

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KLAIPĖDOS SKYRIAUS  
2019-UJŲ METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO REZULTATAI**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie įvykdymą
<b>VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“</b>					
1.	<b>Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:</b>	<b>Įmokų surinkimo lygis – 93 proc.</b>			
1.1.	Aptarti draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimo rezultatus, draudėjų išieškotinos skolos kitimą bei veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus	Aptarti veiklos rezultatai pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, draudėjų išieškotinos skolos kitimas, draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimo rezultatai ir, jeigu įmokų surinkimo planas neįvykdytas, nustatytos įmokų nesurinkimo priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti	Direktoriaus pavaduotojas, kuruojantis Įmokų išieškojimo ir Registro skyrius, Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas, Įmokų išieškojimo skyriaus patarėjas, Registro skyriaus vedėjas, Registro skyriaus patarėjai	2019-03-08 2019-06-10 2019-09-10 2019-12-10	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais aptarti 2018 m. IV ketv. bei 2019 m. I-III ketv. veiklos rezultatai pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, draudėjų išieškotinos skolos kitimas, draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimo rezultatai, numatytos priemonės veiklai tobulinti.
1.2.	Analizuoti veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus „Įmokų surinkimo lygis“, „Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis“, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių	Registro skyriaus vedėjas, Registro skyriaus patarėjai, Registro skyriaus vyriausieji ir vyresnieji specialistai	2019-02-28 2019-05-31 2019-08-30 2019-11-29	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais išanalizuoti 2018 m. IV ketv. bei 2019 m. I-III ketv. veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti.

1.3.	Patikrinti, ar savarankiškai dirbantiems asmenims, neįvykdžiusiems įmokų mokėjimo prievolės pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – VMI) pateiktus deklaracijų už 2018 m. duomenis, nustatyta tvarka pritaikytos priverstinio poveikio priemonės	Patikrinta, ar kontroliuojamiems Registro skyriaus vyriausiesiems/vyresniesiems specialistams priskirtiems savarankiškai dirbantiems asmenims, neįvykdžiusiems įmokų mokėjimo prievolės pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2018 m. duomenis, nustatyta tvarka pritaikytos priverstinio poveikio priemonės. Kontroliuojantiems veiklą Registro skyriaus vedėjo patarėjams pateikta ataskaita apie priemonės įvykdymą nurodant apibendrintą informaciją apie tuos savarankiškai dirbančius asmenis, kurie 2019-07-22 nėra sumokėję įmokų pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2018 m. duomenis ir jiems pritaikytas priverstinio poveikio priemones/kitas priemones, kurių buvo imtasi siekiant draudėjus informuoti apie mokėjimo prievolę	Vyriausieji specialistai, vykdantys Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (toliau – Registras) duomenų tvarkymo bei įmokų apskaičiavimo ir sumokėjimo kontrolės funkcijas (toliau – kontrolę vykdantys Registro skyriaus vyriausieji specialistai)	2019-07-25	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Iki 2019-07-25 pateiktos ataskaitos nurodant informaciją apie savarankiškai dirbančius asmenis, kurie 2019-07-22 nebuvo sumokėję įmokų pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2018 m. duomenis, bei atsižvelgiant į tai, jog savarankiškai dirbantiems asmenims priverstinio poveikio priemonių taikymas buvo sustabdytas, pateikta informacija apie priemones, kurių buvo imtasi siekiant draudėjus informuoti apie mokėjimo prievolę.
1.4.	Pravesti seminarus draudėjams įmokų apskaičiavimo ir sumokėjimo klausimais	Pravesti ne mažiau kaip 6 seminarai draudėjams įmokų apskaičiavimo ir sumokėjimo klausimais	Kontrolę vykdantys Registro skyriaus vyriausieji specialistai	2019-12-20	<b>Priemonė įvykdyta.</b> 2019-01-01 – 2019-12-20 laikotarpiu pravesta 12 seminarų draudėjams įmokų apskaičiavimo ir sumokėjimo klausimais.
1.5.	Gerinti įmokų surinkimą:				
1.5.1.	Išanalizuoti individualių įmonių skolų išieškojimo iš individualių įmonių/individualių įmonių	Atlikta analizė, pritaikytos priverstinio poveikio priemonės, turinčios užtikrinti skolos	Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausieji specialistai	2019-04-30	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Išanalizuotos individualių įmonių, skolingų nuo 500 iki 3000 eurų, skolų išieškojimo iš individualių įmonių/individualių įmonių

	savininkų pajamų/turto galimybes pagal skolingų nuo 500 iki 3000 eurų draudėjų sąrašus, taikytų priverstinio poveikio priemonių efektyvumą ir taikyti priverstinio poveikio priemones, užtikrinančias skolos išieškojimą/mažėjimą	išieškojimą/mažėjimą, informacija tarnybiniu pranešimu pateikta Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjui			savininkų pajamų/turto galimybes, pritaikytos priverstinio poveikio priemonės, užtikrinančios skolos išieškojimą/ mažėjimą bei iki 2019-04-30 pateiktos ataskaitos.
1.5.2.	Išanalizuoti uždarytų akcinių bendrovių skolų išieškojimo iš pajamų/turto galimybes pagal skolingų nuo 500 iki 3000 eurų draudėjų sąrašus, taikytų priverstinio poveikio priemonių efektyvumą ir pritaikyti priverstinio poveikio priemones, užtikrinančias skolos išieškojimą/mažėjimą	Atlikta analizė, pritaikytos priverstinio poveikio priemonės, turinčios užtikrinti skolos išieškojimą/mažėjimą, informacija tarnybiniu pranešimu pateikta Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjui	Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausieji specialistai	2019-03-12 2019-06-10 2019-09-10 2019-12-10	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais išanalizuotos uždarytų akcinių bendrovių, skolingų nuo 500 iki 3000 eurų, skolų išieškojimo galimybes, pritaikytos priverstinio poveikio priemonės, užtikrinančios skolos išieškojimą/ mažėjimą, bei nustatytais terminais pateiktos ataskaitos.
1.6.	Analizuoti veiklos rezultatus, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti	Įmokų išieškojimo skyriaus patarėjas	2019-02-28 2019-05-31 2019-08-31 2019-11-30	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais išanalizuoti 2018 m. IV ketv. bei 2019 m. I-III ketv. veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai, nustatytos pokyčių priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti ir ataskaitos.
1.7.	Sisteminti duomenis apie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – VSDFV) Klaipėdos skyriaus 2019 m. draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimą	Susisteminti duomenys apie draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimą	Finansų ir apskaitos skyriaus patarėjas (įmokoms)	2019-01-14 2019-02-12 2019-03-12 2019-04-12 2019-05-10 2019-06-12 2019-07-12 2019-08-12 2019-09-12 2019-10-11 2019-11-12	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais susisteminti duomenys apie draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą. Per 2019 metus įplaukų gauta 386 454,2 tūkst. Eur. Dėl pasikeitusių valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifų nuo 2019-01-01, įplaukų per 2019 metus gauta 102 957,3 tūkst Eur (21 proc.) mažiau nei per 2018 metus.

				2019-12-12	
<b>2.</b>	<b>Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę</b>	<b>Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis – 0,3 proc.</b>			
2.1.	Analizuoti veiklos rezultatus pagal veiklos vertinimo kriterijų „Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė SAM/ 2-SD pranešimų, dalis“, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių	Registro skyriaus vedėjas, Registro skyriaus patarėjai, Registro skyriaus vyriausieji ir vyresnieji specialistai	2019-02-28 2019-08-30	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti.
<b>3.</b>	<b>Gerinti išmokų administravimą:</b>				
<b>3.1.</b>	<b>Mažinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas</b>	<b>Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas lygis – 95 proc.</b>			
3.1.1.	Kiekvieną ketvirtį atlikti analizę dėl pensijų, kompensacijų permokų išieškojimo ir permokų susidarymo priežasčių, patikrinti, ar laiku pateikti reikalavimai dėl permokų gražinimo, nustatyti pateiktų reikalavimų lygį, pateikti siūlymus dėl permokų išieškojimo ir priemonių, sudarančių galimybes permokų išvengti	Atlikta analizė ir patikrinimas dėl reikalavimų pateikimo, nustatytas reikalavimų lygis, parengta ir Pensijų skyriaus vedėjui pateikta ataskaita apie analizės rezultatus, siūlymai ir priemonės, sudarančios galimybes permokų išvengti	Pensijų skyriaus patarėjai, Pensijų skyriaus vedėjo paskirti Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančios pensijų ir kompensacijų skyrimo ir mokėjimo bei dokumentų apie asmenų iki 1994 m. įgytą pensijų draudimo stažą bei turėtas draudžiamąsias pajamas vertinimo, duomenų įrašymo į Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registrą	2019-02-06 2019-04-30 2019-07-31 2019-10-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais išanalizuoti 2018 m. IV ketv., 2019 m. I-III ketv. rezultatai dėl pensijų, kompensacijų permokų išieškojimo ir permokų susidarymo priežasčių, atlikti patikrinimai, ar laiku pateikti reikalavimai dėl permokų gražinimo ir nustatytas reikalavimų lygis, pateikti siūlymai dėl permokų išieškojimo ir priemonės, sudarančios galimybes permokų išvengti.

			kontrolę (toliau – vyriausiasis specialistas kontrolei), Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas pagal veiklos sritį		
3.1.2.	Kiekvieną ketvirtį aptarti analizės dėl pensijų, kompensacijų permokų išieškojimo ir permokų susidarymo priežasčių rezultatus, pateiktų reikalavimų lygį, pateiktus siūlymus dėl permokų išieškojimo ir priemonių, numatyti veiksmus mažinant permokas	Aptarti analizės rezultatai ir pateiktų reikalavimų lygis, įvertinti pateikti siūlymai ir priemonės, numatyti veiksmai mažinant permokas, esant pagrindui, pateikti siūlymai Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), surašyti susirinkimų protokolai, su kuriais supažindinti Pensijų skyriaus darbuotojai	Direktorius pavaduotojas, kuruojantis Pensijų skyrių, Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus patarėjai, Teisės ir personalo skyriaus vedėjas, Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas pagal veiklos sritį	2019-03-08 2019-05-31 2019-09-06 2019-11-29	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais aptarti 2018 m. IV ketv., 2019 m. I-III ketv. rezultatai dėl pensijų, kompensacijų permokų išieškojimo ir permokų susidarymo priežasčių, pateiktų reikalavimų lygis, įvertinti pateikti siūlymai ir priemonės dėl permokų išieškojimo, numatyti veiksmai mažinant permokas, surašyti susirinkimų protokolai.
3.1.3.	Aptarti Fondo valdyboje 2019 m. išnagrinėtose VSDFV Klaipėdos skyriaus kaupiamų duomenų ir pensijų/kompensacijų bylose nustatytus trūkumus, numatyti priemonės veiklai tobulinti	Aptarti trūkumai, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai	Pensijų skyriaus patarėjai, Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai kontrolei	2019-06-28 2019-12-16	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais aptarti kaupiamų duomenų ir pensijų/kompensacijų bylose nustatyti trūkumai, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai.
3.1.4.	Analizuoti ir teikti siūlymus dėl Išmokų rizikos valdymo modulyje (toliau – IRVM) valdomų rizikos veiksnių taisyklių veiksmingumo, šių taisyklių balų svorio, jų pildymo naujomis taisyklėmis. Nustačius naujus rizikos veiksnius,	Atlikta analizė ir Pensijų skyriaus vedėjui pateikta ataskaita apie analizės rezultatus, esant pagrindui, pateikti siūlymai Fondo valdybai	Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus patarėjai, Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai kontrolei	2019-05-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Atlikta analizė ir Fondo valdybai pateikti du siūlymai.

	<p>sudarančius galimybes mažinti pensijų, kompensacijų permokas, nustatyta tvarka teikti siūlymus dėl naujo rizikos veiksnio sukūrimo IRVM</p>				
3.1.5.	<p>Sisteminti duomenis apie nustatytas pensijų, kompensacijų permokas, įvertinti permokų išieškojimo eigos pokyčius</p>	<p>Susisteminti duomenys, įvertinti pokyčiai, pateikta informacija Pensijų skyriaus vedėjui</p>	<p>Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys pensijų, kompensacijų apskaitos funkcijas, Finansų ir apskaitos skyriaus patarėjas (išmokoms)</p>	<p>2019-02-01 2019-04-26 2019-07-26 2019-10-25</p>	<p><b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais susisteminti 2018 m. IV ketv., 2019 m. I-III ketv. duomenys apie pensijų, kompensacijų permokas. Pensijų, kompensacijų permokų likutis 2019-09-30, lyginant su likučiu 2018-12-31, sumažėjo 41,1 tūkst. Eur (22,02 proc.), nes 2019 m. I – III ketv. buvo nustatyta/gauta 19,1 tūkst. Eur mažiau permokų, nei jų išieškota, nurašyta/panaikinta 4,0 tūkst. Eur permokų suma, kitiems teritoriniams skyriams perduota 18,0 tūkst. Eur permokų suma.</p>
3.2.	<p>Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą: dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo</p>	<p>Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.; Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.; Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.</p>			
3.2.1.	<p>Sisteminti duomenis apie išmokų permokas, jų susidarymo priežastis ir pateiktus reikalavimus grąžinti permokas,</p>	<p>Susisteminti duomenys, užtikrintas reikalavimų pateikimas, nustatytas pateiktų reikalavimų bei</p>	<p>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas,</p>	<p>2019-01-31 2019-04-30 2019-07-31 2019-10-31</p>	<p><b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais susisteminti duomenys apie išmokų permokas, jų susidarymo priežastis, ir pateiktus reikalavimus grąžinti permokas. Nustatyta, kad reikalavimų dėl permokų</p>

	užtikrinti, kad reikalavimai grąžinti permoką apdraustiesiems, draudėjams bei informacija Registro skyriui būtų pateikta savalaikiai, nustatyti pateiktų reikalavimų grąžinti permokas bei permokų susigrąžinimo lygį, analizuoti permokų išieškojimo vykdymą, pateikti siūlymus dėl priemonių permokų išieškojimui, veiklai gerinti, permokoms išvengti bei permokų, kurių išieškojimas negalimas ar netikslingas, nurašymo	permokų susigrąžinimo lygis, pateikti siūlymai	Paskirtas Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausiasis specialistas, Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas pagal veiklos sritį		susigrąžinimo pateikimo lygis – 100 proc., pašalpų ir kitų išmokų permokų susigrąžinimo lygis – 47,61 proc.
3.2.2.	Sisteminti duomenis apie nustatytas išmokų permokas, įvertinti permokų išieškojimo eigos pokyčius	Susisteminti duomenys, įvertinti pokyčiai, pateikta informacija Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjui	Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančios pašalpų, kompensacijų apskaitos funkcijas, Finansų ir apskaitos skyriaus patarėjas (išmokoms)	2019-02-01 2019-04-26 2019-07-26 2019-10-25	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais nepensinių išmokų permokų duomenys už 2018 m. IV ketv., 2019 m. I-III ketv. susisteminti. Nepensinių išmokų permokų likutis 2019-09-30, lyginant su likučiu 2018-12-31, išaugo 0,9 tūkst. Eur (2,08 proc.), nes 2019 m. I-III ketv. buvo nustatyta/gauta 5,7 tūkst. Eur daugiau nepensinių išmokų nei jų išieškota, nurašyta permokų 0,2 tūkst. Eur sumai, išieškojimas nukreiptas į kitą išmokos rūšį - 1,3 tūkst. Eur sumai, perduota kitiems teritoriniams skyriams – 3,3 tūkst. Eur.
3.2.3.	Sisteminti duomenis apie regreso tvarka išieškomas išmokų sumas, pateiktus reikalavimus grąžinti išmokų sumas, patikrinti ar pateikti regresiniai reikalavimai, nustatyti pateiktų reikalavimų lygį, pateikti siūlymus dėl priemonių veiklai gerinti	Susisteminti duomenys, patikrintas reikalavimų pateikimas, nustatytas pateiktų reikalavimų lygis, pateikti siūlymai Teisės ir personalo skyriaus vedėjui	Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas pagal veiklos sritį	2019-01-25 2019-04-25 2019-07-25 2019-10-25	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais susisteminti duomenys apie regreso tvarka išieškomas išmokų sumas, patikrinta, ar pateikti regresiniai reikalavimai, nustatytas pateiktų reikalavimų lygis, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai gerinti.

4.	<b>Užtikrinti nedarbingumo kontrolės vykdymo kokybę:</b>	<b>Ligos atvejo apmokėtų dienų vidutinės trukmės sumažėjimas – 0,1 d. d.</b>			
4.1.	Analizuoti turimus duomenis apie asmenims išduodamus nedarbingumo pažymėjimus (rizikingi atvejai, gydymo įstaigos ir gydytojai, išduodantys daugiausiai nedarbingumo pažymėjimų, TLK-10 kodai, vidutinė nedarbingumo pažymėjimų trukmė ir kt.) bei kokybiškai atrinkti laikinai nedarbingais pripažintus asmenis, kuriuos tikslinga kviešti į gydytojų konsultacinę komisiją (toliau – GKK)	Į GKK iškviesta ne mažiau 45 asmenų per mėnesį, iš jų ne mažiau nei 80 procentų nedarbingumo pažymėjimai užbaigti GKK posėdžio metu ar iki GKK posėdžio. Nepasiekus nustatytų kiekybės ir/ar kokybės rezultatų, pateikta ataskaita, nurodant nepasiektų rezultatų priežastis	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančios nedarbingumo kontrolės funkcijas	2019-01-31 2019-02-28 2019-03-31 2019-04-30 2019-05-31 2019-06-30 2019-07-31 2019-08-31 2019-09-30 2019-10-31 2019-11-30 2019-12-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais išanalizuoti duomenys apie asmenims išduotus nedarbingumo pažymėjimus bei atrinkti laikinai nedarbingais pripažinti asmenys, kuriuos tikslinga kviešti į GKK. Per 2019 m. 4137 asmenys buvo iškviesti į GKK posėdį darbingumo vertinimui, iš jų 3514 (84,94 proc.) buvo pripažinti darbingais iki GKK ar GKK posėdžio metu. Vidutiniškai per mėnesį kiekvienas vyriausiasis specialistas iškviestą į GKK posėdį po 46 asmenis.
4.2.	Analizuoti asmenų, kvieštų į GKK, rezultatus	Išanalizuoti kiekvieno vyriausiojo specialisto, vykdančio nedarbingumo kontrolės funkcijas, operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kiekybės ir kokybės rezultatai bei pateiktos išvados	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas	2019-01-31 2019-02-28 2019-03-31 2019-04-30 2019-05-31 2019-06-30 2019-07-31 2019-08-31 2019-09-30 2019-10-31 2019-11-30 2019-12-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais išanalizuoti kiekvieno vyriausiojo specialisto, vykdančio nedarbingumo kontrolės funkcijas, operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kiekybės ir kokybės rezultatai bei pateiktos išvados.
4.3.	Bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis dėl nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių taikymo praktikoje bei užtikrinant	Kiekvieno vyriausiojo specialisto, vykdančio nedarbingumo kontrolės funkcijas, suorganizuoti ne mažiau kaip du seminarai gydymo įstaigose bei atvejais, kai nedarbingumo pažymėjimai išduoti/tešti nepagrįstai, pažeidimai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančios nedarbingumo kontrolės funkcijas	2019-01-31 2019-04-30 2019-07-31 2019-10-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b> 2019 m. kiekvieną ketvirtį visi vyriausieji specialistai suorganizavo ne mažiau kaip du seminarus gydymo įstaigose, iš viso per 2019 m. suorganizuoti 57 seminarai. Pateiktos ataskaitos apie suorganizuotus seminarus bei su gydytojais aptartus pažeidimus.



	laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybę	aptarti asmeniškai su pažeidimus padariusiais gydytojais, pateikta ataskaita apie suorganizuotus seminarus bei aptartus pažeidimus			
<b>5.</b>	<b>Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę</b>	<b>Klientų pasitenkinimo paslaugomis lygis - ne mažiau kaip 80 proc. „Slapto kliento“ įvertinimas ne mažiau kaip 85 proc. Klientų, laukiančių aptarnavimo ilgiau kaip 30 min. ne daugiau kaip 5 proc. nuo viso srauto</b>			
5.1.	Kiekvieną ketvirtį atlikti analizę dėl veiklos rezultatų klientų aptarnavimo srityje bei pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, įvertinti tendencijas, pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Atlikta analizė, įvertintos tendencijos, pokyčiai ir priežastys, parengta ir Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjui pateikta ataskaita apie analizės rezultatus, išvados ir siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti	Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas	2019-02-06 2019-04-30 2019-07-31 2019-10-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais išanalizuoti 2018 m. IV ketv., 2019 m. I-III ketv. veiklos rezultatai klientų aptarnavimo srityje, įvertintos tendencijos, pokyčiai ir priežastys, pateiktos išvados ir siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti.
5.2.	Kiekvieną ketvirtį aptarti analizės dėl veiklos klientų aptarnavimo srityje bei pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus rezultatus, pateiktus siūlymus, numatyti priemones veiklai tobulinti	Aptarti analizės rezultatai, įvertinti pateikti siūlymai, numatytos priemonės veiklai tobulinti, esant pagrindui, pateikti siūlymai Fondo valdybai, surašyti susirinkimų protokolai, su kuriais supažindinti Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas, kuruojantis Klientų aptarnavimo skyrių, Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas	2019-03-08 2019-05-31 2019-09-06 2019-11-29	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais aptarti 2018 m. IV ketv., 2019 m. I-III ketv. veiklos rezultatai klientų aptarnavimo srityje bei pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai.
5.3.	Aptarti „Slapto kliento“ ataskaitose pateiktą	Aptartos „Slapto kliento“ ataskaitos, įvertintos pastabos, numatytos	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas,	2019-04-30 2019-07-31 2019-10-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Aptartos 2019 m. I-III ketv. „Slapto kliento“ ataskaitos, įvertintos pastabos, numatytos

	informaciją, numatyti priemonės veiklai tobulinti	priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai	Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, Klientų aptarnavimo skyriaus vyresnieji specialistai		priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai.
5.4.	Analizuoti klientų nepasitenkinimo paslaugomis priežastis pagal veiklos sritį, teikti siūlymus dėl klientų pasitenkinimo paslaugomis lygio didinimo	Atlikta analizė, Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjui pateikti siūlymai dėl klientų pasitenkinimo paslaugomis lygio didinimo	Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas	2019-11-22	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Atlikta klientų nepasitenkinimo paslaugomis analizė, Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjui pateikti siūlymai dėl klientų pasitenkinimo paslaugomis lygio didinimo.
<b>6.</b>	<b>Didinti vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidą/efektyvumą</b>				
6.1.	Informuoti visuomenę apie pokyčius, susijusius su LR Socialinio draudimo pensijų įstatymu ir LR Šalpos pensijų įstatymu	Suorganizuota/dalyvauta ne mažiau kaip 3 renginiuose, skirtuose visuomenei	Pensijų skyriaus patarėjai, Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai kontrolei	2019-12-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b> 2019 m. suorganizuota/sudalyvauta 4 renginiuose, skirtuose visuomenei apie pokyčius, susijusius su LR Socialinio draudimo pensijų įstatymu ir LR Šalpos pensijų įstatymu.
6.2.	Informuoti visuomenę apie pensijų kaupimo pokyčius, teikiamas elektronines paslaugas pagal veiklos sritį	Suorganizuota/dalyvauta ne mažiau kaip 15 renginių, skirtų visuomenei	Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas	2019-12-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b> 2019 m. sudalyvauta/suorganizuotas 41 renginys visuomenei apie pensijų kaupimo pokyčius, teikiamas elektronines paslaugas pagal veiklos sritį.
6.3.	Tęsti jaunimo švietimo projekto mokyklose įgyvendinimą 2019 m.	Į jaunimo švietimo projektą įsitraukusių švietimo įstaigų VSDFV Klaipėdos skyriaus aptarnaujamoje teritorijoje ne mažiau kaip 11 (pokytis +1, lyginant su 2018 m. rodikliu: 2018 m.	Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas	2019-12-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b> 2019 m. VSDFV Klaipėdos skyriaus aptarnaujamoje teritorijoje į jaunimo švietimo projektą įsitraukė 13 švietimo įstaigų.

		projekte dalyvavo 10 švietimo įstaigų)			
<b>7.</b>	<b>Gerinti dokumentų valdymą:</b>				
7.1.	Užtikrinti visų naikintųjų popierinių bylų sunaikinimą	Sunaikintųjų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.			
7.1.1.	Vykdyti naikinimo procedūras:				
7.1.1.1.	Parengti Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų naikintųjų vienarūšių bylų sąrašus	Parengti naikintųjų vienarūšių bylų sąrašai ir pateikti Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyrių vedėjams	Dokumentų tvarkymo skyriaus vyresnieji archyvarai	2019-01-31 2019-09-27	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais parengti Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų naikintųjų vienarūšių bylų sąrašai bei pateikti Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyrių vedėjams.
7.1.1.2.	Pateikti siūlymus dėl Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų vienarūšių bylų naikinimo ir saugojimo	Atlikta dokumentų vertės ekspertizė, pateikti siūlymai dėl naikintųjų ir siūlomų saugoti vienarūšių bylų ir pateikti Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojui	Pensijų skyriaus vedėjas, Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2019-03-28 Terminas pratęstas iki 2019-04-30 2019-11-29	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Pagal parengtus Dokumentų tvarkymo skyriaus naikintųjų vienarūšių bylų sąrašus, atlikta dokumentų vertės ekspertizė, pateikti siūlymai dėl naikintųjų ir siūlomų saugoti vienarūšių bylų Dokumentų tvarkymo skyriaus patarėjui.
7.1.2.	Patvirtinti dokumentų naikinimo aktai	Parengti, suderinti ir patvirtinti Dokumentų naikinimo aktai. 100 proc. sunaikintos naikintinos bylos	Dokumentų tvarkymo skyriaus vyresnieji archyvarai Dokumentų tvarkymo skyriaus patarėjas	2019-04-05 2019-12-06	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais parengti, suderinti ir patvirtinti Dokumentų naikinimo aktai. 100 proc. sunaikintos naikintinos bylos.
7.1.3	Sunaikintos naikintinos bylos	100 proc. sunaikintos naikintinos bylos bei naikinimo aktai pateikti Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojui	Dokumentų naikinimo komisija	2019-08-30 2019-12-20	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais 100 proc. sunaikintos naikintinos bylos bei naikinimo aktai pateikti Dokumentų tvarkymo skyriaus patarėjui.
7.2.	Užtikrinti dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo	Neįtrauktų į bylas dokumentų skaičius (vnt.) – 150			
7.2.1.	Organizuoti Dokumentų valdymo sistemoje rengiamųjų/parengtųjų raštų	Dokumentų valdymo sistemoje kiekvieną mėnesį sutvarkyti dokumentai iki	Struktūrinių padalinių vedėjai	2019-02-04 2019-03-04 2019-04-02	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais Dokumentų valdymo sistemoje rengiami/parengti raštai, esantys

	(dokumentų), esančių būsenoje „dokumentų projektai“, „laukiantys registravimo“ bei „neįtraukti į bylas“ sutvarkymą	praėjusio mėnesio paskutinės darbo dienos		2019-05-03 2019-06-04 2019-07-02 2019-08-02 2019-09-03 2019-10-02 2019-11-05 2019-12-31	būsenoje „dokumentų projektai“, „laukiantys registravimo“ bei „neįtraukti į bylas“ sutvarkyti.
8.	<b>Didinti darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą darbu:</b>				
8.1.	Informuoti darbuotojus apie galimus kvalifikacijos tobulinimo būdus	Informuoti darbuotojai apie galimus kvalifikacijos tobulinimo būdus	Teisės ir personalo skyriaus vyriausieji specialistai (personalui)	2019-04-30 2019-07-31 2019-10-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Darbuotojai informuoti apie galimus kvalifikacijos tobulinimo būdus.
8.2.	Inicijuoti motyvacinius, asmeninio augimo, šventinius renginius	Suorganizuoti 3 renginiai	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	2019-12-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b> 2019 m. suorganizuoti 4 renginiai: 2019-03-22 - profesinė šventė Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams; 2019-10-01 - asmeninio augimo seminaras struktūrinių padalinių vedėjams; 2019-10-07 - asmeninio augimo seminaras Teisės ir personalo skyriaus valstybės tarnautojams; 2019-12-12 - Kalėdinis renginys Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams.
8.3.	Pravesti seminarus aktualiais Valstybės tarnybos įstatymo klausimais	Pravesti 3 seminarai	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas, Teisės ir personalo skyriaus vyriausieji specialistai (personalui)	2019-04-30 2019-07-31 2019-10-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais pravesti 3 seminarai aktualiais Valstybės tarnybos įstatymo klausimais.
8.4.	Stiprinti naujų darbuotojų integraciją	Per vieną mėnesį nuo naujo darbuotojo priėmimo į darbą dienos, suorganizuota Naujoko diena	Teisės ir personalo skyriaus vyriausieji specialistai (personalui)	2019-11-29	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Per vieną mėnesį nuo naujo darbuotojo priėmimo į darbą dienos, suorganizuotos 2 Naujoko dienos, kuriose dalyvavo 16 naujai priimtų darbuotojų ir/ar valstybės tarnautojų (5

					iš jų dalyvavo ir Fondo valdybos organizuojamoje Naujoko dienoje).
<b>9.</b>	<b>Kitos prioritinės kryptys:</b>				
9.1.	Pagal veiklos sritį įvertinti norminių teisės aktų, reglamentuojančių VSDFV Klaipėdos skyriaus veiklą, pakeitimų/papildymų/panaikinimų/naujų redakcijų parengimo poreikį	100 % peržiūrėti ir, esant pagrindui, pakeisti/papildyti/panaikinti /parengti naujos redakcijos norminiai teisės aktai	Struktūrinių padalinių vedėjai	2019-11-15	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Iki nustatyto termino 100 % peržiūrėti ir, esant pagrindui, pakeisti /papildyti/panaikinti/parengti naujos redakcijos norminiai teisės aktai.
9.2.	Analizuoti pagrįstų skundų, išnagrinėtų VSDFV Klaipėdos skyriuje ir Fondo valdyboje, nagrinėjimo rezultatus, numatyti priemones veiklai tobulinti	Pagal veiklos sritį išanalizuoti pagrįstų skundų, išnagrinėtų VSDFV Klaipėdos skyriuje ir Fondo valdyboje, rezultatai ir aptarti struktūrinių padalinių darbuotojų susirinkimuose, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai	Struktūrinių padalinių vedėjai	2019-04-30 2019-07-31 2019-10-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais pagal veiklos sritis išanalizuoti pagrįstų skundų, išnagrinėtų VSDFV Klaipėdos skyriuje ir Fondo valdyboje, rezultatai ir aptarti struktūrinių padalinių darbuotojų susirinkimuose, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai.
9.3.	Organizuoti ir kontroliuoti priedų už stažą neperskaičiuotų senatvės pensijų gavėjams, turintiems didesnę kaip 30 metų stažą, apskaičiavimą ir nepriemokų nuo 2018-01-01 išmokėjimą, įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. LR Socialinio draudimo pensijų įstatymo Nr. I-549 6, 8, 19, 33, 59 ir 60 straipsnių pakeitimo įstatymą Nr. XIII-1728 (toliau – 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymas Nr. XIII-1728)	Nustatyta tvarka ir terminais apskaičiuotos naujo dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos	Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus patarėjai	2019-03-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatyta tvarka ir terminais apskaičiuotos naujo dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos.
9.4.	Organizuoti ir kontroliuoti senatvės pensijų mokėjimo atnaujinimą netekto	Nustatyta tvarka ir terminais atnaujintas senatvės pensijų	Pensijų skyriaus vedėjas,	2019-03-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b>

	darbingumo (invalidumo) pensijų gavėjams ir nepriemokų nuo 2018-01-01 išmokėjimą, įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728	mokėjimas ir išmokėtos jų nepriemokos	Pensijų skyriaus patarėjai		Nustatyta tvarka ir terminais atnaujintas senatvės pensijų mokėjimas ir išmokėtos jų nepriemokos.
9.5.	Organizuoti ir kontroliuoti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą, įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728	Nustatyta tvarka ir terminais atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos jų nepriemokos	Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus patarėjai	2019-07-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatyta tvarka ir terminais atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos jų nepriemokos.
9.6.	Organizuoti ir kontroliuoti socialinio draudimo pensijų asmenims, nutraukusiems dalyvavimą pensijų kaupime, perskaičiavimą, įgyvendinant 2018 m. birželio 28 d. LR Socialinio draudimo pensijų įstatymo Nr. I-549 11, 12, 45, 46, 47, 48, 53 ir 62 straipsnių pakeitimo įstatymą Nr. XIII-1361	Nustatyta tvarka ir terminais perskaičiuotos pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos	Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus patarėjai	2019-11-30	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatyta tvarka ir terminais perskaičiuotos pensijos asmenims, nutraukusiems dalyvavimą pensijų kaupime, apskaičiuotos ir išmokėtos jų nepriemokos.
9.7.	Aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklos rezultatus	Aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklos rezultatai, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai	Direktorius pavaduotojas, kuruojantis Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrių, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas	2019-02-28 2019-05-31 2019-08-30 2019-11-29	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais aptarti 2018 m. IV ketv., 2019 m. I ketv., 2019 m. II ketv. ir 2019 m. III ketv. veiklos rezultatai, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai.
9.8.	Organizuoti ir kontroliuoti prašymų dėl atsisakymo dalyvauti pensijų kaupime	Nustatyta tvarka ir terminais į Fondo valdybos informacinę sistemą 100	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas,	2019-07-01	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Iki 2019-07-01 priimtų prašymų dėl atsisakymo dalyvauti pensijų kaupime arba sustabdyti

	arba sustabdyti įmokų pervedimą į Pensijų kaupimo fondą priėmimą ir duomenų įrašymą į Fondo valdybos informacinę sistemą	proc. įrašyti priimtų prašymų dėl atsisakymo dalyvauti pensijų kaupime arba sustabdyti įmokų pervedimą į Pensijų kaupimo fondą duomenys	Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, vykdantys klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas		įmokų pervedimą į Pensijų kaupimo fondą duomenys į Fondo valdybos informacinę sistemą įrašyti 100 proc.
9.9.	Pravesti informacinės sistemos naudotojų mokymus informacijos saugumo klausimais	Visiems informacinės sistemos naudotojams praveisti mokymai informacijos saugumo klausimais ir tarnybiniu pranešimu ataskaita pateikta Informacinių sistemų skyriaus vedėjui	Informacinių sistemų skyriaus vyriausieji specialistai	2019-10-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Visiems informacinės sistemos naudotojams praveisti mokymai informacijos saugumo klausimais ir tarnybinais pranešimais Informacinių sistemų skyriaus vedėjui pateiktos ataskaitos.
9.10.	Analizuoti valstybinio socialinio draudimo fondo bei valstybės biudžetų veiklos sąnaudų sąmatų vykdymą	Atlikta valstybinio socialinio draudimo fondo bei valstybės biudžetų veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo analizė, pateiktos išvados direktoriui	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas, vyriausiasis specialistas, vykdamas veiklos apskaitos funkcijas	2019-02-28 2019-03-29 2019-04-30 2019-05-31 2019-06-28 2019-07-31 2019-08-30 2019-09-30 2019-10-31 2019-11-29 2019-12-27	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais atlikta valstybinio socialinio draudimo fondo bei valstybės biudžetų veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo analizė, pateiktos išvados direktoriui. Per 2019 m. sausio – lapkričio mėn. panaudota 88,9 proc. 2019 m. veiklos sąnaudoms skirtų lėšų. Darbo užmokesčiui per 2019 m. sausio – lapkričio mėn. panaudota 92,43 proc. 2019 metams skirtų lėšų.
9.11.	Įvertinti ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto bei ūkinio inventoriaus būklę dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui	Įvertinta ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto bei ūkinio inventoriaus būklė dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui, sudaryti ir nuolat veikiančiai komisijai pateikti tokio turto sąrašai arba tarnybiniai pranešimai apie tokio turto nebuvimą	Ūkio skyriaus vedėjas	2019-04-12 2019-08-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais įvertinta ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto bei ūkinio inventoriaus būklė dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui, tarnybinais pranešimais pateikti tokio turto sąrašai.
9.12.	Racionaliai naudoti VSDFV Klaipėdos skyriaus pastatų	Patalpų išlaikymo išlaidos ne didesnės nei 5% nuo	Ūkio skyriaus vedėjas	2019-04-30 2019-07-31 2019-10-31	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Nustatytais terminais atlikta analizė. Patalpų išlaikymo išlaidos ne didesnės nei 5% nuo

	išlaikymui ir eksploatacijai skirtas pinigines lėšas	VSDFV Klaipėdos skyriaus bendrų veiklos sąnaudų. Patalpų išlaikymo išlaidos ne didesnės nei 30,00 EUR per metus 1 m <sup>2</sup> valdomo ploto.		2019-12-27	VSDFV Klaipėdos skyriaus bendrų veiklos sąnaudų. Patalpų išlaikymo išlaidos neviršijo 30,00 Eur per metus 1 m <sup>2</sup> valdomo ploto.
9.13.	Pradėti elektroninius informacijos mainus su Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės (ES/EEE) socialinės apsaugos įstaigomis	II pusr. pradėti elektroniniai informacijos mainai	Pensijų skyriaus vedėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas, Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas, Registro skyriaus vedėjas, Informacinių sistemų skyriaus vedėjas	2019-07-01	<b>Priemonė įvykdyta.</b> 2019 m. II pusmetį pradėti elektroniniai informacijos mainai per E-formos sistemą su ES/EEE socialinės apsaugos įstaigomis.

---