

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS MARIJAMPOLĖS SKYRIAUS  
2020 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos plano priemonės Nr. ir pavadinimas</b>	<b>Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Informacija apie priemonės vykdymą*</b>
<b>TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“</b>					
<b>1.</b>	<b>Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:</b>	<b>Įmokų surinkimo lygis – 93,5 proc.</b>		2020-12-31	
1.1.	Organizuoti vidinius mokymus ir pasitarimus įmokų išieškojimo kokybės gerinimui.	Organizuoti ne mažiau kaip 2 vidinius mokymus ir pasitarimus su Įmokų išieškojimo skyriaus specialistais.	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2020-06-30 2020-12-31	Įvykdyta: 2020-03-12 susirinkimas (2020-03-16 protokolas Nr. (1.27) PRO-19). 2020-03-12 mokymai „Įmokų išieškojimo vykdymas E-formos sistemoje“ (2020-03-13 pažyma Nr. (2.24) PV_VD-13). Aktualūs klausimai nuolat aptariami nuotoliniu būdu Asaichi susirinkimuose.
1.2.	Analizuoti ir kontroliuoti operatyvų priverstinio poveikio priemonių taikymą.	Kartą per ketvirtį atlikta analizė ir rezultatai užfiksuojami ataskaitose apie pritaikytas priverstinio poveikio priemones.	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausieji specialistai	2020-01-31 2020-06-30 2020-09-30 2020-12-31	Įvykdyta: 2020-04-15 ataskaita Nr. (8.7E) DV_V-1028 apie pritaikytas priverstinio poveikio priemones per 2020 m. I ketv. 2020-07-17 ataskaita Nr. (8.7E) DV_V-1759 apie pritaikytas priverstinio poveikio priemones per 2020 m. II ketv.

					2020-10-19 ataskaita Nr. (8.7E) DV_V-2741 apie pritaikytas priverstinio poveikio priemones per 2020 m. III ketv. 2021-01-13 ataskaita Nr. (8.7E) DV_V-109 apie pritaikytas priverstinio poveikio priemones per 2020 m. IV ketv.
1.3.	Dalyvauti susitikimuose su draudėjais, aiškinant jiems teisės aktų, reglamentuojančių valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo vykdymą, nuostatas, skatinat savarankiškai dirbančius asmenis tinkamai apskaičiuoti ir laiku mokėti įmokas.	Dalyvautų su draudėjais susitikimų, aktualiais socialinio draudimo ir sveikatos draudimo vykdymo klausimais, skaičius.	Registro skyriaus vedėjas	2020-12-31	Įvykdyta: Dalyvauta 2 susitikimuose su draudėjais ir apdraustaisiais. Susitikimų temos: Valstybinio socialinio draudimo aktualijos nuo 2020-01-01. Duomenų pateikimas į Apdraustųjų registrą. Dalyvių skaičius 67. Planuoti susitikimai su Šakių rajono ūkininkais ir su Vilkaviškio miesto jauno verslo atstovais neįvyko. Karantino ir ekstremaliosios situacijos metu susitikimai nebuvo organizuojami. Draudėjai, apdraustieji konsultuojami telefonu.
1.4.	Analizuoti savalaikį draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų ir sveikatos draudimo įmokų (toliau – Įmokų) sumokėjimą, stebint draudėjų įmokų mokėjimą ir operatyviai taikant priverstinio poveikio priemones.	Kartą ketvirtyje atlikta analizė, įmokų surinkimas pasiektas 0,5 proc. didesnis lyginant su praeitų metų tuo pačiu laikotarpiu. Įmokų surinkimo rezultatai aptarti Registro skyriaus ASAICHI susirinkimuose.	Registro skyriaus vedėjas	2020-01-31 2020-06-30 2020-09-30 2020-12-31	Nepilnai įvykdyta: I ketv. įmokų surinkimo lygis 74,72 proc., t. y. pasiektas 2,96 proc. mažesnis nei 2019 m. I ketv. (77,68 proc.). II ketv. įmokų surinkimo lygis 80,29 proc., t. y. pasiektas 5,82 proc. mažesnis nei 2019 m. II ketv. (86,11 proc.). III ketv. įmokų surinkimo lygis 87,60 proc., t. y. pasiektas 2,13 proc. mažesnis nei 2019 m. III ketv. (89,73 proc.). IV ketv. įmokų surinkimo lygis 93,16 proc., t. y. 0,34 proc. mažesnis nei planuotas (93,50 proc.) ir 1,51 proc. mažesnis nei 2019 m. IV ketv. (94,67 proc.).

					<p>Priežastis: Susidarius šalyje ekstremaliajai situacijai ir paskelbus karantiną, apribotas draudėjų veiklos vykdymas, draudėjams taikomos „Sodros“ mokestinės lengvatos, t. y. nebuvo taikomos priverstinio poveikio priemonės, buvo vykdomas įmokų atidėjimas supaprastinta tvarka.</p> <p>Įmokų sumokėjimas atidėtas 539 draudėjams 2999,4 tūkst. Eur.</p> <p>42 draudėjams pateikusiems prašymus dėl išieškojimo netaikymo 67,60 tūkst. Eur. išieškojimas nebuvo pradėtas.</p> <p>Rezultatai aptarti nuotoliniu būdu ASAICHI susirinkimuose.</p>
<b>2.</b>	<b>Didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis:</b>	<b>Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 80 proc.</b>			
2.1.	Organizuoti vidinius mokymus, kelti darbuotojų, aptarnaujančių klientus, kvalifikaciją.	Pravestų vidinių mokymų skaičius.	<p>Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas</p> <p>Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas</p> <p>Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas</p> <p>1</p>	2020-12-31	<p>Įvykdyta:</p> <p>Pravesti vidiniai mokymai, Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojų darbo kokybe pagerėjo. Vidiniai mokymai vyko:</p> <p>2020-01-10 „Pasikeitimai išmokų srityje nuo 2020-01-01“. Pažyma 2020-01-10 Nr. (2.24) PV_VD-1;</p> <p>2020-01-15 „Pasikeitimai išmokų srityje nuo 2020-01-01“. Pažyma 2020-01-15 Nr. (2.24) PV_VD-3</p> <p>2020-01-16 „Pasikeitimai išmokų srityje nuo 2020-01-01“. Pažyma 2020-01-16 Nr. (2.24) PV_VD-4;</p> <p>2020-01-15 „Pasikeitimai išmokų srityje nuo 2020-01-01“. Pažyma 2020-01-15 Nr. (2.24) PV_VD-2;</p>

					<p>2020-01-17 „Pasikeitimai išmokų srityje nuo 2020-01-01“. Pažyma 2020-01-16 Nr. (2.24) PV_VD-5;</p> <p>2020-01-29 „A1 pažymėjimo išdavimas ir A1 pažymėjimo gražinimas“. Pažyma 2020-01-29 Nr. (2.24) PV_VD-7; 2020-01-31 „A1 pažymėjimo išdavimas ir A1 pažymėjimo gražinimas“. Pažyma 2020-01-29 Nr. (2.24) PV_VD-9;</p> <p>2020-06-05 „Pensijų skyrimas ir mokėjimas (UIT)“. Pažyma 2020-06-05 Nr. (2.24) PV_VD-19; 2020-10-02 „Pensijų skyrimas ir mokėjimas (UIT)“. Pažyma 2020-10-19 Nr. (2.24) PV_VD-30.</p>
2.2.	Analizuoti klientų srautų tendencijas, klientų laukimo eilėje trukmę.	Ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį suorganizuoti Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojų susirinkimus ir aptarti klientų srautų tendencijas, klientų laukimo eilėje trukmę ir jų priežastis.	Klientų aptarnavim o skyriaus vedėjas Klientų aptarnavim o skyriaus patarėjas Klientų aptarnavim o skyriaus vyriausiasis specialistas 1	2020-12-31	<p>Įvykdyta:</p> <p>Klientų srautų tendencijos, klientų laukimo eilėje trukmė ir jos priežastys aptartos susirinkimų metu. Susirinkimai vyko:</p> <p>2020-01-29 protokolas 2020-02-06 Nr. (11.16) DV_V-422;</p> <p>2020-01-31 protokolas 2020-02-06 Nr. (11.16) DV_V-423; 2020-05-21 protokolas 2020-06-02 Nr. (11.16) DV_V-1377; 2020-10-01 Nr. (11.16) DV_V-2534; 2021-01-21 protokolas 2020-01-22 Nr. (11.16) DV_V-169.</p>
2.3.	Analizuoti klientų atsiliepimus, anketas, skundus dėl klientų aptarnavimo kokybės.	Ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį suorganizuoti Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojų susirinkimus ir aptarti klientų atsiliepimus, anketas bei skundus dėl klientų aptarnavimo kokybės.	Klientų aptarnavim o skyriaus vedėjas Klientų aptarnavim	2020-12-31	<p>Įvykdyta:</p> <p>Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis įvertintas 80,25 proc.</p>

			o skyriaus patarėjas Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas <sup>1</sup>		Klientų atsiliepimai, anketos, skundai dėl klientų aptarnavimo kokybės aptarti susirinkimų metu. Susirinkimai vyko: 2020-01-29 protokolas 2020-02-06 Nr. (11.16) DV_V-422; 2020-01-31 protokolas 2020-02-06 Nr. (11.16) DV_V-423; 2020-05-21 protokolas 2020-06-02 Nr. (11.16) DV_V-1377; 2020-09-11 protokolas 2020-10-01 Nr. (11.16) DV_V-2534; 2021-01-21 protokolas 2020-01-22 Nr. (11.16) DV_V-169.
<b>3.</b>	<b>Įgyvendinti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų pertvarką:</b>				
3.1.	Pasiruošti planuojamai Fondo valdybos teritorinių skyrių pertvarkai, optimizuojant veiklą.	Laiku įvykdytos pertvarkos plane nurodytos Marijampolės skyriaus užduotys.	Struktūrinių padalinių vedėjai	2020-12-31	Įvykdyta: Pertvarkos plane nurodytos Marijampolės skyriaus užduotys įvykdytos laiku. Juridinių asmenų registrui (toliau – JAR) 2020-11-25 pateiktos Aprašų kopijos, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, ir kiti dokumentai, reikalingi Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyriaus (toliau – Marijampolės skyrius) teisiniam statusui įregistruoti. Įgyvendinant Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, patvirtintų Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-243 „Dėl Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų/prašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašų patvirtinimo“, 28 ir 29 punktų nuostatas,

					2020-11-30 SODRAI pateiktas 6-SD Pranešimas apie draudėjo reorganizavimą.
<b>4.</b>	<b>Kiti darbai</b>				
4.1.	Užtikrinti visų naikintinių popierinių bylų sunaikinimą.	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis - 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	2020-12-31	Įvykdyta: Atrinktos naikinimui 7742 bylos (100 proc. naikintinių bylų). Sudaryta 11 naikinimo aktų, jie suderinti su Kauno regioninio valstybės archyvo Marijampolės filialo vedėju ir patvirtinti. Bylos sunaikintos.
4.2.	Tęsti jaunimo švietimo projekto mokyklose įgyvendinimą 2020 m.	Pravestų renginių skaičius.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas	2020-12-31	Įvykdyta: Pravesti renginiai: 2020-01-14 projektas „Nepamiršk parašiuo“. Dalyvavo Marijampolės Sūduvos gimnazijos 10 klasės mokiniai; 2020-01-21 projektas „Nepamiršk parašiuo“. Dalyvavo Marijampolės Sūduvos gimnazijos 10 klasės mokiniai. 2020-09-30 projektas „Nepamiršk parašiuo“. Dalyvavo Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos 10 klasės mokiniai.
4.3.	Paruošti Klientų aptarnavimo skyriaus Šakių klientų priimamojo darbuotojams darbo vietas naujose patalpose ir perkelti darbo vietas iš esamų į naujas patalpas.	Į naujai pagal standartus paruoštas patalpas perkeltos 25 kompiuterizuotos darbo vietos, 4 daugiafunkciniai spausdintuvai, stacionari ir bevielė tinklo įranga.	Ūkio skyrius Informacinių sistemų skyrius	2020-09-30	Įvykdyta: Klientų aptarnavimo skyriaus Šakių klientų priimamojo darbuotojų darbo vietas dėl projektavimo ir patalpų remonto darbų termino nukėlimo perkeltos į naujas patalpas iki 2020-12-23. Į naujas patalpas adresu: Gimnazijos g. 7A, Šakiai, perkeltos ir paruošta darbu 24 kompiuterizuotos darbo vietos, 4

					daugiafunkciniai spausdintuvai, stacionari ir bevielio tinklo įranga, telefonų stotelė. Atliktas tinklo įrangos ir telefonų stotelės montavimas ir komutacija naujoje komutacinėje spintoje.
4.4.	Užtikrinti sprendimų dėl šalpos išmokų dydžių pakeitimo nuo 2020-01-01 priėmimą ir šalpos išmokų išmokėjimą.	Laiku priimti sprendimai dėl šalpos išmokų dydžių pakeitimo nuo 2020-01-01 ir išmokėtos šalpos išmokos.	Pensijų skyriaus patarėjai	2020-02-29	Įvykdyta: Iki 2020-02-29 priimti 489 sprendimai dėl šalpos išmokos dydžio pakeitimo nuo 2020-01-01 ir išmokėtos šalpos išmokos.
4.5.	Organizuoti Pensijų skyriaus specialistų vidinius mokymus.	Suorganizuoti 1 vidiniai mokymai.	Pensijų skyriaus vedėjas	2020-08-31	Įvykdyta: Pravesti vidiniai mokymai: 2020-08-13 „Aktualūs pensijų dalinio kompensavimo sumų apskaičiavimo ir mokėjimo klausimai“. Pažyma 2020-08-14 Nr. (2.24) PV_VD-21.
4.6.	Užtikrinti kompensuojamųjų sumų apskaičiavimą ir išmokėjimą.	Laiku apskaičiuotos ir išmokėtos kompensuojamosios sumos.	Pensijų skyriaus vedėjas	2020-12-31	Įvykdyta: Kompensuojamosios sumos apskaičiuotos ir išmokėtos iki 2020-12-31.
4.7.	Didinti darbuotojų įsitraukimą ir organizuoti renginius/seminarus/susitikimus/mokymus.	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai/seminarai/susitikimai/mokymai.	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	2020-12-31	Įvykdyta: 1. Vasario 16-osios dienos proga 2020-06-18 organizuotas renginys Beatričės Kleizaitės-Vasaris menų galerijoje. 2. Kovo 11-osios dienos proga organizuotas žygis „1000 laiptų Marijampolėje“. Atsižvelgiant į susidariusią situaciją dėl Covid 19 pandemijos dar planuoti 3 renginiai buvo atšaukti.

4.8.	<p>Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės;</li> <li>– dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės.</li> </ul>	<p>Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.;</p> <p>Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.</p>	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	2020-12-31	<p>Įvykdyta:</p> <p>Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigražinimo pateikimo lygis 2020 m. – 100 proc.;</p> <p>Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigražinimo pateikimo lygis 2020 m. – 100 proc.</p>
4.9.	Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl išmokų (pašalpių srities) permokų susigražinimo.	Reikalavimų dėl išmokų (pašalpių srities) permokų susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.	Pašalpių ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	2020-12-31	Įvykdyta: 100 proc.
4.10.	Užtikrinti, kad vykdant funkcijas nebūtų viršytos patvirtintos darbo užmokesčio ir kitos veiklos sąnaudos.	Neviršytos patvirtintoje 2020 m. veiklos sąnaudų sąmatoje patvirtintos darbo užmokesčio ir kitos veiklos sąnaudos.	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	2020-12-31	<p>Įvykdyta: 100 proc.</p> <p>Patvirtintas darbo užmokesčio sąnaudų sąmatos straipsnis įvykdytas 100,0 proc.; prekių ir paslaugų įsigijimo veiklos sąnaudoms sąmata įvykdyta 89,5 proc.</p>

<sup>1</sup> Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas, vykdamas klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas.

\* Teikiant informaciją apie veiklos plano įgyvendinimo rezultatus taip pat nurodomas esamas priemonės statusas: įvykdyta, vykdoma ar neįvykdyta.