

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS MARIJAMPOLĖS SKYRIUS**

**2018-ŪJŪ METŪ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI**

2019-01- Nr. (1.10) DV\_V-

Marijampolė

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie priemonės vykdymą
<b>TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENE, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“</b>					
1.	<b>Didinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:</b>	Įmokų surinkimo lygis – 93 proc.			
1.1.	<b>Didinti įmokų surinkimą iš draudėjų:</b>				
1.1.1.	Užtikrinti draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų valstybinio socialinio draudimo įmokų ir sveikatos draudimo įmokų (toliau – Įmokų) surinkimo plano vykdymą, stebint draudėjų įmokų mokėjimą, analizuojant savalaikio įmokų nemokėjimo rizikos faktorių kriterijus	Įmokų surinkimo planas įvykdytas 100 proc.	Direktoriaus pavaduotojas pagal kuravimo sritį Registro skyriaus vedėjas Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Pasiektas 94,1 proc. įmokų surinkimo lygis Įmokų surinkimo planas nebuvo patvirtintas. I ketv. įmokų surinkimo lygis 74,40 proc. II ketv. įmokų surinkimo lygis 84,95 proc. III ketv. įmokų surinkimo lygis 89,07 proc. IV ketv. įmokų surinkimo lygis 94,10 proc.

1.1.2.	Užtikrinti draudėjų skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) biudžetui mažėjimą, analizuojant draudėjų įsiskolinimą Fondo biudžetui praleistais mokėjimo terminais ir operatyviai taikant priverstinio poveikio priemones	Išieškotinos draudėjų skolos pokytis – ne didesnis nei 3 proc. Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis ne daugiau nei 10 proc.	Direktoriaus pavaduotojas pagal kuravimo sritį Registro skyriaus vedėjas Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2018-12-31	<b>Vykdoma.</b> Išieškotinos skolos pokytis: I ketv. – 16,50 proc. II ketv. – 46,88 proc. III ketv. – -14,22 proc. IV ketv. – -35,89 proc.  Skolingų draudėjų dalis: I ketv. – 12,49 proc. II ketv. – 26,91 proc. III ketv. – 22,40 proc. IV ketv. – 12,70 proc.
1.1.3.	Analizuoti atstovavimo bankroto ir restruktūrizavimo procedūrose eiga, efektyvumą ir rezultatus	Išanalizuoti bankroto ir restruktūrizavimo bylų procedūrų eiga ir analizės rezultatai pateikiami Valstybinio socialinio draudimo fondo Marijampolės skyriaus vadovybei	Direktoriaus pavaduotojas pagal kuravimo sritį Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Per 2018 m. I – IV ketvirčius buvo analizuojama 108 bankrutuojančių įmonių bankroto bylų procedūrų eiga. I – IV ketvirtyje analizės rezultatai pateikti 11 ataskaitų apie bankroto procesų ir atstovavimo bankroto procedūrose eiga.
1.1.4.	Organizuoti pasitarimus dėl įmokų išieškojimo kokybės gerinimo	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 pasitarimai su Įmokų išieškojimo skyriaus specialistais	Direktoriaus pavaduotojas pagal kuravimo sritį Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2018-06-30 2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> I – IV ketvirtyje suorganizuoti ir praversti 3 Įmokų išieškojimo skyriaus susirinkimai ir 2 vidiniai mokymai tema „Įmokų išieškojimo aktualijos ir efektyvumas“.

					Patikrintos I – IV ketvirtyje vykdytos kontrolės procedūros ir surašyta 16 darbo kokybės kontrolės pažymų.
1.1.5.	Bendradarbiauti su Valstybine mokesčių inspekcija keliant bankroto bylas nemokiems draudėjams ir dalyvaujant bankroto procesuose	Įgyvendintos priemonės – 100 proc.	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2018-12-31	<b>Nuolat vykdoma.</b>
<b>1.2.</b>	<b>Didinti įmokų surinkimą iš savarankiškai dirbančių asmenų:</b>				
1.2.1.	Dalyvauti susitikimuose su draudėjais, aiškinant jiems teisės aktų reglamentuojančių valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo vykdymo nuostatas, skatinat savarankiškai dirbančius asmenis tinkamai apskaičiuoti ir laiku mokėti įmokas	Dalyvautų su draudėjais susitikimų, aktualiais socialinio draudimo ir sveikatos draudimo vykdymo klausimais, skaičius	Registro skyriaus vedėjas	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Draudėjams pravesta 10 seminarų, iš jų 5 susitikimai su ūkininkais, 2 susitikimai su asmenimis, vykdančiais individualią veiklą ir 3 susitikimai su užimtumo tarnyboje registruotais asmenimis. Viso dalyvavo 561 klausytojas.
<b>2.</b>	<b>Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę:</b>	<b>Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis – 0,3 proc.</b>			
<b>2.1.</b>	<b>Mažinti apdraustųjų, už kuriuos nepateikti socialinio draudimo duomenys, skaičių:</b>				
2.1.1.	Analizuoti informacijos apie	Atlikta analizė, rezultatai	Registro skyriaus	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b>

	apdraustuosius suvedimo į Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (toliau – Apdraustųjų registras) duomenų bazę kokybę, kontroliuoti, ar laiku suvedama visa informacija	aptarti Registro skyriaus specialistų susirinkime	vedėjas		2018 m. I ketv. 99,67 proc., o 2018 m. II ketv. 99,38 proc. 2018 m. III ketv. 99,73 proc. 2018 m. IV ketv. 99,81 proc. draudėjų į Apdraustųjų registrą informaciją pateikė pasirašytą el. parašu. Iš viso informacijos nepateikė 4 draudėjai apie 14 apdraustuosius, t. y. 0,13 proc. visų apdraustųjų.
2.1.2.	Analizuoti apdraustųjų asmenų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų už 3 ir daugiau kalendorinius mėnesius, valstybinio socialinio draudimo pabaigos datos įrašymo į Apdraustųjų registro duomenų bazę Registro skyriaus iniciatyva procedūros pagrįstumą	Atlikta analizė, rezultatai užfiksuoti darbo kokybės pažymose ir aptarti Registro skyriaus specialistų susirinkime	Registro skyriaus vedėjas	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> 2018 m. 28 draudėjų 57 apdraustiesiems valstybinio socialinio draudimo pabaigos data buvo įrašyta Skyriaus iniciatyva. 2018 m. I ketv. 6 draudėjų 8 apdraustiesiems, 2018 m. II ketv. 9 draudėjų 25 apdraustiesiems, 2018 m. III ketv. 8 draudėjų 15 apdraustųjų, 2018 m. IV ketv. 5 draudėjų 9 apdraustiesiems. 1 draudėjas apie 1 apdraustuosius informacijos neteikia daugiau nei 3 mėn., pradėta procedūra dėl socialinio draudimo pabaigos įrašymo Skyriaus iniciatyva.

					2018 m. I-IV ketv. surašyta 65 darbo kokybės pažymos, patikrinta 2644 draudėjų apskaita. Rezultatai aptarti Registro skyriaus susirinkimuose.
<b>2.2.</b>	<b>Plėtoti priemones, užtikrinančias nepagrįstų socialinio draudimo duomenų neįrašymą į Registrą:</b>				
2.2.1.	Stebėti apdraustųjų duomenų tvarkymą, kai draudėjų SAM/SD pranešimai stabdomi dėl nesumokėtų įmokų	Atlikta analizė, rezultatai aptarti Registro skyriaus specialistų susirinkime	Registro skyriaus vedėjas	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> 2018 m. dėl galimo draudėjo veiklos nevykdymo 96 draudėjams pradėta veiklos nevykdymo vertinimo procedūra. Rezultatai aptarti registro skyriaus susirinkime.
2.2.2.	Užtikrinti vyriausiųjų specialistų vykdomą draudėjų sustabdytų SD parnešimų dėl galimo draudėjo veiklos nevykdymo vertinimą ir apdraustųjų duomenų įrašymo/neįrašymo į Apdraustųjų registro duomenų bazę procedūros pagrįstumą	Atlikta analizė, rezultatai užfiksuoti darbo kokybės pažymose ir aptarti Registro skyriaus specialistų susirinkime	Registro skyriaus vedėjas	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> 2018 metais buvo priimti sprendimai dėl apdraustųjų duomenų neįrašymo į Apdraustųjų registro duomenų bazę. 2018 m. I ketv. 8 draudėjams, II ketv. 8 draudėjams, III ketv. 6 draudėjams, IV ketv. 5 draudėjams. Rezultatai aptarti specialistų susirinkime.

2.2.3.	Organizuoti vidinius mokymus ir pasitarimus su Registro skyriaus specialistais aktualiais Registro tvarkymo ir įmokų administravimo klausimais	Suorganizuoti 2 vidiniai mokymai Registro skyriaus specialistams. Suorganizuoti ne mažiau 2 Registro skyriaus specialistų susirinkimai.	Registro skyriaus vedėjas	2018-06-30 2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Suorganizuoti trys Registro skyriaus specialistų susirinkimai ir 2 vidiniai mokymai Registro skyriaus specialistams.
2.2.4.	Išanalizuoti Registro skyriaus specialistų pareigybių aprašymus bei darbo procedūras ir tobulinti vidaus kontrolę	Paruoštas Registro skyriaus vidaus kontrolės tvarkos aprašas	Registro skyriaus vedėjas	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Registro skyriaus vidaus kontrolės tvarkos aprašas patvirtintas Marijampolės skyriaus direktoriaus 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. VE-146.
<b>3.</b>	<b>Mažinti išmokų permokas:</b>				
<b>3.1.</b>	<b>Mažinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas:</b>	<b>Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas lygis – 95 proc.</b>			<b>Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas lygis – 100 proc.</b>
3.1.1.	Vesti kas mėnesį nustatytų pensijų/kompensacijų permokų apskaitą, išanalizuoti jų susidarymo priežastis ir paruošti ataskaitas	Išanalizuotos permokų susidarymo priežastys ir paruoštos ataskaitos	Pensijų skyriaus vedėjas	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Išanalizuotos priežastys, paruošta 12 ataskaitų.
3.1.2.	Nustatytų pensijų/kompensacijų permokų atvejus ir jų susidarymo priežastis aptarti specialistų susirinkimuose	Suorganizuoti ne mažiau kaip 4 specialistų susirinkimai	Pensijų skyriaus vedėjas	2018-12-31	<b>Vykdoma.</b> Vyko 3 susirinkimai: 2018-08-02 Nr. (1.27)PRO-39, 2018-08-06 Nr. (1.27)PRO-42,

					2018-11-16 Nr. (1.27)PRO-59.
3.1.3.	Analizuoti išmokų taikomosios sistemos pagalba suformuotas ataskaitas, esančias klaidas ištaisyti ir jas aptarti specialistų susirinkimuose	Išanalizuotos ataskaitos, ištaisytos klaidos ir klaidos aptartos specialistų susirinkimuose	Pensijų skyriaus vedėjas Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai kontrolei	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Pateikta 12 korektūrų tikrinimo ataskaitų, kuriose peržiūrėta 10095 atvejai, ištaisyti 7278 atvejai, peržiūrėta 72 sąrašai.
3.1.4.	Išanalizuoti specialistų padarytas pensijų/kompensacijų skyrimo ir mokėjimo klaidas ir praveisti specialistų konsultacijas	Atlikta analizė ir praveistos konsultacijos	Pensijų skyriaus vedėjas Pensijų skyriaus vedėjo pavaduotojai	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Parengtos vidaus kontrolės ataskaitos: 2018-01-23 (už 12 mėn.) Nr. (10.33) VT-632; 2018-02-22 (už 01) Nr. (10.33) VT-1518; 2018-03-22 (už 02) Nr. (10.33) VT-2395; 2018-04-23 (už 03) Nr. (10.33) VT-3282; 2018-05-18 (už 04) Nr. (10.33) VT-4062; 2018-05-18 (už 05) Nr. (10.33) VT-5044; 2018-08-06 (už 06 mėn.) Nr. (10.33) VT-6248; 2018-08-13 (už 07 mėn.) Nr. (10.33) VT-6457; 2018-09-17 (už 08 mėn.) Nr. (10.33) VT-7339;

					<p>2018-11-09. (už 09 mėn.) Nr. (10.33) VT-9344; 2018-11-21 (už 10 mėn.) Nr. (10.33) VT-9753; 2018-12-14 (už 11 mėn.) Nr. (10.33) VT-9753.</p> <p>Vidaus kontrolės ataskaitos aptartos Pensijų skyriaus specialistų susirinkimuose: 2018-08-02 Nr. (1.27)PRO-39; 2018-08-06 Nr. (1.27)PRO-42; 2018-11-16 Nr. (1.27)PRO-59.</p>
3.1.5.	Išanalizuoti Pensijų skyriaus specialistų pareigybių aprašymus bei darbo procedūras ir tobulinti vidaus kontrolę	Paruoštas Pensijų skyriaus vidaus kontrolės tvarkos aprašas	Pensijų skyriaus vedėjas Pensijų skyriaus vedėjo pavaduotojai	2018-12-31	<b>Neįvykdyta.</b> Nuo 2019-01-01 nepatvirtintos naujos darbo procedūros dėl šalpos išmokų administravimo perėmimo.
3.1.6.	Organizuoti vidinius mokymus Pensijų skyriaus specialistams	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai	Pensijų skyriaus vedėjas Pensijų skyriaus vedėjo pavaduotojai	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Vidiniai mokymai: 1. 2018-01-05 „Pensijų skyrimas ir mokėjimas pagal naująjį SDP įstatymą“ 2018-01-09 protokolas Nr. (1.27) PRO -1; 2. „Socialinio draudimo pensijų skyrimas ir mokėjimas nuo 2018-01-01: aktualūs klausimai“, 2018-03-22 Marijampolėje

				<p>(2018-03-27 protokolas Nr. (1.27) PRO-17),  2018-03-16 Vilkaviškyje ir Šakiuose (2018-03-27 protokoliai Nr. (1.27) PRO-15, Nr. (1.27) PRO-16).</p> <p>3. 2018-08-02 „Iki 2017-12-31 paskirtų senatvės pensijų ir išankstinių senatvės pensijų apskaičiavimas (perskaičiavimas) nuo 218-01-01“</p> <p>(2018-08-06 protokolas Nr. (1.27) PRO-41).</p> <p>4. „Pasirengimas šalpos išmokų administravimui: teisinės bazės pristatymas, iki 2018-12-31 paskirtų šalpos išmokų perėmimas iš savivaldybių administracijų. Kiti nuo 2019-01-01 įsigaliosiantys pakeitimai pensijų ir kitose srityse“:</p> <p>2018-11-12 Marijampolėje (2018-11-16 protokolas Nr. (1.27) PRO-57),  2018-11-14 Vilkaviškyje (2018-11-19 protokolas Nr. (1.27) PRO-60,</p>
--	--	--	--	--

					2018-11-14 Šakiuose (2018-11-29 protokolas Nr. (1.27) PRO-66).
3.2.	<p><b>Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės;</li> <li>• Dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės;</li> <li>• Užtikrinti reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo pateikimą</li> </ul>	<p><b>Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigražinimo pateikimo lygis – 95 proc.;</b></p> <p><b>Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigražinimo pateikimo lygis – 95 proc.</b></p> <p><b>Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo pateikimo lygis – 95 proc.</b></p>			
3.2.1	Analizuoti ataskaitas Išmokų taikomojoje sistemoje apie išmokas asmenims, nukentėjusiems dėl trečiųjų asmenų veiksmų (kaltės)	Atlikta analizė, rezultatai aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistų pasitarimuose	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Analizė buvo vykdoma, rezultatai aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistų pasitarimuose.

3.2.2.	Analizuoti išmokų permokų susidarymo priežastis, kontroliuoti jų susigrąžinimą	Atlikta analizė, vykdoma kontrolė, rezultatai aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistų pasitarimuose	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Analizė ir kontrolė buvo vykdoma, rezultatai aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistų pasitarimuose.
<b>4.</b>	<b>Gerinti dokumentų valdymą:</b>				
<b>4.1.</b>	<b>Užtikrinti visų naikintųjų popierinių bylų sunaikinimą:</b>	<b>Sunaikintųjų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis - 100 proc.</b>			
4.1.1.	Atlikti popierinių užbaigtų archyvinių bylų kiekių patikrinimus Marijampolės skyriuje, užpildant vieningas bylų kiekių patikrinimo suvestines	Įvykdyta užbaigtų archyvinių bylų inventorizacija	Dokumentų tvarkymo skyrius	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Įvykdyta užbaigtų archyvinių bylų inventorizacija ir sudaryta užbaigtų bylų kiekio patikrinimo suvestinė.
4.1.2.	Vykdyti bylų naikinimo procedūras	Sunaikinta 100 proc. naikintųjų bylų	Dokumentų tvarkymo skyrius	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Sunaikinta 100 proc. naikintųjų bylų. Atrinktos naikinimui 16493 bylų. Sudaryta 16 bylų naikinimo aktų, jie suderinti su Kauno regioninio valstybės archyvo Marijampolės filialo direktoriumi ir patvirtinti. Bylos sunaikintos.
<b>5.</b>	<b>Kitos prioritetinės priemonės:</b>				

5.1.	Mažinti popierinių bylų užimamą vietą, pagal draudėjų kodus surišant Registro skyriaus ilgai saugomus dokumentus į vieną bylą	Pertvarkytos 2015 metų bylos	Dokumentų tvarkymo skyrius	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Pertvarkytos 2015 ir 2016 m. draudėjų bylos, surišant į vieną bylą po 200 lapų pagal draudėjų kodus.
5.2.	Užtikrinti nepertraukiamą kompiuterinės technikos ir informacinės sistemos naudotojų darbą	Pardavus patalpas Šakiuose, operatyviai perkelta kompiuterinė ir tinklo įranga į kitas patalpas bei paruošta darbui	Informacinių sistemų skyrius	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Perkelta ir paruošta darbui 9 darbo vietos, atjungtos tinklo rozetės spintoje, išnuomojus 3 aukšto patalpas Šakiuose.
5.3.	Perkelti Klientų aptarnavimo skyriaus Šakių poskyrio darbuotojų darbo vietas į naujas patalpas	Įgyvendintos priemonės – 100 proc.	Ūkio skyrius	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Pagal poreikį perkeltos visos Klientų aptarnavimo skyriaus Šakių poskyrio darbuotojų darbo vietos.
5.4.	Atlikti senatvės ir išankstinių senatvės pensijų perskaičiavimą	Laiku atliktas perskaičiavimas ir išmokėtos nepriemokos	Pensijų skyriaus vedėjas Pensijų skyriaus vedėjo pavaduotojai	2018-09-30	<b>Įvykdyta.</b> Senatvės ir išankstinių senatvės pensijų perskaičiavimas atliktas laiku.
5.5.	Organizuoti vidinius mokymus, kelti darbuotojų, aptarnaujančių klientus kvalifikaciją	Pravestų vidinių mokymų skaičius	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotojas Klientų aptarnavimo skyriaus Vilkaviškio poskyrio vedėjas Klientų aptarnavimo	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Pravesta 17 vidinių mokymų: (Pažymos 2018-01-02 Nr. PV_VD-2, 2018-02-07 Nr. PV_VD-13, 2018-03-02 Nr. PV_VD-15, 2018-04-10 Nr. PV_VD-19, 2018-04-12 Nr. PV_VD-20, 2018-04-16 Nr. PV_VD-21, 2018-05-07 Nr.

			skyriaus Šakių poskyrio vedėjas	<p>PV_VD-23, 24, 25, 26, 2018-06-14 Nr. PV_VD-31, 2018-09-20 Nr. PV_VD-44, 2018-09-26 Nr. PV_VD-46, 2018-09-27 Nr. PV_VD-47, 2018-11-23 Nr. PV_VD-56 2018-11-27 Nr. PV_VD-57, 2018-11-28 Nr. PV_VD-59, 2018-11-30 Nr. PV_VD-60, 2018-12-06 Nr. PV_VD-61, 2018-12-07 Nr. PV_VD-63, tema: „Pasikeitimai įmokų ir registro bei išmokų (U formų) srityje“, „Aktualūs vaikų išlaikymo išmokų klausimai“, „Organizacijos komunikacija, naujojo intraneto pristatymas“, „Aktualūs klientų aptarnavimo klausimai“, „Draudimas valstybės lėšomis“, „Pensijų kaupimo įstatymo naujovės nuo 2019-01-01“, „Pasikeitimai nuo 2019-01-01. Įmokų registrai ir išmokos, pensijų kaupimas“, „Valstybinio socialinio draudimo įmokų ir išmokų pasikeitimai nuo 2019 m. Pensijų kaupimo įstatymo naujovės“, „Socialinio draudimo naujovės nuo 2019 metų: aktualūs pasikeitimai</p>
--	--	--	------------------------------------	---

					pensijų srityje, šalpos pensijos“, „Pensijų kaupimo įstatymo naujovės nuo 2019-01-01“, „Valstybinio socialinio draudimo įmokų, išmokų pasikeitimai nuo 2019 m.“.
5.6.	Analizuoti klientų srautų tendencijas, klientų aptarnavimo bei laukimo eilėje trukmę	Ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį suorganizuoti Klientų aptarnavimo skyriaus ir Klientų aptarnavimo skyriaus poskyrių darbuotojų susirinkimai ir aptartos klientų srautų tendencijos, klientų aptarnavimo bei laukimo eilėje trukmė	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotojas Klientų aptarnavimo skyriaus Vilkaviškio poskyrio vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus Šakių poskyrio vedėjas	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Pravesti susirinkimai: (Protokolai 2018-02-12 Nr. (11.16) VT-1246, 2018-03-20 Nr. (11-16) VT-2309, 2018-02-14 Nr. (11.16) VT-1314, 2018-03-23 Nr. (11.16) VT-2462, 2018-03-27 Nr. (11.16) VT-2504), 2018-04-25 Nr. (11.16) VT-3404, 2018-04-20 Nr. (11.16) VT -3256, 2018-05-24 Nr. (11.16) VT-4272, 2018-08-02 Nr. (11.16) VT-6128, 2018-08-17 Nr. (11.16) VT-6593, 2018-10-29 Nr. (11.16) VT-8904, Nr. (11.16) VT -8909, Nr. (11.16) VT-8910 ir aptartos klientų srautų tendencijos, klientų aptarnavimo bei laukimo eilėje trukmė.
5.7.	Analizuoti klientų atsiliepimus, skundus dėl klientų aptarnavimo	Ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį suorganizuoti Klientų aptarnavimo skyriaus ir	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Pravesti susirinkimai: (Protokolai 2018-02-12 Nr. (11.16) VT-1246, 2018-03-20

		Klientų aptarnavimo skyriaus poskyrių darbuotojų susirinkimai ir aptarti klientų atsiliepimai bei skundai dėl klientų aptarnavimo	pavadootojas Klientų aptarnavimo skyriaus Vilkaviškio poskyrio vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus Šakių poskyrio vedėjas		Nr. (11-16) VT-2309, 2018-02-14 Nr. (11.16) VT-1314, 2018-03-23 Nr. (11.16) VT-2462, 2018-03-27 Nr. (11.16) VT-2504), 2018-04-25 Nr. (11.16) VT-3404, 2018-04-20 Nr. (11.16) VT -3256, 2018-05-24 Nr. (11.16) VT-4272, 2018-08-02 Nr. (11.16) VT-6128, 2018-08-02 Nr. (11.16) VT-6128, 2018-08-17 Nr. (11.16) VT-6593, 2018-10-29 Nr. (11.16) VT-8904, Nr. (11.16) VT -8909, Nr. (11.16) VT-8910 ir aptarti klientų atsiliepimai bei skundai dėl klientų aptarnavimo.
5.8.	Priminti darbuotojams taupymo svarbą	Ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį administracijos pasitarimuose aptarti veiklos sąnaudų taupymą	Ūkio skyriaus vedėjas Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Administracijos pasitarimuose aptartas veiklos sąnaudų sąmatos vykdymas.
5.9.	Įgyvendinti priemonės, didinančias gyventojų informuotumą ir supratimą apie valstybinio socialinio draudimo sistemą	Išplatinti pranešimai spaudai, susitikta su klientais	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavadootojas Klientų aptarnavimo skyriaus Vilkaviškio poskyrio vedėjas Klientų aptarnavimo	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> 2018-03-28 išplatintas vietiniuose laikraščiuose ir internetiniuose portaluose pranešimas spaudai „Esate nedeklaravęs gyvenamosios vietos ir gaunate pensiją? Svarbi informacija jums“, 2018-04-14 „Nedeklaravus

			skyriaus Šakių poskyrio vedėjas		gyvenamosios vietos, nepasieks ir „Sodros mokami alimentai“, 2018-04-19 „Dažniausiai užduodami klausimai „Sodrai“ apie deklaravimą ir atsakymai į juos“, 2018-05-11 „Ką daryti, jeigu gegužę netikėtai negausite pensijos“. 2018-08-30 suorganizuotas susitikimas su Vilkaviškio rajono savivaldybės Juridinio skyriaus darbuotojais ir supažindinta su „Asmeninės „Sodros“ paskyros gyventojui“ teikiamomis galimybėmis.
5.10.	Tęsti jaunimo švietimo projekto mokyklose įgyvendinimą 2018 m.	Pravestų skaičius	renginių Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotojas Klientų aptarnavimo skyriaus Vilkaviškio poskyrio vedėjas Klientų aptarnavimo skyriaus Šakių poskyrio vedėjas	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> Pravesta dvylika renginių mokyklose „Nepamiršk parašiu“ (2018-02-26 Marijampolės Marijonų gimnazijoje, 2018-02-09 Vilkaviškio rajono Gražiškių gimnazijoje, 2018-03-15 Šakių „Varpo“ mokykloje), 2018-05-18, 2018-05-19 Šakių „Varpo“ mokykloje“, 2018-06-06 Šakių rajono Griškabūdžio gimnazija, 2018-06-08 Marijampolės „Šaltinio“ pagrindinės mokyklos stovykloje

					„Šaltinėlis“, 2018-10-24, 2018-11-13, Vilkaviškio rajono Gražiškių gimnazijoje, 2018-11-21 Vilkaviškio r. Giedrių jaunimo ir suaugusiųjų mokykloje, 2018-11-14 Lukšių Vinco Grybo gimnazijoje.
5.11.	Didinti darbuotojų įsitraukimą	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai	Teisės ir personalo skyrius	2018-12-31	<b>Įvykdyta.</b> 2018 m. suorganizuoti 4 renginiai: 1. Sausio 13-osios proga; 2. Vasario 16-osios proga; 3. Lapkričio 6 d. pyragų diena; 4. Kalėdinis renginys.