

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės  
apsaugos ir darbo ministro

2018 m. *birželio 20* d. įsakymu Nr. A1-*199*

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

| Tikslo, priemonės kodas | Priemonės pavadinimas   | Įstaigos veiksmo pavadinimas                            | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai   | Įvykdymo terminas |
|-------------------------|---|---|---|--|-------------------|
| 02.08 SOCIALINĖ PARAMA  |   |   |   |  |                   |
| 01                      | PROGRAMOS TIKSLAS „UŽTIKRINTI FINANSINĘ PARAMĄ LIETUVAI NUSIPELNIUSIEMS, NUKENTĖJUSIEMS ASMENIMS“ |   |   |  |                   |
| 02008010101             | Pervesti lėšas pirmojo ir antrojo laipsnio valstybinėms pensijoms mokėti                          | Mokėti pirmojo ir antrojo laipsnio valstybines pensijas | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 12 895                                       | Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondas) finansų ir apskaitos skyrius | 2018 m.           |
| 02008010102             | Pervesti lėšas personalinėms pensijoms mokėti   | Mokėti personalines pensijas                            | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 3  | Fondo finansų ir apskaitos skyrius   | 2018 m.           |
| 02008010103             | Pervesti lėšas nukentėjusiųjų   | Mokėti  | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 61 706                                       | Fondo finansų ir apskaitos skyrius   | 2018 m.           |

|             |   |  |                                       |                                    |         |
|-------------|---|--|---------------------------------------|------------------------------------|---------|
|             | asmens valstybinems pensijoms mokėti  | nukentėjusiųjų asmenų valstybinės pensijas   |                                       |                                    |         |
| 02008010104 | Pervesti lėšas mokslininkų valstybinems pensijoms mokėti  | Mokėti mokslininkų valstybinės pensijas  | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 3 325  | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2018 m. |
| 02008010108 | Pervesti lėšas artistų kompensacinėms išmokoms mokėti   | Mokėti artistų kompensacines išmokas   | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 289    | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2018 m. |
| 02008010109 | Pervesti lėšas sportininkų rentoms mokėti   | Mokėti sportininkų rentas  | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 146    | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2018 m. |
| 02008010117 | Pervesti lėšas pareigūnų valstybinems pensijoms mokėti  | Mokėti pareigūnų valstybinės pensijas  | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 19 515 | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2018 m. |
| 02          | PROGRAMOS TIKSLAS „UŽTIKRINTI SOCIALINĘ PARAMĄ SOCIALIAI PAŽEIDŽIAMOMS GYVENTOJŲ GRUPĖMS IR VAIKUS AUGINANTIEMS ASMENIMS“ |  |                                       |                                    |         |
| 02008020103 | Pervesti lėšas transporto išlaidų bei specialiujų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijoms mokėti            | Mokėti transporto išlaidų bei specialiujų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijas | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 53 900 | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2018 m. |
| 02008020105 | Pervesti lėšas žalos atlyginimui mokėti   | Mokėti žalos atlyginimo išmokas  | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 4 320  | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2018 m. |

|  |   |  |  |                                    |         |
|--|---|--|--|------------------------------------|---------|
| 02008020109  | Pervesti lėšas išmokoms Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams mokėti                         | Mokėti išmokas Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams                                | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 55      | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2018 m. |
| 02008020111  | Pervesti lėšas skatinamosioms įmokoms į pensijų kaupimo fondus mokėti   | Mokėti skatinamąsias įmokas į pensijų kaupimo fondus   | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 532 500 | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2018 m. |
| 02008020116  | Pervesti lėšas kompensacijoms dirbusiems senatvės pensijų gavėjams ir dirbusiems valstybinių pensijų gavėjams | Mokėti kompensacijas dirbusiems senatvės pensijų gavėjams ir dirbusiems valstybinių pensijų gavėjams | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 2 000   | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2018 m. |
| PROGRAMOS TIKSLAS „UŽTIKRINTI VAIKO TEISĘ Į SOCIALINĘ APSAUGĄ IR GARANTUOTI VALSTYBĖS ĮSIPAREIGOJIMĄ ESANT VAIKŲ IŠLAIKYMO IŠMOKŲ ĮSTATYME NUSTATYTIEMS PAGRINDAMS SUTEIKTI VAIKUI NUSTATYTO DYDŽIO IŠLAIKYMA“ |   |  |  |                                    |         |
| 02008030101  | Pervesti lėšas vaikų išlaikymo išmokoms mokėti  | Mokėti vaikų išlaikymo išmokas   | Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 22 800  | Fondo finansų ir apskaitos skyrius | 2018 m. |

| Eil. Nr.   | Priemonės pavadinimas  | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės                      | Atsakingi vykdytojai                                     | Įvykdymo terminas      |
|--|--|--|--|------------------------|
| VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“ |  |  |  |                        |
| 1.   | Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą;   | Įmokų surinkimo lygis – 93 proc.   |  |                        |
| 1.1.   | Gerinti įmokų surinkimą iš draudėjų ir savarankiškai dirbančių asmenų;   |  |  |                        |
| 1.1.1.   | Pateikti pasiūlymą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl VSD įmokų neskaiciavimo išimties, taikomos išmokoms, skirtoms komandiruočių išlaidoms atlyginti, panaikinimo | Parengtas ir pateiktas pasiūlymas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai | Įmokų administravimo skyrius                             | 2018 m. II ketv.       |
| 1.1.2.   | Organizuoti bendrus pasitarimus su visais Fondo teritoriniais skyriais dėl draudėjų skolų Fondui išieškojimo klausimų  | Organizuoti ne mažiau kaip 2 bendri pasitarimai su visais Fondo teritoriniais skyriais           | Įmokų administravimo skyrius                             | 2018 m. II ir IV ketv. |
| 1.1.3.   | Organizuoti/ inicijuoti trišalės sutarties pasirašymą (INVEGA/Darbo birža/ EU)   | Pasirašyta sutartis  | Informacinės sistemos plėtros skyrius;<br>Teisės skyrius | 2018 m. IV ketv.       |
| 1.1.4.   | Siekiant didinti įmokų surinkimą iš savarankiškai dirbančių asmenų,  | Įgyvendintos priemonės – 100 proc.   | Komunikacijos skyrius;<br>Įmokų administravimo skyrius   | 2018 m.                |

|        |   |   |   |                   |  |
|--------|---|---|---|-------------------|--|
|        | įgyvendinti komunikacijos priemonės, skatinančias savarankiškai dirbančius asmenis tinkamai apskaičiuoti ir laiku mokėti VSD įmokas   |   |   |                   |  |
| 1.2.   | Gerinti PSD įmokų surinkimą:  |   |   |                   |  |
| 1.2.1. | Įgyvendinti komunikacijos priemones, skatinančias tikslines grupes laiku mokėti PSD įmokas  | Įgyvendintos priemonės – 100 proc.                                      | Komunikacijos skyrius; Įmokų administravimo skyrius             | 2018 m.           |  |
| 2.     | Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę  | Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis – 0,3 proc. |   |                   |  |
| 2.1.   | Mažinant apdraustųjų, už kuriuos nepateikti socialinio draudimo duomenys, skaičių parengti ir įdiegti programinės įrangos pakeitimus apdraustųjų, už kuriuos nepateikti duomenys apskaitai  | Atnaujinta programinė įranga  | Registų tvarkymo skyrius; Informacinės sistemos plėtros skyrius | 2018 m. III ketv. |  |
| 2.2.   | Pliėtoti priemones, užtikrinančias nepagrįstų socialinio draudimo duomenų neįrašymą į Lietuvos Respublikos apdraustųjų ir valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registrą (toliau – Registras): |   |   |                   |  |
| 2.2.1. | Stebėti apdraustųjų duomenų tvarkymą, kai draudėjų SAM/SD pranešimai stabdomi dėl nesumokėtų įmokų  | Atnaujinta programinė įranga. Atlikta analizė ir pateiktos išvados.     | Registų tvarkymo skyrius; Informacinės sistemos plėtros skyrius | 2018 m. IV ketv.  |  |
| 2.2.2. | Tobulinti Registro tvarkymo darbo procedūrų aprašymą  | Atnaujintas darbo procedūrų aprašymas                                   | Registų tvarkymo skyrius  | 2018 m. III ketv. |  |

|        |   |  |   |                   |
|--------|---|--|---|-------------------|
| 2.2.3. | Taikyti vienodą praktiką vertinant įmonių dokumentus, veiklos vykdymui nustatyti  | Suorganizuoti mokymai Fondo valdybos teritorinių skyrių specialistams  | Registru tvarkymo skyrius   | 2018 m. I ketv.   |
| 2.2.4. | Parengti ir įdiegti elektroninius dokumentus (sprendimus, pranešimus) apdraustųjų duomenų tvarkymui/tikslinimui Registre  | Parengti ir įdiegti elektroniniai dokumentai   | Registru tvarkymo skyrius;<br>Informacinės sistemos plėtros skyrius | 2018 m. II ketv.  |
| 2.2.5. | Plėtoti draudėjų įgaliojimų ir įgaliotinių duomenų tvarkymą elektroniniu būdu per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą ir Elektroninę gyventojų aptarnavimo sistemą   | Atnaujinta programinė įranga   | Registru tvarkymo skyrius;<br>Informacinės sistemos plėtros skyrius | 2018 m. III ketv. |
| 2.2.6. | Suvienodinti Fondo teritorinių skyrių Registro skyrių specialistų darbo krūvius   | Atlikta analizė, suvienodinti specialistų darbo krūviai  | Registru tvarkymo skyrius   | 2018 m. IV ketv.  |
| 3.     | Mažinti išmokų permokas:  |  |   |                   |
| 3.1.   | Mažinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas   | Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas lygis – 95 proc.                         |   |                   |
| 3.1.1. | Pateikti pasiūlymą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai dėl galimybės keisti mirties fakto įregistravimo Lietuvos Respublikos gyventojų registre teisinį reguliavimą taip, kad duomenys apie mirčių būtų įrašomi kuo operatyviau / greičiau | Parengtas ir pateiktas pasiūlymas Sveikatos apsaugos ministerijai  | Pensijų skyrius   | 2018 m. III ketv. |
| 3.1.2. | Inicijuoti duomenų teikimo sutarties su Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) keitimą, kad Fondo administravimo įstaigoms būtų   | Suorganizuotas susitikimas su NDNT dėl duomenų teikimo sutarties keitimo. Suderintas duomenų teikimo sutarties projektas | Pensijų skyrius<br>Informacinės sistemos plėtros skyrius            | 2018 m. IV ketv.  |

|        |  |  |   |                  |  |
|--------|--|--|---|------------------|--|
|        | teikiami duomenys apie asmens kreipimąsi į NDNT dėl pakartotinio darbingumo lygio vertinimo ir (ar) apie anksčiau išduoto darbingumo lygio pažymėjimo negaliojimą  |  |   |                  |  |
| 3.1.3. | Sudaryti duomenų teikimo sutartį su Informatikos ir ryšių departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos gauti duomenims iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro apie asmenų teistumą (apie tuos asmens, kuriems pensija ar kita pensinė išmoka skiriama ir (ar) mokama, jei jie nėra teisti) | Suderintas duomenų teikimo sutarties projektas   | Pensijų skyrius, Registrų tvarkymo skyrius, Įmokų administravimo skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius | 2018 m. IV ketv. |  |
| 3.1.4. | Analizuoti ir teikti siūlymus dėl Išmokų rizikos valdymo modulyje (toliau – IRVM) valdomų rizikos veiksnių taisyklių veiksmingumo, šių taisyklių balų svorio, jų pildymo naujomis taisyklėmis. Siūlyti naujus rizikos veiksnius, sudarančius galimybes mažinti pensijų permokas                        | Pasitilytas bent vienas naujas rizikos veiksnys  | Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius, Pensijų skyrius  | 2018 m.          |  |
| 3.1.5. | Centralizuoti mokslininkų valstybinių pensijų skyrimo funkciją   | Mokslininkų valstybinių pensijų skyrimo ir (ar) mokėjimo funkcija vykdoma viename iš Fondo valdybos teritorinių skyrių | Pensijų skyrius   | 2018 m. IV ketv. |  |
| 3.1.6. | Tobulinti pagalbines ataskaitas, skirtas pensijų skyrimo ir (ar) mokėjimo teisingumui kontroliuoti   | Atnaujintos ataskaitos, skirtos pensijų skyrimo ir (ar) mokėjimo teisingumui kontroliuoti                              | Pensijų skyrius<br>Informacinės sistemos plėtros skyrius  | 2018 m.          |  |
| 3.1.7. | Su Fondo teritoriniais skyriais ir Užsienio išmokų tarnyba aptarti permokų susidarymo priežastis ir priemones,   | Suorganizuoti susitikimai su Fondo valdybos teritoriniais skyriais ir Užsienio išmokų tarnyba                          | Pensijų skyrius   | 2018 m.          |  |

|         |   |  |   |                    |  |
|---------|---|--|---|--------------------|--|
|         | sudarancias galimybes ju isvengti,  |  |   |                    |  |
| 3.1.8.  | Organizuoti mokymus/ seminarus Fondo administravimo istaigu pensiju specialistams   | Suorganizuoti ne maziau kaip 2 mokymai/seminarai Fondo administravimo istaigu pensiju specialistams  | Pensiju skyrius   | 2018 m.            |  |
| 3.1.9.  | Išanalizuoti galimybes ir tikslingumą sujungti pensijų gavėjų duomenis, saugomus pagal atskirus teritorinių skyrių Klientų aptarnavimo skyrių poskyrius, į bendrą duomenų aibę pagal teritorinius skyrius                         | Atlikta analizė  | Pensijų skyrius,<br>Fondo finansų ir apskaitos skyrius,<br>Informacinės sistemos plėtros skyrius,<br>Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius | 2018 m. I-II ketv. |  |
| 3.1.10. | Užtikrinti paskirtų pensijų perskaiciavimą ir išmokėjimą pagal naujas nuo 2018 sausio 1 d. įsigaliojusias įstatymines nuostatas   | Iki 2018-09-30 atliktas pensijų perskaiciavimas ir išmokėjimas   | Pensijų skyrius   | 2018 m. III ketv.  |  |
| 3.1.11. | Užtikrinti sklandų naujai priskirtų funkcijų (skiriant ir mokant Šalpos išmokas) vykdymą  | Pasirengta Šalpos išmokų skyrimui ir mokėjimui nuo 2019 sausio 1 d.  | Pensijų skyrius,<br>Kiti Fondo skyriai  | 2018 m. IV ketv.   |  |
| 3.2.    | Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės;</li> <li>Dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl</li> </ul> | Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigražinimo pateikimo lygis – 95 proc.;<br>Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigražinimo pateikimo lygis – 95 proc. |   |                    |  |



|        |  |   |                                       |                     |
|--------|--|---|---------------------------------------|---------------------|
|        | traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės  | Reikalavimų dėl išmokų (pašalų srities) permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.  |                                       |                     |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Užtikrinti reikalavimų dėl išmokų (pašalų srities) permokų susigrąžinimo pateikimą</li> </ul>   |   |                                       |                     |
| 3.2.1. | Atlikti 2017 metais nustatytų (pašalų srities) išmokų permokų susidarymo priežasčių analizę pagal Fondo valdybos teritorinius skyrius ir pagal išmokų rūšis bei pateikti išvadas | Atlikta analizė ir pateiktos išvados  | Pašalų nedarbingumo kontrolės skyrius | ir 2018 m. II ketv. |
| 3.2.2. | Parengti Fondo administravimo įstaigoms metodinį raštą apie veiklos vertinimo kriterijų rodiklių apskaičiavimą ir pateikimą į Valdymo informacinę sistemą                        | Parengtas ir išsiųstas raštas   | Pašalų nedarbingumo kontrolės skyrius | ir 2018 m. I ketv.  |
| 3.2.3. | Parengti ataskaitą apie Fondo administravimo įstaigų veiklos vertinimo rodiklių vykdymo rezultatus   | Parengta ataskaita  | Pašalų nedarbingumo kontrolės skyrius | ir 2018 m. IV ketv. |
| 4.     | Užtikrinti vaikų išlaikymo išmokų administravimą   | Išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų išieškojimo iš skolininkų lygis – 10 proc.<br>Laiku paskirtų išmokų, skirtų vaikams išlaikyti dalis – 100 proc. |                                       |                     |
| 4.1.   | Organizuoti išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų ir apskaičiuotų delspinigių išieškojimą iš skolininkų  | Išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų išieškojimo iš skolininkų lygis – 10 proc.  | Įmokų administravimo skyrius          | 2018 m.             |
| 4.2.   | Užtikrinti sklandų vaikų išlaikymo išmokų skyrimą ir mokėjimą  | Laiku paskirtos ir išmokėtos išmokos  | Pašalų nedarbingumo kontrolės skyrius | ir 2018 m. IV ketv. |
| 4.3.   | Organizuoti mokymus Fondo Mažeikių   | Suorganizuoti mokymai specialistams   | Pašalų                                | ir 2018 m. IV ketv. |

|        |  |   |  |  |                  |
|--------|--|---|--|--|------------------|
|        | skyriaus, Klientų aptarnavimo skyrių bei Sodros informacijos centro specialistams  |   |  | nedarbingumo kontrolės skyrius                             |                  |
| 5.     | Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę   | Klientų, laukiančių ilgiau kaip 30 min. dalis – 5 proc.   |  |  |                  |
| 5.1.   | Tęsti išankstinės registracijos paslaugos diegimą priimamuosiuose  | Iš viso paslauga įdiegta 14 primamųjų   |  | Klientų aptarnavimo valdymo skyrius                        | 2018 m. I ketv.  |
| 5.2.   | Viešinti išankstinės registracijos paslaugą  | Išplatinti pranešimai spaudai   |  | Klientų aptarnavimo valdymo skyrius; Komunikacijos skyrius | 2018 m. I ketv.  |
| 5.3.   | Siekiant klientams pateikti aiškesnius ir suprantamesnius dokumentus tobulinti klientams siunčiamus sprendimus ir raštus | Igyvendintos priemonės – 100 proc.  |  | Klientų aptarnavimo valdymo skyrius                        | 2018 m. II ketv. |
| 5.4.   | Organizuoti reguliarius profesinius mokymus, įvertinti darbuotojų kompetencijas (už kompetenciją skatinti darbuotojus)   | Įvertinta ne mažiau kaip 80 proc. Klientų aptarnavimo skyrių ir Sodros informacijos centro darbuotojų |  | Klientų aptarnavimo valdymo skyrius                        | 2018 m. IV ketv  |
| 5.5.   | Sukurti klientų kontaktų modulį  | Atnaujinti klientų kontaktai 50 proc. Klientų aptarnavimo skyriaus srauto                             |  | Klientų aptarnavimo valdymo skyrius                        | 2018 m. IV ketv  |
| 5.6.   | Didinti apdraustųjų sąmoningumą:   |   |  |  |                  |
| 5.6.1. | Nuo 2018 kovo 1 d. pirmą kartą tapusiems apdraustaisiais, pateikti aktualią informaciją („Vyšniniai vokai“)              | 100 proc. informacijos pateikimas turimais apdraustųjų kontaktais                                     |  | Klientų aptarnavimo valdymo skyrius                        | 2018 m. IV ketv. |
| 5.6.2. | Apdraustiesiems pateikti ataskaitą apie sukauptą stažą ir apskaitos vienetus už 2017 m.                                  |   |  |  |                  |

|        |  |  |   |                   |  |
|--------|--|--|---|-------------------|--|
| 5.7.   | Tobulinti Elektroninės gyventojų aptarnavimo sistemos ir Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos funkcionalumą:                             |  |   |                   |  |
| 5.7.1. | Pakeisti Elektroninėje gyventojų aptarnavimo sistemoje esančių prašymų formų formatai  | Pakeistas prašymų formų formatas   | Klientų aptarnavimo valdymo skyrius; Informacinės sistemos plėtros skyrius                              | 2018 m. III ketv. |  |
| 5.7.2. | Parengti projektą Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos modifikavimo darbams  | Parengtas modifikavimo prototipas  | Klientų aptarnavimo valdymo skyrius; Informacinės sistemos plėtros skyrius                              | 2018 m. IV ketv.  |  |
| 5.8.   | Mažinti įmokų kodų skaičių, atsisakant dalies įmokų kodų:  |  |   |                   |  |
| 5.8.1. | Sujungti baudų ir delspinigių kodus su įmokų kodais  | Patvirtinti bendri įmokų kodai, apimantys įmokas, baudas ir delspinigius   | Įmokų administravimo skyrius  | 2018 m. III ketv. |  |
| 5.8.2. | Įgyvendinti programinės įrangos pakeitimus, užtikrinančius, kad sumokėjus vienu kodu, įmokos, baudos ir delspinigiai būtų teisingai apskaitomi | Programinė įranga pritaikyta įmokų, baudų ir delspinigių, sumokėtų vienu kodu, apskaitai                             | Įmokų administravimo skyrius, Fondo finansų ir apskaitos skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius | 2018 m. IV ketv.  |  |
| 5.9.   | Mažinti neatpažintų įmokų skaičių iki 20 proc.   | Neatpažintų įmokų skaičius neturi viršyti 2,2 proc. nuo bendro įmokų skaičiaus atitinkamą mėnesį                     | Fondo finansų ir apskaitos skyrius  | 2018 m. IV ketv.  |  |
| 6.     | Mažinti Fondo administravimo įstaigų pastatų išlaikymo ir eksploatacijos sąnaudas:   | 4 proc. mažesni energetinių išteklių kaštai lyginant su 2017 metais (jų pabaigoje, galiojančiomis išteklių kainomis) |   |                   |  |

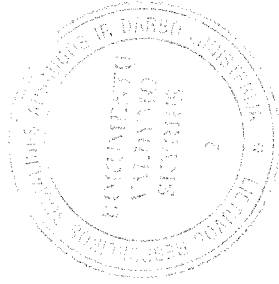
|      |   |  |                      |                  |
|------|---|--|----------------------|------------------|
| 6.1. | Priminti darbuotojams taupymo svarbą  | Paruoštos ir išplatintos atmintinės apie energijos taupymą | Ūkio valdymo skyrius | 2018 m. I ketv.  |
| 6.2. | Įdiegti naujas inžinerines sistemas taupančias energijos sunaudojimą: modernizuoti šilumos punktą Vilniaus al. 16, Druskininkuose, įgyvendinti LED šviestuvų pakeitimo darbus Laisvės pr. 28, Vilniuje, parengti projektus šilumos punkto modernizavimui Vilniaus g. 19, Lazdijuose, parengti projektus šilumos siurblių įdiegimui vietoj elektrinio šildymo Respublikos g. 43 ir 45, Telšiuose | Įgyvendintos priemonės – 100 proc.                         | Ūkio valdymo skyrius | 2018 m. IV ketv. |
| 6.3. | Vykdyti pastatų renovaciją: užbaigti pastato renovaciją Vilniaus al. 16, Druskininkuose; langų keitimą ir patalpų remontą Laisvės pr. 28 Vilniuje; Ežero g. 17, Šiauliuose. Pradėti vystyti pastatų renovacijos projektus iš ES struktūrinių fondų lėšų Vasario 16-osios g. 4, Mažeikiuose, Nepriklausomybės a. 15, Rokiškyje   | Įgyvendintos priemonės – 100 proc.                         | Ūkio valdymo skyrius | 2018 m. IV ketv. |
| 6.4. | Atsisakyti perteklinių plotų: išnuomoti patalpas Panevėžyje, Kupiškėje, Raseiniuose, Skuode. Parduoti patalpas Palangoje, Šakiuose, Visagine, Biržuose. Parduoti patalpas Joniškėje.  | Įgyvendintos priemonės – 100 proc.                         | Ūkio valdymo skyrius | 2018 m. IV ketv. |
| 7.   | Didinti vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidą/efektyvumą  | Visuomenės informuotumas – 7 balai                         |                      |                  |
| 7.1. | Įgyvendinti priemones, didinančias gyventojų informuotumą ir supratimą apie   |  |                      |                  |

|        |  |  |   |                   |  |
|--------|--|--|---|-------------------|--|
|        | VSD sistema:   |  |   |                   |  |
| 7.1.1. | Informuoti visuomenę apie pokyčius, susijusius su Socialinio draudimo pensijų įstatymu: parengti ir išplatinti pranešimus spaudai, įgyvendinti turinio projektus nacionalinėje ir vietinėje spaudoje, inicijuoti reportažus TV ir radijuje, išplatinti pranešimus socialiniuose tinkluose. | Informacijos, apie pensijas, trūkumo lygis – 5 proc. (pokytis –2)  | Komunikacijos skyrius; Klientų aptarnavimo valdymo skyrius; Pensijų skyrius                       | 2018 m. III ketv. |  |
| 7.1.2. | Vykdyti draudėjų įmokų prievolių: Įmokų „grindys“, „atostogos“, mokesčiai pokyčiai, komunikaciją parengti ir išplatinti pranešimus spaudai, surengti spaudos konferenciją, išplatinti pranešimus socialiniuose tinkluose   | Informuotumas apie prievoles, kurios numatytos socialinio draudimo srityje 62 proc. (pokytis +5)<br>Informacijos apie išmokų ir įmokų naujoves, trūkumo lygis – 3 proc. (pokytis -1) | Komunikacijos skyrius; Klientų aptarnavimo valdymo skyrius  | 2018 m.           |  |
| 7.1.3. | Vykdyti proaktyvią kitų su socialiniu draudimu susijusių naujienų ir pokyčių komunikaciją ir krizių valdymą  | Išplatinti pranešimai  | Komunikacijos skyrius   | 2018 m.           |  |
| 7.2.   | Visuomenės informavimo apie VSD, priemonių plėtra:   |  |   |                   |  |
| 7.2.1. | Stiprinti visuomenės informavimą per socialinius tinklus   | Parengta strategija ir įgyvendintos numatytos priemonės – 100 proc.  | Komunikacijos skyrius   | 2018 m. IV ketv.  |  |
| 7.2.2. | Stiprinti visuomenės informavimą per asmenines paskyras  | Įgyvendintos numatytos priemonės – 100 proc.   | Komunikacijos skyrius; Klientų aptarnavimo valdymo skyrius; Informacinės sistemos plėtros skyrius | 2018 m. IV ketv.  |  |
| 7.3.   | Tęsti jaunimo švietimo projekto mokyklose, įgyvendinimą 2018 m.  | Į jaunimo švietimo projektą įtrauktos ne mažiau kaip 100 švietimo įstaigų  | Komunikacijos skyrius   | 2018 m.           |  |

|        |   |   |   |                   |  |
|--------|---|---|---|-------------------|--|
| 7.4.   | Gerinti vidinės komunikacijos vykdymą:  |   |   |                   |  |
| 7.4.1. | Įdiegti ir pristatyti naują Fondo administravimo įstaigų intraneto svetainės versiją  | Suorganizuoti mokymai darbuotojams  | Komunikacijos skyrius   | 2018 m. I ketv.   |  |
| 7.4.2. | Didinti darbuotojų pasitenkinimą, informuotumą ir įsitraukimą   | Pasitenkinimo darbo rodiklis (representatyvi darbuotojų apklausa)   | Komunikacijos skyrius; Personalo valdymo skyrius  | 2018 m.           |  |
| 8.     | Gerinti dokumentų valdymą:  |   |   |                   |  |
| 8.1.   | Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą:   | Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis - 100 proc.   |   |                   |  |
| 8.1.1. | Atlikti popierinių užbaigtų archyvinių bylų kiekių patikrinimus visose Fondo administravimo įstaigose, užpildant vieningas bylų kiekių patikrinimo suvestines | Įvykdžiusių Fondo administravimo įstaigų skaičius   | Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius   | 2018 m. IV ketv.  |  |
| 8.1.2. | Vykdyti bylų naikinimo procedūras   | Sunaikinta 100 proc. naikintinų bylų  | Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius   | 2018 m. IV ketv.  |  |
| 8.1.3. | Taikomosiose sistemose sukurti ataskaitas, kurios bus naudojamos kasmet, papildomam naikintinų bylų atrinkimui  | Pateikti siūlymai programinės įrangos užsakymams: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro – tais metais išvykusių / atvykusių turinčių apdraustųjų draudėjų sąrašai;</li> <li>• Pensijų – išmokų gavėjų, kuriems nutrauktas mokėjimas nurodytais metais pagal išmokos rūšis ir</li> </ul> | Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius; Registro tvarkymo skyrius; Pensijų skyrius | 2018 m. III ketv. |  |

|        |   |  |   |                       |  |
|--------|---|--|---|-----------------------|--|
|        |   | nutraukimo priežastis, tame tarpe su nutraukimo priežastimi – išmokos gavėjo mirtis            |   |                       |  |
| 8.2.   | Užtikrinti elektroninių dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo:  | Neįtrauktų į bylas elektroninių dokumentų skaičius (vnt.) – 70                                 |   |                       |  |
| 8.2.1. | Įgyvendinti programinės įrangos užsakymą dėl vieningos dokumentų saugojimo terminų rodyklės   | Įdiegta į gamybinę aplinką   | Informacinės sistemos ir informacijos valdymo skyrius;<br>Informacinės sistemos plėtros skyrius | 2018 m. II ketv.      |  |
| 8.2.2. | Įsigyti elektroninių dokumentų (bylų) archyvo sukūrimo paslaugą   | Įsigyta paslauga   | Informacinės sistemos plėtros skyrius   | 2018 m. III ketv.     |  |
| 9.     | Kitos prioritetinės kryptys:  |  |   |                       |  |
| 9.1.   | Pateikti pasiūlymą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl teisės aktų projektų keitimo, dėl nustatyto darbingumo lygio, vertinimo | Parengti ir pateikti pasiūlymai Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai | Pašalų nedarbingumo kontrolės skyrius   | ir<br>2018 m. I ketv. |  |
| 9.2.   | Atlikti analizę dėl nedarbingumo kontrolės veiklos procesų gerinimo   | Pateiktos veiklos organizavimo alternatyvos  | Pašalų nedarbingumo kontrolės skyrius   | ir<br>2018 m. I ketv. |  |
| 9.3.   | Mažinti popierinių bylų užimamą vietą, pagal draudėjų kodus surišant Registro skyriaus ilgai saugomus dokumentus į vieną bylą                                 | Pertvarkytos 2016 metų bylos   | Informacinės sistemos ir informacijos valdymo skyrius   | 2018 m. IV ketv.      |  |
| 9.4.   | Organizuoti išorinį Fondo informacinės sistemos atitikties kibernetinės saugos  | Atliktas auditas ir parengtas Fondo informacinės sistemos kibernetinės saugos                  | Informacinės sistemos ir eksploatavimo  | 2018 m. IV ketv.      |  |

|  | reikalavimams audita | gerinimo planas | informacijos valdymo skyrius |  |
|--|----------------------|-----------------|------------------------------|--|
|--|----------------------|-----------------|------------------------------|--|



*[Signature]*  
2018-06-13

Socialinio draudimo įmokoms  
deklaravimo skyrius  
*[Signature]*  
2018-06-14

Tęsėjimo skyriaus vedėja  
*[Signature]*  
2018-06-14