

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PANEVĖŽIO SKYRIUS

2021-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie priemonės vykdymą
1 TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ					
Rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 82 proc.					
1.	Gerinti klientų aptarnavimo kokybę:				
1.1.	Įvertinti Panevėžio skyriaus I ir II Klientų aptarnavimo skyriaus specialistų žinias valstybinio socialinio draudimo ir klientų aptarnavimo srityje.	Kartą į pusmetį atlikti I ir II Panevėžio skyriaus Klientų aptarnavimo skyriaus specialistų žinių patikrinimai.	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2021-12-31	Įvykdyta. Kartą į pusmetį atlikti I ir II Panevėžio skyriaus Klientų aptarnavimo skyriaus specialistų žinių patikrinimai.
1.2.	Asmenims, kuriems jau yra suformuotos kaupiamųjų duomenų bylos 2021 metais sukankantiems senatvės pensijos amžių, parengti pažymas apie į socialinio pensijų draudimo stažą (ne) įskaitytus laikotarpius asmenims, ne vėliau, kaip iki senatvės amžiaus sukakties dienos.	Parengtos pažymos 100 proc.	I, II, III, IV, V ir VI Pensinių išmokų skyriai	2021-12-31	Įvykdyta. I-VI Pensinių išmokų skyriuose (toliau - PIS) į asmenų, kuriems 2021 metais sukako senatvės pensijos amžius sąrašus buvo įtrauktos 3446 bylos, Pažymos parengtos ne vėliau, kaip iki senatvės amžiaus sukakties dienos 100 proc.
1.3.	Teikti siūlymus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau –Fondo valdyba) dėl naujų/esamų asmens duomenų gavimo sutarčių	Pateiktas 1 pasiūlymas.	I Pensinių išmokų skyrius	2021-12-31	Įvykdyta. 2021-10-29 pateiktas pasiūlymas dėl šalpos išmokų mokėjimui aktualios informacijos gavimo iš Specializuotų gydymo ir įkalinimo įstaigų. Pasiūlymas įtrauktas į Fondo valdybos direktoriaus 2022 m. sausio 4 d. įsakymą Nr. V-3 „Dėl valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų 2022 metų rizikų registro patvirtinimo“.

	sudarymo/pakeitimo, siekiant gauti pensijoms skirti ir mokėti būtinus duomenis, kaupiamus valstybės ir žinybiniuose registruose, valstybės ir savivaldybių informacinėse sistemose.				
1.4.	Konsultuoti ir teikti informaciją savarankiškai dirbantiems asmenims, deklaravusiems praėjusių metų pajamas, apie mokėtiną įmoką bei įrašyti į Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registrą (toliau – Registras) duomenis apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius ir draudžiamąsias pajamas.	Nuo deklaruotų pajamų sumokėjus įmokas, duomenys įrašomi į Registrą, nelaukiant papildomo deklaravimo Sodrai dėl pajamų išdėstymo mėnesiais, bei nelaukiant 10 darbo dienų po metinės pajamų mokesčio deklaracijos pateikimo Valstybinei mokesčių inspekcijai paskutinės dienos termino.	I Registro skyrius II Registro skyrius III Registro skyrius IV Registro skyrius	2021-12-31	Įvykdyta. 2021 metais buvo vykdomas savarankiškai dirbančių asmenų, VMI deklaravusių pajamas už 2020 metus ir nesumokėjusių įmokų arba sumokėjusių mažiau, informavimas. Iki 2021-06-01 FV Panevėžio, Šiaulių, Utenos skyriuose buvo pateikta informacija apie mokėtiną VSD/PSD įmoką 17732 (Panevėžio – 5751, Šiaulių – 6556, Utenos – 5425) savarankiškai dirbantiems asmenims telefonu, el. paštu ar žinute į EDAS. Minėtu laikotarpiu iki kiekvieno mėnesio 20 ir kito mėnesio 5 darbo dienos duomenys apie informavimą buvo teikiami Fondo valdybai. Pasibaigus deklaravimo terminui, asmenys ir toliau buvo informuojami dėl nesumokėtų įmokų. Draudėjams sumokėjus įmokas, savarankiškai dirbančių asmenų duomenys apie laikotarpius ir draudžiamąsias pajamas buvo įrašyti į Registrą. Siekiant užtikrinti, kad nuo deklaruotų pajamų sumokėjus įmokas, duomenys laiku būtų įrašomi į Registrą, Registro skyrių vyriausieji specialistai (duomenų kontrolei) tikrino, kaip vyriausieji ir vyresnieji Registro skyriaus specialistai (duomenų tvarkymui) vykdė savarankiškai dirbančių asmenų draudimą pagal VMI teikiamus duomenis.
1.5.	Užmegzti tiesioginį kontaktą su pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančiais gyventojais.	Sodros specialistai susisiekiama su 90 proc. pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančių gyventojų.	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2021-12-31	Neįvykdyta. Pasikeitus prioritetams dėl vienišo asmens išmokų prašymų priėmimo, vadovaujantis Fondo valdybos nurodymu, šios priemonės Klientų aptarnavimo skyriai nevykdė.
1.6.	Pastebėjus elektroninių informacijos mainų su Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės (ES/EEE)	Atlikta analizė, parengta ataskaita.	Nedarbo išmokų skyrius	2021-12-31	Įvykdyta. Dėl E-formų programos funkcijų gerinimo ir iškilusių problemų šalinimo parašytos 67 užklauso. Tokių užklausių skaičių lemia nuo 2019-10-07 naujai pradėjusi veikti

	socialinės apsaugos įstaigomis veikimo sutrikimus ar veikimo trūkumus, informuoti Fondo valdybą, teikti pasiūlymus dėl kokybės gerinimo.				Elektroninių dokumentų apskaitos programa, kuri vis dar tobulinama. 2021-07-01 Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Utenos skyrius prijungtas prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyriaus. E – formų programoje vykdant automatinį atvejų perkėlimą, virš 250 atvejų buvo sugadinti/neperkelti, todėl specialistams teko iš naujo pildyti SED dokumentus ir siųsti valstybių narių kompetentingoms įstaigoms. Ataskaita: 2022-01-06 Nr. (9.14E) DV-V-312.
2 TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ					
Rodiklis – Darbuotojų pasitenkinimo darbu indeksas – 5,96 (2022 metais), (pradinė reikšmė 2020 m. – 5,63)					
2.	Didinti darbuotojų įsitraukimą:				
2.1.	Palaikyti grįžtamąjį ryšį tarp Panevėžio skyriaus Klientų aptarnavimo skyriaus specialistų ir vedėjo.	Kiekvieną mėnesį už praėjusį mėnesį pateikti Panevėžio skyriaus I Klientų aptarnavimo skyriaus individualius specialistų veiklos rodiklius kiekvienam I Klientų aptarnavimo skyriaus specialistui.	I Klientų aptarnavimo skyrius	2021-12-31	Įvykdyta. Kiekvieną mėnesį už praėjusį mėnesį pateiktos I Klientų aptarnavimo skyriaus mėnesio veiklos ataskaitos ir specialistų veiklos individualūs rodikliai. Iš viso per 2021 m. pateikta 12 ataskaitų.
2.2.	Įvertinti Panevėžio skyriaus darbuotojų mokymų poreikį.	Parengtas vidinių mokymų plano projektas.	Teisės ir personalo skyrius	2021-01-31	Įvykdyta. 2021-01-18 parengtas ir išsiųstas el. paštu Fondo valdybai vidinių mokymų plano projektas, patvirtintas Fondo valdybos 2021-02-01 įsakymu Nr. VE-59.
2.3.	Didinti darbuotojų, tiesiogiai dalyvaujančių veiklos procesuose, kvalifikaciją.	Visi darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys veiklos procesuose, per metus dalyvavo bent vienuose Panevėžio skyriaus organizuotuose vidiniuose mokymuose, kurie prisidėjo prie jų profesinės kvalifikacijos kėlimo.	Visi Panevėžio teritorinio skyriaus struktūriniai skyriai	2021-12-31	Iš dalies įvykdyta. Vidiniuose mokymuose dalyvavo 379 darbuotojai.

2.4.	Organizuoti Registro, Pensinių išmokų ir Nepensinių išmokų skyrių darbuotojų įsitraukimą į programinės įrangos kokybės užtikrinimą, sudarant jiems palankias sąlygas ir suteikiant visą reikiamą informaciją.	Užtikrinti, valstybės tarnautojų („supervartotojų“), kuriems pavedamos taikomosios programinės įrangos testavimo funkcijos, darbo krūvius taip, kad jie galėtų vykdyti nurodytas funkcijas.	Registro skyriai Pensinių išmokų skyriai Nepensinių išmokų skyriai	2021-12-31	<p>Įvykdyta. Pensinių išmokų skyriuose palankios sąlygos darbui sudarytos darbo vietas įrengus atskiruose kabinetuose. Taikomosios programos testavimo metu užtikrintas darbo krūvio sumažinimas pagal vykdomas funkcijas. Sudaryta galimybė tinkamai vykdyti pavestas funkcijas. V ir VI PIS dirbantys 2 „supervartotojai“ laiku ir kokybiškai įvykdė 10 užduočių.</p> <p>II, III Nepensinių išmokų, Nedarbo išmokų skyriuose dirba 5 testuotojai (supervartotojai). 2021 m. II pusmetyje jie atliko 36 testavimo užduotis. Specialistams, gavusiems testavimo užduotis, buvo sumažinti darbo krūviai, sudarytos palankios darbo sąlygos.</p> <p>I, III Registro skyriuose 2 vyr. specialistams (duomenų kontrolei - „supervartotojams“), kuriems buvo pavestos taikomosios programinės įrangos testavimo funkcijos, buvo sumažintas priskirtų kontroliuoti specialistų (duomenų tvarkymui) skaičius, o III - IV Registro skyriaus 2 specialistams (duomenų tvarkymui - „supervartotojams“), buvo perpus/trečdaliu sumažintas darbo krūvis. II Registro skyriuje 1 vyr. specialistui (PSD specialistų kontrolei „supervartotojui“) darbo krūvis buvo sumažintas tais laikotarpiais, kai buvo paskirtos atlikti užduotys kaip „supervartotojui“, taip pat su specialistu derinamas priskiriamų papildomų užduočių kiekis.</p>
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3 TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS

Rodiklis – Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudos – 1,91%

3.	Automatizuoti veiklos procesus:				
3.1.	Analizuoti galimybes didinti socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo procesų automatizavimą ir Išmokų taikomojoje sistemoje (TS) tobulinimą, teikti pasiūlymus	Taikomosiose sistemose (TS) pastebėjus pensijų skyrimo ir mokėjimo klaidas teikti užklausas į Paslaugų tarnybą dėl šių klaidų pašalinimo.	I, II, III, IV, V ir VI Pensinių išmokų skyriai	2021-12-31	<p>Įvykdyta. Pensinių išmokų skyriai pateikė 144 užklausas Paslaugų tarnybai, dėl netinkamo TS veikimo ar klaidų, 87 išspręstos, dėl 41 gautos konsultacijos, 16 dar sprendžiama. Atlikta užklausų sprendimo analizė. Jei nustatyta, kad užklausa aktuali, el. paštu išsiųsta specialistams žiniai ir</p>

	dėl pensijų skyrimo ir mokėjimo procesų automatizavimo didinimo.	Atlikta Panevėžio skyriaus Pensijų skyriaus pateiktų užklausų sprendimo analizė, pateikti pasiūlymai. Pateikta ataskaita.			dalintasi informacija su kitais skyriais. El. paštu 2021-08-20 teiktas pasiūlymas dėl prašymų įvykdymo kontrolės ataskaitos formuojamos TS pagalba.
4. Kiti prioritetiniai darbai:					
4.1.	Įgyvendinti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio, Šiaulių ir Utenos teritorinių skyrių pertvarką.	Vykdyti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyriaus reorganizavimo darbų tvarkaraštyje numatytus darbus.	Visi Panevėžio teritorinio skyriaus struktūriniai skyriai	2021-07-01	Įvykdyta. Pasirašytas dokumentų, materialinių vertybių bei reikalų perdavimo ir priėmimo aktas. Parengtame ir pateiktame 2020-12-07 el. paštu Fondo valdybai Reorganizavimo darbų tvarkaraštyje numatyti darbai atlikti 100 proc.
4.2.	Vykdyti asmenims nustatyto darbingumo lygio teisingumo ir (ar) pagrįstumo bei nustatytų profesinių ligų pagrįstumo kontrolę.	Atlikta Išmokų taikomosios sistemos (TS) ataskaitų ir specialistų atliktų patikrinimų analizė, ataskaita, analizės rezultatai pateikti skyriaus susirinkime.	I Nepensinių išmokų skyrius	2021-12-31	Įvykdyta. 2021 metais patikrinta 515 asmenų medicinos dokumentai dėl darbingumo lygio, neįgalumo nustatymo pagrįstumo. Dėl 30 atvejų raštu kreiptasi į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą (toliau – NDNT) dėl asmenims nustatyto darbingumo lygio priimto sprendimo pagrįstumo peržiūrėjimo. Gauti 28 NDNT direktoriaus atsakymai: 16 asmenų pakeistas nustatytas darbingumo lygis (netekto darbingumo procentai sumažinti), 11 asmenų sprendimai dėl darbingumo lygio nustatymo nepakeisti. Specialistų atliktų patikrinimų analizės rezultatai kiekvieną ketvirtį pateikti ir aptarti per skyriaus vidinius mokymus. Surašyti protokolai: 2021-01-26 Nr. (1.4) DV_V- 55; 2021-05-12 Nr. (1.4) DV_V-2847; 2021-09-28 Nr. (1.4) DV_V-9383; 2021-11-25 Nr. (1.4) DV_V-13010.

4.3.	Bendradarbiauti su Asmens sveikatos priežiūros įstaigomis (toliau – ASPĮ) dėl nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių taikymo praktikoje.	1. Suorganizuota ne mažiau kaip 50 seminarų su ASPĮ gydytojais. 2. Parengti raštai ASPĮ aktualiais nedarbingumo kontrolės klausimais.	I Nepensinių išmokų skyrius	2021-12-31	Įvykdyta. 2021 metais suorganizuoti 54 seminarai su Asmens sveikatos priežiūros įstaigų gydytojais dėl nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių taikymo praktikoje 2021 metais parengti 98 raštai ASPĮ aktualiais nedarbingumo kontrolės klausimais.
4.4.	Gerinti išmokų administravimą:				
4.4.1	Analizuoti išmokų permokų susidarymo priežastis, kontroliuoti permokų išieškojimą.	Atlikta analizė, parengta ataskaita, analizės rezultatai aptarti skyriaus susirinkimuose.	I Nepensinių išmokų skyrius II Nepensinių išmokų skyrius III Nepensinių išmokų skyrius Nedarbo išmokų skyrius	2021-12-31	Įvykdyta. I, II, III Nepensinių išmokų, Nedarbo išmokų skyriuose nustatyta 1365 permokų. Rezultatai aptarti pasitarimų metu. Surašyti protokolai: 2021-03-09 Nr. (1.4) DV_V-1318; 2021-05-13 Nr. (1.4) DV_V-2774; 2021-06-23 Nr. (1.4) DV_V-3576; 2021-09-02 Nr. (1.4) DV_V-6700; 2021-11-23 Nr. (1.4) DV_V-12390. Reikalavimų dėl nepensinių išmokų permokų susigrąžinimo pateikimo lygis yra 100 proc.
4.4.2	Laiku apskaičiuoti ir išmokėti išmokas.	Terminų pažeidimas, skiriant ir mokant išmokas, mažesnis kaip 1,0 proc. nuo visų paskirtų išmokų skaičiaus, parengta ataskaita.	I Nepensinių išmokų skyrius II Nepensinių išmokų skyrius III nepensinių išmokų skyrius Nedarbo išmokų skyrius	2021-12-31	Įvykdyta. 2021 metais I, II, III Nepensinių išmokų skyrių specialistai priėmė 278752 sprendimus dėl išmokų ir kompensacijų skyrimo bei mokėjimo. Nedarbo išmokų specialistai priėmė 1009222 sprendimus. 2021 metais išmokos apskaičiuotos ir išmokėtos įstatymų nustatyta tvarka ir terminais. Terminų pažeidimas, skiriant ir mokant išmokas, mažesnis kaip 1,0 proc. nuo visų paskirtų išmokų skaičiaus.

4.4.3	Pastebėjus programinės įrangos veikimo trūkumą ar klaidą, rašyti užklausą į Pagalbos tarnybą. Teikti pasiūlymus dėl programinės įrangos tobulinimo.	Atlikta analizė, parengta ataskaita.	I Nepensinių išmokų skyrius II Nepensinių išmokų skyrius III Nepensinių išmokų skyrius Nedarbo išmokų skyrius	2021-12-31	Įvykdyta. Nepensinių išmokų I, II, III, Nedarbo išmokų skyrių vyriausieji specialistai laikotarpiu nuo 2021-01-01 iki 2021-12-31 dėl programinės įrangos veikimo trūkumų ar klaidų parašė 310 užklausų į Pagalbos tarnybą. Iš jų 67 užklauskos parašytos dėl Taikomosios sistemos „E-formos“ veikimo sutrikimų ir trūkumų bei 243 užklauskos dėl programinės įrangos veikimo sutrikimų ir trūkumų bei programinės įrangos tobulinimo.
4.5.	Užtikrinti sklandų pareigūnų ir karių valstybinių pensijų asmenims, paskiausiai tarnavusiems KAM, STT ir VSD sistemose skyrimą.	Laiku ir teisingai skiriamos pensijos. Pateikta ataskaita.	VI Pensinių išmokų skyrius	2021-12-31	Įvykdyta. Laikotarpiu nuo 2021-07-01 iki 2021-12-31 paskirtos pareigūnų ir karių valstybinės pensijos: 93 asmenims paskiausiai tarnavusiems KAM; 6 asmenims paskiausiai tarnavusiems STT; 22 asmenims paskiausiai tarnavusiems VSD sistemose. Paskirta 20 pareigūnų ir karių valstybinių našlių ir našlaičių pensijų už mirusius KAM, STT, VSD pareigūnus. Visos išmokos paskirtos laiku per nustatytus terminus.
4.6.	Užtikrinti, kad ne vėliau kaip iki 2021-03-31 būtų pradėtos mokėti nesumažintos dėl išankstinės senatvės pensijos gavimo senatvės, netekto darbingumo (invalidumo), našlaičių pensijos ir išmokėtos dėl šios priežasties nuo 2021-01-01 susidariusios pensijų nepriemokos (įgyvendinant 2020 m. lapkričio 10 d. įstatymą Nr. XIII-3395).	Apskaičiuotos nesumažinto dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2021-03-31.	Pensinių išmokų skyrius	2021-03-31	Įvykdyta. Į TS suformuotus sąrašus buvo įtrauktos 302 išmokos. Perskaičiuotos ir pradėtos mokėti nesumažintos pensijos 286 senatvės pensijų gavėjams anksčiau nustatyto termino, tai yra sausio, vasario mėnesiais. 14 pensijų gavėjų, neatitiko įstatyme nustatytos sąlygos, tai yra gautos išankstinės pensijos laikas viršijo 36 mėnesius. 2 į sąrašą įtrauktos pensijos nebuvo perskaičiuotos pensijų gavėjams mirus (gruodžio mėn.) iki įstatymo įsigaliojimo.
4.7.	Užtikrinti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą atsižvelgiant į 2020 metais	Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų	Pensinių išmokų skyrius	2021-07-31	Įvykdyta.

	įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728).	nepriemokos iki 2021-07-31.			Pensinių išmokų skyriuose iki 2021-07-31 buvo atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos nepriemokos laiku, nepažeidžiant nustatytų terminų.
4.8.	Siekiant gerinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą, atlikti įmokų surinkimo lygio analizę pagal draudėjų tipus, nustatyti kuriuose įmokų surinkimo lygis yra žemiausias.	Atlikta įmokų surinkimo lygio analizė.	I Registro skyrius II Registro skyrius III Registro skyrius IV Registro skyrius	2021-12-31	Įvykdyta. Preliminarus Įmokų surinkimo lygis už 2021 metus – 92,82 proc. (be savarankiškai PSD besidraudžiančių asmenų ir ūkininkų iki 2 EDV). VIS duomenimis FV Panevėžio skyriaus įmokų surinkimo lygis už 9 mėnesius - 88,02 proc., t.y. geresnis nei teritorinių skyrių vidurkis 86,98 proc. FV Panevėžio skyriuje (nuo 07-01 - I-IV Registro skyriuose) pasibaigus ketvirčiui, buvo išanalizuotas įmokų surinkimo lygis pagal draudėjų tipus, nustatyta, kurių draudėjų tipų įmokų surinkimo lygis žemiausias, išsiaiškintos priežastys, parengtos pažymos/ataskaitos. Siekiant įvykdyti nustatytą užduotį, Registro skyriuose buvo organizuota sankcijų taikymo skolingiems draudėjams kontrolė, įsiskolinimo praleistais mokėjimo terminais susidarymo analizė.
4.9.	Analizuoti skolingiems draudėjams pritaikytų priverstinio poveikio priemonių efektyvumą.	Atlikta priverstinio poveikio priemonių analizė, suorganizuoti ne mažiau kaip 4 skyriaus pasitarimai dėl draudėjų skolų išieškojimo ir numatytos priemonės veiklai gerinti, siekiant užtikrinti skolos išieškojimą ar mažėjimą.	Įmokų išieškojimo skyrius	2021-12-31	Įvykdyta. Dėl valstybės lygio ekstremalios situacijos paskelbimo ir karantino Lietuvoje, 2021 m. pasitarimai vyko telekonferencinio ryšio priemonėmis. 2021-10-19 Fondo valdyboje vyko pasitarimas, kurio metu buvo pristatomos pritaikytos sankcijos draudėjams, kurių įsiskolinimas Fondo biudžetui didesnis kaip 5 tūkst. Eur. Siekiant, kad skolingų draudėjų ir pritaikytų sankcijų analizė būtų efektyvesnė, bendrame Fondo valdybos diske, prie kurio turi prieigą visi Panevėžio skyriaus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistai, yra patalpinta skolingų draudėjų virš 3 tūkst. sąrašai, kurie pastoviai atnaujinami. Taip pat diske patalpinta draudėjų, kuriems siūsti raginimai dėl skolos sumokėjimo prieš bankroto bylos iniciavimą, ataskaita. Joje galima rasti informaciją apie tolimesnius veiksmus su šiais draudėjais.

4.10.	Analizuoti išieškotos draudėjų skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui pokytį.	Atlikta išieškotos draudėjų skolos pokyčio analizė. Rezultatai aptarti Įmokų išieškojimo skyriaus pasitarimuose.	Įmokų išieškojimo skyrius	2021-12-31	<p>Įvykdyta. Didžiausią įtaką išieškotos skolos augimui 2021 m. I pusmetyje turėjo tebesitęsianti valstybės lygio ekstremali situacija ir karantinas Lietuvoje. Siekiant padėti verslui išsaugoti likvidumą, priverstinis įsiskolinimo išieškojimas karantino laikotarpiu nebuvo vykdomas draudėjams, įtrauktiems į neigiamą poveikį patyrusių sąrašus ir pateikusiems prašymus netaikyti priverstinio poveikio priemonių, t.y. draudėjai įmokas priskaičiavo, tačiau jas mokėjo pagal galimybes ar nemokėjo iš viso.</p> <p>Pasibaigus karantinui, draudėjai galėjo pateikti prašymus atidėti įmokas priskaičiuotas karantino metu kas ir įtakojo žymų išieškotos skolos mažėjimą 2021 m. II pusmetyje. Išieškotos skolos pokytis su Įmokų išieškojimo skyriaus specialistais buvo aptariami telekonferencijų, bei 2021-12-15 VSDFV Panevėžio skyriaus patalpose vykusio pasitarimo metu.</p>
4.11.	Kiekvieną mėnesį analizuoti draudėjų neteikiančių SD pranešimų apie apdraustuosius asmenis sąrašus, siekiant užtikrinti savalaikį draudėjų pranešimų pateikimą.	Atlikta analizė, rezultatai paskelbti Asaichi lentoje ir aptarti.	I Registro skyrius II Registro skyrius III Registro skyrius IV Registro skyrius	2021-12-31	<p>Įvykdyta. 2021-12-20 dienai draudėjų, nepateikusių SAM pranešimų, dalis – 0,24 proc., o apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų, dalis – 0,04 proc.</p> <p>2021-07-21 dienai draudėjų, nepateikusių SAM pranešimų, dalis – 0,37 proc., o apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų, dalis – 0,05 proc.</p> <p>I-IV Registro skyriuose kiekvieną mėnesį, pasibaigus SAM pranešimų pateikimo terminui, buvo analizuojami draudėjų, nepateikusių duomenų apie apdraustuosius, sąrašai, išsiaiškinamos duomenų nepateikimo priežastys.</p> <p>Rezultatai paskelbti Asaichi lentoje, aptarti su specialistais, numatytos priemonės rezultatų gerinimui.</p> <p>Parengtos ataskaitos apie draudėjų, nepateikusių SAM pranešimų skaičių ir apdraustųjų, apie kuriuos nepateikti duomenys, skaičių.</p>
4.12.	Užtikrinti visų naikintųjų popierinių bylų sunaikinimą.	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2021-12-31	<p>Įvykdyta. Bylos, kurių saugojimo terminai pasibaigė, sunaikintos 100 proc.</p>

