

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS MARIJAMPOLĖS SKYRIAUS  
2019-ŪJŪ METŪ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI**

2020-01-30

Nr. (1.29) DV\_V-323

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Informacija apie priemonės vykdymą*</b>
<b>VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“</b>					
<b>1.</b>	<b>Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:</b>	<b>Įmokų surinkimo lygis – 93 proc.</b>			
1.1	Analizuoti savalaikį draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų ir sveikatos draudimo įmokų (toliau – Įmokų) sumokėjimą, stebint draudėjų įmokų mokėjimą, analizuojant savalaikio įmokų nemokėjimo rizikos faktorių kriterijus	Pasiektas 93 proc. Įmokų surinkimo lygis Atlikta analizė, rezultatai aptarti Registro skyriaus specialistų susirinkime	Direktorius pavaduotojas pagal kuravimo sritį Registro skyriaus vedėjas	2019-12-31	Įvykdyta. I ketv. įmokų surinkimo lygis 77,68 proc. II ketv. įmokų surinkimo lygis 86,11 proc. III ketv. įmokų surinkimo lygis 89,73 proc. IV ketv. įmokų surinkimo lygis 94,68 proc.
1.2	Užtikrinti skolingų draudėjų skaičiaus mažėjimą ir draudėjų skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) biudžetui mažėjimą, analizuojant draudėjų įsiskolinimą Fondo biudžetui praleistais mokėjimo	Išieškotinos draudėjų skolos pokytis – ne didesnis nei 3 proc. Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3	Direktorius pavaduotojas pagal kuravimo sritį Registro skyriaus vedėjas	2019-12-31	Įvykdyta. Išieškotinos skolos pokytis: I ketv. – -1,66 proc. II ketv. – 86,71 proc. III ketv. – -22,94 proc.

	terminais ir operatyviai taikant priverstinio poveikio priemones	Eur, dalis ne daugiau nei 10 proc.	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas		IV ketv. – -23,39 proc. Neįvykdyta. Skolingų draudėjų dalis: I ketv. – 13,73 proc. II ketv. – 24,09 proc. III ketv. – 17,85 proc. IV ketv. – 12,34 proc.
1.3	Analizuoti atstovavimo bankroto ir restruktūrizavimo procedūrose eigą, efektyvumą ir rezultatus	Išanalizuoti bankroto ir restruktūrizavimo bylų procedūrų eigą ir analizės rezultatai pateikiami Valstybinio socialinio draudimo fondo Marijampolės skyriaus vadovybei	Direktoriaus pavaduotojas pagal kuravimo sritį Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausieji specialistai	2019-12-31	Įvykdyta. Ataskaitos apie bankroto procesų ir atstovavimo bankroto procedūrose eigą už 2019 m. I ketv.: 2019-04-24 ataskaita Nr. (8.7) DV_V-1299; 2019-04-25 ataskaita Nr. (8.7) DV_V-1311; 2019-05-07 ataskaita Nr. (8.7) DV_V-1406; Ataskaitos apie bankroto procesų ir atstovavimo bankroto procedūrose eigą už 2019 m. II ketv.: 2019-07-15 ataskaita Nr. (8.7) DV_V-2192; 2019-08-13 ataskaita Nr. (8.7) DV_V-2436; 2019-08-13 ataskaita Nr. (8.7) DV_V-2447. Ataskaitos apie bankroto procesų ir atstovavimo bankroto procedūrose eigą už 2019 m. III ketv.: 2019-10-16 ataskaita Nr. (8.7) DV_V-3237;

					<p>2019-10-29 ataskaita Nr. (8.7) DV_V-3420;</p> <p>2019-10-29 ataskaita Nr. (8.7) DV_V-3406;</p> <p>2019-11-08 ataskaita Nr. (8.7) DV_V-3532.</p> <p>Ataskaitos apie bankroto procesų ir atstovavimo bankroto procedūrose eigą už 2019 m. IV ketv.:</p> <p>2020-01-14 ataskaita Nr. (8.7E) DV_V-134;</p> <p>2020-01-14 ataskaita Nr. (8.7E) DV_V-178.</p>
1.4	Organizuoti vidinius mokymus ir pasitarimus įmokų išieškojimo kokybės gerinimui	Organizuoti ne mažiau kaip 2 pasitarimus su Įmokų išieškojimo skyriaus specialistais	Direktorius pavaduotojas pagal kuravimo sritį Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2019-06-30 2019-12-31	<p>Įvykdyta.</p> <p>Susirinkimas vyko 2019-06-06. Protokolas 2019-06-07 Nr. (1.27) PRO-32.</p> <p>Mokymai „Įmokų išieškojimo aktualijos ir efektyvumas“ vyko 2019-06-06. Pažyma 2019-06-07 Nr. (2.24) PV_VD-26.</p> <p>Susirinkimas ir mokymai „Įmokų išieškojimo aktualijos ir efektyvumas“ organizuojamas 2019-11-28 10 val.</p>
1.5	Analizuoti ir kontroliuoti operatyvų priverstinio poveikio priemonių taikymą	Kartą per ketvirtį atlikta analizė ir rezultatai užfiksuojami ataskaitose apie pritaikytas priverstinio poveikio priemones	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausieji specialistai	2019-12-31	<p>Įvykdyta.</p> <p>2019-05-07 ataskaita Nr. (8.7) DV_V-1411 apie pritaikytas priverstines poveikio priemones per 2019 m. I ketv.</p> <p>2019-08-13 ataskaita Nr. (8.7) DV_V-2454 apie pritaikytas</p>

					<p>priverstines poveikio priemonės per 2019 m. II ketv.</p> <p>2019-10-22 ataskaita Nr. (8.7) DV_V-3314 apie pritaikytas priverstines poveikio priemonės per 2019 m. III ketv.</p> <p>2020-01-13 ataskaita Nr. (8.7E) DV_V-108 apie pritaikytas priverstines poveikio priemonės per 2019 m. IV ketv.</p>
1.6	Dalyvauti susitikimuose su draudėjais, aiškinant jiems teisės aktų, reglamentuojančių valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo vykdymą, nuostatas, skatinat savarankiškai dirbančius asmenis tinkamai apskaičiuoti ir laiku mokėti įmokas	Dalyvautų su draudėjais susitikimų, aktualiais socialinio draudimo ir sveikatos draudimo vykdymo klausimais, skaičius	Registro skyriaus vedėjas	2019-12-31	<p>Įvykdyta.</p> <p>Dalyvauta 10 susitikimų su draudėjais ir apdraustaisiais. Susitikimų temos: Valstybinio socialinio draudimo naujovės nuo 2019-01-01. Pensijų kaupimas. Duomenų pateikimas į Apdraustųjų registrą. Dalyvių skaičius 370.</p>
<b>2.</b>	<b>Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę</b>	<b>Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis – 0,3 proc.</b>			
2.1.	Analizuoti informacijos apie apdrauosius suvedimo į Apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (toliau – Apdraustųjų registras) duomenų bazę kokybę, kontroliuoti, ar laiku suvedama visa informacija	Atlikta analizė, rezultatai užfiksuoti darbo kokybės pažymose ir aptarti Registro skyriaus specialistų susirinkime	Registro skyriaus vedėjas	2019-12-31	<p>Įvykdyta.</p> <p>2019 m. I ketv. 5 draudėjai (0,16 proc.) apie 6 (0,01 proc.) apdrauosius nepateikė duomenų į Apdraustųjų registro duomenų bazę.</p> <p>2019 m. II ketv. 15 draudėjų (0,47 proc.) apie 34 (0,08 proc.)</p> <p>2019 m. III ketv. 14 draudėjų (0,44 proc.) apie 37 (0,09proc.).</p>

					2019 m. IV ketv. 13 draudėjų (0,40 proc.) apie 41 (0,10proc.) apdraustuosius nepateikė duomenų į Apdraustųjų registro duomenų bazę. Analizuojama duomenų suvedimo kokybė, rezultatai užfiksuoti 41 darbo kokybės pažymose. Rezultatai aptariami kiekvieno mėnesio ASAICHI susirinkimuose.
2.2	Analizuoti atvejus, vertinti priežastis ir sąlygas, kai draudėjai nepateikė valstybinio socialinio draudimo duomenų apie apdraustuosius ir kai priskirtų draudėjų teikiamų SD pranešimų duomenų įrašymas į Registrą sustabdomas dėl galimo draudėjų veiklos nevykdymo ar teikiamų duomenų rizikingumo	Atlikta analizė, rezultatai užfiksuoti darbo kokybės pažymose ir aptarti Registro skyriaus specialistų susirinkime	Registro skyriaus vedėjas	2019-12-31	Įvykdyta. 57 draudėjų SD pranešimai buvo stabdomi pagal VSD įstatymo 13 str. 2 d. dėl galimo draudėjo veiklos nevykdymo. 2019 I kev. konstatavus, jog draudėjas veiklos nevykdo, priimta 12 sprendimų dėl duomenų neįrašymo į Apdraustųjų registrą. 2019 m. II ket. 4 sprendimai dėl duomenų neįrašymo į Apdraustųjų registrą. 2019 m. III ket. – 9 sprendimai dėl duomenų neįrašymo į Apdraustųjų registrą. 2019 m. IV ket. – 14 sprendimų dėl duomenų neįrašymo į Apdraustųjų registrą.
2.3	Analizuoti apdraustųjų asmenų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų už 3 ir daugiau kalendorinius mėnesius, valstybinio socialinio draudimo pabaigos datos įrašymo į Apdraustųjų registro duomenų bazę Registro	Atlikta analizė, rezultatai užfiksuoti darbo kokybės pažymose ir aptarti Registro skyriaus specialistų susirinkime	Registro skyriaus vedėjas	2019-12-31	Įvykdyta. 2019 m. I ketv. 2 draudėjai 3 mėnesius neteikė informacijos apie 3 apdraustuosius, 2019 m. II ketv. 3 draudėjai – apie 15 apdraustųjų, o 2019 m. III ketv. 2 draudėjai – apie 3

	skyriaus iniciatyva procedūros pagrįstumą				<p>apdraustuosius neteikė informacijos, todėl buvo pradėta procedūra dėl valstybinio socialinio draudimo pabaigos datos apdraustiesiems įrašymo Skyriaus iniciatyva.</p> <p>2019 m. I ketv. 2 draudėjams priimti sprendimai dėl 8 apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigos datos įrašymo Skyriaus iniciatyva.</p> <p>2019 m. II ketv. 5 draudėjams priimti sprendimai dėl 5 apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigos datos įrašymo Skyriaus iniciatyva.</p> <p>2019 m. III ketv. 6 draudėjams priimti sprendimai dėl 19 apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigos datos įrašymo Skyriaus iniciatyva.</p> <p>2019 m. IV ketv. 5 draudėjams priimti sprendimai dėl 7 apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigos datos įrašymo Skyriaus iniciatyva.</p> <p>Rezultatai aptariami kiekvieno mėnesio ASAICHI susirinkime.</p>
<b>3.</b>	<b>Gerinti išmokų administravimą:</b>				
<b>3.1.</b>	<b>Mažinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas</b>	<b>Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų</b>			<p>Įvykdyta.</p> <p>Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas lygis – 100 proc.</p>

		<b>permokas lygis – 99 proc.</b>			
3.1.1.	Kiekvieną mėnesį vesti nustatytų pensijų/kompensacijų permokų apskaitą, išanalizuoti jų susidarymo priežastis ir paruošti ataskaitas	Išanalizuotos permokų susidarymo priežastys ir paruoštos ataskaitos	Pensijų skyriaus vedėjas	2019-12-31	Įvykdyta. Paruošta 12 ataskaitų apie nustatytas išmokų permokas ir išanalizuotos permokų susidarymo priežastys (už 2019-01-01–2019-01-31; 2019-02-01–2019-02-28; 2019-03-01–2019-03-31; 2019-04-01–2019-04-30; 2019-05-01–2019-05-31; 2019-06-01–2019-06-30; 2019-07-01–2019-07-31; 2019-08-01–2019-08-31; 2019-09-01–2019-09-30; 2019-10-01–2019-10-31; 2019-11-01–2019-11-30; 2019-12-01 –2019-12-31 laikotarpius).
3.1.2.	Aptarti nustatytų pensijų ir kitų pensinių išmokų permokų atvejus ir jų susidarymo priežastis specialistų susirinkimuose	Suorganizuoti ne mažiau kaip 4 specialistų susirinkimai	Pensijų skyriaus vedėjas	2019-12-31	Įvykdyta. 2019-03-20 susirinkimas (2019-04-05 protokolą Nr. (1.27) PRO -18). 2019-05-30 susirinkimas (2019-06-04 protokolą Nr. (1.27) PRO -30). 2019-08-30 susirinkimas (2019-09-03 protokolą Nr. (1.27) PRO -51 Marijampolėje). 2019-09-04 susirinkimas (2019-09-04 protokolą Nr. (1.27) PRO -53 Vilkaviškyje). 2019-09-04 susirinkimas (2019-09-04 protokolą Nr. (1.27) PRO -54 Šakiuose).

					<p>2019-11-14 susirinkimas (2019-11-18 protokolas Nr.(1.27) PRO-72 (Marijampolėje).</p> <p>2019-11-20 susirinkimas (2019-11-22 protokolas Nr. (1.27) PRO-75 Vilkaviškyje).</p> <p>2019-11-20 susirinkimas (2019-11-22 protokolas Nr. (1.27) PRO-76 (Šakiuose).</p>
3.1.3.	Tikrinti Išmokų taikomosios sistemos pagalba suformuotas ataskaitas, skirtas pensijų ir kitų pensinių išmokų skyrimo ir mokėjimo teisingumui kontroliuoti, nustatytas klaidas ištaisyti ir jas aptarti specialistų susirinkimuose	Patikrintos ataskaitos, ištaisytos klaidos ir klaidos aptartos specialistų susirinkimuose	Pensijų skyriaus vedėjas Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai kontrolei	2019-12-31	<p>Įvykdyta.</p> <p>Pateikta 10 ataskaitų:</p> <p>2019-02-21 Nr. (10.33) DV_V-602; 2019-03-28 Nr. (10.33) DV_V-1028; 2019-04-16 Nr. (10.33) DV_V-1225; 2019-05-15 Nr. (10.33) DV_V-1509; 2019-06-25 Nr. (10.33) DV_V-1994; 2019-07-17 Nr. (10.33) DV_V-2216; 2019-08-26 Nr. (10.33) DV_V-2553; 2019-09-13 Nr. (10.33) DV_V-2826; 2019-10-31 Nr. (10.33) DV_V-3451. 2019-12-11 Nr. (10.33) DV_V-3965.</p> <p>Nustatytos klaidos ištaisytos, tikrinimo rezultatai aptarti Pensijų skyriaus specialistų susirinkimuose.</p>
3.1.4.	Išanalizuoti specialistų padarytas pensijų/kompensacijų skyrimo ir mokėjimo klaidas ir praveisti specialistų konsultacijas	Atlikta analizė ir praveistos konsultacijos	Pensijų skyriaus vedėjas Pensijų skyriaus patarėjai	2019-12-31	<p>Įvykdyta.</p> <p>Išanalizuotos pensijų skyrimo ir mokėjimo klaidos. Jos aptartos specialistų susirinkimuose. Specialistams suteiktos konsultacijos</p>



					pensijų skyrimo ir mokėjimo klausimais.
3.1.5.	Išanalizuoti Pensijų skyriaus specialistų pareigybių aprašymus bei darbo procedūras ir tobulinti vidaus kontrolę	Paruoštas Pensijų skyriaus vidaus kontrolės tvarkos aprašas	Pensijų skyriaus vedėjas	2019-12-31	Įvykdyta. Paruoštas Pensijų skyriaus vidaus kontrolės tvarkos aprašas, patvirtintas VSDFV Marijampolės skyriaus direktoriaus 2019-03-15 įsakymu Nr. (1.2E)VE-38. Paruoštas Pensijų skyriaus vidaus kontrolės priemonių sąrašas, patvirtintas VSDFV Marijampolės skyriaus direktoriaus įsakymu Nr. (1.2E)VE-121.
3.1.6.	Organizuoti vidinius mokymus Pensijų skyriaus specialistams	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai	Pensijų skyriaus vedėjas	2019-12-31	Įvykdyta. 2019-06-28 įvyko vidiniai mokymai tema „Socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimas“. 2019-11-15 įvyko vidiniai mokymai temomis: „Aktualūs pensijų permokų išieškojimo klausimai“, „Užsienio valstybių išduotų dokumentų legalizavimo tvarka“, „Naujovės nedarbingumo kontrolės srityje“, „Keitimasis informacija struktūrizuotais elektroniniais dokumentais (SED) skiriant ir mokant šalpos našlaičių pensija pagal ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentus“.
3.2.	<b>Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą:</b>	<b>Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl</b>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės;</li> <li>dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės;</li> </ul> <p>Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo</p>	<p>nelaimingų atsitikimų darbe susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.;</p> <p>Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.;</p> <p>Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.</p>			
3.2.1.	Analizuoti ataskaitas Išmokų taikomojoje sistemoje apie išmokas asmenims, nukentėjusiems dėl trečiųjų asmenų veiksmų (kaltės), kontroliuoti informacijos, reikalingos regresiniam reikalavimui pateikti, savalaikį pateikimą Teisės ir personalo skyriui	Atlikta analizė, vykdoma kontrolė, rezultatai aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistų pasitarimuose	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	2019-12-31	Įvykdyta. Kartą per mėnesį buvo atliekama analizė, kontrolė, rezultatai aptarti su specialistais.
3.2.2.	Analizuoti išmokų permokų susidarymo priežastis, kontroliuoti permokų susigražinimą	Atlikta analizė, vykdoma kontrolė, rezultatai aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	2019-12-31	Įvykdyta. Kartą per mėnesį buvo atliekama analizė, kontrolė, rezultatai aptariami su specialistais.

		specialistų pasitarimuose			
3.2.3.	Analizuoti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus pateiktą informaciją ir užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą laiku	Atlikta analizė, regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe bei dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	2019-12-31	Įvykdyta. Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe bei dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigražinimo pateikimo lygis 2019-12-31 – 99,27 proc.
<b>4.</b>	<b>Užtikrinti nedarbingumo kontrolės vykdymo kokybę:</b>				
4.1.	Analizuoti ataskaitas Išmokų taikomojoje sistemoje apie nedarbingumo kontrolės vykdymą	Atlikta analizė, rezultatai patarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistų pasitarimuose	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas	2019-12-31	Įvykdyta. Kartą per mėnesį buvo atliekama analizė, rezultatai aptariami su specialistais.
<b>5.</b>	<b>Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę</b>	<b>Klientų pasitenkinimo paslaugomis lygis - ne mažiau kaip 80 proc.</b> <b>„Slapto kliento“ įvertinimas ne mažiau kaip 85 proc.</b> <b>Klientų, laukiančių aptarnavimo ilgiau kaip 30 min., dalis</b>			

		<b>nedidesnė kaip 5 proc. nuo viso srauto</b>			
5.1.	Organizuoti vidinius mokymus, kelti darbuotojų, aptarnaujančių klientus, kvalifikaciją	Pravestų vidinių mokymų skaičius	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas <sup>1</sup>	2019-12-31	Įvykdyta. Pravesti vidiniai mokymai. Mokymai „Aktualūs klientų aptarnavimo klausimai“ vyko: 2019-03-06, pažyma 2019-03-07 Nr. (2.24) PV_VD-14; 2019-03-13, pažyma 2019-03-14 Nr. (2.24) PV_VD-17. Mokymai „Pensijų kaupimas“ vyko: 2019-04-10, pažyma 2019-04-10 Nr. (2.24) PV_VD-18; 2019-04-12, pažyma 2019-04-12 Nr. (2.24) PV_VD-19. Mokymai „U1 ir U001 dokumentų pildymas“ E-formose“ vyko 2019-06-12, pažyma 2019-06-12 Nr. (2.24) PV_VD-27. Mokymai „Aktualūs klientų aptarnavimo klausimai: struktūrizuoti elektroniniai dokumentai SED. U1 ir U001. Taikytinos teisės nustatymas. A1 pažymėjimų išdavimas“ vyko: 2019-06-21, pažyma 2019-06-21 Nr. (2.24) PV_VD-35; 2019-06-26, pažyma 2019-06-26 Nr. (2.24) PV_VD-38. Mokymai „Pensijų naujinimas“ vyko: 2019-07-11, pažyma 2019-07-11 Nr. (2.24) PV_VD-75; 2019-07-11 Nr. (2.24) PV_VD-76.

					<p>Mokymai „Lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacija“ vyko: 2019-09-18, pažyma 2019-09-18 Nr. (2.24) PV_VD-100; Pažyma 2019-09-19 Nr. (2.24) PV_VD-101. 2019-09-19, pažyma 2019-09-19 Nr. (2.24) PV_VD-102; 2019-09-23 Nr. (2.24) PV_VD-103 ir 2019-09-25, pažyma 2019-09-25 Nr. (2.24) PV_VD-104.</p> <p>Mokymai „Lietuvoje dirbančių užsieniečių pranešimų teikimas“ vyko: 2019-10-17, pažyma 2019-10-17 Nr. (2.24) PV_VD-105; 2019-10-21, pažyma 2019-10-21 Nr. (2.24) PV_VD-107.</p>
5.2.	Analizuoti klientų srautų tendencijas, klientų aptarnavimo bei laukimo eilėje trukmę	Ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį suorganizuoti Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojų susirinkimus ir aptarti klientų srautų tendencijas, klientų aptarnavimo bei laukimo eilėje trukmę	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas <sup>1</sup>	2019-12-31	<p>Įvykdyta.</p> <p>Klientų, laukiančių aptarnavimo ilgiau kaip 30 min., dalis –0,29 proc. nuo viso aptarnautų klientų srauto.</p> <p>Suorganizuoti Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojų susirinkimai: 2019-03-06. Protokolas 2019-03-07 Nr. (11.16) DV_V-827; 2019-03-13. Protokolas 2019-03-15 Nr. (11.16) DV_V-899; 2019-04-10. Protokolas 2019-04-15 Nr. (11.16) DV_V-1199; 2019-04-12. Protokolas 2019-04-15 Nr. (11.16) DV_V-1200; 2019-06-21. Protokolas 2019-06-26 Nr. (11.16) DV_V-2012; 2019-06-26. Protokolas 2019-06-26 Nr. (11.16) DV_V-2019.</p>

					<p>2019-07-16. Protokolas 2019-07-19 Nr. (11.16) DV_V-2229.</p> <p>2019-07-17. Protokolas 2019-07-22 Nr. (11.16) DV_V-2239. 2019-10-17. Protokolas 2019-10-21 Nr. (11.16) DV_V-3296). 2019-10-21. Protokolas 2019-10-24 Nr. (11.16) DV_V-3372).</p>
5.3	Analizuoti klientų atsiliepimus, skundus dėl klientų aptarnavimo	Ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį suorganizuoti Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojų susirinkimus ir aptarti klientų atsiliepimus bei skundus dėl klientų aptarnavimo	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas <sup>1</sup>	2019-12-31	<p>Įvykdyta.</p> <p>Klientų pasitenkinimo paslaugomis lygis - 80 proc.</p> <p>„Slapto kliento“ įvertinimas – 98,1 proc.</p> <p>Suorganizuoti Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojų susirinkimai:</p> <p>2019-03-06. Protokolas 2019-03-07 Nr. (11.16) DV_V-827;</p> <p>2019-03-13. Protokolas 2019-03-15 Nr. (11.16) DV_V-899;</p> <p>2019-04-10. Protokolas 2019-04-15 Nr. (11.16) DV_V-1199;</p> <p>2019-04-12. Protokolas 2019-04-15 Nr. (11.16) DV_V-1200;</p> <p>2019-06-21. Protokolas 2019-06-26 Nr. (11.16) DV_V-2012;</p> <p>2019-06-26. Protokolas 2019-06-26 Nr. (11.16) DV_V-2019.</p> <p>2019-07-16. Protokolas 2019-07-19 Nr. (11.16) DV_V-2229.</p> <p>2019-07-17. Protokolas 2019-07-22 Nr. (11.16) DV_V-2239.</p>

					2019-10-17. Protokolas 2019-10-21 Nr. (11.16) DV_V-3296). 2019-10-21 Protokolas 2019-10-24 Nr. (11.16) DV_V-3372).
<b>6.</b>	<b>Didinti vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidą/efektyvumą</b>				
6.1.	Tęsti jaunimo švietimo projekto mokyklose įgyvendinimą 2019 m.	Pravestų renginių skaičius	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas <sup>1</sup>	2019-12-31	Įvykdyta. Pravesti renginiai. 2019-03-12 Gražiškių gimnazijos moksleiviams pristatytas projektas „Nepamiršk parašiuo“. 2019-03-26 Šakių „Varpo“ pagrindinės mokyklos 8a ir 8b klasės moksleiviams pristatytas projektas „Nepamiršk parašiuo“. 2019-04-10 VSDFV Marijampolės skyriuje vyko renginys su Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos 5 a klasės mokiniais, kuriame pristatytas projektas „Nepamiršk parašiuo“. 2019-04-11 Kybartų „Saulės“ gimnazijos moksleiviams pristatytas projektas „Nepamiršk parašiuo“. 2019-04-19 Pilviškių „Santakos“ gimnazijos moksleiviams pristatytas projektas „Nepamiršk parašiuo“. 2019-05-06 VSDFV Marijampolės skyriuje vyko renginys su Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos 5 B klasės mokiniais,

					<p>kuriame pristatytas projektas „Nepamiršk parašiuo“</p> <p>2019-06-13 Šakių „Varpo“ mokyklos 7 klasės moksleiviams pristatytas projektas „Nepamiršk parašiuo“.</p> <p>2019-09-24 VSDFV Marijampolės skyriuje vyko projektas „Nepamiršk parašiuo“.</p> <p>2019-09-24 VSDFV Marijampolės skyriuje vyko mokomasis seminaras prisijungusiems prie projekto „Nepamiršk parašiuo“ pedagogams.</p> <p>2019-10-04 Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinėje mokykloje moksleiviams pristatytas projektas „Nepamiršk parašiuo“.</p> <p>2019-10-10 Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos 10A klasės moksleiviais pristatytas projektas „Nepamiršk parašiuo“.</p> <p>2019-11-06 Pilviškių „Santakos“ gimnazijos IV A klasės moksleiviams pristatytas projektas „Nepamiršk parašiuo“.</p> <p>2019-12-13 VSDFV Marijampolės skyriuje vyko renginys su Marijampolės marijonų gimnazijos 3a klasės mokiniais, kuriame pristatytas projektas „Nepamiršk parašiuo“.</p>
<b>7.</b>	<b>Gerinti dokumentų valdymą:</b>				



7.1.	Užtikrinti visų naikintųjų popierinių bylų sunaikinimą	Sunaikintųjų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	2019-12-31	Įvykdyta. Atrinktos naikinimui 12129 bylos (100 proc. naikintųjų bylų). Sudaryta 15 naikinimo aktų, jie suderinti su Kauno regioninio valstybės archyvo Marijampolės filialo vedėju ir patvirtinti. Bylos sunaikintos.
7.2.	Užtikrinti elektroninių dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo	Neįtrauktųjų į bylas elektroninių dokumentų skaičius – ne daugiau kaip 20 vnt.	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	2019-12-31	Įvykdyta. Neįtrauktųjų dokumentų į bylas 5 vnt.
<b>8.</b>	<b>Didinti darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą darbu:</b>				
8.1.	Organizuoti ne mažiau kaip 2 renginius	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	2019-12-31	Įvykdyta. 1. 2019-03-25 (Vilkaviškio ir Šakių priimamuosiuose) ir 2019-03-26 (Marijampolėje) buvo organizuoti profesinės dienos paminėjimai. 2. 2019-04-18 organizuotas struktūrinių padalinių vedėjų ir vadovybės susitikimas (lektorė Rasa Motuzienė), kurio metu buvo kalbama apie vidinę komunikaciją, bendravimą, bendradarbiavimą ir kartu ieškoma atsakymų, kokios priežastys lemia nesusikalbėjimą komandoje, ir ką kiekvienas galime padaryti, kad situacija pasikeistų. 3. 2019-05-03 siekiant didesnio darbuotojų įsitraukimo organizuotas darbuotojų ir struktūrinių padalinių vedėjų susitikimas (lektorė Rasa Motuzienė), kurio metu buvo

					<p>kalbama apie vidinę komunikaciją, bendravimą, bendradarbiavimą ir kartu ieškoma atsakymų, kokios priežastys lemia nesusikalbėjimą komandoje, ir ką kiekvienas galime padaryti, kad situacija pasikeistų.</p> <p>4. 2019-11-06 organizuota „Pyragų diena“, kurios metu surinkti pinigai jau ketvirtus metus iš eilės buvo skirti Marijampolės Degučių vaikų dienos centrui ir jų globojamiems vaikučiams. Už tai buvo gauta padėka iš organizacijos „Gelbėkit vaikus“.</p> <p>5. 2019-12-10 buvo organizuotas kalėdinis renginys Marijampolės skyriaus darbuotojams.</p>
<b>9.</b>	<b>Kitos prioritetinės kryptys:</b>				
9.1.	<b>Vykdyti šalpos išmokų skyrimą ir mokėjimą ir kitų nuo 2019-01-01 įsigaliosiančių pakeitimų pensijų ir pensinių išmokų srityje įgyvendinimą:</b>				
9.1.1.	Užtikrinti iki 2018-12-31 savivaldybių paskirtų šalpos išmokų ir transporto išlaidų kompensacijų (iš)mokėjimą	Išmokėtos šalpos išmokos ir transporto išlaidų kompensacijos už 2018 m. gruodžio mėnesį	Pensijų skyriaus vedėjas Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	2019-03-31	Įvykdyta. Laiku išmokėtos savivaldybių paskirtos šalpos išmokos ir transporto išlaidų kompensacijos už 2018 m. gruodžio mėnesį.
9.1.2.	Užtikrinti sklandų naujai priskirtų funkcijų vykdymą (šalpos išmokų skyrimą) vykdymą	Laiku paskirtos šalpos išmokos – 100 proc.		2019-12-31	Įvykdyta. Šalpos išmokos paskirtos laiku. Visi sprendimai dėl šalpos išmokų skyrimo ar mokėjimo atnaujinimo priimti ne vėliau kaip per 10 darbo

					dienų nuo prašymo skirti šalpos išmoką ar atnaujinti šalpos išmokos mokėjimą gavimo skyriuje dienos.
9.1.3.	Užtikrinti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą atsižvelgiant į 2018 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos iki 2019-07-31	Pensijų skyriaus vedėjas	2019-09-30	Įvykdyta. Pensijų dydžiai atsižvelgiant į 2018 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių atnaujinti 7831 pensijų gavėjui. Susidariusios pensijų nepriemokos išmokėtos laiku.
9.1.4	Užtikrinti sklandų socialinio draudimo pensijų priemokų skyrimą ir mokėjimą (įgyvendinant 2018 m. birželio 29 d. įstatymą Nr. XIII-1401)	Laiku paskirtos ir išmokėtos pensijų priemokos	Pensijų skyriaus vedėjas	2019-03-31	Įvykdyta. Pensijų priemokos paskirtos ir išmokėtos laiku.
9.1.5.	Užtikrinti socialinio draudimo pensijų asmenims, nutraukusiems dalyvavimą pensijų kaupime, perskaičiavimą (įgyvendinant 2018 m. birželio 28 d. įstatymą Nr. XIII-1361)	Perskaičiuotos pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2019-11-30	Pensijų s skyriaus vedėjas	2019-12-31	Įvykdyta. Iki 2019-11-30 perskaičiuotos pensijos 51 asmeniui, nutraukusiam dalyvavimą pensijų kaupime ir išmokėta 16 pensijų nepriemokų.
9.1.6.	Užtikrinti priedų už stažą neperskaičiuotų senatvės pensijų gavėjams, turintiems didesnę kaip 30 metų stažą, apskaičiavimą ir dėl šios priežasties nuo 2018-01-01 susidariusių pensijų nepriemokų išmokėjimą (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Apskaičiuotos naujo dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2019-03-31	Pensijų skyriaus vedėjas	2019-03-31	Įvykdyta. 1228 neperskaičiuotų pensijų gavėjų perskaičiuotos pensijos dėl to, kad jie yra įgiję didesnę kaip 30 metų stažą. Apskaičiuotos nepriemokos išmokėtos 2019-03-27.
9.1.7.	Užtikrinti, kad netekto darbingumo (invalidumo) pensijų gavėjams būtų atnaujintas senatvės pensijos mokėjimas ir išmokėtos dėl šios priežasties nuo 2018-01-01	Atnaujintas senatvės pensijų mokėjimas ir išmokėtos šių pensijų nepriemokos iki 2019-03-31	Pensijų skyriaus vedėjas	2019-03-31	Įvykdyta. 2993 netekto darbingumo (invalidumo) pensijų gavėjams atnaujintas senatvės pensijos

	susidariusios pensijų nepriemokos (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)				mokėjimas ir išmokėtos nuo 2018-01-01 susidariusios pensijų nepriemokos apskaičiuotos ir išmokėtos iki 2019-03-31.
9.2.	<b>Racionaliai naudoti pastatų išlaikymui ir eksploatacijai skirtas pinigines lėšas</b>	<b>Patalpų išlaikymo išlaidos ne didesnės nei 5% nuo bendrų veiklos sąnaudų. Patalpų išlaikymo išlaidos ne didesnės nei 36,00 Eur per metus 1 m<sup>2</sup> valdomo ploto.</b>			Įvykdyta. I ketvirtis: 34302/812981=4,22 %; 34302/5338,63=6,42 Eur/m <sup>2</sup> . II ketvirtis: 53800/1573951=3,42 %, 53800/5338,63=10,82 Eur/m <sup>2</sup> . III ketvirtis: 66633/2198410=3,03 %, 66633/5338,63=12,48 Eur/m <sup>2</sup> . IV ketvirtis: 94403/3063284=3,08 %, 94403/5338,63(12 mėn. 4282,54)=18,25 Eur/m <sup>2</sup> .
9.2.1.	Priminti darbuotojams taupaus įstaigos turto naudojimo svarbą	Ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį administracijos pasitarimuose aptarti veiklos sąnaudų taupymą	Ūkio skyriaus vedėjas	2019-03-31 2019-06-30 2019-09-30 2019-12-31	Įvykdyta. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyriaus struktūrinių padalinių vedėjų ir kitų specialistų 2019-02-28 susirinkimo protokolas Nr. (1.27) PRO-10. 2019-04-09 susirinkimo protokolas Nr. (1.27) PRO-19. 2019-09-25 susirinkimo protokolas Nr. (1.27) PRO-58. 2019-11-21 susirinkimo protokolas Nr. (1.27) PRO-74.

9.3.	Pradėti elektroninius informacijos mainus su Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės (ES/EEE) socialinės apsaugos įstaigomis	II pusm. pradėti elektroniniai informacijos mainai	Pensijų skyrius Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Įmokų išieškojimo skyrius Registro skyrius Informacinių sistemų skyrius	2019-07-01	Įvykdyta. Pradėti elektroniniai informacijos mainai su Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės (ES/EEE) socialinės apsaugos įstaigomis. 2019 m. IV ketv. Įmokų išieškojimo skyrius pradėjo elektroninius informacijos mainus. Sistemoje E-formos užpildyti ir ES/EEE kompetentingoms įstaigoms pateikti 4 struktūrizuoti elektroniniai dokumentai (SED) dėl papildomos informacijos, atvejų tipai BUC05.
------	--	--	---	------------	--

<sup>1</sup> Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas, vykdamas klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas.

\* Teikiant informaciją apie veiklos plano įgyvendinimo rezultatus taip pat nurodomas esamas priemonės statusas: įvykdyta, vykdoma ar neįvykdyta.

Direktorė

Danutė Stankuvienė