

PATVIRTINTA
 Valstybinio socialinio draudimo fondo
 valdybos prie Socialinės apsaugos ir
 darbo ministerijos direktoriaus
 2017 m. birželio 5 d. įsakymu
 Nr. V-275

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS MARIJAMPOLĖS SKYRIAUS 2017 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Didinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – ne mažesnis nei 93 proc. Išieškotinos draudėjų skolos lygis – ne mažesnis nei 3 proc. Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis ne daugiau nei 10 proc.		
1.1.	Didinti įmokų surinkimą iš draudėjų:			
1.1.1.	Užtikrinti draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų valstybinio socialinio draudimo įmokų ir sveikatos draudimo įmokų (toliau – Įmokų) surinkimo plano vykdymą, stebint draudėjų įmokų mokėjimą, analizuojant savalaikio įmokų nemokėjimo rizikos faktorių kriterijus	Įmokų surinkimo planas įvykdytas 100 proc.	Direktoriaus pavaduotojas pagal kuravimo sritį Registro skyriaus vedėjas Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2017-12-31
1.1.2.	Užtikrinti draudėjų skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas)	Išieškotinos draudėjų skolos pokytis – ne didesnis nei 3 proc.	Direktoriaus pavaduotojas pagal kuravimo sritį	2017-12-31

	biudžetui mažėjimą, analizuojant draudėjų įsiskolinimą Fondo biudžetui praleistais mokėjimo terminais ir operatyviai taikant priverstinio poveikio priemones	Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis ne daugiau nei 10 proc.	Registro skyriaus vedėjas Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	
1.1.3	Analizuoti Įmokų išieškojimo skyriaus specialistų vykdomas darbo procedūras, kontroliuoti tinkamą priverstinio poveikio priemonių taikymą, numatyti tolimesnius veiksmus	Patvirtintas Įmokų išieškojimo skyriaus vidaus kontrolės tvarkos aprašas	Direktoriaus pavaduotojas pagal kuravimo sritį Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2017-12-31
1.1.4	Analizuoti atstovavimo bankroto procedūrose eigą, efektyvumą ir rezultatus	Išanalizuota bankroto bylų procedūrų eiga ir analizės rezultatai pateikti Valstybinio socialinio draudimo fondo Marijampolės skyriaus (toliau – Marijampolės skyrius) vadovybei	Direktoriaus pavaduotojas pagal kuravimo sritį Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2017-12-31
1.2.	Įgyvendinti komunikacijos priemones, skatinančias savarankiškai dirbančius asmenis laiku mokėti VSD ir PSD įmokas:			
1.2.1.	Dalyvauti susitikimuose su draudėjais, aiškinant jiems teisės aktų reglamentuojančių valstybinio socialinio draudimo (VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (PSD) vykdymo nuostatas	Dalyvauta ne mažiau kaip 20 susitikimų su draudėjais aktualiais socialinio draudimo ir PSD klausimais	Direktoriaus pavaduotojas pagal kuravimo sritį Registro skyriaus vedėjas	2017-12-31
2.	Mažinti mažesnes nei minimalias mėnesines algas gaunančių dirbančiųjų skaičių:	Atrinktose įmonėse dirbančių apdraustųjų, draudžiamų visomis socialinio draudimo rūšimis, kurių draudžiamosios pajamos, nuo kurių priskaičiuotos socialinio draudimo įmokos, yra mažiau nei MMA, dalies pokytis – ne mažesnis nei 20 proc.		
2.1.	Išsiųsti klausimynus atrinktiems draudėjams, kurie apdraustiesiems moka mažesnes nei minimalias mėnesines algas	Gauta ne mažiau 95 proc. atsakymų iš draudėjų, kuriems išsiųsti klausimynai	Direktoriaus pavaduotojas pagal kuravimo sritį Registro skyriaus vedėjas	2017-12-31
2.2.	Organizuoti pokalbius su draudėjais, kurie apdraustiesiems moka mažesnes nei minimalias mėnesines algas	Organizuoti pokalbiai su ne mažiau kaip 50 proc. atrinktų draudėjų, kurie apdraustiesiems moka mažesnes nei	Direktoriaus pavaduotojas pagal kuravimo sritį	2017-12-31

		minimalias mėnesines algas	Registro skyriaus vedėjas	
2.3.	Informuoti visuomenę apie minimalaus darbo užmokesčio įtaką stažui ir senatvės pensijos dydžiui	Suorganizuoti susitikimai su visuomene, dalyvauta pilietinėje akcijoje „Šioje šalyje nėra vietos šešėliui“	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotojas Klientų aptarnavimo skyriaus Šakių poskyrio vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus Vilkaviškio poskyrio vedėjas	2017-12-31
3.	Mažinti išmokų permokas:			
3.1.	Mažinti pašalpų ir kitų išmokų permokas:	Kitų išmokų permokų atvejų skaičiaus sumažėjimas – ne mažiau nei 5 proc. lyginant su 2016 m.		
3.1.1.	Atlikti nustatytų pašalpų ir kitų išmokų permokų susidarymo priežasčių analizę pagal išmokų rūšis už kiekvieną praėjusį 2017 metų kalendorinį mėnesį bei pateikti išvadas	Atlikta analizė, pateiktos išvados	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	2017 m.
3.1.2.	Organizuoti pasitarimą su Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistais dėl priemonių permokų mažinimui įgyvendinimo	Organizuotas pasitarimas, numatytos priemonės permokų mažinimui	Direktorius pavaduotojas pagal kuravimo sritį Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	Iki 2017-07-31
3.2.	Mažinti pensijų ir kitų išmokų permokas:	Pensijų ir kompensacijų permokų susigražinimo lygis – 34,53 proc.		
3.2.1.	Vesti kas mėnesį nustatytų pensijų/kompensacijų permokų apskaitą, išanalizuoti jų susidarymo priežastis ir paruošti ataskaitas	Išanalizuotos permokų susidarymo priežastys ir paruoštos ataskaitos	Pensijų skyriaus vedėjas	2017-12-31
3.2.2.	Nustatytų pensijų/kompensacijų permokų atvejus ir jų susidarymo priežastis aptarti specialistų susirinkimuose	Suorganizuoti ne mažiau kaip 4 specialistų susirinkimai	Pensijų skyriaus vedėjas	2017-12-31

3.2.3.	Analizuoti išmokų taikomosios sistemos pagalba suformuotas ataskaitas, esančias klaidas ištaisyti ir jas aptarti specialistų susirinkimuose	Išanalizuotos ataskaitos, ištaisytos klaidos ir klaidos aptartos specialistų susirinkimuose	Pensijų skyriaus vedėjas Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai kontrolei	2017-12-31
3.2.4.	Išanalizuoti specialistų padarytas pensijų/kompensacijų skyrimo ir mokėjimo klaidas ir praveisti specialistų konsultacijas	Atlikta analizė ir praveistos konsultacijos	Pensijų skyriaus vedėjas Pensijų skyriaus vedėjo pavaduotojai	2017-12-31
3.2.5.	Išanalizuoti Pensijų skyriaus specialistų pareigybių aprašymus bei darbo procedūras ir tobulinti vidaus kontrolę	Paruoštas Pensijų skyriaus vidaus kontrolės tvarkos aprašas	Pensijų skyriaus vedėjas Pensijų skyriaus vedėjo pavaduotojai	2017-12-31
3.2.6.	Tikrinti pažymų išdavimo pagrįstumą, kai pensijai apskaičiuoti pateiktoje pažymoje asmens atitinkamų metų (mėnesio) iki 1994-01-01 draudžiamųjų pajamų koeficientas yra didesnis negu 3, arba yra akivaizdūs atitinkamų metų ar mėnesių draudžiamųjų pajamų koeficientų netolygumai	Patikrintų pažymų skaičius	Pensijų skyriaus vedėjas	2017-12-31
3.2.7.	Vertinant pensijai/kompensacijai skirti pateiktus dokumentus, vadovautis organizacijų sąrašu, nepagrįstai išdavusių dokumentus pensijai ar kompensacijai apskaičiuoti. Nustačius aiškaus ar kartotinio klastojimo atvejus, siūlyti papildyti sąrašą	Patikrintų pažymų skaičius	Pensijų skyriaus vedėjas	2017-12-31
3.2.8.	Tikrinti našlių pensijų, mokamų našliams, apie kurių santuoką, sudarytą po 1990-01-01, su mirusiuoju, už kurį paskirta ir (ar) mokama našlių pensija, nėra duomenų Gyventojų registre, skyrimo pagrįstumą	Patikrinti visi tikrintini atvejai	Pensijų skyriaus vedėjas Pensijų skyriaus vedėjo pavaduotojas	2017-12-31
4.	Gerinti operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybę:	Operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybė – ne mažiau nei 80 proc.		

4.1.	Atlikti nedarbingumo kontrolės specialistų veiklos ir nedarbingumo kontrolės kokybės rodiklių analizę už kiekvieną praėjusį 2017 metų kalendorinį mėnesį ir pateikti išvadas	Atlikta analizė, pateiktos išvados	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas	2017 m.
4.2.	Organizuoti pasitarimą su nedarbingumo kontrolės specialistais dėl nedarbingumo kontrolės kokybės gerinimo	Organizuotas pasitarimas, numatytos priemonės nedarbingumo kokybės gerinimui	Direktorius pavaduotojas pagal kuravimo sritį Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas	Iki 2017-08-31
5.	Didinti klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygį:	Klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygis – 80 proc. Klientų, laukiančių ilgiau nei 30 min., būtų ne daugiau nei 5 proc. Popierinių pažymų būtų išduota 8 proc. mažiau nei 2016 m.		
5.1.	Analizuoti Marijampolės skyriuje gaunamus skundus dėl klientų aptarnavimo	Analizuojamos ir aptariamose gautų klientų skundų priežastys administracijos susirinkimuose, parengiama ataskaita apie gaunamų klientų skundų pobūdį	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotojas	2017-12-31
5.2.	Analizuoti klientų srautų tendencijas, klientų aptarnavimo bei laukimo eilėje trukmę	Parengtos ataskaitos aptariamose ir analizuojamos darbuotojų susirinkimuose	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotojas Klientų aptarnavimo skyriaus Šakių poskyrio vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus Vilkaviškio poskyrio vedėjas	2017-12-31
5.3.	Kelti darbuotojų, aptarnaujančių klientus, kvalifikaciją	Pravesti vidiniai mokymai	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotojas Klientų aptarnavimo skyriaus	2017-12-31

			Šakių poskyrio vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus Vilkaviškio poskyrio vedėjas	
6.	Mažinti Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudas:	Veiklos sąnaudų sumažinimas 5 proc., lyginant su 2016 m. faktinėmis sąnaudomis		
6.1.	Atlikti Marijampolės skyriaus prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudų sąmatos vykdymo analizę, parengti ir pateikti Marijampolės skyriaus vadovybei apibendrinimą bei pasiūlymus racionaliam finansinių išteklių naudojimui ir veiklos sąnaudų mažinimui	Atlikta analizė, Marijampolės skyriaus vadovybei pateikti siūlymai dėl veiklos sąnaudų mažinimo. Marijampolės skyriaus prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudos 2017 m. 5 proc. mažesnės už 2016 m. faktines sąnaudas	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	2017-06-30 2017-08-15 2017-11-15
6.2.	Mažinti Marijampolės skyriui priklausančių pastatų (patalpų) priežiūros bei eksploatacines išlaidas	Marijampolės skyriui priklausančių pastatų (patalpų) priežiūros bei eksploatacines išlaidos 2017 m. 5 proc. mažesnės už 2016 m. faktines sąnaudas	Ūkio skyriaus vedėjas	2017 m.
6.3.	Atlikti klientų priimamuosiuose išduodamų popierinių pažymų analizę	Atlikta analizė. Popierinių pažymų išduota 3-8 proc. mažiau nei 2016 m.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotojas Klientų aptarnavimo skyriaus Šakių poskyrio vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus Vilkaviškio poskyrio vedėjas	2017-12-31
6.4.	Atlikti siunčiamų popierinių dokumentų analizę, teikti pasiūlymus dėl jų mažinimo, koordinuoti numatytų priemonių įgyvendinimą	Atlikta analizė, įgyvendintos priemonės. Paštu siunčiamų popierinių dokumentų 20 proc. mažiau nei 2016 m.	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	2017 m.
7.	Kitos prioritetinės priemonės:			
7.1.	Atlikti Klientų aptarnavimo skyriaus Šakių poskyrio administracinio pastato kapitalinį remontą	I ir II aukštų patalpų remontas, klientų priimamojo ir dokumentų saugyklų įrengimas	Ūkio skyriaus vedėjas	2017 m.
7.2.	Pasiruošti nuo 2018 m. sausio 1d.	Suorganizuoti mokymai Pensijų	Pensijų skyriaus vedėjas	2017-12-31

	įsigaliosiančio naujos redakcijos Valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo įgyvendinimui	skyriaus ir Klientų aptarnavimo skyriaus specialistams	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	
7.3.	Skatinti klientus naudotis elektroninėmis paslaugomis	Konsultuoti ir apmokyti klientai kaip naudotis elektroninėmis paslaugomis	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotojas Klientų aptarnavimo skyriaus Šakių poskyrio vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus Vilkaviškio poskyrio vedėjas	2017-12-31
7.4.	Parengti Klientų aptarnavimo skyriaus ir Klientų aptarnavimo skyriaus poskyrių vidaus kontrolės priemonių planą	Parengtas KAS ir KASP vidaus kontrolės priemonių planas	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2017-12-31
7.5.	Dalyvauti jaunimo švietimo projekte apie valstybinį socialinį draudimą	Pravesti renginiai Marijampolės apskrities švietimo įstaigose	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotojas Klientų aptarnavimo skyriaus Šakių poskyrio vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus Vilkaviškio poskyrio vedėjas	2017-12-31