

## 2015 M. VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA

| Eil. Nr.   | Priemonė pavadinimas  | Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės   | Atsakingi vykdytojai   | Įvykdymo terminas                                    | Įrašai apie įvykdymo rezultatus   |
|--|---|--|--|--|---|
| <b>TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“</b> |   |  |  |  |   |
| <b>Veiklos kryptis „Procesų tobulinimas“</b>   |   |  |  |  |   |
| 1.   | Atlikti ligos pašalpų, ligos pašalpų dėl nelaimingų atsitikimų, netekto darbingumo kompensacijų, išmokėtų dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo analizę, numatyti priemones veiklai gerinti             | Atlikta analizė, numatytos priemonės veiklai gerinti, siekiant aukštų veiklos rezultatų reikšmių pagal veiklos vertinimo kriterijus, parengtos ir Teisės ir personalo skyriaus vedėjui bei direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį pateiktos ataskaitos apie atliktos analizės rezultatus | Teisės ir personalo skyriaus vyriausieji specialistai  | 2015-01-15<br>2015-04-15<br>2015-07-15<br>2015-10-15 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Atlikta ligos pašalpų, ligos pašalpų dėl nelaimingų atsitikimų, netekto darbingumo kompensacijų, išmokėtų dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo analizė, pateiktos ataskaitos apie rezultatus.   |
| 2.   | Atlikti valstybinio socialinio draudimo pensijų ir kompensacijų, išmokėtų dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo analizę, numatyti priemones veiklai gerinti   | Atlikta analizė, numatytos priemonės veiklai gerinti, parengtos ir Teisės ir personalo skyriaus vedėjui bei direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį pateiktos ataskaitos apie atliktos analizės rezultatus  | Teisės ir personalo skyriaus vyriausieji specialistai  | 2015-01-15<br>2015-04-15<br>2015-07-15<br>2015-10-15 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Atlikta valstybinio socialinio draudimo pensijų ir kompensacijų, išmokėtų dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo analizė, pateiktos ataskaitos apie rezultatus.   |
| 3.   | Aptarti veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus  | Aptarti veiklos rezultatai, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai   | Direktoriaus pavaduotojas, kuruojantis Įmokų išieškojimo skyrių, Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas, Registro skyriaus vedėjas | 2015-03-06<br>2015-06-05<br>2015-09-08<br>2015-12-08 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Aptarti 2014 m. IV ketv. bei 2015 m. I-III ketv. veiklos rezultatai, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai.   |
| 4.   | Išanalizuoti veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, nustatyti pokyčių priežastis, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti | Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, parengtos ir Registro skyriaus vedėjui pateiktos ataskaitos apie analizės rezultatus, siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių   | Registro skyriaus vedėjo pavaduotojai, Registro skyriaus vyriausieji specialistai, Registro skyriaus vyresnieji specialistai   | 2015-02-27<br>2015-05-29<br>2015-08-31<br>2015-11-30 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Išanalizuoti 2014 m. IV ketv. bei 2015 m. I-III ketv. veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateiktos ataskaitos apie analizės rezultatus bei siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių. |
| 5.   | Parengti ilgo ir laikino saugojimo dokumentų bylų perdavimo į archyvą grafikus  | Parengti ilgo ir laikino saugojimo dokumentų bylų perdavimo į archyvą grafikai, kuriuose vyriausiesiems (A9) ir vyresniesiems specialistams nustatyti individualūs ilgo ir laikino saugojimo dokumentų bylų perdavimo archyvui terminai  | Registro skyriaus vedėjo pavaduotojai, Registro skyriaus vyriausieji specialistai (A12)  | 2015-01-20   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>2015-01-20 parengtas ilgo ir laikino saugojimo dokumentų bylų perdavimo į archyvą grafikas, kuriame vyriausiesiems (A9) ir vyresniesiems specialistams nustatyti individualūs ilgo ir laikino saugojimo                                    |

|    |  |  |   |  |  |
|----|--|--|---|--|--|
|    |  |  |   |  | dokumentų bylų perdavimo archyvui terminai.  |
| 6. | Aptarti nustatytas SAM pranešimų nepateikimo priežastis numatant priemones veiklai gerinti   | Aptartos SAM pranešimų nepateikimo priežastys, numatytos priemonės dėl duomenų išreikalavimo iš draudėjų, neteikiančių skyriui pranešimų apie apdraustuosius, surašyti pasitarimų protokolai   | Registro skyriaus vedėjas,<br>Registro skyriaus vedėjo pavaduotojai,<br>Registro skyriaus vyriausieji specialistai (A11)                  | 2015-03-17<br>2015-06-17<br>2015-09-17<br>2015-12-17 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Pasitarimų metu aptartos SAM pranešimų nepateikimo priežastys bei numatytos priemonės dėl duomenų išreikalavimo iš draudėjų, neteikiančių skyriui pranešimų apie apdraustuosius; surašyti pasitarimų protokolai.  |
| 7. | Patikrinti nuo 2004-01-01 iki 2008-12-31 registruotų (neišregistruotų) draudėjų - asmenų, vykdančių individualią veiklą, (toliau – savarankiškai dirbantys asmenys) duomenis apie galėjimo nemokėti įmokų laikotarpius, užtikrinant, kad Registro duomenų bazėje būtų teisingai pažymėti/įrašyti laikotarpiai, kai savarankiškai dirbantis asmuo gali įmokų nemokėti | Išnagrinėti duomenys apie 30 procentų visų priskirtų savarankiškai dirbančių asmenų galėjimo nemokėti įmokų laikotarpius, esant neatitikimams, duomenys patikslinti, parengta ir Registro skyriaus vedėjo pavaduotojui pateikta ataskaita    | Registro skyriaus vyriausieji specialistai (A11)  | 2015-03-31   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Išnagrinėti duomenys apie 30 procentų visų savarankiškai dirbančių asmenų galėjimo nemokėti įmokų laikotarpius, esant neatitikimams, duomenys patikslinti, pateiktos ataskaitos apie analizės rezultatus.   |
|    |  | Išnagrinėti duomenys apie 60 procentų visų priskirtų savarankiškai dirbančių asmenų galėjimo nemokėti įmokų laikotarpius, esant neatitikimams, duomenys patikslinti, parengta ir Registro skyriaus vedėjo pavaduotojui pateikta ataskaita    | Registro skyriaus vyriausieji specialistai (A11)  | 2015-06-30   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Išnagrinėti 69 procentai visų savarankiškai dirbančių asmenų duomenys apie galėjimo nemokėti įmokų laikotarpius, esant neatitikimams, duomenys patikslinti, parengtos ataskaitos apie analizės rezultatus.  |
|    |  | Išnagrinėti duomenys apie visų (100 procentų) priskirtų savarankiškai dirbančių asmenų galėjimo nemokėti įmokų laikotarpius, esant neatitikimams, duomenys patikslinti, parengta ir Registro skyriaus vedėjo pavaduotojui pateikta ataskaita | Registro skyriaus vyriausieji specialistai (A11)  | 2015-12-08   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Išnagrinėti 100 procentų visų savarankiškai dirbančių asmenų duomenys apie galėjimo nemokėti įmokų laikotarpius, esant neatitikimams, duomenys patikslinti, parengtos ataskaitos apie analizės rezultatus.  |
|    |  | Į Registro duomenų bazę pažymėti/įrašyti teisingi laikotarpiai, kai savarankiškai dirbantys asmenys gali įmokų nemokėti, parengta ir Registro skyriaus vedėjui pateikta ataskaita  | Registro skyriaus vedėjo pavaduotojai   | 2015-12-18   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Patikrinti 2157 savarankiškai dirbančių asmenų (100 proc.) duomenys apie galėjimo nemokėti įmokų laikotarpius, pateiktos ataskaitos; į Registro duomenų bazę pažymėti/įrašyti teisingi laikotarpiai, kai savarankiškai dirbantys asmenys gali įmokų nemokėti. |
| 8. | Įvertinti norminių teisės aktų pakeitimus ir parengti VSDFV Klaipėdos skyriaus direktoriaus įsakymų, reglamentuojančių finansinę apskaitą, pakeitimo/papildymo projektus   | 100 % peržiūrėti ir, esant pagrindui, pakeisti/papildyti norminiai teisės aktai, reglamentuojantys VSDFV Klaipėdos skyriaus veiklą, susijusią su finansine apskaita, parengtas pakeistų teisės aktų sąrašas                                  | Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas,<br>Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotojai,<br>Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausieji | 2015-04-30<br>2015-10-30                             | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Pasikeitus teisės aktams bei įvykus valstybės tarnautojų kaitai, peržiūrėti finansinę apskaitą reglamentuojantys Klaipėdos skyriaus direktoriaus įsakymai.  |

|    |   |   |  |  |  |
|----|---|---|--|--|--|
|    |   |   | specialistai   |  |  |
| 9. | Sisteminti duomenis apie nustatytas išmokų permokas, įvertinti permokų išieškojimo eigos pokyčius ir priežastis | Susisteminti duomenys apie nustatytas išmokų permokas, įvertinti permokų išieškojimo eigos pokyčiai ir priežastys, parengtos ir pateiktos ataskaitos Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotojui, Pensijų, Gargždų, Kretingos, Palangos, Šilutės, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrių vedėjams | Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys pensijų, kompensacijų apskaitos funkcijas, Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys pašalpų, kompensacijų apskaitos funkcijas | 2015-01-30<br>2015-04-24<br>2015-07-24<br>2015-10-23 | <p><b>Priemonė įvykdyta.</b></p> <p>Susisteminius Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausiųjų specialistų pateiktus išmokų permokų ataskaitų už 2014 m. IV ketv., 2015 m. I-III ketv. duomenis nustatyta, kad:</p> <p>1) 2014 m. IV. ketv. didžiausia dalis išmokų permokų susidarė dėl išmokos gavėjo kaltės (Kretingos sk. – 96,9 proc., Šilutės sk. – 100 proc.; Palangos sk. – 100 proc.), dėl aplinkybių, turėjusių įtakos pensijos mokėjimui (Pensijų sk. – 92,33 proc.);</p> <p>2) 2015 m. I. ketv. didžiausia dalis išmokų permokų susidarė dėl išmokos gavėjo kaltės (Pensijų sk. – 28,9 proc., Kretingos sk. – 100 proc., Šilutės sk. – 100 proc.), dėl aplinkybių, turėjusių įtakos pensijos mokėjimui (Pensijų sk. – 68,33 proc., Gargždų sk. – 99 proc.);</p> <p>3) 2015 m. II ketv. didžiausia dalis išmokų permokų susidarė dėl išmokos gavėjo kaltės (Pensijų sk. – 62,87 proc., Šilutės sk. – 100 proc., Palangos sk. – 100 proc.), dėl aplinkybių, turėjusių įtakos pensijos mokėjimui (Pensijų sk. – 33,2 proc.);</p> <p>4) 2015 m. III ketv. didžiausia dalis išmokų permokų susidarė dėl išmokos gavėjo kaltės (Pensijų sk. – 33,95 proc., Šilutės sk. – 100 proc., Palangos sk. – 100 proc.), dėl šalpos pensijos gavimo (Pensijų sk. – 51,45 proc.), dėl skyrimo ir skaičiavimo klaidos (Kretingos sk. – 100 proc.), dėl pakeistų duomenų apie praėjusio laikotarpio draudžiamąsias pajamas (Gargždų sk. – 100 proc.).</p> <p>Pensijų permokų likutis 2015-09-30, lyginant su likučiu 2015-01-01, išaugo 16403,7 EUR arba 7,2 proc.; lyginant su 2014-09-30 – išaugo 12117,0 EUR arba 5,2 proc.</p> |

|     |   |   |  |   |   |
|-----|---|---|--|---|---|
|     |   |   |  |   | Pašalpų permokų likutis 2015-09-30, lyginant su likučiu 2015-01-01, sumažėjo 5427,6 EUR arba 7,05 proc.; lyginant su 2014-09-30 – sumažėjo 4302,3 EUR arba 5,7 proc.  |
| 10. | Įvertinti ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto bei ūkinio inventoriaus būklę dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui | <p>Įvertinta materialiai atsakingam asmeniui priskirto ilgalaikio materialaus turto, už kurį yra atsakingas, būklė dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui, sudaryti ir pateikti Nematerialaus ir ilgalaikio turto bei ūkinio inventoriaus pripažinimo netinkamu (nereikalingu) naudoti komisijai turto, netinkamo (nereikalingo) naudoti, sąrašai ar tarnybiniai pranešimai apie tokio turto nebuvimą</p> <p>Įvertinta materialiai atsakingam asmeniui priskirto ilgalaikio nematerialaus turto bei ūkinio inventoriaus, už kurį yra atsakingas, būklė dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui, sudaryti ir pateikti Nematerialaus ir ilgalaikio turto bei ūkinio inventoriaus pripažinimo netinkamu (nereikalingu) naudoti komisijai turto, netinkamo (nereikalingo) naudoti, sąrašai ar tarnybiniai pranešimai apie tokio turto nebuvimą</p> | <p>Ūkio skyriaus vedėjas</p> <p>Materialiai atsakingi asmenys</p>  | <p>2015-02-27</p> <p>2015-08-28</p> <p>2015-02-27</p> <p>2015-05-29</p> <p>2015-08-28</p> <p>2015-10-30</p> | <p><b>Priemonė įvykdyta.</b></p> <p>Sudaryti ir pateikti Nematerialaus ir ilgalaikio turto bei ūkinio inventoriaus pripažinimo netinkamu (nereikalingu) naudoti komisijai turto, netinkamo (nereikalingo) naudoti, sąrašai. 2015 m. tyčinių ilgalaikio materialaus sugadinimo ar praradimo atvejų nenustatyta.</p> <p><b>Priemonė įvykdyta.</b></p> <p>Sudaryti ir pateikti Nematerialaus ir ilgalaikio turto bei ūkinio inventoriaus pripažinimo netinkamu (nereikalingu) naudoti komisijai turto, netinkamo (nereikalingo) naudoti, sąrašai. 2015 m. tyčinių ilgalaikio nematerialaus turto bei ūkinio inventoriaus sugadinimo ar praradimo atvejų nenustatyta.</p> |
| 11. | Išanalizuoti ir apsvarstyti įmonių bankroto ir restruktūrizavimo procesų eigą 2014 metais   | Atlikta analizė, susirinkime apsvarstyta įmonių bankroto ir restruktūrizavimo procesų eigą 2014 metais, numatytos priemonės bankroto ir restruktūrizavimo procesų efektyvumui didinti   | Valstybės tarnautojai įgalioti atstovauti Fondo interesus bankroto, restruktūrizavimo byloje, Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas | 2015-02-23  | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Išanalizuota ir 2015-02-20 vykusiame susirinkime apsvarstyta įmonių bankroto ir restruktūrizavimo procesų eigą 2014 m. 2015-02-27 raštu Nr. (8.3) SI-10858 Įmonių bankroto valdymo departamentui prie Ūkio ministerijos pateiktas siūlymas dėl LR Įmonių bankroto įstatymo 32 str. 4 d. pakeitimo.   |
| 12. | Analizuoti ir apsvarstyti bankroto ir restruktūrizavimo procesų eigą  | Atlikta kiekvieno ketvirčio bankroto ir restruktūrizavimo procesų eigos analizė, susirinkime aptarta įmonių bankroto ir restruktūrizavimo procesų eiga  | Valstybės tarnautojai įgalioti atstovauti Fondo interesus bankroto, restruktūrizavimo byloje, Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas | <p>2015-05-20</p> <p>2015-08-20</p> <p>2015-11-20</p>   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Nustatytais terminais atlikta bankroto ir restruktūrizavimo procesų eigos analizė ir informacija apie įmonių (draudėjų) bankroto procesų eigą ir kreditorių susirinkimuose/kreditorių komitetų posėdžiuose priimamus bei numatomus priimti nutarimus, jeigu Klaipėdos skyriaus reikalavimai įmonei   |

|     |   |  |   |  |   |
|-----|---|--|---|--|---|
|     |   |  |   |  | (draudėjui) ne mažesni kaip 30 000 Eur, tarnybiniais pranešimais pateikta Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjui.   |
|     |   | Apibendrinta informacija apie įmonių (draudėjų) bankroto proceso eigą ir tarnybiniu pranešimu informacija apie proceso eigos tendencijas ir reikšmingiausius kreditorių susirinkimuose/ kreditorių komitetų posėdžiuose priimtus bei numatomus priimti nutarimus, jeigu Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus reikalavimai įmonei (draudėjui) ne mažesni kaip 30 000 Eur, pateikta direktoriui/ direktoriaus pavaduotojui, kuruojančiam Įmokų išieškojimo skyrių (per DVS) | Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas                  | 2015-05-29<br>2015-08-31<br>2015-11-30               | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Nustatytais terminais apibendrinta informacija apie įmonių (draudėjų) bankroto proceso eigą ir tarnybiniais pranešimais informacija apie proceso eigos tendencijas ir reikšmingiausius kreditorių susirinkimuose/ kreditorių komitetų posėdžiuose priimtus bei numatomus priimti nutarimus, jeigu Klaipėdos skyriaus reikalavimai įmonei (draudėjui) ne mažesni kaip 30 000 Eur, pateikta direktoriui/ direktoriaus pavaduotojui, kuruojančiam Įmokų išieškojimo skyrių. |
| 13. | Išanalizuoti veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti                           | Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, parengtos ir Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjui pateiktos ataskaitos apie analizės rezultatus, siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių  | Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjo pavaduotojas      | 2015-02-27<br>2015-05-29<br>2015-08-31<br>2015-11-30 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Nustatytais terminais išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai bei priežastys bei tarnybiniais pranešimais pateiktos ataskaitos apie analizės rezultatus, siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių.  |
| 14. | Parengti norminių teisės aktų, reglamentuojančių VSDFV Klaipėdos skyriaus veiklą, susijusią su valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, palūkanų ir delspinigių išieškojimu, pakeitimus/papildymus | 100 % peržiūrėti ir, esant pagrindui, pakeisti/papildyti norminiai teisės aktai, reglamentuojantys VSDFV Klaipėdos skyriaus veiklą, susijusią su valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, palūkanų ir delspinigių išieškojimu, parengtas pakeistų teisės aktų sąrašas   | Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas                  | 2015-05-29   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>100 % peržiūrėti norminiai teisės aktai, reglamentuojantys Klaipėdos skyriaus veiklą, susijusią su valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, palūkanų ir delspinigių išieškojimu, 2015-05-29 parengtas pakeistų teisės aktų sąrašas ir informacija tarnybiniu pranešimu pateikta direktoriui.  |
| 15. | Analizuoti skolingų draudėjų skaičiaus bei viršnormatyvinio įsiskolinimo pokyčius; taikyti priverstinio poveikio priemones  | Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausiesiems specialistams priskirtų draudėjų skola Fondo biudžetui sumažėjo 3 proc. ir daugiau. Parengta informacija apie skolingų draudėjų skaičiaus bei viršnormatyvinio įsiskolinimo pokyčius per praėjusį 2015 m. laikotarpį bei tarnybiniu pranešimu pateikta Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjui  | Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausieji specialistai | 2015-05-29<br>2015-08-31<br>2015-11-30               | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausieji specialistai nustatytais terminais išanalizavo skolingų draudėjų skaičiaus bei viršnormatyvinio įsiskolinimo pokyčius per praėjusius 2015 m. laikotarpius ir informaciją tarnybiniais pranešimais pateikė Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjui.   |

|     |  |  |   |  |   |
|-----|--|--|---|--|---|
|     |  | Išanalizuota ir parengta informacija apie skolingų draudėjų skaičiaus bei viršnormatyvinio įsiskolinimo pokyčius per praėjusį 2015 m. laikotarpį bei tarnybiniu pranešimu pateikta direktoriui/ direktoriaus pavaduotojui, kuriojamam Įmokų išieškojimo skyriui (per DVS)      | Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas  | 2015-06-05<br>2015-09-08<br>2015-12-08 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Nustatytais terminais išanalizuota ir parengta informacija apie skolingų draudėjų skaičiaus bei viršnormatyvinio įsiskolinimo pokyčius per praėjusius 2015 m. laikotarpius bei tarnybinius pranešimus pateikta direktoriui/ direktoriaus pavaduotojui, kuriojamam Įmokų išieškojimo skyriui. |
| 16. | Pagal Įmokų taikomojoje sistemoje suformuotus sąrašus išnagrinėti draudėjų - uždarujų akcinių bendrovių, kurių skolos neviršija 10000 Lt ir yra senesnės kaip 5 metai, skolų išieškojimo galimybes   | Išnagrinėtos visų uždarujų akcinių bendrovių, kurių skolos neviršija 10000 Lt ir yra senesnės kaip 5 metai, skolų išieškojimo galimybes, numatytos ir pritaikytos galimos priverstinio poveikio priemonės, pateiktos ataskaitos Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjo pavaduotojui | Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausieji specialistai   | 2015-04-30                             | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Iki 2015-04-30 išnagrinėtos 294 uždarujų akcinių bendrovių, kurių skolos neviršija 3000 Eur ir yra senesnės kaip 5 metai, skolų išieškojimo galimybes, informacija tarnybinius pranešimus pateikta Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjo pavaduotojui.   |
| 17. | Atrinkti dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs ir/ar parengti siūlymus dėl atrinktų dokumentų naikinimo ar tolesnio jų saugojimo. Parengti bylų, kurių saugojimo terminą siūloma pratęsti sąrašo bei naikinti atrinktų dokumentų akto projektą | Parengti Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų naikintinų vienuoliktų bylų sąrašai ir pateikti struktūrinių padalinių vedėjams   | Vyresnieji archyvarai   | 2015-03-31<br>2015-07-31               | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Atrinkti dokumentai, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, parengti naikintinų bylų sąrašai ir pateikti struktūrinių padalinių vedėjams.  |
|     |  | Parengti ir Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojui pateikti siūlymai dėl atrinktų vienuoliktų bylų naikinimo ir /ar tolesnio jų saugojimo.  | Pensijų, Gargždų, Kretingos, Palangos, Šilutės, Įmokų išieškojimo skyrių vedėjai ar jų pavaduotojai | 2015-05-29<br>2015-09-30               | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Klaipėdos skyriaus Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojui pateikti siūlymai dėl atrinktų vienuoliktų bylų naikinimo/ ar tolesnio jų saugojimo   |
|     |  | Parengti dokumentų naikinimo aktų projektai, suderinti su struktūrinių padalinių vedėjais ir pateikti Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojui  | Vyresnieji archyvarai   | 2015-06-19<br>2015-10-23               | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Parengti dokumentų naikinimo aktų projektai, suderinti su struktūrinių padalinių vedėjais ir pateikti Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojui.   |
|     |  | Parengtas bylų, kurių saugojimo terminą siūloma pratęsti, sąrašas  | Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotoja  | 2015-10-23                             | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Parengtas bylų, kurių saugojimo terminą siūloma pratęsti, sąrašas.   |
| 18. | Išnagrinėti siūlymus dėl atrinktų dokumentų naikinimo ir/ar tolesnio jų saugojimo  | Išnagrinėti siūlymai dėl dokumentų naikinimo ir/ar tolesnio jų saugojimo bei naikinimui atrinktų dokumentų akto ir bylų, kurių saugojimo terminas pratęstas, sąrašo projektai, surašytas protokolas. Naikinti atrinktų dokumentų akto projektas pateiktas                      | Dokumentų ekspertų komisija, Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojas                        | 2015-06-30<br>2015-10-30               | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>DEK išnagrinėti siūlymai dėl dokumentų naikinimo, bylų, kurių saugojimo terminas pratęstas, sąrašai bei naikinimui atrinktų dokumentų aktų projektai, surašyti protokoliai. Naikinti atrinktų dokumentų aktų   |

|     |  |  |  |   |  |
|-----|--|--|--|---|--|
|     |  | suderinimui Klaipėdos apskrities archyvui  |  |   | projektai pateikti derinimui Klaipėdos apskrities archyvui per EAIS sistemą.   |
| 19. | Įvertinti norminių teisės aktų, reglamentuojančius dokumentų valdymą, pakeitimų, papildymų poreikį                   | 100 % peržiūrėti ir, esant pagrindui, pakeisti/papildyti norminiai teisės aktai, reglamentuojantys VSDFV Klaipėdos skyriaus veiklą, susijusią su dokumentų valdymu, parengtas pakeistų teisės aktų sąrašas           | Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas, Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojas         | 2015-06-30<br>2015-12-18  | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Peržiūrėti ir pakeisti/papildyti 4 norminiai teisės aktai, reglamentuojantys Klaipėdos skyriaus veiklą, susijusią su dokumentų valdymu.   |
| 20. | Parengti pasiūlymus dėl 2016 metų dokumentacijos plano   | Parengti ir Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojui pateikti pasiūlymai dėl 2016 metų dokumentacijos plano   | Struktūrinių padalinių vedėjai, struktūrinių padalinių vedėjų pavaduotojai                   | 2015-09-18<br>Terminas pratęstas iki 2015-10-19                             | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Parengti ir Dokumentų tvarkymo vedėjo pavaduotojui tarnybiniais pranešimais pateikti pasiūlymai dėl 2016 metų dokumentacijos plano sudarymo.  |
| 21. | Parengti 2014 metų dokumentacijos plano ir papildymų sąrašo suvestinius duomenis                                     | Parengti ir Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojui pateikti duomenis apie 2014 m. sudarytas bylas pagal dokumentacijos planą ir papildymų sąrašą  | Struktūrinių padalinių vedėjai, struktūrinių padalinių vedėjų pavaduotojai                   | 2015-02-13  | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Parengti ir Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojui tarnybiniais pranešimais pateikti duomenys apie 2014 m. sudarytas bylas pagal dokumentacijos planą ir papildymų sąrašą.   |
| 22. | Užtikrinti įstaigos dokumentų vertės ekspertizės atlikimą laiku ir tinkamai bei atrinktų bylų sunaikinimą            | Sunaikintos naikinimui atrinktos bylos bei sunaikinimo aktai pateikti Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojui  | Dokumentų naikinimo komisija   | 2015-07-31<br>Terminas pratęstas iki 2015-09-18<br>2015-11-30<br>2015-12-18 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Sunaikintos naikinimui atrinktos bylos. Dokumentų naikinimo 2015-12-17 aktas Nr. (4.5) VI2-25 pateiktas Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojui.  |
|     |  | Parengta ataskaita apie naikintųjų bylų, neįskaitant bylų, kurių saugojimo terminas pratęstas, kiekio santykį su sunaikintomis bylomis ir pateikta direktoriui   | Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas  | 2015-12-18  | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Parengta ataskaita apie naikintųjų bylų, neįskaitant bylų, kurių saugojimo terminas pratęstas, kiekio santykį su sunaikintomis bylomis ir pateikta direktoriui. Naikintųjų bylų santykis su sunaikintomis sudaro 100 %.                   |
| 23. | Užtikrinti Dokumentų valdymo sistemoje rengiamų/parengtų raštų sutvarkymą  | Dokumentų valdymo sistemoje sutvarkyti raštai, esantys būsenoje „dokumentų projektai“, „laukiantys registravimo“ bei dokumentai, esantys būsenoje „neįtraukti į bylas“, už 2014 metus, 2015 m. I, II, III ketvirčius | Struktūrinių padalinių vedėjai, struktūrinių padalinių vedėjų pavaduotojai, poskyrių vedėjai | 2015-01-31<br>2015-04-30<br>2015-07-31<br>2015-10-30                        | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Dokumentų valdymo sistemoje nesutvarkytų raštų, esančių būsenoje „laukiantys registravimo“ bei dokumentų, esančių būsenoje „neįtraukti į bylas“ už nustatytą laikotarpį nėra, parengtos ir tarnybiniais pranešimais pateiktos ataskaitos. |
| 24. | Sudaryti ir suderinti su Klaipėdos apskrities archyvu VSDFV Klaipėdos skyriaus nuolat ir ilgai saugomų bylų apyrašai | Sudaryti ir suderinti su Klaipėdos apskrities archyvu VSDFV Klaipėdos skyriaus nuolat ir ilgai saugomų bylų apyrašai   | Dokumentų tvarkymo skyriaus vyresnieji archyvarai, Dokumentų tvarkymo                        | 2015-12-25  | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Sudaryti ir suderinti su Klaipėdos apskrities archyvu Klaipėdos skyriaus nuolat ir ilgai saugomų bylų apyrašai Nr. 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;   |

|     |   |  |   |  |  |
|-----|---|--|---|--|--|
|     |   |  | skyriaus vedėjo pavaduotojas  |  | 8 už 2013 metus bei apyrašas Nr. 9 - už 2004 m.  |
| 25. | Išanalizuoti veiklos rezultatus pensijų, kompensacijų srityje bei pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti   | Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, parengtos ir Pensijų skyriaus vedėjui pateiktos ataskaitos apie analizės rezultatus, siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių  | Pensijų skyriaus vedėjo pavaduotojai, vyriausieji specialistai, vykdančys pensijų ir kompensacijų skyrimo ir mokėjimo/dokumentų apie iki 1994 m. įgytą stažą ir turėtas pajamas vertinimo, duomenų įrašymo į registrą/ pensijų ir kompensacijų skyrimo ir mokėjimo bei dokumentų apie iki 1994 m. įgytą stažą ir turėtas pajamas vertinimo, duomenų įrašymo į registrą kontrolę | 2015-02-03<br>2015-04-30<br>2015-07-31<br>2015-10-30 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Gargždų, Kretingos, Palangos, Pensijų ir Šilutės skyriuose išanalizuoti veiklos rezultatai pensijų, kompensacijų srityje bei pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus 2015-01-01, 2015-04-01, 2015-07-01 ir 2015-10-01 būklei, įvertinti pokyčiai ir priežastys, parengtos ir Gargždų, Kretingos, Palangos, Pensijų, Šilutės skyrių vedėjams pateiktos ataskaitos apie analizės rezultatus, siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių. |
| 26. | Aptarti veiklos rezultatus pensijų, kompensacijų srityje bei pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, numatyti priemonės veiklai tobulinti  | Aptarti veiklos rezultatai, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai   | Direktorius pavaduotojas, kuriojantis Pensijų ir Klientų aptarnavimo skyrius, Pensijų skyriaus vedėjas ir jo pavaduotojai   | 2015-02-27<br>2015-05-29<br>2015-08-31<br>2015-11-30 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Aptarti veiklos rezultatai pensijų, kompensacijų srityje bei pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus Gargždų, Kretingos, Palangos, Pensijų ir Šilutės skyriuose už 2014 m. IV ketvirtį ir už 2014 metus, 2015 m. I, II, ir III ketvirčius, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai.  |
| 27. | Išnagrinėti pensijų, kompensacijų nepaskyrimo priežastis pagal vyriausiųjų specialistų, dirbančių priimamajame, pateiktas ataskaitas apie priimtus prašymus iki 2015-01-01, iki 2015-06-01 ir iki 2015-09-01, pateikti išvadas bei siūlymus veiklai tobulinti | Išnagrinėtos pensijų, kompensacijų nepaskyrimo priežastys, parengtos ir direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį pateiktos ataskaitos apie rezultatus, išvados ir siūlymai veiklai tobulinti. Rezultatai aptarti specialistų susirinkimuose, surašyti susirinkimų protokolai | Gargždų, Kretingos, Palangos, Šilutės skyrių vedėjai, vyriausiasis specialistas, vykdančias pensijų skyrimo kontrolę  | 2015-02-06<br>2015-06-30<br>2015-09-25               | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Klaipėdos skyriaus Gargždų, Kretingos, Palangos, Pensijų ir Šilutės skyriuose išnagrinėtos pensijų, kompensacijų nepaskyrimo priežastys 2015-01-01, 2015-06-01, 2015-09-01 būklei, parengtos ir direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį pateiktos ataskaitos apie rezultatus, išvados ir siūlymai veiklai tobulinti. Rezultatai aptarti specialistų susirinkimuose,  |



|     |   |  |   |   |   |
|-----|---|--|---|---|---|
|     |   |  |   |   | surašyti susirinkimų protokolai.  |
| 28. | Įvertinti norminių teisės aktų, reglamentuojančių Klaipėdos skyriaus veiklą, susijusią su pensijų/ kompensacijų skyrimu ir mokėjimu, duomenų kaupimu, pakeitimų, papildymų poreikį                      | 100 % peržiūrėti ir, esant pagrindui, pakeisti/papildyti norminiai teisės aktai, reglamentuojantys Klaipėdos skyriaus veiklą, susijusią su pensijų/kompensacijų skyrimu ir mokėjimu, duomenų kaupimu, parengtas pakeistų teisės aktų sąrašas                       | Pensijų skyriaus vedėjas ir jo pavaduotojai                                       | 2015-05-30<br>2015-11-30<br>Terminas pratęstas iki 2015-12-30 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Peržiūrėti ir, esant pagrindui, pakeisti/papildyti norminiai teisės aktai, reglamentuojantys Klaipėdos skyriaus veiklą, susijusią su pensijų/kompensacijų skyrimu ir mokėjimu, duomenų kaupimu, parengtas pakeistų teisės aktų sąrašas.  |
| 29. | Įvertinti norminių teisės aktų, reglamentuojančių VSDFV Klaipėdos skyriaus veiklą, susijusią su pašalpų/išmokų/kompensacijų skyrimu ir mokėjimu bei nedarbingumo kontrole, pakeitimų, papildymų poreikį | 100 % peržiūrėti ir, esant pagrindui, pakeisti/papildyti norminiai teisės aktai, reglamentuojantys VSDFV Klaipėdos skyriaus veiklą, susijusią su pašalpų/išmokų/kompensacijų skyrimu ir mokėjimu bei nedarbingumo kontrole, parengtas pakeistų teisės aktų sąrašas | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas                                | 2015-04-30<br>2015-11-27                                      | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Peržiūrėti ir, esant pagrindui, pakeisti/papildyti norminiai teisės aktai, reglamentuojantys Klaipėdos skyriaus veiklą, susijusią su pašalpų/išmokų/kompensacijų skyrimu ir mokėjimu bei nedarbingumo kontrole, parengtas ir pateiktas pakeistų teisės aktų sąrašas.           |
| 30. | Parengti ilgai ir nuolat saugomas bei trumpai saugomas pašalpų/išmokų/kompensacijų gavėjų bylas perdavimui į VSDFV Klaipėdos skyriaus archyvą, šių bylų perdavimo į archyvą aktų projektus              | Parengtos ilgai ir nuolat saugomos pašalpų/išmokų/kompensacijų gavėjų bylos perdavimui į VSDFV Klaipėdos skyriaus archyvą, parengti ilgai ir nuolat saugomų bylų perdavimo į archyvą aktų projektai  | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji ir vyresnieji specialistai | 2015-03-13  | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji ir vyresnieji specialistai iki 2015-03-13 parengė ilgai ir nuolat saugomas pašalpų/išmokų/ kompensacijų gavėjų bylas perdavimui į Klaipėdos skyriaus archyvą bei parengė bylų perdavimo į archyvą aktų projektus.       |
|     |   | Parengta ataskaita apie ilgai ir nuolat saugomų pašalpų/ išmokų/kompensacijų gavėjų bylų perdavimo įvykdymą  | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas                    | 2015-03-31  | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjui pateikta ataskaita apie ilgai ir nuolat saugomų pašalpų/išmokų/kompensacijų gavėjų bylų perdavimo įvykdymą. Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius 2015 m. perdavė Klaipėdos skyriaus archyvui 939 ilgo saugojimo bylas. |
|     |   | Parengtos trumpai saugomos pašalpų/išmokų/kompensacijų gavėjų bylos perdavimui į VSDFV Klaipėdos skyriaus archyvą, parengti trumpai saugomų bylų perdavimo į archyvą aktų projektai  | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji ir vyresnieji specialistai | 2015-06-12  | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji ir vyresnieji specialistai iki 2015-06-12 parangė trumpai saugomas pašalpų/išmokų/ kompensacijų gavėjų bylas perdavimui į Klaipėdos skyriaus archyvą bei parengė bylų perdavimo į archyvą aktų projektus.               |

|     |   |   |   |  |   |
|-----|---|---|---|--|---|
|     |   | Parengta ataskaita apie trumpai saugomų pašalpų/išmokų/kompensacijų gavėjų bylų perdavimo įvykdymą  | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas  | 2015-06-30   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjui pateikta ataskaita apie trumpai saugomų pašalpų/išmokų/kompensacijų gavėjų bylų perdavimo įvykdymą. Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus 2015 m. perdavė Klaipėdos skyriaus archyvui 5227 trumpo saugojimo bylų.  |
| 31. | Išanalizuoti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus  | Išanalizuoti veiklos rezultatai už 2014 m. IV ketv., ir 2015 m. I, II, III ketv., parengtos ataskaitos ir numatytos priemonės veiklai gerinti, siekiant aukštų rezultatų reikšmių, bei pateiktos Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjui ir direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas  | 2015-01-21<br>2015-04-21<br>2015-07-21<br>2015-10-21 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Išanalizuoti 2014 m. IV ketv. bei 2015 m. I-III ketv. veiklos rezultatai, pateiktos ataskaitos apie analizės rezultatus bei siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių.   |
| 32. | Aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus bei Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus Valdymo informacinėje sistemoje nustatytas ir darbuotojų dažniausiai daromas klaidas darbuotojų susirinkimuose | Aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklos rezultatai bei Valdymo informacinėje sistemoje nustatytos ir darbuotojų dažniausiai daromos klaidos, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai  | Direktoriaus pavaduotojas, kuruojantis Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrių, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas | 2015-01-30<br>2015-04-30<br>2015-07-31<br>2015-10-30 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>2015-01-29, 2015-04-27, 2015-07-16, 2015-10-29 darbuotojų susirinkimuose aptarti 2014 metų, 2015 m. I ketv., 2015 m. I-II ketv. ir 2015 m. I-III ketv. veiklos rezultatai bei Valdymo informacinėje sistemoje nustatytos ir darbuotojų dažniausiai daromos klaidos; aptartos numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimo protokolai. |
| 33. | Aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus darbą reglamentuojančius teisės aktus darbuotojų susirinkimuose  | Aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus darbą reglamentuojantys teisės aktai, surašyti susirinkimų protokolai  | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas                  | 2015-06-30   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>2015-05-28 aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus darbą reglamentuojantys teisės aktai, su jais susijusios daromos klaidos. Surašytas susirinkimo protokolas.  |
| 34. | Skatinti IS naudotojų naudojimąsi IS paslaugų tarnyba   | Atlikta visų IS paslaugų valdymo sistemoje per ketvirtį pateiktų užklausų analizė, pateiktos ataskaitos Informacinių sistemų skyriaus vedėjui   | Informacinių sistemų skyriaus vyriausieji specialistai  | 2015-01-09<br>2015-04-10<br>2015-07-10<br>2015-10-09 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Per 2014 m. IV ketv. į IS paslaugų tarnybą pateikta 413 užklausų: Informacinių sistemų skyriaus vyriausieji specialistai išsprendė 216 užklausų, į Fondo valdybą išsiųstos 197 užklausos (iš jų 13 dėl programinių pakeitimų).<br>Per 2015 m. I ketv. į IS paslaugų tarnybą pateikta 416 užklausų: Informacinių sistemų                              |

|     |   |   |  |  |   |
|-----|---|---|--|--|---|
|     |   |   |  |  | <p>skyriaus vyriausieji specialistai išsprendė 191 užklausą, į Fondo valdybą išsiųstos 225 užklausos (iš jų 15 dėl programinių pakeitimų).</p> <p>Per 2015 m. II ketv. į IS paslaugų tarnybą pateiktos 439 užklausos: Informacinių sistemų skyriaus specialistai išsprendė 192 užklausas, į Fondo valdybą išsiųstos 247 užklausos (iš jų 9 dėl programinių pakeitimų).</p> <p>Per 2015 m. III ketv. į IS paslaugų tarnybą pateiktos 338 užklausos: Informacinių sistemų skyriaus specialistai išsprendė 183 užklausas, į Fondo valdybą išsiųstos 155 užklausos (iš jų 13 dėl programinių pakeitimų). Parengtos ir Klaipėdos skyriaus Informacinių sistemų skyriaus vedėjui tarnybiniais pranešimais pateiktos ataskaitos.</p> |
| 35. | Įvertinti norminių teisės aktų, reglamentuojančių VSDFV Klaipėdos skyriaus veiklą, susijusią su ūkio valdymu, pakeitimų, papildymų poreikį  | 100 % peržiūrėti ir, esant pagrindui, pakeisti/papildyti norminiai teisės aktai, reglamentuojantys VSDFV Klaipėdos skyriaus veiklą, susijusią su ūkio valdymu, parengtas pakeistų teisės aktų sąrašas   | Ūkio skyriaus vedėjas  | 2015-04-30<br>Terminas pratęstas iki<br>2015-05-29<br>2015-12-18                               | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Pasikeitus teisės aktams bei įvykus darbuotojų kaitai, peržiūrėti Ūkio skyriaus veiklą reglamentuojantys Klaipėdos skyriaus direktoriaus įsakymai.   |
| 36. | Patikrinti duomenis apie neišregistruotų individualių įmonių savininkų, tikrųjų ūkinių bendrijų tikrųjų narių, komanditinių ūkinių bendrijų tikrųjų narių, mažųjų bendrijų narių bei advokatų, advokatų padėjėjų, notarų, antstolių (toliau – savarankiškai dirbantys asmenys) galėjimo nemokėti įmokų laikotarpius, užtikrinant, kad Registro duomenų bazėje būtų teisingai pažymėti/įrašyti laikotarpiai, kai savarankiškai dirbantis asmuo gali įmokų nemokėti | Išnagrinėti duomenys apie visų (100 procentų) priskirtų savarankiškai dirbančių asmenų galėjimo nemokėti įmokų laikotarpius, esant neatitikimams, duomenys patikslinti, parengta ir Registro skyriaus vedėjo pavaduotojui pateikta ataskaita. | Registro skyriaus vyriausiasis specialistas (A 11) Kretingoje, Registro skyriaus vyresnysis specialistas, aptarnaujantis 51 draudėjų grupę | 2015-03-31<br>(Terminas pratęstas iki<br>2015-04-17)<br>(Terminas pratęstas iki<br>2015-04-03) | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Išnagrinėti duomenys apie visų (100 procentų) priskirtų savarankiškai dirbančių asmenų galėjimo nemokėti įmokų laikotarpius, esant neatitikimams, duomenys patikslinti, pateiktos ataskaitos.  |
|     |   | Į Registro duomenų bazę pažymėti/įrašyti teisingi laikotarpiai, kai savarankiškai dirbantys asmenys gali įmokų nemokėti, parengta ir Registro skyriaus vedėjui pateikta ataskaita.  | Registro skyriaus vedėjo pavaduotojai  | 2014-04-10<br>(Terminas pratęstas iki<br>2015-05-20)<br>(Terminas pratęstas iki<br>2015-09-04) | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>2015-09-04 pateiktos ataskaitos apie duomenų sutikrinimo rezultatus; į Registro duomenų bazę pažymėti/įrašyti teisingi laikotarpiai, kai savarankiškai dirbantys asmenys gali įmokų nemokėti, išskyrus 9 atvejus, dėl kurių priimti individualūs sprendimai.   |
| 37. | Parengti 2015 m. prekių, paslaugų ir darbų pirkimų planą  | Parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas 2015 m. prekių, paslaugų ir darbų pirkimų  | Ūkio skyriaus vedėjas,   | 2015-01-30   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Klaipėdos skyriaus direktoriaus 2015 m.  |

|     |   |   |  |  |  |
|-----|---|---|--|--|--|
|     |   | planas  | vyresnieji inžinieriai,<br>Finansų ir apskaitos<br>skyriaus vedėjas,<br>Finansų ir apskaitos<br>skyriaus vyriausiasis<br>specialistas,<br>vykdantis veiklos<br>apskaitos funkcijas   |  | sausio 28 d. įsakymu Nr. V-59 patvirtintas<br>Klaipėdos skyriaus prekių, paslaugų ir darbų<br>viešųjų pirkimų planas 2015 metams.  |
| 38. | Išanalizuoti reikalingų įsigyti<br>prekių, paslaugų ir darbų poreikį  | Išanalizuotas VSDFV Klaipėdos skyriaus<br>veiklos užtikrinimui reikalingų įsigyti<br>Valstybinio socialinio draudimo fondo<br>valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo<br>ministerijos centralizuotai perkamų reikalingų<br>prekių, paslaugų ir darbų poreikis, parengti<br>tarnybiniai pranešimai dėl prekių, paslaugų ir<br>darbų įsigijimo | Struktūrinių padalinių<br>vedėjai, poskyrių<br>vedėjai,<br>tiesiogiai direktoriui<br>pavaldūs valstybės<br>tarnautojai ir<br>darbuotojai   | 2015-05-15   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Išanalizuotas Klaipėdos skyriaus veiklos<br>užtikrinimui reikalingų įsigyti prekių<br>poreikis 2016 metams.   |
|     |   | Išanalizuotas VSDFV Klaipėdos skyriaus<br>veiklos užtikrinimui reikalingų įsigyti prekių,<br>paslaugų ir darbų poreikis (išskyrus<br>centralizuotai perkamų), parengti tarnybiniai<br>pranešimai dėl prekių, paslaugų ir darbų<br>įsigijimo   |  | 2015-05-29   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Išanalizuotas Klaipėdos skyriaus veiklos<br>užtikrinimui reikalingų įsigyti prekių<br>poreikis 2016 metams.   |
|     |   | Išanalizuotas VSDFV Klaipėdos skyriaus<br>veiklos užtikrinimui reikalingų įsigyti<br>papildomai ateinančiais biudžetinais metais<br>prekių, paslaugų ir darbų poreikis, parengti<br>tarnybiniai pranešimai dėl prekių, paslaugų ir<br>darbų įsigijimo   |  | 2015-11-20   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Išanalizuotas Klaipėdos skyriaus veiklos<br>užtikrinimui reikalingų įsigyti prekių<br>poreikis 2016 metams.   |
| 39. | Parengti prekių, paslaugų ir darbų<br>įsigijimo 2016 metams biudžeto<br>projektinius skaičiavimus               | Parengta reikalingų ir numatomų įsigyti<br>prekių, paslaugų ir darbų suvestinė, atlikta<br>poreikio analizė bei Finansų valdymo<br>sistemoje parengti biudžeto projektiniai<br>skaičiavimai 2016 m.   | Finansų ir apskaitos<br>skyriaus vyriausiasis<br>specialistas,<br>vykdantis veiklos<br>apskaitos funkcijas,<br>Ūkio skyriaus<br>vedėjas,<br>Ūkio skyriaus<br>vyresnieji specialistai | 2015-06-30<br>2015-12-29                             | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Parengta reikalingų ir numatomų įsigyti<br>prekių, paslaugų ir darbų suvestinė, atlikta<br>poreikio analizė bei Finansų valdymo<br>sistemoje parengti biudžeto projektiniai<br>skaičiavimai 2016 m. |
| 40. | Analizuoti valstybinio socialinio<br>draudimo fondo bei valstybės<br>biudžetų veiklos sąnaudų sąmatų<br>vykdymą | Atlikta valstybinio socialinio draudimo fondo<br>bei valstybės biudžetų veiklos sąnaudų sąmatų<br>vykdymo analizė, parengtos ir direktoriui<br>pateiktos ataskaitos   | Finansų ir apskaitos<br>skyriaus vedėjas,<br>Finansų ir apskaitos<br>skyriaus vyriausiasis   | 2015-02-20<br>2015-04-30<br>2015-07-31<br>2015-10-30 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Atlikus valstybinio socialinio draudimo<br>fondo bei valstybės biudžetų veiklos<br>sąnaudų sąmatų vykdymo analizę nustatyta,  |

|     |   |   |   |  |   |
|-----|---|---|---|--|---|
|     |   |   | specialistas,<br>vykdantis veiklos<br>apskaitos funkcijas   |  | kad 2014 m. Klaipėdos skyriaus veiklos sąnaudoms skirtos lėšos įsisavintos 94,17 proc.; 2015 m. I ketv. – 92,64 proc. ; 2015 m. II ketv. – 92,14 proc.; 2015 m. III ketv. – 91,69 proc. Per 2015 m. I-III ketv. Klaipėdos skyrius savo veiklai panaudojo 92,0 proc. veiklos sąnaudoms skirtų lėšų.  |
| 41. | Nustatytais terminais bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nuostatomis, Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka skelbti VSDFV Klaipėdos skyriaus tarpinių ir metinių Fondo finansinių bei veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo ataskaitas Fondo valdybos interneto svetainėje bei Fondo valdybos intraneto svetainėje. | VSDFV Klaipėdos skyriaus Fondo finansinių bei veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo ataskaitos paskelbtos Fondo valdybos interneto svetainėje bei Fondo valdybos intraneto svetainėje per 10 dienų nuo ataskaitų pateikimo Finansų ministerijai (sistemoje VSAKIS) ir / ar Fondo valdybai dienos.  | Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas   | 2015-03-15<br>2015-08-25<br>2015-11-26   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>2014 metų, 2015 m. I-III ketv. Klaipėdos skyriaus biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys bei finansinių ataskaitų rinkinys, administruojamo išteklių fondo finansinių ataskaitų rinkiniai Fondo valdybos intraneto ir interneto svetainėse paskelbti laikantis nustatyto termino, t.y. ne vėliau kaip 10 dienų nuo ataskaitų pateikimo Finansų ministerijai (sistemoje VSAKIS) ir/ar Fondo valdybai dienos. |
| 42. | Kontroliuoti atsiskaitymus pagal VSDFV Klaipėdos skyriaus galiojančias prekių, paslaugų ir darbų sutartis, susistemintus duomenis pateikti už sutarčių vykdymą atsakingų skyrių vedėjams  | Susisteminti VSDFV Klaipėdos skyriaus galiojančių prekių, paslaugų ir darbų sutarčių kainų duomenys už 2015 m. I ketv., II ketv., III ketv. pateikti Ūkio skyriaus vedėjui, Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjui, Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjui, Teisės ir personalo skyriaus vedėjui   | Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas,<br>Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausiasis specialistas,<br>vykdantis veiklos apskaitos funkcijas | 2015-04-30<br>2015-07-31<br>2015-10-30   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Įvertinus įvykdytus atsiskaitymus pagal Klaipėdos skyriaus galiojančias prekių, paslaugų ir darbų sutartis, parengti suvestiniai sąrašai, nurodant sutarčių kainų likučius, atsakingus asmenis ir galiojimo terminus, pateikti Ūkio skyriaus vedėjui, Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjui, Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjui, Teisės ir personalo skyriaus vedėjui.                                     |
| 43. | Kontroliuoti VSDFV Klaipėdos skyriaus galiojančių viešųjų pirkimų sutarčių vykdymą ir atsiskaitymus pagal jas   | VSDFV Klaipėdos skyriaus galiojančių viešųjų pirkimų sutarčių pagrindu susisteminti duomenys apie jų vykdymą per praėjusį mėnesį, nurodant tiekėją/teikėją, sutarties datą, numerį, įsigytų/gautų prekių, paslaugų ir darbų kiekius, sąskaitų faktūrų datas, numerius bei sąskaitų faktūrų pateikimo datas, pastabas, pateikti Ūkio skyriaus vedėjui ir Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjui | Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas,<br>Ūkio skyriaus vedėjas,<br>Informacinių sistemų skyriaus vedėjas                                     | 2015-01-20<br>2015-02-20<br>2015-03-20<br>2015-04-20<br>2015-05-20<br>2015-06-19<br>2015-07-20<br>2015-08-20<br>2015-09-21<br>2015-10-20<br>2015-11-20<br>2015-12-21 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Klaipėdos skyriaus direktoriui, Ūkio skyriaus vedėjui bei Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjui pateikti gautų sąskaitų sąrašai.   |

|   |   |  |   |  |  |
|---|---|--|---|--|--|
| 44.   | Įvertinti norminių teisės aktų, reglamentuojančių VSDFV Klaipėdos skyriaus Klientų aptarnavimo skyriaus ir jo poskyrių veiklą, pakeitimų, papildymų poreikį   | 100 % peržiūrėti ir, esant pagrindui, pakeisti/papildyti norminiai teisės aktai, reglamentuojantys VSDFV Klaipėdos skyriaus Klientų aptarnavimo skyriaus ir jo poskyrių veiklą, parengtas pakeistų teisės aktų sąrašas                                       | Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas ir jo pavaduotojas, Klientų aptarnavimo skyriaus poskyrių vedėjai              | 2015-12-30   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>2015-12-30 tarnybiniu pranešimu Nr. VI-21442 pateiktas aktualus Klientų aptarnavimo skyriaus ir Klientų aptarnavimo skyriaus Gargždų, Kretingos, Palangos, Šilutės poskyrių veiklą reglamentuojančių norminių teisės aktų sąrašas.  |
| 45.   | Pravesti pokalbius su atrinktų draudėjų, kurių darbuotojams priskaičiuojamas darbo užmokestis, mažesnis nei minimalioji mėnesinė alga, vadovais   | Pravesti pokalbiai, surašytos pažymos apie pravestus pokalbius   | Registro skyriaus vedėjas, Registro skyriaus vedėjo pavaduotojai, Registro skyriaus vyriausieji specialistai (A 11) | 2015-12-30   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Iki 2015-12-30 pravesti pokalbiai su atrinktų draudėjų, kurių darbuotojams priskaičiuojamas mažesnis nei minimalioji mėnesinė alga darbo užmokestis, vadovais ir surašytos 259 pažymos apie pravestus pokalbius.  |
| <b>Veiklos kryptis „Klientų aptarnavimas ir informavimas“</b> |   |  |   |  |  |
| 1.  | Bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, organizuojant asmens sveikatos priežiūros įstaigose seminarus, aiškinant nedarbingumo bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo tvarką | Suorganizuoti seminarai, parengtos ir direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį bei Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjui pateiktos ataskaitos apie 2015 m. I ir II pusmetį suorganizuotus seminarus asmens sveikatos priežiūros įstaigose | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai, atsakingi už nedarbingumo kontrolę             | 2015-06-30<br>2015-12-29                             | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Suorganizuoti seminarai, parengtos ir Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjui pateiktos ataskaitos apie 2015 m. I ir 2015 m. II pusmečiais suorganizuotus seminarus asmens sveikatos priežiūros įstaigose. 2015 m. I pusmetį suorganizuoti 24, o 2015 m. II pusmetį suorganizuota 19 seminarų asmens sveikatos priežiūros įstaigose, aptariant dažniausiai gydytojų daromas klaidas ir Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių nuostatų taikymą. |
| 2.  | Analizuoti asmenų prašymų, skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo teritoriniame skyriuje kokybės rezultatus   | Atlikta gautų asmenų prašymų, skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo teritoriniame skyriuje analizė, parengtos ir pateiktos Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjui ataskaitos  | Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotojas  | 2015-01-30<br>2015-04-30<br>2015-07-31<br>2015-10-30 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br><b>2014 m. IV ketv.</b> Klaipėdos skyriuje gauti 5 skundai, iš kurių 2 per Elektroninę gyventojų aptarnavimo sistemą (toliau – EGAS). Išnagrinėjus skundus - pagrįstu nustatytas 1 skundas, 3 skundai persiųsti nagrinėti į kitą įstaigą pagal kompetenciją, 1 skundui nebuvo nustatyta skundo požymių. Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjui 2015-01-30 pateiktas tarnybinis pranešimas Nr. (1.10.) VI-1874.<br><b>2015 m. I ketv.</b> gauti 7 skundai, iš kurių 3 per EGAS. Išnagrinėjus, nustatyti 2 pagrįsti                      |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | <p>skundai, 1 persiūstas nagrinėti į VSDFV Alytaus skyrių. Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjui 2015-04-30 pateikta ataskaita tarnybiniu pranešimu Nr. (1.23) VI-7629.</p> <p><b>2015 m. II ketv.</b> gauta 10 skundų, iš kurių 1 per EGAS. Išnagrinėjus skundus visi pripažinti nepagrįstais. Išanalizavus nustatyta, kad pensijų skyrimo ir mokėjimo klausimais pagal nacionalinius ir tarptautinius teisės aktus gauti 6 skundai, valstybinio socialinio draudimo ir įmokų mokėjimo klausimais – 2, dėl kitų priežasčių - 2. Pašalpų ir socialinio draudimo nedarbo išmokų skyrimo ir mokėjimo klausimais skundų negauta. Klientų aptarnavimo kokybės klausimais gauti 3 anoniminiai nusiskundimai. Gauti skundai aptarti vadovų ir darbuotojų susirinkimuose. Gautos 5 klientų padėkos juos aptarnavusiems specialistams. Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjui 2015-07-31 pateikta ataskaita tarnybiniu pranešimu Nr. (1.23) VI-12772.</p> <p><b>2015 m. III ketv.</b> gauta 12 skundų: pensijų klausimais - 5 skundai (2 persiūsti nagrinėti kitoms institucijoms, 3 išnagrinėti ir pripažinti nepagrįstais), valstybinio socialinio draudimo įmokų klausimais - 1 skundas (išnagrinėtas ir pripažintas nepagrįstu), pašalpų ir nedarbingumo kontrolės klausimais - 3 skundai (išnagrinėti ir pripažinti nepagrįstais), įmokų išieškojimo klausimais gautas 1 skundas (persiūstas nagrinėti kitai institucijai), kitais klausimais - 2 skundai (1 skundas dėl asmens duomenų teikimo išnagrinėtas ir pripažintas nepagrįstu, 1 skundas dėl nelegalaus darbo persiūstas nagrinėti kitai institucijai). „Klientų pasiūlymų, pageidavimų ir pastabų knygoje“ per 2015 m. III ketv. įrašyti 2 teigiami atsiliepimai, 2015-10-28 tarnybiniu</p> |
|--|--|--|--|---|

|                                     |  |  |   |  |   |
|-------------------------------------|--|--|---|--|---|
|                                     |  |  |   |  | pranešimu Nr. VI-17818 Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjui pateikta ataskaita.   |
| <b>Veiklos sritis „Darbuotojai“</b> |  |  |   |  |   |
| 1.                                  | Analizuoti duomenis apie valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymus   | Išanalizuoti duomenys apie valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymus 2015 m. I ketv., II ketv., III ketv., parengtos ir Teisės ir personalo skyriaus vedėjui pateiktos ataskaitos  | Teisės ir personalo skyriaus vyriausieji specialistai | 2015-04-15<br>2015-07-15<br>2015-10-15 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Teisės ir personalo skyriaus vedėjui pateikta informacija apie Klaipėdos skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymus. Per 2015 m. I-III ketv. pagal bendrąjį ir vidinį mokymų planą įvyko 56 seminarai/mokymai, kuriuos išklausė Klaipėdos skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis. |
|                                     |  | Susisteminta informacija apie valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančių pagal darbo sutartis, kurie nedalyvavo mokymuose per 2014 m., parengtos ir Teisės ir personalo skyriaus vedėjui pateiktos ataskaitos   | Teisės ir personalo skyriaus vyriausieji specialistai | 2015-02-27                             | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Teisės ir personalo skyriaus vedėjui pateikta susisteminta informacija apie Klaipėdos skyriaus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, kurie nedalyvavo mokymuose per 2014 m. Nustatyta, kad 16 valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, per 2014 m. nedalyvavo mokymuose.                               |
| 2.                                  | Apibendrinti valstybės tarnautojų tiesioginių vadovų bei valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo komisijų siūlymus (rekomendacijas) dėl valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo | Apibendrinti valstybės tarnautojų tiesioginių vadovų bei valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo komisijų siūlymai (rekomendacijos) dėl valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo, parengtos ir Teisės ir personalo skyriaus vedėjui pateiktos ataskaitos | Teisės ir personalo skyriaus vyriausieji specialistai | 2015-03-30                             | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Teisės ir personalo skyriaus vedėjui pateikta informacija apie Klaipėdos skyriaus valstybės tarnautojų tiesioginių vadovų bei valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo komisijos siūlymus (rekomendacijas) dėl valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo. Valstybės tarnautojų tiesioginiai vadovai pasiūlė (rekomendavo) 42 mokymų/ seminarų temas. |
| 3.                                  | Apibendrinti darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tiesioginių vadovų siūlymus (rekomendacijas) dėl darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikacijos tobulinimo                  | Apibendrinti darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tiesioginių vadovų siūlymai (rekomendacijos) dėl darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikacijos tobulinimo, parengtos ir Teisės ir personalo skyriaus vedėjui pateiktos ataskaitos                  | Teisės ir personalo skyriaus vyriausieji specialistai | 2015-03-30                             | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Teisės ir personalo skyriaus vedėjui pateikta informacija apie Klaipėdos skyriaus darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tiesioginių vadovų siūlymus (rekomendacijas) dėl darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikacijos tobulinimo. Darbuotojų, dirbančių pagal  |



|                                       |   |  |   |  |  |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--|
|                                       |   |  |   |  | darbo sutartis, tiesioginiai vadovai pasiūlymų (rekomendacijų) dėl kvalifikacijos tobulinimo nepateikė.  |
| 4.                                    | Patikrinti ir susisteminti duomenis apie valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinių atostogų likučius 2015 m. sausio 1 d., 2015 m. balandžio 1 d., 2015 m. liepos 1 d., 2015 m. spalio 1 d. | Patikrinti ir susisteminti duomenys, pateikta ataskaita direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ir struktūrinių padalinių vedėjams apie valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinių atostogų likučius 2015 m. sausio 1 d., 2015 m. balandžio 1 d., 2015 m. liepos 1 d., 2015 m. spalio 1 d. | Teisės ir personalo skyriaus vyresnysis specialistas                                  | 2015-01-15<br>2015-04-15<br>2015-07-15<br>2015-10-15 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Pateikta informacija apie patikrintus ir susistemintus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinių atostogų likučių duomenis.  |
| 5.                                    | Organizuoti Naujoko dieną naujai priimtam, darbo pobūdį keičiančiam, iš vaiko priežiūros atostogų grįžusiam ar kitam darbuotojui, kuriam taikoma adaptacijos programa   | Suorganizuota Naujoko diena, struktūrinių padalinių atstovų pristatyta struktūrinių padalinių veikla   | Teisės ir personalo skyriaus vedėjo pavaduotojas                                      | 2015-03-31<br>2015-06-30<br>2015-09-30<br>2015-12-29 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Klaipėdos skyriuje suorganizuotos Naujoko dienos. 2015 metais Naujoko dienos metu dalyvavo 15 naujokų, kuriems pristatyta Klaipėdos skyriaus organizacinė struktūra, pagrindiniai veiklos principai. Struktūrinių padalinių atstovai pristatė padalinių veiklą. |
| <b>Kitos prioritetingos priemonės</b> |   |  |   |  |  |
| 1.                                    | Įvertinti į rizikos veiksnių sąrašą įtrauktus rizikos veiksnus  | Įvertinti į rizikos veiksnių sąrašą įtraukti rizikos veiksniai, direktoriaus įsakymu patvirtintas rizikos veiksnių sąrašas ir Fondo valdybos Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyriui pateiktas aukštos svarbos rizikos veiksnių sąrašas   | Rizikos valdymo grupė   | 2015-10-15   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Įvertinti į rizikos veiksnių sąrašą įtraukti rizikos veiksniai.   |
| 2.                                    | Parengti rizikos veiksnių valdymo priemonių plano projektus aukštos svarbos rizikos veiksniams valdyti bei numatyti stebėjimo būdus ir metodus vidutinės ir žemos svarbos rizikos veiksniams                                    | Parengti rizikos veiksnių valdymo priemonių plano projektai aukštos svarbos rizikos veiksniams valdyti bei numatyti stebėjimo būdai ir metodai vidutinės ir žemos svarbos rizikos veiksniams ir pateikti koordinatoriui  | Asmenys, atsakingi už rizikos veiksnių identifikavimą, struktūrinių padalinių vedėjai | 2015-10-21   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Parengti rizikos veiksnių valdymo priemonių plano projektai aukštos svarbos rizikos veiksniams valdyti bei numatyti stebėjimo būdai ir metodai vidutinės ir žemos svarbos rizikos veiksniams ir pateikti koordinatoriui.  |
| 3.                                    | Sudaryti bendrą rizikos veiksnių valdymo priemonių plano projektą   | Sudarytas bendras rizikos veiksnių valdymo priemonių planas  | Koordinatorius  | 2015-10-23   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Sudarytas bendras rizikos veiksnių valdymo priemonių planas.  |
| 4.                                    | Sudaryti aukštos svarbos lygmens rizikos veiksnių priemonių plano projektą  | Sudarytas aukštos svarbos lygmens rizikos veiksnių priemonių plano projektas ir pateiktas direktoriui tvirtinti  | Rizikos valdymo grupė   | 2015-10-30   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Sudarytas aukštos svarbos lygmens rizikos veiksnių priemonių plano projektas.   |
| 5.                                    | Parengti veiklos rizikos veiksnių valdymo būklės ketvirčio ataskaitas   | Parengtos ir Rizikos valdymo grupei pateiktos ataskaitos apie veiklos rizikos veiksnių valdymo būklę, numatytų priemonių įvykdymą, nurodant apibendrintą informaciją   | Struktūrinių padalinių vedėjai, tiesiogiai VSDFV Klaipėdos skyriaus                   | 2015-01-09<br>2015-04-10<br>2015-07-10<br>2015-10-09 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Parengtos ir Rizikos valdymo grupei už 2014 m. IV ketv., 2015 m. I ketv., 2015 m. II ketv. ir 2015 m. III ketv. pateiktos   |

|    |  |  |  |  |   |
|----|--|--|--|--|---|
|    |  | apie veiklos rezultatus, išvadas, pokyčius, tendencijas  | direktoriui pavaldūs valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurių veiklos srityje nustatyti rizikos veiksniai ir numatytos priemonės rizikos veiksniams valdyti |  | ataskaitos apie veiklos rizikos veiksnių valdymo būklę, numatytų priemonių įvykdymą, nurodant apibendrintą informaciją apie veiklos rezultatus, išvadas, pokyčius, tendencijas.   |
| 6. | Parengti VSDFV Klaipėdos skyriaus veiklos rizikos veiksnių valdymo būklės ketvirčio ataskaitas | Parengtos ir direktoriui pateiktos VSDFV Klaipėdos skyriaus veiklos rizikos veiksnių valdymo būklės ketvirčio ataskaitos   | Rizikos valdymo grupė  | 2015-01-15<br>2015-04-28<br>2015-07-28<br>2015-10-29 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Parengtos ir direktoriui pateiktos Klaipėdos skyriaus veiklos rizikos veiksnių valdymo būklės 2014 m. IV ketv., 2015 m. I ketv., 2015 m. II ketv. ir 2015 m. III ketv ataskaitos.<br>Klaipėdos skyriaus aukštos svarbos veiklos rizikos veiksnių valdymo priemonių plane 2015 m. numatytos priemonės įgyvendintos, numatyti vidutinės ir žemos svarbos veiklos rizikos veiksnių analizės stebėjimo būdai ir metodai – vykdomi.                   |
| 7. | Parengti VSDFV Klaipėdos skyriaus veiklos rizikos veiksnių valdymo būklės metinę ataskaitą     | Parengta ir pateikta direktoriui bei Fondo valdybos Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyriui VSDFV Klaipėdos skyriaus veiklos rizikos veiksnių valdymo būklės metinė ataskaita | Rizikos valdymo grupė  | 2015-01-28   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>2015-01-27 raštu Nr. SIE-141 Fondo valdybos Veiklos planavimo ir pokyčių skyriui pateikta Klaipėdos skyriaus veiklos rizikos veiksnių valdymo 2014 m. būklės ataskaita.  |
| 8. | Atlikti mokamų pensijų/kompensacijų gavėjų bylų metinę inventorizaciją                         | Atliktos mokamų pensijų/kompensacijų bylų inventorizacijos, parengti ir VSDFV Klaipėdos skyriaus direktoriui pateikti inventorizacijos aktai                                       | Gargždų, Kretingos, Palangos ir Šilutės skyrių vedėjai   | 2015-02-27   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Gargždų, Palangos, Kretingos ir Šilutės skyriuose atliktos mokamų pensijų/kompensacijų bylų inventorizacijos, parengti ir Klaipėdos skyriaus direktoriaus patvirtinti inventorizacijos aktai (2015-02-24 Nr. (10.67) VI-3241, 2015-02-25 (10.67) VI-3285, 2015-02-26 Nr. (10.67) VI-3427, 2015-02-26 Nr. (10.67) VI-3434) Inventorizacijos metu rastos visos bylos, nustatyta 1 našlaičių pensijos permoka 378,65 Eur. Kitų trūkumų nenustatyta. |
|    |  |  | Pensijų skyriaus vedėjas   | 2015-09-25   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Pensijų skyriuje atlikta mokamų pensijų/kompensacijų bylų inventorizacija,   |

|     |   |  |   |  |  |
|-----|---|--|---|--|--|
|     |   |  |   |  | parengtas ir Klaipėdos skyriaus direktoriaus patvirtintas inventORIZACIJOS aktas (2015-06-29 Nr. (10.67) VI-10958).<br>InventORIZACIJOS metu rastos visos bylos, rasta 518 bylų, kurių skyrimo/mokėjimo terminas pasibaigęs, kitų trūkumų nenustatyta. |
| 9.  | Organizuoti VSDFV Klaipėdos skyriaus administracinių pastatų gaisrų gesinimo įrenginių patikrą  | Atlikta gaisrų gesinimo įrenginių patikra ir direktoriui pateikta ataskaita apie atliktus darbus   | Ūkio skyriaus vedėjas,<br>Ūkio skyriaus vyresnieji specialistai | 2015-06-06<br>2015-12-19                             | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Atliktos gaisrų gesinimo įrenginių patikros.  |
| 10. | Vykdyti kasmetinę statinių, atskirų konstrukcijų ir inžinerinės įrangos apžiūrą   | Įvertinta statinių, atskirų konstrukcijų ir inžinerinės įrangos būklė, parengta ir direktoriui bei Ūkio skyriaus vedėjui pateikta ataskaita, išvados ir siūlymai | Ūkio skyriaus vyresnysis specialistas                           | 2015-05-15<br>(Terminas pratęstas iki 2015-05-29)    | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Įvertinta statinių, atskirų konstrukcijų ir inžinerinės įrangos būklė, parengtos ataskaitos, išvados ir siūlymai.   |
| 11. | Patikrinti, ar nustatytais terminais yra paskelbti VSDFV Klaipėdos skyriaus viešųjų pirkimų planai, jų pakeitimai Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje  | Atlikti patikrinimai, parengtos ir direktoriui pateiktos ataskaitos apie patikrinimo rezultatus  | Ūkio skyriaus vedėjas   | 2015-03-31<br>2015-06-30<br>2015-09-30<br>2015-12-29 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Patikrinta ir nustatyta, kad numatytais terminais paskelbtas 2015 metų viešųjų pirkimų planas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.   |
| 12. | Patikrinti pirkimo organizatorių įvykdytų viešųjų pirkimų dokumentacijos teisingumą, viešųjų pirkimų procedūrų atitikimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Fondo valdybos direktoriaus įsakymų, VSDFV Klaipėdos skyriaus supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių nuostatomis | Patikrintas pirkimo organizatorių įvykdytų viešųjų pirkimų dokumentacijos teisingumas, parengta ir pateikta direktoriui ataskaita apie patikrinimo rezultatus    | Ūkio skyriaus vedėjas   | 2015-03-31<br>2015-06-30<br>2015-09-30<br>2015-12-29 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Patikrinus pirkimo organizatorių 2015 metų įvykdytų viešųjų pirkimų dokumentaciją pažeidimų nenustatyta.  |
| 13. | Organizuoti VSDFV Klaipėdos skyriaus administracinių pastatų elektros įrenginių ir įrangos žemėnimo ir izoliacijos varžų matavimai ir direktoriui pateikta ataskaita apie atliktus darbus   | Atlikta administracinių pastatų elektros įrenginių ir įrangos žemėnimo ir izoliacijos varžų matavimai ir direktoriui pateikta ataskaita apie atliktus darbus     | Ūkio skyriaus vedėjas,<br>Ūkio skyriaus vyresnieji specialistai | 2015-10-31   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Atliktos žaibolaidžių apžiūros (varžų matavimai) Klaipėdos skyriaus administraciniuose pastatuose.  |

|     |  |  |   |  |   |
|-----|--|--|---|--|---|
| 14. | Susisteminti informaciją pagal struktūrinių padalinių vedėjų pateiktus tarnybinius pranešimus dėl prekių, paslaugų ir darbų įsigijimo 2015 m. poreikio ir suplanuotų pirkimų vykdymą | Susisteminta informacija pagal struktūrinių padalinių vedėjų pateiktus tarnybinius pranešimus dėl prekių, paslaugų ir darbų įsigijimo 2015 m. poreikio ir suplanuotų pirkimų vykdymus, pateikta informacija VSDFV Klaipėdos skyriaus direktoriui bei struktūrinių padalinių vedėjams | Ūkio skyriaus vedėjas<br>Pirkimo organizatoriai                                   | 2015-05-29<br>2015-11-13   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>VSDFV Klaipėdos skyriaus direktoriui ir struktūrinių padalinių vedėjams pateikta informacija apie prekių, paslaugų ir darbų įsigijimo 2015 m. poreikio ir suplanuotų pirkimų vykdymus .  |
| 15. | Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą VSDFV Klaipėdos skyriuje   | Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, parengta ir pateikta direktoriui bei Fondo valdybai veiklos sričių, atitinkančių Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nurodytus kriterijus vertinimo lentelė                            | VSDFV Klaipėdos skyriaus darbo grupė korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui | 2015-08-31   | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Klaipėdos skyriaus direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengė ir pateikė Klaipėdos skyriaus direktoriui bei Fondo valdybai veiklos sričių, atitinkančių Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nurodytus kriterijus vertinimo lentelę |
| 16. | Sudaryti aktualų VSDFV Klaipėdos skyriaus direktoriaus įsakymų veiklos klausimais sąrašą   | Peržiūrėti galiojantys VSDFV Klaipėdos skyriaus direktoriaus įsakymai veiklos klausimais, sudarytas aktualus VSDFV Klaipėdos skyriaus direktoriaus įsakymų sąrašas   | Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas,<br>Teisės ir personalo skyriaus vedėjas      | 2015-07-03<br>Terminas pratęstas iki 2015-11-02<br>Terminas pratęstas iki 2015-11-18 | <b>Priemonė įvykdyta.</b><br>Sudarytas aktualus Klaipėdos skyriaus direktoriaus įsakymų veiklos klausimais sąrašas.   |