

2015 M. VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonių įvykdymą
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“					
Veiklos kryptis „Procesų tobulinimas“					
1.	Analizuoti ir kontroliuoti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vidaus kontrolės apraše numatytų priemonių laikymąsi, efektyvumą, esant poreikiui, jį tobulinti bei papildyti	Įvertinti analizės rezultatus. Parengti pažymą apibendrinant šiuos rezultatus bei pateiktus pasiūlymus	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėja I. Budnikaitė, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas S. Ulys	2015-12-31	Įvykdyta 2015 m. pastoviai buvo analizuojamos Apraše numatytos priemonės bei kontroliuojamas jų laikymasis. Siekiant gerinti vidaus kontrolės efektyvumą bei užtikrinti, kad pašalpos/išmokos būtų skiriamos teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais 2015 m. gruodžio 1 d. Panevėžio skyriaus direktoriaus įsakymu Nr. V-324 pakeistas vidaus kontrolės aprašas ir 2, 3, 4 priedai, taip pat Aprašas papildytas 1 nauja priemone. Parengta 2016-01-14 pažyma Nr. VPE-2.
2.	Teikti pasiūlymus VSDF valdybai nukentėjusiųjų asmenų, mokslininkų valstybinių pensijų, kompensacijų už ypatingas darbo sąlygas, lengvojo automobilio įsigijimo ir techninio pritaikymo išlaidų kompensacijų, transporto kompensacijų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų aprašo projekto rengimui	Pateikti pasiūlymai	Direktoriaus pavaduotoja Z. Kalvelienė	2015-12-31	Įvykdyta Atsižvelgiant į iš VSDFV valdybos 2015 metų gegužės 14 d. elektroniniu paštu gauta raštą dėl pasiūlymų pateikimo Pensijų skyriaus tipinių pareigybių aprašymų projektams, buvo pateikti pasiūlymai dėl pareigybių projektų bei teikti pasiūlymai dėl Nukentėjusiųjų asmenų,

					<p>mokslininkų valstybinių pensijų, kompensacijų už ypatingas darbo sąlygas, lengvojo automobilio įsigijimo ir techninio pritaikymo išlaidų kompensacijų, transporto kompensacijų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų aprašuose nustatytų procedūrų suderinimo su pareigybų aprašuose nustatytomis funkcijomis. Pasiūlymai pateikti 2015-10-01 Palangoje vykusio seminaro metu į kurias atsižvelgta. VSDFV direktorius 2015 m. spalio 12 d. įsakymas Nr. V-515 „Dėl valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-496 „Dėl pensijų srities darbo procedūrų patvirtinimo“ pakeitimo.</p>
3.	<p>Atsižvelgiant į darbo procedūrų pakeitimus pensijų skyriuose atlikti VSDFV Panevėžio skyriaus Pensijų, Biržų, Pasvalio, Kupiškio ir Rokiškio skyrių vidaus kontrolės tvarkos aprašo pakeitimus</p>	<p>1. Pateikti pasiūlymai. 2. Parengtas tvarkos aprašo pakeitimo projektas</p>	<p>Biržų skyriaus vedėja A. Galeckienė, Pasvalio skyriaus vedėja R. Nemanienė, Kupiškio skyriaus vedėjas S. Dugnas, Rokiškio skyriaus vedėja R. Jasinevičienė, Pensijų skyriaus vedėja L. Varnienė Direktoriaus pavaduotoja Z. Kalvelienė</p>	2015-12-31	<p>Įvykdyta Panevėžio sk. direktoriaus 2015-12-31 įsakymu Nr. VE-358 patvirtintas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyriaus Pensijų skyriaus vidaus kontrolės tvarkos aprašas.</p>

					<p>-Delspinigių išieškojimo laiko atidėjimo; -Baudų sumokėjimo (išieškojimo) laiko atidėjimo; -Atleidimo nuo delspinigių mokėjimo.</p> <p>Įvykdyta Registro skyriaus specialistai nagrinėjo gautus iš VSDFV Procedūrų projektus ir pateikė įvairius pasiūlymus dėl jų pakeitimo ar atskirų punktų patikslinimo. Pasiūlymai buvo pateikti dėl Savarankiškai dirbančių asmenų teisės nemokėti PSD įmokų vertinimo darbo procedūrų aprašymo projekto (2015-10-12), dėl Registro tvarkymo procedūrų aprašo projekto bei Draudėjų bylose ar atskirose dokumentų bylose saugomų draudėjų sąrašo projekto (2015-05-22 ir 2015-11-05); dėl VMI prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bendradarbiavimo taisyklių (2015-04 mėn.).</p>
7.	Perkelti IT įrangą iš duomenų centro, esančio Vilniuje, į Kupiškio duomenų centrą	Perkelta įranga	Informacinių sistemų skyriaus vedėjas R.Šilas, Informacinių sistemų skyrius	2015-02-20	<p>Įvykdyta 2015 vasario 19 d. užbaigti duomenų migravimo, IT įrangos derinimo darbai ir pateikta visa numatyta projekto dokumentacija. 2015-01-15 Įsakymas Nr.</p>

					VE-10 „Dėl atsakingų asmenų paskyrimo“.
8.	Išplėsti Panevėžio skyriaus LAN, sudarant galimybę visus spausdintuvus jungti į tinklą	Instaliuotos papildomos kompiuterių tinklo vietos	Informacinių sistemų skyriaus vedėjas R.Šilas, Informacinių sistemų skyrius	2015-12-01	Įvykdyta Instaliuota 51 papildoma kompiuterinio tinklo vieta ir į kompiuterinį tinklą prijungti 95 spausdintuvai. 2015-06-19 ataskaita Nr.6E-18 „Apie kompiuterinio tinklo pertvarkymo darbų organizavimą ir vykdymą.“
9.	Įrengti virtualias kompiuterizuotas darbo vietas	Įrengta 60 darbo vietų	Informacinių sistemų skyriaus vedėjas R.Šilas, Informacinių sistemų skyrius	2015-12-01	Neįvykdyta Panevėžio skyrius negavo reikalingos įrangos dėl neįvykusio planuoto centralizuoto naujos kompiuterinės technikos pirkimo.
Veiklos kryptis „Klientų aptarnavimas ir informavimas“					
10.	Įgyvendinti priemones, skatinančias naudotis elektronine gyventojų aptarnavimo sistema (EGAS)	1. Per EGAS pateiktų prašymų dalis – 40 % 2. Didinant informacinę sklaidą, suorganizuoti ne mažiau kaip 7 susitikimai, seminarai arba pranešimai kitų renginių metu EGAS paslaugų tema.	Direktoriaus pavaduotoja I.Lebiodienė, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius, Informacinių sistemų skyrius	2015-12-31	Įvykdyta 1. 2015 m. per EGAS pateiktų prašymų skirti ligos pašalpas dalis sudarė 43,31 proc. visų pateiktų prašymų skaičiaus, t.y. 1,11 proc. daugiau lyginant su 2014 m. (42,2 proc.). 2. 2015 m. suorganizuota 18 seminarų apie teikiamas elektronines paslaugas, kurie vyko Panevėžio apskrities įmonėse, įstaigose bei organizacijose, dalyvauta tris dienas vykusioje „Expo Aukštaitija 2015“ parodoje. Taip pat suorganizuoti 24 seminarai ASPĮ, kuriuose taip pat buvo pateikiama informacija apie elektronines paslaugas naudojančias

					sistema EGAS. Seminarų metu minėtuose įstaigose buvo išplatintos atmintinės ir/ar lankstinukai apie prašymų teikimą elektroniniu būdu. Panevėžio miesto poliklinikoje ir Panevėžio rajono poliklinikoje klientams nuolat demonstruojamos skaidrės apie prašymų pateikimą per EGAS.
11.	Informuoti draudėjus ir apdraustuosius apie norminių aktų, reglamentuojančių socialinį draudimą, pasikeitimus	Spaudoje pagal poreikį paskelbti pranešimai	Registro skyriaus vedėjo pavaduotoja A. Motejūnienė	2015-12-31	Įvykdyta Per 2015 m. spaudoje paskelbti 6 pranešimai. Informacija savarankiškai dirbantiems asmenims, apie pasikeitusius privalomojo sveikatos draudimo ir valstybinio socialinio draudimo įmokų dydžius, nuo 2015-07-01 pasikeitus MMA dydžiui, skelbta 2015-06-30 dienraščiuose „Sekundė“, „Gimtasis Rokiškis“, „Biržiečių žodis“, 2015-07-02 skelbta dienraščiuose „Kupiškėnų mintys“, Pasvalio „Darbas“, 2015-07-03 dienraštyje „Biržiečių žodis“.
11a.	Dalyvauti Panevėžio Darbo biržos organizuojamuose seminaruose bedarbiams, konsultuoti socialinio draudimo klausimais	Dalyvauta Darbo biržos rengiamuose seminaruose.	Registro skyriaus vedėjo pavaduotoja A. Motejūnienė	2015-12-31	Įvykdyta Registro skyriaus vedėjo pavaduotoja A. Motejūnienė 2015 metais dalyvavo Panevėžio darbo biržos organizuotuose 4 seminaruose, kuriuose supažindino dalyvius su savarankiškai dirbančių asmenų socialiniu draudimu,

					įmokų dydžiais, mokėjimo terminais. Seminarai bedarbiams vyko 2015-03-05, 2015-06-04, 2015-09-03 ir 2015-12-03.
Veiklos kryptis „Darbuotojai“					
12.	Užtikrinti darbuotojų mokymų organizavimą pagal mokymo organizavimo procesą	Pagal patvirtintą planą įvykdyti vidiniai ir išoriniai mokymai	Teisės ir personalo skyrius	2015-12-31	Įvykdyta Vidiniai mokymai organizuoti pagal patvirtintą 2015 m. planą. Mokymai vyko: I ketv.-7 temos, 242 darbuotojai. II ketv.-8 temos, 182 darbuotojai. III ketv.- 8 temos, 176 darbuotojai. IV ketv.- 13temų, 314 darbuotojų. Pagal Fondo valdybos patvirtintą 2015 m. bendrąjį mokymo planą 123 Panevėžio skyriaus darbuotojai dalyvavo Fondo valdybos organizuose 30 temų mokymuose.
13.	Užtikrinti Panevėžio skyriaus personalo valdymo srities teisės aktų aktualumą	Patvirtinti tvarkos aprašai / taisyklės	Teisės ir personalo skyrius	2015-12-31	Įvykdyta 2015-12-28 įsakymu Nr.VE-350 patvirtintas „VSDFV Panevėžio skyriaus darbo reglamentas“; 2015-12-31 įsakymu Nr. VE-359 patvirtintos „VASDFV Panevėžio skyriaus vidaus tvarkos taisyklės“
Kitos prioritetinės priemonės					
14.	Vystyti e-parašo naudojimą Dokumentų valdymo sistemoje	1. DVS parengti e-parašu pasirašomų dokumentų registrai ir bylos. 2. Paruoštos kompiuterizuotos darbo vietos dokumentų pasirašymui e-parašu.	Dokumentų tvarkymo skyrius, Informacinių sistemų skyrius	2015-12-31	Įvykdyta 1. 2015 m. Dokumentacijos plano papildymų sąrašas 2015-12-31 Nr.6-877. 2. Per 2015 m. Panevėžio skyriuje paruoštos 4 papildomos kompiuterizuotos darbo vietos elektroninio parašo

					naudojimui. Šiuo metu galimybę parengti dokumentus ir juos pasirašyti elektroniniu parašu savo darbo vietoje turi 45 % visų Panevėžio skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų.
15.	Siekiant viešųjų pirkimų efektyvumo ir skaidrumo, daugumą pirkimų vykdyti elektroninėmis priemonėmis ir per CPO	Ne mažiau 70 % pirkimų vykdyti elektroninėmis priemonėmis Ne mažiau 25% pirkimų vykdyti per CPO	Ūkio skyriaus vedėjas J.Šeduikis Ūkio skyriaus vyresnioji specialistė Violeta Jančiauskienė	2015-12-31	Įvykdyta Elektroninėmis priemonėmis įvykdyta 88,13% pirkimų Įvykdyta iš dalies Per CPO įvykdyta 13,27% įvykdyta dalinai, kadangi CPO kataloge nebuvo reikiamo asortimento prekių, o paslaugos siaurai specializuotos.
16.	Parengti Panevėžio skyriaus priešgaisrinės signalizacijos sistemos defektinį aktą ir kreiptis į Fondo valdybą dėl priešgaisrinės sistemos rekonstrukcijos	Parengta defektinis aktas ir raštas fondo valdybai	Ūkio skyriaus vyresnysis inžinierius V.Lendraitis	2015-06-10	Įvykdyta 2015-05-07 parengtas defektinis aktas ir priešgaisrinės sistemos rekonstrukcijos sąmata. Kadangi rekonstrukcijos kaina buvo tik 134 Eur, 2015-05-30 darbus atliko UAB „Norgauda“, vadovaujantis tarp šalių 2014-04-01 sudarytos sutarties Nr. F21-13 3.1.9.6. punktu.
17.	Atlikti Panevėžio skyriaus Rokiškio skyriaus administracinio pastato remontą	Suremontuotas pastatas	Ūkio skyriaus vedėjas J.Šeduikis	2015-12-31	Neįvykdyta Pirkimą vykdė ir rangos darbų sutartį pasirašė Fondo valdyba. Rangos darbų sutartis pasirašyta tik 2015 m. lapkričio 20 d. Darbai bus vykdomi 2016 metais
18.	Atlikti Panevėžio skyriaus Biržų skyriaus administracinio pastato remontą	Suremontuotas pastatas	Ūkio skyriaus vedėjas J.Šeduikis	2015-12-31	Neįvykdyta Pirkimą vykdė ir rangos darbų sutartį pasirašė Fondo

					valdyba. Rangos darbų sutartis pasirašyta tik 2015 m. lapkričio 20 d. Darbai bus vykdomi 2016 metais
19.	Siekiant mažinti Panevėžio skyriuje patalpų viršplotį, tenkantį vienam darbuotojui, parengti ir pateikti vadovybei racionalesnio poilsio patalpų (176) panaudojimo projektą	Parengtas patalpų panaudojimo projektas	Ūkio skyriaus vedėjas J.Šeduikis	2015-03-31	Įvykdyta Parengtas ir administracijai pateiktas patalpų panaudojimo projektas, pagal kurį į 143; 144; 145 ir 146 patalpas perkeliama visi Ūkio skyriaus specialistai, o jų buvusios patalpos perduodamos Registro skyriui PSD įmokų specialistams
20.	Nustatyti VSDFV Panevėžio skyriaus veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė	Parengta ataskaita	Teisės ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė S. Sebeckienė	2015-08-31	Įvykdyta 2015-07-17 VSDFV Valdybai pateiktas VSDFV Panevėžio skyriaus veiklos sričių atitiktis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytiems kriterijams nustatymo lapas. Nagrinėjamas laikotarpis: 2014 m. liepos 1 d. – 2015 m. birželio 30 d.
21.	Vykdyti rizikos valdymo priemonių plano įgyvendinimo ir pasiektų rezultatų priežiūrą, atsižvelgiant į išorinėje aplinkoje vykstančius pokyčius identifikuoti naujus rizikos veiksnius ir parengti rizikos veiksnių valdymo priemonių planą	Parengta ataskaita Identifikuoti nauji rizikos veiksniai Parengtas rizikos valdymo priemonių planas	Rizikos valdymo grupė	2015-10-30	Įvykdyta Parengtos ataskaitos : 2015-04-15 Nr. RV-14, 2015 -07-15 Nr. RV-16, 2015-10-30 Nr. RV-28. Identifikuoti nauji rizikos veiksniai aptarti Rizikos valdymo grupės posėdyje (2015-09-30 RVG protokolas Nr. RV-27) Panevėžio skyriaus direktoriaus 2015 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. VE-279 parvirtintas 2016 m.

					rizikos veiksmų sąrašas.
22.	Bendradarbiauti su Panevėžio apskrities valstybine mokesčių inspekcija dėl mokesčių mokėtojų registro duomenų neatitikimų, draudėjų registravimo procedūrų, draudėjų patikrinimų bei VSD įmokų mokėjimo prievolės nustatymo	Pagal su VMI suderintus kriterijus kas ketvirtį teikti pasiūlymus dėl tikrintinų draudėjų; Esant poreikiui: 1. Dalyvauti pokalbiuose, rengiamuose Panevėžio apskrities VMI, su draudėjais; 2. vykdyti bendrus su VMI draudėjų patikrinimus.	Registro skyrius Įmokų išieškojimo skyrius	2015-12-31	<p>Įvykdyta Įmokų išieškojimo skyrius 1.2015-04-29 Skyriuje vyko bendras VMI ir Sodros atstovų pasitarimas. 2. Įmokų išieškojimo skyriaus specialistų ir VMI specialistų numatytas bendras draudėjo patikrinimas abiejų institucijų sutarimu buvo atliekamas atskirai. Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas atliko piniginių srautų judėjimo kasoje ir banko sąskaitose patikrinimą ir 2015-05-22 surašė patikrinimo aktą.</p> <p>Įvykdyta Registro skyrius 2015-11-27 Skyriuje vyko bendras VMI ir Sodros atstovų pasitarimas Kas ketvirtį iki to metų ketvirčio paskutinio mėnesio 10 dienos buvo sudaryti (Įmokų TS įrašyti) rekomenduojamų VMI kitą ketvirtį tikrinti/tirti draudėjų sąrašai, ir Įmokų TS įrašyti draudėjai bei pažymėti atrankos kriterijai. 1. 2015 m. vasario – kovo mėn. Skyriaus atstovai dalyvavo pokalbiuose, rengiamuose Panevėžio apskrities VMI, su draudėjais. Pasikeitus Pokalbių su draudėjais organizavimo tvarkai, 2015 m. 6-12mėn. draudėjai buvo</p>

					atrenkami, siunčiami kvietimai draudėjams ir pokalbiai vyko VSDFV Panevėžio skyriuje, nedalyvaujant VMI atstovams. Pokalbių metu buvo aptartos su draudėjais priežastys, kodėl apdraustiesiems priskaičiuojamas DU mažesnis nei MMA bei aptarti galimi pokyčiai šioje srityje.
23.	Atlikti Skyriaus veiklos 2015 m. sąnaudų sąmatos vykdymo analizę	Paruošta veiklos sąnaudų sąmatos vykdymo analizė ir VSDF valdybai teikiami raštai dėl veiklos sąmatos koregavimo.	Finansų ir apskaitos skyriaus vyr. specialistė V.Sederevičiūtė	2016-01-15	Įvykdyta Paruošta veiklos sąnaudų sąmatos vykdymo analizė. Valdybai pateikti raštai dėl sąmatos koregavimo: 2015-03-10 raštas Nr. (3.71E) 3E-182; 2015-04-08 raštas Nr. (3.71E) 3E-293; 2015-07-10 Nr. (3.71E) 3E-584; 2015-12-14 raštas Nr. (3.71E) 3E-940;
24.	Vykdyti vietinės spaudos publikacijų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigomis stebėseną ir informaciją apie esamas publikacijas nustatytais terminais teikti atsakingam Fondo valdybos administracijos padaliniiui	Parengta ataskaita	Klientų priėmimo administratorė I.Tamošiūnė	1 k./ pism.	Įvykdyta 2015 m. Vykdyta vietinės spaudos publikacijų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigomis stebėseną, informacija apie straipsnius talpinta „Sodros“ intranete.
25.	Papildyti ir nuolat atnaujinti duomenis apie Skyrių „Sodros“ interneto ir intraneto svetainėse	Papildyti ir atnaujinti duomenis	Klientų priėmimo administratorė I.Tamošiūnė	2015-12-31	Įvykdyta „Sodros“ intraneto ir interneto svetainėse informacija atnaujinta ir papildyta.
26.	Pagerbti šimtamečius valstybinio socialinio draudimo	Teigiamo įvaizdžio	Klientų aptarnavimo	2015-12-31	Nevykdyta

	fondo pensininkus	formavimas	administratorė I. Tamošiūnė, Ūkio skyrius		2015-01-08 gautas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymas Nr. V-335 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. liepos 2 d. įsakymo „Dėl šimtamečių pensininkų pagerbimo“ pripažinimo netekusiu galios.
27.	Gerinant Skyriuje apsilankiusių klientų aptarnavimo ir teikiamų paslaugų kokybę, analizuoti klientų aptarnavimo trukmę ir jų srautus	Atlikta kiekvieno mėnesio terminalo „Akis“ analizė ir supažindinti specialistai dirbantys klientų priėmimo kabinetuose bei perduodama ataskaita VSDF valdybai	Klientų priėmimo administratorė I.Tamošiūnė	1 k./mėn.	Įvykdyta Kiekvieną mėnesį formuotos ataskaitos ir analizuota informacija iš terminalo „Akis“, supažindinti specialistai dirbantys klientų priimamajame, informacija teikta Fondo valdybai.
28.	Analizuoti gautus ir išnagrinėtus klientų raštiškus prašymus, nusiskundimus	Atlikta klientų raštiškų skundų analizė, užpildyta klientų prašymų ir skundų suvestinė VSDF Valdybos Komunikacijos skyriui	Klientų priėmimo administratorė I.Tamošiūnė	2 k./m.	Įvykdyta VSDFV Panevėžio skyriuje per 2015 m. gauti 35 skundai, visi nepagrįsti, išnagrinėtų klientų skundų suvestinė pateikta Fondo valdybai.
29.	Įvertinti kompiuterinės technikos būklę, parengti nereikalingos ar netinkamos naudoti kompiuterinės technikos sąrašus ir paruošti kompiuterinę techniką pardavimui aukcione.	Parengti ir pateikti nereikalingos ar netinkamos naudoti kompiuterinės technikos sąrašai, kompiuterinė technika paruošta aukcionui.	Informacinių sistemų skyriaus vedėjas R.Šilas, Informacinių sistemų skyrius	2015-12-01	Įvykdyta Nereikalingos ar netinkamos naudoti kompiuterinės technikos sąrašai parengti ir pateikti, kompiuterinė technika paruošta aukcionui ir perkelta į aukcionui skirtą 068 patalpą iki 2015-08-30. 2015-10-27 ataskaita Nr.6E-37 „Apie kompiuterinės technikos būklės įvertinimą,

					nerikalingos ar netinkamos naudoti kompiuterinės technikos sąrašų sudarymą ir kompiuterinės technikos paruošimą aukcionui.
--	--	--	--	--	--
