

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KLAIPĖDOS SKYRIUS

2020 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

Eil. Nr.	Veiklos plano priemonės Nr. ir pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie priemonės vykdymą
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“					
1.	Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – 93,5 proc.			
1.1.	Sisteminti duomenis apie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – VSDFV) Klaipėdos skyriaus 2020 m. draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimą	Susisteminti duomenys apie draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimą	Finansų ir apskaitos skyriaus patarėjas (įmokoms)	2020-03-10 2020-04-10 2020-05-12 2020-06-10 2020-07-10 2020-08-11 2020-09-10 2020-10-09 2020-11-11 2020-12-10	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais susisteminti duomenys apie draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą. Per 2020 metus įplaukų gauta 391 470,5 tūkst. Eur, 5 016,3 tūkst. Eur (1,3 proc.) daugiau nei per 2019 metus.
1.2.	Patikrinti, ar savarankiškai dirbantiems asmenims, neįvykdžiusiems įmokų mokėjimo prievolės pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – VMI) pateiktus deklaracijų už 2019 metus duomenis, nustatyta tvarka pritaikytos priverstinio poveikio priemonės	Patikrinta, ar kontroliuojamiems Registro skyriaus vyriausiesiems/vyresniesiems specialistams priskirtiems savarankiškai dirbantiems asmenims, neįvykdžiusiems įmokų mokėjimo prievolės pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2019 metus duomenis, nustatyta tvarka pritaikytos priverstinio	Vyriausieji specialistai, vykdantys Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro duomenų tvarkymo bei įmokų apskaičiavimo ir sumokėjimo kontrolės funkcijas	2020-07-31	Priemonė įvykdyta. Iki nustatyto termino patikrinta, ar savarankiškai dirbantiems asmenims, neįvykdžiusiems įmokų mokėjimo prievolės pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2019 metus duomenis, nustatyta tvarka pritaikytos priverstinio poveikio priemonės. Iki 2020-07-31 pateiktos ataskaitos nurodant informaciją apie tuos savarankiškai dirbančius asmenis, kurie iki 2020-07-20 nebuvo sumokėję įmokų pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2019 metus duomenis ir jiems pritaikytas priverstinio poveikio priemones/kitas priemones, kurių buvo imtasi siekiant draudėjus informuoti apie mokėjimo prievolę.

		poveikio priemonės. Kontroliuojantiems veiklą Registro skyriaus patarėjams pateikta ataskaita apie priemonės įvykdymą nurodant apibendrintą informaciją apie tuos savarankiškai dirbančius asmenis, kurie iki 2020-07-20 nėra sumokėję įmokų pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2019 metus duomenis ir jiems pritaikytas priverstinio poveikio priemones/kitas priemones, kurių buvo imtasi siekiant draudėjus informuoti apie mokėjimo prievolę			
1.3.	Išanalizuoti individualių įmonių, skolingų nuo 500 iki 3000 eurų, sąrašus, patikrinti, koks turtas registruotas skolingų draudėjų vardu, išnagrinėti skolų išieškojimo galimybes ir taikyti priemones, užtikrinančias skolos išieškojimą/mažėjimą	Atlikta analizė, pritaikytos priverstinio poveikio priemonės, parengta ataskaita	Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausieji specialistai	2020-04-10	Priemonė įvykdyta. Atlikta individualių įmonių, skolingų nuo 500 iki 3000 eurų, skolų išieškojimo iš individualių įmonių/individualių įmonių savininkų pajamų/turto galimybių analizė, pritaikytos priemonės, turinčios užtikrinti skolos išieškojimą/ mažėjimą ir iki 2020-04-10 pateiktos ataskaitos.
1.4.	Išanalizuoti uždarytų akcinių bendrovių, skolingų nuo 500 iki 3000 eurų, sąrašus, patikrinti, koks turtas registruotas skolingų draudėjų vardu, išnagrinėti skolų išieškojimo galimybes ir taikyti priemones, užtikrinančias skolos išieškojimą/mažėjimą	Atlikta analizė, pritaikytos priverstinio poveikio priemonės, parengta ataskaita	Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausieji specialistai	2020-05-30 2020-11-30	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais išanalizuotos uždarytų akcinių bendrovių, skolingų nuo 500 iki 3000 eurų, skolų išieškojimo galimybės, pritaikytos priverstinio poveikio priemonės, užtikrinančios skolos išieškojimą/ mažėjimą, bei nustatytais terminais pateiktos ataskaitos.

1.5.	Analizuoti veiklos rezultatus, numatyti priemones veiklai tobulinti				
1.5.1.	Išanalizuoti veiklos rezultatus, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Atlikta analizė, įvertinti pokyčiai ir priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti	Įmokų išieškojimo skyriaus patarėjas	2020-02-28 2020-05-31 2020-08-31 2020-11-30	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais išanalizuoti 2019 m. IV ketv. bei 2020 m. I-III ketv. veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai, nustatytos pokyčių priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti ir ataskaitos.
1.5.2.	Aptarti draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimo rezultatus, draudėjų išieškinamos skolos kitimą bei veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus	Aptarti veiklos rezultatai pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, draudėjų išieškinamos skolos kitimas, draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimo rezultatai ir, jeigu nustatytas įmokų surinkimo lygis nepasiektas, nustatytos įmokų nesurinkimo priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti	Direktoriaus pavaduotojas, kuruojantis Įmokų išieškojimo ir Registro skyrius, Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas, Įmokų išieškojimo skyriaus patarėjas, Registro skyriaus vedėjas, Registro skyriaus patarėjai	2020-03-10 2020-06-10 2020-09-10 2020-12-10	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais aptarti 2019 m. IV ketv. bei 2020 m. I-III ketv. veiklos rezultatai pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, draudėjų išieškinamos skolos kitimas, draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimo rezultatai, numatytos priemonės veiklai tobulinti.
1.5.3.	Analizuoti veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus „Įmokų surinkimo lygis“, „Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis“, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių	Registro skyriaus vedėjas, Registro patarėjai, Registro skyriaus vyriausieji ir vyresnieji specialistai	2020-02-28 2020-05-29 2020-08-31 2020-11-30	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais išanalizuoti 2019 m. IV ketv. bei 2020 m. I-III ketv. veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti.
2.	Didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis:	Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 80 proc.			

2.1.	Išanalizuoti 2020 m. I, II ir III ketvirčių rezultatus klientų aptarnavimo srityje, įvertinti tendencijas, pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl teikiamų paslaugų kokybės gerinimo ir dėl priemonių taikymo veiklai tobulinti	Atlikta analizė, įvertintos tendencijos, pokyčiai ir priežastys, parengta ir Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjui pateikta ataskaita apie atliktos analizės rezultatus, išvados ir siūlymai dėl teikiamų paslaugų kokybės gerinimo ir dėl priemonių taikymo veiklai tobulinti	Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančios klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas	2020-04-30 2020-07-31 2020-10-30	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais išanalizuoti 2020 m. I-III ketv. veiklos rezultatai klientų aptarnavimo srityje, įvertintos tendencijos, pokyčiai ir priežastys, pateiktos ataskaitos apie atliktos analizės rezultatus, išvados ir siūlymai dėl teikiamų paslaugų kokybės gerinimo ir dėl priemonių taikymo veiklai tobulinti.
2.2.	Aptarti 2020 m. I, II ir III ketvirčių rezultatus klientų aptarnavimo srityje, įvertinti pateiktus siūlymus dėl teikiamų paslaugų kokybės gerinimo, numatyti veiksmus veiklai gerinti	Aptarti rezultatai, įvertinti pateikti siūlymai, numatyti veiksmai veiklai gerinti, esant pagrindui, pateikti siūlymai Fondo valdybai, surašyti susirinkimų protokolai, su kuriais supažindinti Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojai	Direktorius pavaduotojas, kuriojantis Klientų aptarnavimo skyrių, Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančios klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas	2020-05-29 2020-09-04 2020-11-27	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais aptarti 2020 m. I-III ketv. veiklos rezultatai, įvertinti pateikti siūlymai dėl teikiamų paslaugų kokybės gerinimo, numatyti veiksmai veiklai gerinti, surašyti susirinkimų protokolai, su kuriais supažindinti Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojai.
2.3.	Aptarti „Slapto kliento“ ataskaitose pateiktą informaciją, numatyti priemones veiklai tobulinti	Aptartos „Slapto kliento“ ataskaitos, įvertintos pastabos, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai, su kuriais supažindinti Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojai	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, Klientų aptarnavimo skyriaus vyresnieji specialistai	2020-04-30 2020-07-31 2020-10-30	Priemonė įvykdyta. Aptartos 2020 m. I-III ketv. „Slapto kliento“ ataskaitos, įvertintos pastabos, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai, su kuriais supažindinti Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojai.
3.	Įgyvendinti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų pertvarką:				

3.1.	Pasiruošti planuojamai Fondo valdybos teritorinių skyrių pertvarkai, optimizuojant veiklą	Atlikti visi reikiami pakeitimai	Struktūrinių padalinių vedėjai	2020-12-31	Priemonė įvykdyta. 2020-12-07 parengtas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Klaipėdos skyriaus darbų tvarkaraštis. Fondo valdybai 2020-12-18 raštu Nr. DV_S-40804, 2020-12-23 raštu Nr. DV_S-41123 pateikta informacija apie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių reorganizavimo plano vykdymą. Atlikti kiti veiksmai, susiję su planuojama pertvarka.
4.	Kiti darbai				
4.1.	Informuoti visuomenę apie valstybinio socialinio draudimo aktualijas				
4.1.1.	Informuoti visuomenę apie pensijų kaupimo, pensijų anuitetų pokyčius, teikiamas elektronines paslaugas pagal veiklos sritį, tęsti jaunimo švietimą mokyklose	Suorganizuota/dalyvauta ne mažiau kaip 15 renginių, skirtų visuomenei/švietimo pamokų mokymosi įstaigose	Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas	2020-12-31	Priemonė iš dalies įvykdyta. Suorganizuota/dalyvauta 2 renginiuose visuomenei. Priemonė iš dalies įvykdyta dėl šalyje paskelbtos ekstremalios situacijos ir karantino (COVID -19) - Force majeure sąlygos.
4.1.2.	Informuoti draudėjus įmokų apskaičiavimo ir sumokėjimo klausimais	Pravesta/dalyvauta ne mažiau kaip 4 renginiuose, skirtuose informuoti draudėjus įmokų apskaičiavimo ir sumokėjimo klausimais	Kontrolę vykdančys Registro skyriaus vyriausieji specialistai	2020-12-18	Priemonė iš dalies įvykdyta. Dalyvauta 1 renginyje, skirtame informuoti draudėjus įmokų apskaičiavimo ir sumokėjimo klausimais. Atsižvelgiant į tai, kad Lietuvoje nuo 2020-02-26 paskelbta ekstremali situacija dėl viruso Covid-19, laikantis teisės aktais nustatytų ribojimų ir rekomendacijų, informaciniai renginiai draudėjams nebuvo organizuojami, kvietimų dalyvauti kituose renginiuose, skirtuose informuoti draudėjus įmokų apskaičiavimo ir sumokėjimo klausimais, negauta.
4.1.3.	Bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis dėl nedarbingumo pažymėjimų bei neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių taikymo praktikoje	Kiekvieno vyriausiojo specialisto, vykdančio nedarbingumo kontrolės funkcijas, gydymo įstaigose suorganizuoti ne mažiau kaip du seminarai per ketvirtį bei atvejais, kai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys nedarbingumo kontrolės funkcijas	2020-04-30 2020-07-31 2020-10-31	Priemonė įvykdyta. Kiekvieną ketvirtį visi vyriausieji specialistai suorganizavo ne mažiau kaip du seminarus gydymo įstaigose, iš viso suorganizuota 70 seminarų (ar telekonferencijų). Pateiktos ataskaitos apie suorganizuotus seminarus (telekonferencijas) bei su gydytojais aptartus pažeidimus.

	bei užtikrinant laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybę	nedarbingumo pažymėjimai išduoti/tęsti nepagrįstai, pažeidimai aptarti asmeniškai su pažeidimus padariusiais gydytojais, pateikta ataskaita apie suorganizuotus seminarus bei aptartus pažeidimus			
4.1.4.	Informuoti visuomenę apie naujoves pensijų klausimais	Suorganizuota/dalyvauta ne mažiau kaip 3 renginiuose, skirtuose visuomenei	Pensijų skyriaus patarėjai, Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai kontrolei	2020-12-31	Priemonė iš dalies įvykdyta. Sudalyvauta 1 renginyje, skirtame visuomenei. Priemonė iš dalies įvykdyta dėl šalyje paskelbtos ekstremalios situacijos ir karantino (COVID -19) - Force majeure sąlygos.
4.2.	Analizuoti pagrindų skundų, išnagrinėtų VSDFV Klaipėdos skyriuje ir Fondo valdyboje, nagrinėjimo rezultatus, numatyti priemonės veiklai tobulinti	Pagal veiklos sritis išanalizuoti pagrindų skundų, išnagrinėtų VSDFV Klaipėdos skyriuje ir Fondo valdyboje, rezultatai ir aptarti struktūrinių padalinių darbuotojų susirinkimuose, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai	Struktūrinių padalinių vedėjai	2020-06-30 2020-12-31	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais pagal veiklos sritis išanalizuoti pagrindų skundų, išnagrinėtų VSDFV Klaipėdos skyriuje ir Fondo valdyboje, rezultatai ir aptarti struktūrinių padalinių darbuotojų susirinkimuose, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai.
4.3.	Sisteminti duomenis apie nustatytas pensijų, kompensacijų permokas	Susisteminti duomenys, įvertinti pokyčiai, pateikta informacija Pensijų skyriaus vedėjui	Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančios pensijų, kompensacijų apskaitos funkcijas, Finansų ir apskaitos skyriaus patarėjas (išmokoms)	2020-04-27 2020-07-27 2020-10-27	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais susisteminti 2019 m. IV ketv., 2020 m. I-III ketv. duomenys apie pensijų, kompensacijų permokas. Pensijų, kompensacijų permokų likutis 2020-09-30, lyginant su likučiu 2019-12-31, sumažėjęs 5,7 tūkst. Eur (4,25 proc.), nes 2020 m. I-III ketv. buvo nustatyta/gauta 5,7 tūkst. Eur mažiau permokų nei išieškota, nurašyta/panaikinta, perduota kitiems teritoriniams skyriams permokų.

4.4.	Sisteminti duomenis apie nustatytas išmokų permokas	Susisteminti duomenys, įvertinti pokyčiai, pateikta informacija Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjui	Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančios pašalpų, kompensacijų apskaitos funkcijas, Finansų ir apskaitos skyriaus patarėjas (išmokoms)	2020-04-27 2020-07-27 2020-10-27	Priemonė įvykdyta. Duomenys apie nepensinių išmokų permokas už 2019 m. IV ketv., 2020 m. I-III ketv. susisteminti nustatytais terminais. Nepensinių išmokų permokų likutis 2020-09-30, lyginant su likučiu 2019-12-31, išaugo 6,9 tūkst. Eur (15,6 proc.), nes 2019 m. I-III ketv. buvo nustatyta/gauta 6,9 tūkst. Eur daugiau nepensinių išmokų permokų nei jų išieškota, nurašyta, perduota kitiems teritoriniams skyriams ar permokų išieškojimas nukreiptas į kitą išmokos rūšį.
4.5.	Analizuoti valstybinio socialinio draudimo fondo veiklos sąnaudų sąmatos vykdymą	Atlikta valstybinio socialinio draudimo fondo veiklos sąnaudų sąmatos vykdymo analizė, informacija tarnybiniu pranešimu pateikta direktoriui	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas, vyriausiasis specialistas, vykdančios veiklos apskaitos funkcijas	2020-04-27 2020-07-27 2020-10-27 2020-12-28	Priemonė įvykdyta. Valstybinio socialinio draudimo fondo bei valstybės biudžetų veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo analizė atlikta nustatytais terminais, informacija pateikta direktoriui. Per 2020 m. sausio – lapkričio mėn. panaudota 92,08 proc. 2020 m. prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudoms skirtų lėšų. Darbo užmokesčiui per 2020 m. sausio – lapkričio mėn. panaudota 86,71 proc. 2020 metams skirtų lėšų.
4.6.	Įvertinti ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto bei ūkinio inventoriaus būklę dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui	Įvertinta ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto bei ūkinio inventoriaus būklė dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui, sudaryti ir nuolat veikiančiai komisijai pateikti tokio turto sąrašai arba tarnybiniai pranešimai apie tokio turto nebuvimą	Ūkio skyriaus vedėjas	2020-04-30 2020-08-31	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais įvertinta ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto bei ūkinio inventoriaus būklė dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui, tarnybiniais pranešimais pateikti tokio turto sąrašai.
4.7.	Pagal veiklos sritį įvertinti norminių teisės aktų, reglamentuojančių VSDFV Klaipėdos skyriaus veiklą, pakeitimų/papildymų/panaikinimų/naujų redakcijų parengimo poreikį	100 proc. peržiūrėti ir, esant pagrindui, pakeisti/papildyti/panaikinti/parengti naujos redakcijos norminiai teisės aktai	Struktūrinių padalinių vedėjai	2020-11-16	Priemonė įvykdyta. Iki nustatyto termino 100 proc. peržiūrėti ir, esant pagrindui, pakeisti/papildyti/panaikinti/parengti naujos redakcijos norminiai teisės aktai.

4.8.	Užtikrinti visų naikintųjų popierinių bylų sunaikinimą	Sunaikintųjų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.			
4.8.1.	Parengti Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų naikintųjų vienaarūšių bylų sąrašus	Parengti naikintųjų vienaarūšių bylų sąrašai ir pateikti Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyrių vedėjams	Dokumentų tvarkymo skyriaus vyresnieji archyvarai	2020-03-02 2020-09-30	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais parengti Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų naikintųjų vienaarūšių bylų sąrašai bei pateikti Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyrių vedėjams.
4.8.2.	Pateikti siūlymus dėl Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų vienaarūšių bylų naikinimo ir saugojimo	Atlikta dokumentų vertės ekspertizė, pateikti siūlymai dėl naikintųjų ir siūlomų saugoti vienaarūšių bylų ir pateikti Dokumentų tvarkymo skyriaus patarėjui	Pensijų skyriaus vedėjas, Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2020-03-31 2020-11-20	Priemonė įvykdyta. Pagal parengtus Dokumentų tvarkymo skyriaus naikintųjų vienaarūšių bylų sąrašus atlikta dokumentų vertės ekspertizė, pateikti siūlymai dėl naikintųjų ir siūlomų saugoti vienaarūšių bylų Dokumentų tvarkymo skyriaus patarėjui.
4.8.3.	Patvirtinti dokumentų naikinimo aktai	Parengti, suderinti ir patvirtinti Dokumentų naikinimo aktai	Dokumentų tvarkymo skyriaus vyresnieji archyvarai Dokumentų tvarkymo skyriaus patarėjas	2020-04-10 2020-12-04	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais parengti, suderinti ir patvirtinti Dokumentų naikinimo aktai.
4.8.4.	Sunaikintos naikintinos bylos	100 proc. sunaikintos naikintinos bylos bei naikinimo aktai pateikti Dokumentų tvarkymo skyriaus patarėjui	Dokumentų naikinimo komisija	2020-08-31 2020-12-21	Priemonė įvykdyta. 100 proc. sunaikintos naikintinos bylos bei naikinimo aktai pateikti Dokumentų tvarkymo skyriaus patarėjui.
4.8.5.	Organizuoti Dokumentų valdymo sistemoje rengiamų/parengtų raštų (dokumentų), esančių būsenoje „dokumentų projektai“, „laukiantys registravimo“ bei „neįtraukti į bylas“ sutvarkymą	Dokumentų valdymo sistemoje kiekvieną mėnesį sutvarkyti dokumentai iki praėjusio mėnesio paskutinės darbo dienos. Neįtrauktų į bylas dokumentų skaičius – ne daugiau 150 vnt.	Struktūrinių padalinių vedėjai	2020-03-02 2020-04-06 2020-05-04 2020-06-08 2020-07-07 2020-08-03 2020-09-07 2020-10-05 2020-11-02 2020-12-31	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais Dokumentų valdymo sistemoje rengiami/parengti raštai, esantys būsenoje „dokumentų projektai“, „laukiantys registravimo“ bei „neįtraukti į bylas“ sutvarkyti.

4.9.	Organizuoti ir kontroliuoti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą, įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728	Nustatyta tvarka ir terminais atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos jų nepriemokos	Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus patarėjai	2020-07-31	Priemonė įvykdyta. Nustatyta tvarka ir terminais atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos jų nepriemokos.
4.10.	Organizuoti ir kontroliuoti kompensuojamų sumų apskaičiavimą ir išmokėjimą, įgyvendinant 2019 m. gruodžio 19 d. įstatymą Nr. XIII-2719	Nustatyta tvarka ir terminais teisingai apskaičiuotos ir išmokėtos kompensuojamos sumos	Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus patarėjai	2020-08-31	Priemonė įvykdyta. Nustatyta tvarka ir terminais apskaičiuotos ir išmokėtos kompensuojamosios sumos.
4.11.	Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl pašalpų ir kitų išmokų permokų susigrąžinimo	Susisteminti duomenys apie pašalpų ir kitų išmokų permokas, užtikrintas savalaikis reikalavimų pateikimas, parengtos ataskaitos. Reikalavimų dėl pašalpų ir kitų išmokų permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas, Paskirtas Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausiasis specialistas, Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas pagal veiklos sritį	2020-02-28 2020-04-30 2020-07-31 2020-10-31	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais susisteminti duomenys apie pašalpų ir kitų išmokų permokas, užtikrintas savalaikis reikalavimų pateikimas, parengtos ataskaitos. Reikalavimų dėl pašalpų ir kitų išmokų permokų susigrąžinimo pateikimo lygis 2020 m. – 95 proc.
4.12.	Užtikrinti pašalpų ir kitų išmokų permokų susigrąžinimą	Išanalizuotas pašalpų ir kitų išmokų permokų išieškojimo vykdymas, parengta ataskaita su siūlymais dėl priemonių permokų išieškojimui gerinti. Pašalpų ir kitų išmokų permokų susigrąžinimo lygis – ne mažiau 40 proc.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas, Paskirtas Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausiasis specialistas	2020-12-01	Priemonė įvykdyta. Išanalizuotas pašalpų ir kitų išmokų permokų išieškojimo vykdymas, parengtos ataskaitos su siūlymais dėl priemonių permokų išieškojimui gerinti. Pašalpų ir kitų išmokų permokų susigrąžinimo lygis 2020 m. – 63 proc.

4.13.	Užtikrinti operatyviosios nedarbingumo kontrolės vykdymo kokybę	Parengtos ataskaitos apie kiekvieno vyriausiojo specialisto, vykdančio nedarbingumo kontrolės funkcijas, operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kiekybės ir kokybės rezultatus bei pateikti siūlymai dėl asmenų, kuriuos tikslinga kviesti į gydytojų konsultacinę komisiją (toliau – GKK), atrankos kokybės gerinimo. Į GKK iškviesta ne mažiau 46 asmenų per mėnesį, iš jų ne mažiau nei 80 procentų nedarbingumo pažymėjimai užbaigti GKK posėdžio metu ar iki GKK posėdžio.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančios nedarbingumo kontrolės funkcijas Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas	2020-04-30 2020-07-31 2020-10-31	Priemonė iš dalies įvykdyta. Nustatytais terminais parengtos ataskaitos apie kiekvieno vyriausiojo specialisto, vykdančio nedarbingumo kontrolės funkcijas, operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kiekybės ir kokybės rezultatus bei pateikti siūlymai dėl asmenų, kuriuos tikslinga kviesti GKK, atrankos kokybės gerinimo. Į GKK posėdį darbingumo vertinimui iškviešti 1174 asmenys, 881 (75 proc.) iš jų buvo pripažinti darbingais iki GKK ar GKK posėdžio metu. Vidutiniškai per mėnesį kiekvienas vyriausiasis specialistas į GKK posėdį iškvietė po 12 asmenų. Priemonė iš dalies įvykdyta dėl šalyje paskelbtos ekstremalios situacijos ir karantino (COVID -19) - Force majeure sąlygos.
4.14.	Analizuoti Išmokų rizikos valdymo modulyje (toliau – IRVM) rizikingus atvejus ir teikti siūlymus dėl rizikingų atvejų atrankos taisyklių papildymo, trūkumų pašalinimo	Atlikta analizė, parengta ataskaita, esant pagrindui, pateikti siūlymai Fondo valdybai dėl rizikingų atvejų atrankos taisyklių papildymo, trūkumų pašalinimo	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančios nedarbingumo kontrolės funkcijas, Paskirtas Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausiasis specialistas	2020-05-31	Priemonė įvykdyta. Atlikta analizė, parengta ataskaita, 2020-05-29 elektroniniu paštu pateikti siūlymai Fondo valdybai dėl rizikingų atvejų atrankos taisyklių papildymo, trūkumų pašalinimo.

4.15.	Analizuoti veiklos rezultatus, numatyti priemones veiklai tobulinti				
4.15.1.	Išanalizuoti 2020 m. I, II, III ir IV ketvirčių rezultatus dėl pensinio pobūdžio išmokų skyrimo ir mokėjimo sprendimų priėmimo nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų	Atlikta analizė, 100 proc. visi sprendimai dėl pensinio pobūdžio išmokų skyrimo ir mokėjimo priimti nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų, pateiktos ataskaitos	Pensijų skyriaus vedėjas	2020-04-02 2020-07-02 2020-10-02 2020-12-31	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais išanalizuoti 2020 m. I-IV ketv. rezultatai, 100 proc. visi sprendimai priimti nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų.
4.15.2.	Išanalizuoti 2020 m. I, II ir III ketvirčių rezultatus dėl pensinio pobūdžio išmokų permokų susidarymo priežasčių ir permokų išieškojimo vykdymo, patikrinti, ar laiku pateikti reikalavimai dėl permokų gražinimo ir nustatyti pateiktų reikalavimų lygį, pateikti išvadas ir siūlymus dėl permokų išieškojimo ir priemonių, sudarančių galimybes permokų išvengti, taikymo	Atlikta analizė ir patikrinimas dėl reikalavimų pateikimo, nustatytas pateiktų reikalavimų lygis, parengta ir Pensijų skyriaus vedėjui pateikta ataskaita apie rezultatus, išvados, siūlymai ir priemonės veiklai gerinti	Pensijų skyriaus patarėjai, Pensijų skyriaus vedėjo paskirti Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai, vykdantys pensijų ir kompensacijų skyrimo ir mokėjimo bei dokumentų apie asmenų iki 1994 m. įgytą pensijų draudimo stažą bei turėtas draudžiamąsias pajamas vertinimo, duomenų įrašymo į Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registrą kontrolę (toliau – kontrolę vykdančią Pensijų skyriaus specialistas), Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas pagal veiklos sritį	2020-04-30 2020-07-31 2020-10-30	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais išanalizuoti 2020 m. I-III ketv. rezultatai, atlikti patikrinimai, ar laiku pateikti reikalavimai dėl permokų gražinimo, nustatytas reikalavimų lygis, pateiktos išvados ir siūlymai dėl permokų išieškojimo ir priemonių, sudarančių galimybes permokų išvengti.

4.15.3.	Aptarti 2020 m. I, II ir III ketvirčių rezultatus dėl pensinio pobūdžio išmokų skyrimo ir mokėjimo sprendimų priėmimo nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų, dėl nustatytų pensinio pobūdžio išmokų permokų susidarymo priežasčių ir permokų išieškojimo vykdymo, pateiktų reikalavimų dėl permokų grąžinimo lygio, įvertinti išvadas ir siūlymus dėl permokų išieškojimo ir priemonių, sudarančių galimybes permokų išvengti, taikymo, numatyti veiksmus veiklai gerinti	Aptarti rezultatai, įvertinti pateikti siūlymai ir priemonės, numatyti veiksmai veiklai gerinti, esant pagrindui, pateikti siūlymai Fondo valdybai, surašyti susirinkimų protokolai, su kuriais supažindinti Pensijų skyriaus darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas, kuruojantis Pensijų skyrių, Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus patarėjai, Teisės ir personalo skyriaus vedėjas, Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas pagal veiklos sritį	2020-05-29 2020-09-08 2020-11-30	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais aptarti 2020 m. I-III ketv. rezultatai, įvertinti pateikti siūlymai ir numatyti veiksmai veiklai gerinti, surašyti susirinkimų protokolai, su kuriais supažindinti Pensijų skyriaus darbuotojai.
4.15.4.	Aptarti Fondo valdyboje 2020 m. išnagrinėtose VSDFV Klaipėdos skyriaus kaupiamų duomenų ir pensijų/kompensacijų bylose nustatytus trūkumus, numatyti priemones veiklai gerinti	Aptarti trūkumai, numatytos priemonės veiklai gerinti, surašyti susirinkimų protokolai	Pensijų skyriaus patarėjai, kontrolę vykdančios Pensijų skyriaus specialistai	2020-06-30 2020-12-18	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais aptarti kaupiamų duomenų ir pensijų/kompensacijų bylose nustatyti trūkumai, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai.
4.15.5.	Aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklos rezultatus	Aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklos rezultatai, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai	Direktoriaus pavaduotojas, kuruojantis Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrių, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas, Pašalpų ir nedarbingumo	2020-02-28 2020-05-31 2020-08-30 2020-11-30	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais aptarti 2019 m. IV ketv., 2020 m. I ketv., 2020 m. II ketv. ir 2020 m. III ketv. veiklos rezultatai, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai.

			kontrolės skyriaus patarėjas		
4.16.	Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą: dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės	Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.; Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.			
4.16.1.	Sisteminti duomenis apie regreso tvarka išieškomas išmokų sumas, pateiktus reikalavimus grąžinti išmokų sumas, patikrinti ar pateikti regresiniai reikalavimai, nustatyti pateiktų reikalavimų lygį, pateikti siūlymus dėl priemonių veiklai gerinti	Susisteminti duomenys, patikrintas reikalavimų pateikimas, nustatytas pateiktų reikalavimų lygis, pateikti siūlymai Teisės ir personalo skyriaus vedėjui	Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas pagal veiklos sritį	2020-04-24 2020-07-24 2020-10-23	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais susisteminti duomenys apie regreso tvarka išieškomas išmokų sumas, patikrinta, ar pateikti regresiniai reikalavimai, nustatytas pateiktų reikalavimų lygis, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai gerinti.
4.17.	Inicijuoti motyvacinis, asmeninio augimo, šventinius renginius	Suorganizuoti 3 renginiai	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	2020-12-31	Priemonė įvykdyta. 2020 m. suorganizuoti 3 renginiai: 2020 m. gruodžio mėn. organizuoti du šventiniai renginiai Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams bei 2020-02-07 – asmeninio augimo seminaras Teisės ir personalo skyriaus valstybės tarnautojams.
4.18.	Stiprinti naujų darbuotojų integraciją	Kartą per ketvirtį suorganizuota Naujoko diena	Teisės ir personalo skyriaus vyriausieji specialistai (personalui)	2020-12-31	Priemonė įvykdyta. Per 2020 m. į Fondo valdybos Klaipėdos skyrių buvo priimti 7 karjeros ir pakaitiniai valstybės tarnautojai, kurie su Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus struktūra ir struktūrinių padalinių veikla yra supažindinti priėmimo metu.

4.19.	Racionaliai naudoti VSDFV Klaipėdos skyriaus pastatų išlaikymui ir eksploatacijai skirtas pinigines lėšas	Patalpų išlaikymo išlaidos ne didesnės nei 30,00 EUR per metus 1 m ² valdomo ploto.	Ūkio skyriaus vedėjas	2020-04-30 2020-07-31 2020-10-30 2020-12-31	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais atlikta analizė. Patalpų išlaikymo išlaidos neviršijo 30,00 Eur per metus 1 m ² pagal panaudos sutartis valdomo ir naudojamo ploto, neskaičiuojant Valdymo ir priežiūros paslaugos/nusidėvėjimo sąnaudų.
4.20.	Įvertinti kompiuterinės įrangos būklę dėl tinkamumo (reikalingumo) naudojimui	Įvertinta kompiuterinės įrangos būklė dėl tinkamumo (reikalingumo) naudojimui, sudaryti ir Ūkio skyriaus vedėjui pateikti netinkamos (nereikalingos) įrangos sąrašai arba tarnybiniai pranešimai apie netinkamos (nereikalingos) įrangos nebuvimą	Informacinių sistemų skyriaus vedėjas	2020-04-20 2020-08-20	Priemonė įvykdyta. Įvertinta kompiuterinės įrangos būklė dėl tinkamumo (reikalingumo) naudojimui, sudaryti ir Ūkio skyriaus vedėjui pateikti netinkamos (nereikalingos) įrangos sąrašai arba tarnybiniai pranešimai apie netinkamos (nereikalingos) įrangos nebuvimą.