skyrių vedėjų pasitarimuose.
8.	Darbo procesai ir procedūros	Egzistuoja rizika, kad duomenys dėl išskolinimo nurašymo, išregistravus juridinius asmenis, Fondo valdybai nebus teikiami operatyviai ir tiksliai.	1. Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę susiformuoja išregistruotų draudėjų sąrašą už laikotarpį, kuris ne trumpesnis nei dvi savaitės ir patikrina ar sąraše nėra naujai išregistruotų juridinių	Įmokų išieškojimo skyrius Skyriaus specialistai nuolat vykdė išregistruotų iš JAR ir neišregistruotų Sodroje draudėjų kontrolę. Naujai išregistruotų juridinių asmenų iš JAR ir neišregistruotų Sodroje nebuvo.

			<p>asmenų. Teikiant Fondo valdybai juridinį asmenį dėl skolos nurašymo, Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas suderina su Registro skyriaus specialistu juridinio asmens įsiskolinimo Fondo biudžetui sumą.</p>	
9.	Darbuotojai	Egzistuoja neteisingų sprendimų dėl pensijų skyrimo ir mokėjimo priėmimo rizika.	<p>1. Pravesti vidinius mokymus aktualiais pensijų skyrimo ir mokėjimo klausimais apie asmenų stažą ir pajamas vertinimo klausimais.</p> <p>2. Iš Fondo valdybos gavus metodinę medžiagą, pastabas ar rekomendacijas dėl pensijos skyrimo ar mokėjimo klaidų DVS priemonėmis nedelsiant supažindinti darbuotojus su gauta informacija.</p> <p>3. Teikti metodinę pagalbą nuotoliniuose poskyriuose dirbantiems specialistams informuojant ir atsakant į paklausimus el. paštu, telefonu.</p> <p>4. El. paštu skyriaus darbuotojams teikti rekomendacijas dėl pensijų skyrimo ir mokėjimo, teisės aktų taikymo.</p>	<p>Pensijų skyrius 2017 m. Pensijų skyriaus specialistams buvo pravesti 3 vidiniai mokymai temomis „Aktualūs dokumentų apie asmenų stažą ir pajamas vertinimo, pensijų/ kompensacijų skyrimo ir mokėjimo klausimai“ bei „Dažniausiai pasitaikančių klaidų pensijų ir kompensacijų klausimais bei Fondo valdyboje nagrinėtų paklausimų ir bylų aptarimas“ Specialistai supažindinti su dažniausiai skyriuje pasitaikančiais klausimais dėl pensijų skyrimo ir mokėjimo, bylų formavimo tvarkos, pagal skyriaus ir kitų skyrių pavyzdžius, aptartos iš Fondo valdybos gautos pastabos ir rekomendacijos dėl nagrinėtų bylų. Aptarti darbo procedūrų pakeitimai (2017-08-01 įsak. V-376) 2017 m. birželio 1, 6 d. Pensijų skyriaus specialistams buvo pravesti mokymai pagal 2017 m. gegužės 25-26 d. vykusio seminaro „Aktualijos ir naujovės pensijų srityje: naujos redakcijos Valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo pristatymas, kiti aktualūs klausimai, problemos ir pasiūlymai veiklos šioje srityje gerinimui“ medžiagą. Specialistai supažindinti su nuo 2018-01-01 numatomais pakeitimais pensijų skyrimo ir mokėjimo srityje. 2017 m. gruodžio 21 d. Pensijų skyriaus</p>

				<p>specialistams buvo praversti mokymai tema „Pensijų skyrimas ir mokėjimas pagal naująjį Socialinio draudimo pensijų įstatymą“. Specialistai supažindinti su nuo 2018-01-01 pensijų skyrimo ir mokėjimo naujovėmis pagal 2017 m. gruodžio mėn. vykusio seminaro medžiagą.</p> <p>2. 2017 m. iš Fondo valdybos buvo gauti 4 raštai aktualiais pensijų skyrimo ir mokėjimo klausimais, 1 raštas dėl darbo ypatingomis sąlygomis. Su visais raštais DVS priemonėmis specialistai supažindinti nedelsiant. 2017 m. IV ketv. iš Fondo gauta informacija dėl sprendimų priėmimo tvarkos, kai asmeniui pensiją skirti iš naujo yra nenaudinga. Su šiuo raštu specialistai supažindinti nedelsiant, išsiųstas sprendimo pavyzdys. El. paštu persiųsta iš valdybos gauta informacija dėl sprendimų priėmimo/atsisakymo skirti nuo 2018-01-01.</p> <p>3. Metodinė pagalba nuotoliniuose poskyriuose dirbantiems specialistams informuojant ir atsakant į paklausimus dėl pensijų skyrimo ir mokėjimo, sprendimų priėmimo ir kt. klausimais el. paštu ir telefonu buvo teikiama nuolat. El. paštu atsakyta į 58 iš poskyrių specialistų gautų paklausimų.</p> <p>4. El. paštu skyriaus darbuotojams rekomendacijos dėl pensijų skyrimo ir mokėjimo, teisės aktų taikymo pensijų bylų dokumentų tvarkymo, permokų sprendimų projektų rengimo, Pensijų skyriaus specialistams el. paštu buvo teikta 29 kartus.</p>
9 ¹	Finansai	Egzistuoja rizika, kad padidėjus darbų apimtims neužteks mokos fondo darbuotojams darbo užmokesčiui išmokėti.	Stebėti sąmatos vykdymą, iškilus poreikiui kreiptis į Fondo valdybą dėl darbo užmokesčio fondo papildymo	<p>Finansų ir apskaitos skyrius</p> <p>2017 metais darbo užmokesčio fondo užteko. Tačiau atsiradus galimybei skirti darbuotojams vienkartinės išmokas buvo kreiptasi į VSDF</p>

				Valdybą dėl darbo užmokesčio fondo papildymo 75 tūkst. Eur.
10.	Fizinis turto saugumas	Galimas Klientų aptarnavimo skyriaus Biržų poskyrio rūsyje esančių archyvų ir kitų patalpų užtvindymas nesuveikus perpumpavimo siurblių automatikai.	Sudaryti siurblių profilaktinių techninių tikrinimų grafiką, pagal kurį vykdyti siurblių tikrinimą. Tikrinimo rezultatus ir tikrintojų pastabas įrašyti techninių tikrinimų registracijos žurnale.	Ūkio skyrius Sudarytas siurblių profilaktinių techninių tikrinimų grafikas, pagal kurį vykdomas siurblių tikrinimas. Tikrinimo rezultatus ir tikrintojų pastabos įrašytos techninių tikrinimų registracijos žurnale. Per 2017 m. siurblių gerimų ir patalpų užtvindymo nesuveikus perpumpavimo siurblių automatikai nebūtą.
11.	IT sistemos	Egzistuoja kompiuterinės technikos užkrėtimo virusais rizika.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartą per savaitę tikrinti visas KDV dėl antivirusinės ir operacinės sistemos naujinimų diegimo. 2. Antivirusinės ir operacinės sistemų naujinimų diegimo sutrikimus registruoti IS paslaugų valdymo sistemoje aukšto prioriteto kreipiniu. 3. Panevėžio skyriaus darbuotojus supažindinti su naujomis kompiuterinės ar programinės įrangos pažeidžiamumo grėsmėmis. 4. Pateikti ketvirtines antivirusinės ir operacinės sistemų naujinimų diegimo ataskaitas. 	Informacinių sistemų skyrius Per 2017 m. nebuvo užfiksuota antivirusinės programos Symantec EP virusų aprašo failo naujinimų diegimo klaidų. Kompiuterizuotose darbo vietose naudojama Symantec Endpoint Protection 14.0.2415.0200 kliento versija veikė stabiliai, virusų aprašo failas laiku ir nuolatos atnaujinamas. Pateiktos antivirusinės sistemos atsinaujinimo ketvirtinės ataskaitos 2017-04-04 pažymą Nr. 6E-183, 2017-06-26 pažymą Nr. 6E-285, 2017-10-09 pažymą Nr. 6E-395, 2018-01-05 pažymą Nr. 6-90. Per 2017 m. Panevėžio skyriuje užfiksuoti 3 atvejai kada automatiškai neįsidiegė operacinės sistemos ar Microsoft Office saugos naujinimai. Diegimo klaidos identifiukuotos laiku ir užregistruotos IS paslaugų tarnyboje aukšto prioriteto užklausa. Diegimo klaidos ištaisytos neviršijant numatyto tokių problemų sprendimo laiko, todėl įdiegtų naujinimų būklė tenkina saugumo politikos reikalavimus. Pateiktos tarnybinių stočių ir personalinių kompiuterių programinės įrangos naujinimų diegimo ketvirtinės ataskaitos 2017-04-04 pažymą Nr. 6E-182, 2017-06-26 pažymą Nr.

				6E-284, 2017-10-09 pažymą Nr. 6E-394, 2018-01-05 pažymą Nr. 6-88.
12.	Darbo procesai ir procedūros	Egzistuoja rizika neteisingai priskaičiuoti VSD ir PSD įmokas mažųjų bendrijų (MB) nariams.	Registro skyriaus specialistams kas ketvirtį suformavus priskirtos draudėjų grupės Mažųjų bendrijų sąrašus, patikrinti MB narių duomenų atitikimą Įmokų TS eilutėje „Savininkas“ su duomenimis laukelyje „Savininkas MMR“. Ataskaitą apie nustatytus ir ištaisytus neatitikimus kas ketvirtį pateikti Registro skyriaus vedėjo pavaduotojui.	Registro skyrius Skyriaus specialistai kas ketvirtį pateikė ataskaitas apie Mažųjų bendrijų narių neatitikimus Įmokų TS eilutėje „Savininkas“ su duomenimis laukelyje „Savininkas MMR“. 2017 m. 4 ketvirtį yra registruotos 528 mažosios bendrijos. Palyginant mažųjų bendrijų narių duomenis Įmokų TS eilutėje „Savininkas“ su duomenimis laukelyje „Savininkas MMR“ nustatyta, kad 2017-12-31 d. į Juridinių asmenų dalyvių sistemą (JADIS) 55 mažosios bendrijos nepateikė duomenų apie mažųjų bendrijų narius, iš jų - pagal ankstesniais metais 29 draudėjų pateiktus „Pranešimus apie MB narius“ duomenys įrašyti Įmokų TS eilutėje „Savininkas“. Visi draudėjai informuoti apie neatitikimus telefonu, žinutėmis per EDAS. Draudėjams, su kuriais nepavyko susisiekti telefonu arba kurie nereagavo į telefoninius skambučius, buvo išsiųsti informaciniai pranešimai. Kai kuriems draudėjams, kurie nėra pateikę visiškai jokių duomenų apie MB narius į JADIS, yra išsiųsti informaciniai pranešimai pakartotinai.
13.	Darbo procesai ir procedūros	Egzistuoja neteisingo delspinigių apskaičiavimo rizika savarankiškai dirbantiems asmenims.	Registro skyriaus vyr. specialistams (A12) atrankos būdu patikrinti delspinigių skaičiavimą savarankiškai dirbantiems asmenims. Nustačius skaičiavimo klaidas, jas analizuoti ir aptarti su visais Registro skyriaus specialistais, siekiant išvengti klaidų pasikartojimo	Registro skyrius Skyriaus vyr. specialistai (A12) atrankos būdu patikrino delspinigių skaičiavimą atskirų tipų savarankiškai dirbantiems asmenims, taip pat draudėjų delspinigius, kurių skaičiavimo pažymos formuojamos automatinio būdu. Specialistams nurodyti atskiri atvejai, kai reikalinga patikslinti ir ištaisyti nežymias klaidas, delspinigių apskaičiavimai patikslinti. Apie vykdytą kontrolę pateikė pažymas

				Registro skyriaus vedėjui.
14.	Darbo procesai ir procedūros	Egzistuoja našlaičių pensijų permokų susidarymo rizika.	<p>1. Iš Finansų skyriaus gavus informaciją apie pensijų pervedimų į bankus terminus, įvertinti leistiną pensijų sustabdymo laikotarpį ir, atsižvelgiant į iš ŠITC gautos informacijos apie našlaičių mokymąsi apimtis, nustatyti keliems specialistams pavesti patikrinti sąrašuose esančius duomenis. paskirstyti.</p> <p>2. Analizuoti atvejus, kai našlaičių pensijos permoka nustatoma dėl pavėluotai nutraukto našlaičių pensijos mokėjimo.</p>	<p>Pensijų skyrius</p> <p>1. 2017 m. problemų dėl našlaičių pensijų sąrašų formavimų ir pensijų pervedimų į bankus stabdymo nebuvo: sąrašai suformuojami laiku, įrašai apie našlaičių mokymąsi (mokslo nutraukimą) patikrinti ir perduoti specialistams pensijų mokėjimo sustabdymui laiku.</p> <p>2. Dėl iš ŠITC pavėluotai gautos informacijos buvo nustatytos 24 našlaičių pensijų permokos, permokų suma - 2800.64 Eur. 2 permokas 270.90 Eur, nustatytas dėl mokslo įstaigų kaltės, padengė mokslo įstaigos. 18 permokų, suma – 2166.04 padengtos pilnai, 2 permokos 178.17 Eur perduotos išieškojimui teisinėmis priemonėmis. Likusios permokos asmenų prašymu išieškomos iš našlaičiams mokamų pensijų.</p>
15.	Darbo procesai ir procedūros	Egzistuoja rizika, kad bus pažeisti pensijų skyrimo terminai.	Analizuoti atvejus, kai pensijos ar kompensacijos byla teikiama į Panevėžį konsultacijai, ir yra grėsmė pensijai, kompensaciją paskirti pažeidžiant teisės aktuose nustatytus terminus.	<p>Pensijų skyrius</p> <p>2017 m. į Panevėžį konsultacijoms buvo teiktos 21 pensijų byla ir 3 kompensacijų už ypatingas darbo sąlygas bylos. Visais atvejais bylos išnagrinėtos ir gražintos į poskyrius nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų pensijų ir kompensacijų skyrimo terminų.</p>
15 ¹	Korupcija ir nesąžininga veikla	Gali būti neteisingai paskirta ir (ar) išmokėta valstybinė socialinio draudimo pensija.	<p>1. Pažymų apie draudžiamąsias pajamas ir stažą įrodančių dokumentų patikrinimus atlikti iki priimančiam sprendimą dėl pensijos skyrimo.</p> <p>2. Įtarus, kad asmuo pateikė suklastotus dokumentus, atlikti šių dokumentų išdavimo pagrįstumo patikrinimus.</p> <p>3. Nustačius dokumentų klastojimo</p>	<p>Pensijų skyrius</p> <p>1. 2017 m. atliktas 241 pažymų ir dokumentų patikrinimas. Iš jų 35 kitų skyrių prašymu. Visi patikrinimai atlikti iki paskiriant pensijas. Patikrinimu metu nustatyta 57 klaidingai išduotos pažymos, piktybinių dokumentų klastojimo atvejų nenustatyta. 2017 m. I pusmetį daugiausia neteisingų pažymų (26) buvo nustatyta atlikus patikrinimus Panevėžio rajono savivaldybės administracijos archyvų</p>

			<p>atvejus perduoti informaciją Teisės ir personalo skyriui dėl keipimosi teisės aktų nustatyta tvarka į teisėsaugos institucijas.</p> <p>4. Nustačius atvejus, kai pensijų gavėjas už tą patį stažą gauna kitos valstybės pensiją teikti informaciją Fondo valdybai nustatyta tvarka.</p>	<p>skyriuje (toliau Panevėžio r. archyvas). Taip atsitiko dėl pasikeitusio Panevėžio rajono savivaldybės Panevėžio r. archyvo darbuotojo. Glaudžiai bendradarbiaujant su Panevėžio r. archyvo darbuotojais 2017 m. II pusmetį neteisingų pažymų išdavimo atvejų gerokai sumažėjo (nustatyti 8 atvejai).</p> <p>2-3. 2017 m. atvejų, kai asmuo pateikė suklastotus dokumentus nebuvo nustatyta.</p> <p>4. 2017 m. atvejų, kai asmuo už tą patį stažą gauna kitos valstybės pensiją nebuvo nustatyta.</p>
15 ²	Korupcija ir nesąžininga veikla	Gali būti neracionaliai naudojamos prekių, paslaugų ar darbų pirkimams skirtos lėšos.	Prekių, paslaugų ar darbų priėmimą bei priimamų prekių, paslaugų ar darbų kokybę ir atitikimą juos lydinčiuose dokumentuose vykdyti dviem asmenims, t.y. atsakingam asmeniui už sutarties vykdymą ir atsakingo asmens skyriaus vedėjui ir tai patvirtinti abiejų asmenų parašais priėmimo dokumentuose.	<p>Ūkio skyrius</p> <p>Nuo 2017-07-01 prekių, paslaugų ir darbų priėmimą, patikrinus kokybę ir atitikimą juos lydinčiuose dokumentuose, vykdo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo ir skyriaus vedėjas ir abu asmenys pasirašo sąskaitoje faktūroje arba krovinio važtaraštyje.</p>
16.	Darbuotojų sveikata ir darbo sauga	Egzistuoja rizika, kad priimamojo specialistės gali būti užpultos neprognozuojamų ar piktų klientų.	<p>1. Kreiptis į Fondo valdybą dėl lėšų skyrimo vaizdo kameroms Klientų aptarnavimo skyriaus poskyriuose įrengti.</p> <p>2. Nuo 2017-01-01 iki 2017-03-31 ir nuo 2017-09-01 iki 2017-12-31 Klientų aptarnavimo skyriaus specialistų darbo grafikus sudaryti taip, kad po 17 val. dirbtų daugiau nei vienas specialistas.</p>	<p>Ūkio skyrius</p> <p>Dėl vaizdo stebėjimo kamerų Klientų aptarnavimo poskyriuose Panevėžio Ūkio skyrius kreiptėsi 2017-04-18 raštu 6.15E 3E-2695. Fondo valdyba, 2017-04-21 raštu 7.41E I-2537, dėl biudžeto lėšų taupymo nepritarė šiam pirkimui.</p> <p>Klientų aptarnavimo skyrius</p> <p>2017 m. sausio – kovo mėn. ir rugsėjo – gruodžio mėn. darbo grafikai skyriuje sudaryti taip, kad po 17 val. dirba daugiau nei vienas specialistas.</p>
16 ¹	Darbo procesai ir procedūros	Gali būti nekokybiškas ir neefektyvus klientų aptarnavimas.	Sutrikus informacinėms sistemoms, nedelsiant savitarnos svetainėje fiksuoti sutrikimą ir analizuoti sutrikimų pobūdį.	<p>Klientų aptarnavimo skyrius</p> <p>2017 m. fiksuoti visi eilių paskirstymo terminalo ir taikomosios programos sutrikimai. Visi terminalo sutrikimai pašalinti, dalis</p>

				taikomųjų sistemų sutrikimų išspręsti pirmame lygmenyje.
17.	Korupcija ir kita nesąžininga veikla	Korupcinių santykių atsiradimo rizika kontroliuojant asmens sveikatos priežiūros bei darbingumo lygio nustatymo įstaiga.	Vyriausiuosius specialistus, nedarbingumo kontrolės vykdymui asmens sveikatos priežiūros įstaigose, skirti rotacijos būdu.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Skyriuje 2017 metais nėra gauta duomenų apie korupcinius santykius kontroliuojant Asmens sveikatos priežiūros įstaigas. Vyriausieji specialistai nedarbingumo kontrolės vykdymui skiriami vykdant rotaciją. 2017 metais nedarbingumo kontrolės vykdymui specialistams perskirstytos ASPĮ (Panevėžio skyriaus direktoriaus 2016-12-29 įsakymas Nr. VE-207, Panevėžio skyriaus direktoriaus 2017-07-31 įsakymas Nr. VE-107, Panevėžio skyriaus direktoriaus 2017-10-05 įsakymas Nr. VE-130).