

**VALSTYBINIO SOCIALIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
KLAIPĖDOS SKYRIUS**

I. 2018 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie priemonės vykdymą
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“					
1.	Didinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – 93 proc.			
1.1.	Didinti įmokų surinkimą:				
1.1.1.	Išanalizuoti uždarujų akcinių bendrovių, skolingų nuo 2000 iki 3000 eurų, sąrašus, išnagrinėti skolų išieškojimo galimybes ir taikyti priemones, užtikrinančias skolos išieškojimą/mažėjimą	Išnagrinėtos visų uždarujų akcinių bendrovių, skolingų nuo 2000 iki 3000 eurų, skolų išieškojimo galimybės ir pritaikytos priemonės, užtikrinančios skolos išieškojimą/mažėjimą, parengtos ataskaitos	Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausieji specialistai	2018-08-31	Priemonė įvykdyta. Išanalizuotos uždarujų akcinių bendrovių, skolingų nuo 2000 iki 3000 eurų, skolų išieškojimo galimybės, pritaikytos priverstinio poveikio priemonės, užtikrinančios skolos išieškojimą/ mažėjimą, bei iki 2018-08-31 pateiktos ataskaitos.
1.1.2.	Išanalizuoti uždarujų akcinių bendrovių, skolingų nuo 1000 iki 2000 eurų, sąrašus, išnagrinėti skolų	Išnagrinėtos visų uždarujų akcinių bendrovių, skolingų nuo 1000 iki 2000 eurų, skolų išieškojimo galimybės	Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausieji	2018-11-30	Priemonė įvykdyta. Išanalizuotos uždarujų akcinių bendrovių, skolingų nuo 1000 iki 2000 eurų, skolų išieškojimo galimybės, pritaikytos priverstinio poveikio priemonės, užtikrinančios

	išieškojimo galimybes ir taikyti priemones, užtikrinančias skolos išieškojimą/mažėjimą	ir pritaikytos priemonės, užtikrinančios skolos išieškojimą/mažėjimą, parengtos ataskaitos	specialistai		skolos išieškojimą/ mažėjimą, bei iki 2018-11-30 pateiktos ataskaitos.
1.2.	Analizuoti veiklos rezultatus, numatyti priemones veiklai tobulinti				
1.2.1.	Išanalizuoti veiklos rezultatus, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Atlikta analizė, įvertinti pokyčiai ir priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjo pavaduotojas	2018-02-28 2018-05-31 2018-08-31 2018-11-30	Priemonė įvykdyta. Išanalizuoti 2017 m. IV ketv. bei 2018 m. I-III ketv. veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai, nustatytos pokyčių priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti ir ataskaitos.
1.2.2.	Aptarti draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimo rezultatus, draudėjų išieškotinos skolos kitimą bei veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus	Aptarti veiklos rezultatai pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, draudėjų išieškotinos skolos kitimas, draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimo rezultatai ir, jeigu įmokų surinkimo planas neįvykdytas, nustatytos įmokų nesurinkimo priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti	Direktorius pavaduotojas, kuriojantis Įmokų išieškojimo ir Registro skyrius, Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas ir jo pavaduotojas, Registro skyriaus vedėjas ir vedėjo pavaduotojai	2018-03-09 2018-06-08 2018-09-10 2018-12-10	Priemonė įvykdyta. Numatytais terminais aptarti 2017 m. IV ketv. bei 2018 m. I-III ketv. veiklos rezultatai pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, draudėjų išieškotinos skolos kitimas, draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimo rezultatai; numatytos priemonės veiklai tobulinti.
1.3.	Sisteminti duomenis apie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos	Susisteminti duomenys apie draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjo	2018-01-12 2018-02-12 2018-03-12	Priemonė įvykdyta. Kiekvieną mėnesį buvo susisteminti duomenys apie draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų

	(toliau – VSDFV) Klaipėdos skyriaus 2018 m. draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimo plano vykdymą	asmenų valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimo plano vykdymą	pavadootojas	2018-04-12 2018-05-11 2018-06-12 2018-07-12 2018-08-13 2018-09-12 2018-10-12 2018-11-12 2018-12-12	valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą. Per 2018 m. metus įplaukų gauta 489 411,5 tūkst. Eur, 41 903,7 tūkst. Eur (9,36 proc.) daugiau nei per 2017 metus.
1.4.	Analizuoti veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus „Įmokų surinkimo lygis“, „Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis“, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių	Registro skyriaus vedėjo pavadootojai, Registro skyriaus vyriausieji specialistai (A12), (A10), Registro skyriaus vyresnieji specialistai	2018-02-28 2018-05-31 2018-08-31 2018-11-30	Priemonė įvykdyta. Numatytais terminais išanalizuoti 2017 m. IV ketv. bei 2018 m. I-III ketv. veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių.
1.5.	Patikrinti, ar savarankiškai dirbantiems asmenims, neįvykdžiusiems VSD ir PSD įmokų mokėjimo prievolės pagal „Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau - VMI)“ pateiktus deklaracijų už 2017 m. duomenis, nustatyta tvarka pritaikytos priverstinio poveikio priemonės	Patikrinta, ar kontroliuojamiems Registro skyriaus vyriausiesiems/vyresniesiems specialistams priskirtiems savarankiškai dirbantiems asmenims, neįvykdžiusiems įmokų mokėjimo prievolės pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2017 m. duomenis, nustatyta tvarka pritaikytos priverstinio poveikio priemonės.	Registro skyriaus vyriausieji specialistai (A12)	2018-07-25	Priemonė įvykdyta. 2018-07-25 pateiktos ataskaitos nurodant informaciją apie savarankiškai dirbančius asmenis, kurie 2018-07-20 nebuvo sumokėję įmokų pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2017 m. duomenis bei apie priemones, kurių buvo imtasi siekiant draudėjus informuoti apie mokėjimo prievolę.

		Kontroliuojantiems veiklą Registro skyriaus vedėjo pavaduotojams pateikta ataskaita apie priemonės įvykdymą nurodant apibendrintą informaciją apie tuos savarankiškai dirbančius asmenis, kurie 2018-07-20 nėra sumokėję įmokų pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2017 m. duomenis ir jiems pritaikytas priverstinio poveikio priemones/kitas priemones, kurių buvo imtasi siekiant draudėjus informuoti apie mokėjimo prievolę			
1.6.	Organizuoti seminarus draudėjams įmokų apskaičiavimo ir sumokėjimo klausimais	Suorganizuoti ne mažiau kaip 7 seminarai draudėjams įmokų apskaičiavimo ir sumokėjimo klausimais bei Registro skyriaus vedėjui pateikta ataskaita	Registro skyriaus vedėjo pavaduotojai	2018-12-20	Priemonė įvykdyta. 2018 m. suorganizuota 13 seminarų draudėjams įmokų apskaičiavimo/sumokėjimo klausimais bei pateiktos ataskaitos apie priemonės įvykdymą.
2.	Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę:	Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų, dalis – 0,3 proc.			
2.1.	Analizuoti veiklos rezultatus pagal veiklos vertinimo kriterijų „Apdraustųjų, apie kuriuos nepateikė SAM/2-SD pranešimų, dalis“, įvertinti	Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių	Registro skyriaus vedėjo pavaduotojai, Registro skyriaus vyriausieji specialistai	2018-02-28 2018-08-31	Priemonė įvykdyta. Numatytais terminais išanalizuoti 2017 m. IV ketv. bei 2018 m. II ketv. veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių.

	pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti		(A11)		
3.	Mažinti išmokų permokas:				
3.1.	Mažinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas:	Pateiktų reikalavimų gražinti pensijų ir kitų išmokų permokas lygis – 95 proc.			
3.1.1.	Sisteminti duomenis apie nustatytas pensijų ir kitų išmokų permokas, įvertinti permokų išieškojimo eigos pokyčius	Susisteminti duomenys, įvertinti pokyčiai, pateikta informacija Pensijų skyriaus vedėjui	Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys pensijų, kompensacijų apskaitos funkcijas, Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotojas	2018-01-31 2018-04-25 2018-07-25 2018-10-25	Priemonė įvykdyta. Išmokų permokų duomenys už 2017 m. IV ketv., 2018 m. I-III ketv. susisteminti, pateiktos ataskaitos. Atlikus duomenų analizę nustatyta, kad pensijų permokų likutis 2018-09-30, lyginant su likučiu 2017-12-31, sumažėjo 66,4 tūkst. EUR arba 25,82 proc., nes per 2018 m. metus buvo nustatyta/gauta 42,8 tūkst. EUR mažiau pensijų permokų nei jų išieškota bei nurašyta permokų 23,6 tūkst. EUR sumai.
3.1.2.	Kiekvieną ketvirtį įvertinti pensijų, kompensacijų permokų susidarymo priežastis, patikrinti, ar pateikti reikalavimai dėl permokų gražinimo, nustatyti pateiktų	Įvertintos pensijų, kompensacijų permokų susidarymo priežastys, atliktas patikrinimas dėl reikalavimų pateikimo, nustatytas reikalavimų lygis, pateikti siūlymai	Paskirtas Pensijų skyriaus vyriausiasis specialistas, vykdančias pensijų ir kompensacijų skyrimo ir	2018-02-06 2018-04-30 2018-07-31 2018-10-31	Priemonė įvykdyta. Pensijų skyriuje įvertintos pensijų, kompensacijų permokų susidarymo priežastys už 2017 m. IV ketv., 2018 m. I-III ketv., atliktas patikrinimas dėl reikalavimų pateikimo, nustatytas reikalavimų lygis už 2018 m. I-III ketv., pateikti siūlymai (2018-01-30 ataskaita Nr. (1.10E) VI-2365, 2018-01-31 ataskaita Nr. (1.10E) VI-2476, 2018-04-16 ataskaita

	reikalavimų lygį, pateikti siūlymus dėl permokų mažinimo		mokėjimo bei dokumentų apie asmenų iki 1994 m. įgytą pensijų draudimo stažą bei turėtas draudžiamąsias pajamas vertinimo, duomenų įrašymo į Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registrą (toliau – Registras) kontrolę (toliau – vyriausiasis specialistas kontrolei), Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas pagal veiklos sritį		<p>Nr. (1.10E) VI-6765, 2018-04-30 ataskaita Nr. (1.10E) VI-7613, 2018-07-25 ataskaita Nr. (1.10E) VI-12082, 2018-07-25 ataskaita Nr. (1.10E) VI-12123, 2018-10-29 ataskaita Nr. (1.10E) VI-16138, 2018-10-22 ataskaita Nr. (1.10E) VI-15794).</p> <p>Teisės ir personalo skyriuje įvertintos pensijų, kompensacijų permokų susidarymo priežastys, atliktas patikrinimas dėl reikalavimų pateikimo, tarnybiniais pranešimais 2018-02-05 Nr. VI-2780, 2018-04-24 Nr. VI-7339, 2018-07-11 Nr. VI-11306, 2018-10-09 Nr. VI-15155 pateikti siūlymai bei informacija apie reikalavimų pateikimą ir pateiktų reikalavimų lygį.</p>
3.1.3.	Kiekvieną ketvirtį	Išanalizuoti veiklos	Pensijų skyriaus	2018-02-06	Priemonė įvykdyta.

	analizuoti veiklos rezultatus pensijų, kompensacijų srityje, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateiktos išvados ir siūlymai	vedėjo pavaduotojai, Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai kontrolei	2018-04-30 2018-07-31 2018-10-31	Išanalizuoti 2017 m. IV ketv., 2018 m. I-III ketv. Pensijų skyriaus veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, parengtos ataskaitos apie analizės rezultatus ir pateiktos išvados ir siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių (2018-01-30 ataskaita Nr. (1.10E) VI-2365, 2018-01-31 ataskaita Nr. (1.10E) VI-2441, 2018-01-31 ataskaita Nr. (1.10E) VI-2476, 2018-04-26 ataskaita Nr. (1.10E) VI-7491, 2018-04-30 ataskaita Nr. (1.10E) VI-7613, 2018-07-25 ataskaita Nr. (1.10E) VI-12082, 2018-07-30 ataskaita Nr. (1.10E) VI-12342, 2018-10-29 ataskaita Nr. (1.10E) VI-16138, 2018-10-31 ataskaita Nr. (1.10E) VI-16255).
3.1.4.	Kiekvieną ketvirtį aptarti veiklos rezultatus pensijų, kompensacijų srityje, numatyti priemones veiklai tobulinti	Aptarti veiklos rezultatai, įvertinti siūlymai, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai	Direktorius pavaduotojas, kuriojantis Pensijų skyrių, Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus vedėjo pavaduotojai, Teisės ir personalo skyriaus vedėjas, Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas pagal veiklos sritį	2018-03-02 2018-05-31 2018-08-31 2018-11-30	Priemonė įvykdyta. 2018-03-02, 2018-05-30, 2018-08-29, 2018-11-22 aptarti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir juos nulėmusios priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti ir surašyti susirinkimų protokolai (2018-03-12 Nr. SP-35, 2018-06-20 SP- 86, 2018-09-06 Nr. 112, 2018-11-28 Nr. SP-157).
3.1.5.	Aptarti Valstybinio socialinio draudimo fondo	Aptarti trūkumai, numatytos priemonės, surašyti	Pensijų skyriaus vedėjo	2018-06-29 2018-12-14	Priemonė įvykdyta. Aptarti trūkumai, numatytos priemonės veiklai tobulinti ir

	valdyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2018 m. išnagrinėtose VSDFV Klaipėdos skyriaus kaupiamų duomenų ir pensijų/kompensacijų bylose nustatytus trūkumus, numatyti priemonės veiklai tobulinti	susirinkimų protokolai	pavadootojai, Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai kontrolei		surašyti susirinkimų protokolai (2018-06-15 Nr. SP-83, 2018-12-13 Nr. SP-163).
3.1.6.	Analizuoti ir teikti siūlymus dėl Išmokų rizikos valdymo modulyje (toliau – IRVM) valdomų rizikos veiksnių taisyklių veiksmingumo, šių taisyklių balų svorio, jų pildymo naujomis taisyklėmis. Nustačius naujus rizikos veiksnius, sudarančius galimybes mažinti pensijų permokas, nustatyta tvarka teikti siūlymus dėl naujo rizikos veiksnio sukūrimo IRVM	Esant poreikiui, pateikti siūlymai Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus vedėjo pavadootojai, Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai kontrolei	2018-12-03	Priemonė įvykdyta. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyriui pateiktas siūlymas dėl IRVM taisyklės „Asmuo registruotas nepilnu adresu (prie savivaldybės) arba nėra duomenų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą Lietuvoje ar užsienyje“ išskaidymo į 2 atskiras taisykles (2018-11-12 ataskaita Nr. VPE_VI-7825, 2018-12-03 ataskaita Nr. VPE_VI-8291).
3.2.	Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą: <ul style="list-style-type: none"> • Dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; • Dėl ligos išmokų, 	Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigražinimo pateikimo lygis – 95 proc.; Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių			

	<p>išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Užtikrinti reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo pateikimą 	<p>dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.;</p> <p>Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.</p>			
3.2.1.	<p>Sisteminti duomenis apie regreso tvarka išieškomas išmokų sumas, pateiktus reikalavimus gražinti išmokų sumas, patikrinti ar pateikti regresiniai reikalavimai, nustatyti pateiktų reikalavimų lygį, pateikti siūlymus dėl priemonių veiklai gerinti</p>	<p>Susisteminti duomenys, patikrintas reikalavimų pateikimas, nustatytas pateiktų reikalavimų lygis, pateikti siūlymai</p>	<p>Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas pagal veiklos sritį</p>	<p>2018-01-25 2018-04-25 2018-07-25 2018-10-25</p>	<p>Priemonė įvykdyta.</p> <p>Susisteminti duomenys, patikrintas reikalavimų pateikimas, nustatytas pateiktų reikalavimų lygis, tarnybiniais pranešimais 2018-01-22 Nr. (1.23E) VI-1877, 2018-01-24 Nr. VI-1988, 2018-04-16 Nr. VI-6736 ir 2018-04-19 Nr. VI-7090, 2018-07-16 Nr. (1.23E) VI-11605, 2018-10-12 Nr. (1.23E) VI-15315 pateikti siūlymai bei informacija apie reikalavimų pateikimą ir pateiktų reikalavimų lygį.</p>

3.2.2.	Sisteminti duomenis apie išmokų permokas, jų susidarymo priežastis ir pateiktus reikalavimus grąžinti permokas, patikrinti ar pateikti reikalavimai grąžinti permoką, nustatyti pateiktų reikalavimų grąžinti permokas lygį, pateikti siūlymus dėl priemonių veiklai gerinti, permokoms išvengti	Susisteminti duomenys, patikrintas reikalavimų pateikimas, nustatytas pateiktų reikalavimų lygis, pateikti siūlymai	Paskirtas Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausiasis specialistas, Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas pagal veiklos sritį	2018-01-31 2018-04-30 2018-07-31 2018-10-31	<p>Priemonė įvykdyta.</p> <p>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriuje susisteminti duomenys apie išmokų permokas, jų susidarymo priežastis, pateiktus reikalavimus grąžinti permokas, patikrinta, ar pateikti reikalavimai grąžinti permoką, nustatytas pateiktų reikalavimų grąžinti permokas lygis, ir 2018-01-24 tarnybiniu pranešimu Nr. (9.14E) VI-1978, 2018-04-26 tarnybiniu pranešimu Nr. (1.10E) VI-7487, 2018-07-31 tarnybiniu pranešimu Nr. (1.10E) VI-12368, 2018-10-26 tarnybiniu pranešimu Nr. (1.10E) VI-16112 pateiktos ataskaitos su siūlymais dėl priemonių veiklai gerinti, permokoms išvengti.</p> <p>Teisės ir personalo skyriuje susisteminti duomenys, patikrintas reikalavimų pateikimas, nustatytas pateiktų reikalavimų lygis, tarnybiniiais pranešimais 2018-01-31 Nr. VI-2450, 2018-04-11 Nr. VI-6367, 2018-07-25 Nr. (1.10E) VI-12095, 2018-10-22 Nr. (1.10E) VI-15737 pateikti siūlymai bei informaciją apie reikalavimų pateikimą ir pateiktų reikalavimų lygį.</p>
3.2.3.	Sisteminti duomenis apie nustatytas išmokų permokas, įvertinti permokų išieškojimo eigos pokyčius	Susisteminti duomenys, įvertinti pokyčiai, pateikta informacija Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjui	Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys pašalpų, kompensacijų apskaitos funkcijas, Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjo	2018-01-31 2018-04-25 2018-07-25 2018-10-25	<p>Priemonė įvykdyta.</p> <p>Išmokų permokų duomenys už 2017 m. IV ketv., 2018 m. I-III ketv. susisteminti, pateiktos ataskaitos. Atlikus duomenų analizę nustatyta, kad pašalpų/kompensacijų permokų likutis 2018-09-30, lyginant su likučiu 2017-12-31, sumažėjo 2,4 tūkst. EUR arba 4,79 proc., nes per 2018 m. I-III ketv. buvo nustatyta/gauta 2,4 tūkst. EUR mažiau pašalpų/kompensacijų nei jų išieškota/perduota.</p>

			pavadootojas		
3.2.4.	Analizuoti išmokų permokų išieškojimo vykdymą bei pateikti siūlymus dėl priemonių permokų išieškojimui gerinti	Išanalizuoti duomenys apie išmokų permokų išieškojimo vykdymo eigą, parengta ataskaita bei pateikti siūlymai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo paskirtas vyriausiasis specialistas	2018-01-31 2018-04-30 2018-07-31 2018-10-31	Priemonė įvykdyta. Išanalizuota išmokų permokų išieškojimo vykdymo eiga už 2017 m. ir 2018 m. I - III ketvirčius bei 2018-01-24 tarnybiniu pranešimu Nr. (9.14E) VI-1978, 2018-04-26 tarnybiniu pranešimu Nr. (1.10E) VI-7487, 2018-07-31 tarnybiniu pranešimu Nr. (1.10E) VI-12368, 2018-10-26 tarnybiniu pranešimu Nr. (1.10E) VI-16112 pateiktos ataskaitos bei siūlymai dėl priemonių permokų išieškojimui gerinti.
4.	Gerinti dokumentų valdymą:	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.			
4.1.	Užtikrinti visų naikintinių popierinių bylų sunaikinimą:				
4.1.1.	Atlikti popierinių užbaigtų archyvinių bylų inventorizaciją, kiekių patikrinimus VSDF Klaipėdos skyriuje, užpildant vieningą bylų kiekių lentelę, patikrinimo suvestines	Atlikta popierinių užbaigtų archyvinių bylų inventorizacija ir direktoriui pateiktas bylų inventorizacijos aktas bei bylų kiekių lentelė, patikrinimo suvestinė	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	2018-10-10 Terminas pratęstas iki 2018 11 30	Priemonė įvykdyta. Atliktas popierinių užbaigtų archyvinių bylų kiekio patikrinimas ir direktoriui pateiktas bylų kiekio patikrinimo aktas (2018-11-30 Nr. VI2-98) bei bylų kiekių patikrinimo suvestinės.
4.2.	Vykdyti naikinimo procedūras:	Sunaikinta 100% naikintinių bylų:			
4.2.1.	Parengti Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyriuose	Parengti naikintinių vienaarūšių bylų sąrašai ir	Dokumentų tvarkymo	2018-01-31 2018-09-28	Priemonė įvykdyta. Parengti Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų

	sudarytų naikintųjų bylų sąrašus	pateikti Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyrių vedėjams	skyriaus vyresnieji archyvarai		naikintųjų vienerūšių bylų sąrašai bei pateikti Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyrių vedėjams.
4.2.2.	Pateikti siūlymus dėl Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų vienerūšių bylų naikinimo ir saugojimo	Atlikta dokumentų vertės ekspertizė, pateikti siūlymai dėl naikintųjų ir siūlomų saugoti vienerūšių bylų ir pateikti Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojui	Pensijų skyriaus vedėjas, Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2018-03-23 2018-11-30	Priemonė įvykdyta. Pagal parengtus Dokumentų tvarkymo skyriaus naikintųjų vienerūšių bylų sąrašus, pateikti siūlymai dėl naikintųjų ir siūlomų pratęsti saugojimo terminą vienerūšių bylų ir pateikti Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojui.
4.2.3.	Sunaikintos naikintinos bylos	100 proc. sunaikintos naikintinos bylos bei naikinimo aktai pateikti Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojui	Dokumentų naikinimo komisija	2018-08-31 2018-12-21	Priemonė įvykdyta. 100 proc. sunaikintos naikintinos bylos ir naikinimo aktai pateikti Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojui.
4.3.	Mažinti popierinių bylų užimamą vietą, pagal draudėjų kodus surišant Registro skyriaus ilgai saugomus dokumentus į vieną bylą	Pertvarkytos 2016 metų Registro skyriaus ilgai saugomų dokumentų bylos	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojas	2018-12-21	Priemonė įvykdyta. Pertvarkytos 2016 metų Registro skyriaus ilgai saugomų dokumentų bylos: iš 4606 bylų suformuota 517 užbaigtų draudėjų bylų.
4.4.	Išanalizuoti Dokumentų tvarkymo skyriaus veiklos rezultatus	Išanalizuoti veiklos rezultatai už 2018 m., parengtos ataskaitos ir parengtos priemonės veiklai gerinti, siekiant aukštų rezultatų reikšmių	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas, Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojas	2018-12-21	Priemonė įvykdyta. Išanalizuoti veiklos rezultatai už 2018 m. Atlikus dokumentų vertės ekspertizę, 2018 metais nustatytas naikintųjų bylų kiekis yra 32622 bylos. Į dokumentų naikinimo aktus įrašytos 32622 bylos, dokumentų naikinimo aktai suderinti su Klaipėdos regioniniu valstybės archyvu ir patvirtinti Klaipėdos skyriaus direktoriaus. Sunaikintųjų bylų dalis su naikintinomis bylomis yra 100 %.
4.5.	Mažinti Dokumentų valdymo sistemoje	90 proc. sutvarkyti dokumentų projektai ir			

	nesutvarkytų dokumentų skaičių:	neįtraukti į bylas dokumentai:			
4.5.1.	Organizuoti Dokumentų valdymo sistemoje rengiamų/parengtų raštų, esančių būsenoje „dokumentų projektai“, „laukiantys registravimo“ bei „neįtraukti į bylas“ sutvarkymą	Dokumentų valdymo sistemoje sutvarkyti dokumentai	Struktūrinių padalinių vedėjai	2018-01-25 2018-04-25 2018-07-25 2018-10-25	Priemonė įvykdyta. Dokumentų valdymo sistemoje rengiami/parengti raštai, esantys būsenoje „dokumentų projektai“, „laukiantys registravimo“ bei „neįtraukti į bylas“ sutvarkyti.
4.5.2	Patikrinti Dokumentų valdymo sistemoje rengiamų/parengtų raštų, esančių būsenoje „dokumentų projektai“, „laukiantys registravimo“ bei „neįtraukti į bylas“ sutvarkymą	Atlikta Dokumentų valdymo sistemoje sutvarkytų/nesutvarkytų dokumentų analizė ir pateikta ataskaita struktūrinių padalinių vedėjams	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	2018-01-31 2018-04-30 2018-07-31 2018-10-31	Priemonė įvykdyta. Atlikta Dokumentų valdymo sistemoje sutvarkytų/nesutvarkytų dokumentų analizė ir ataskaita struktūrinių padalinių vedėjams pateikta el. paštu.
5.	Kitos prioritinės priemonės				
5.1.	Informuoti visuomenę apie „Sodros“ mokamas išmokas, teikiamas elektronines paslaugas, galimybes teikti prašymus, aktualius teisės aktų pakeitimus pagal klientų aptarnavimo srities kompetenciją	Suorganizuota/dalyvauta ne mažiau kaip 20 renginių visuomenei apie „Sodros“ mokamas išmokas, teikiamas elektronines paslaugas, galimybes teikti prašymus, aktualius teisės aktų pakeitimus pagal klientų aptarnavimo srities kompetenciją	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotojas, Klientų aptarnavimo skyriaus Gargždų, Kretingos, Palangos, Šilutės poskyrių vedėjai	2018-12-28	Priemonė įvykdyta. 2018 m. suorganizuoti/sudalyvauta 31 renginyje visuomenei apie „Sodros“ mokamas išmokas, teikiamas elektronines paslaugas, galimybes teikti prašymus, aktualius teisės aktų pakeitimus pagal klientų aptarnavimo srities kompetenciją.

5.2.	Kiekvieną ketvirtį analizuoti veiklos rezultatus klientų aptarnavimo srityje bei pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, įvertinti tendencijas, pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertintos tendencijos, pokyčiai ir priežastys, parengtos ir Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjui pateiktos ataskaitos apie analizės rezultatus, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotojas, Klientų aptarnavimo skyriaus Gargždų, Kretingos, Palangos, Šilutės poskyrių vedėjai	2018-01-31 2018-04-30 2018-07-31 2018-10-31	Priemonė įvykdyta. Išanalizuoti 2017 m. IV ketv. – 2018 m. III ketv. veiklos rezultatai klientų aptarnavimo srityje, įvertintos tendencijos, pokyčiai ir priežastys, pateiktos išvados ir siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių, surašyti tarnybiniai pranešimai (2018-01-30 Nr. VI-2260, 2018-04-24 Nr. VI-7334, 2018-07-27 Nr. VI-12291, 2018-10-24 Nr. VI-15912).
5.3.	Kiekvieną ketvirtį aptarti veiklos rezultatus klientų aptarnavimo srityje bei pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, numatyti priemones veiklai tobulinti	Aptarti veiklos rezultatai, numatytos priemonės veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių, surašyti susirinkimų protokolai	Direktoriaus pavaduotojas, kuriojantis Klientų aptarnavimo skyrių, Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotojas, Klientų aptarnavimo skyriaus Gargždų, Kretingos, Palangos, Šilutės poskyrių vedėjai	2018-03-02 2018-05-31 2018-08-31 2018-11-30	Priemonė įvykdyta. 2018-03-02, 2018-05-22, 2018-08-22, 2018-11-14 aptarti 2017 m. IV ketv. - 2018 m. III ketv. veiklos rezultatai klientų aptarnavimo srityje bei pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai (2018-03-19 Nr. SP-38, 2018-06-01 Nr. SP-74, 2018-08-31 Nr. SP-110, 2018-11-29 Nr. SP-158).
5.4.	Analizuoti pensijų,				

	<p>kompensacijų nepaskyrimo, duomenų apie asmenų iki 1994 m. įgytus pensijų socialinio draudimo stažui prilygintus laikotarpius ir draudžiamosioms pajamoms prilygintas pajamas neįrašymo į Išmokų taikomąją sistemą (toliau – TS) ir/arba Registrą pagal asmenų pateiktus prašymus priešastis:</p>				
5.4.1	<p>Susisteminti duomenis apie pensijų, kompensacijų nepaskyrimo, duomenų apie asmenų iki 1994 m. įgytus pensijų socialinio draudimo stažui prilygintus laikotarpius ir draudžiamosioms pajamoms prilygintas pajamas neįrašymo į TS ir/arba Registrą priešastis 2018-04-30 ir 2018-10-31 būklei, papildomai nurodant nepaskirtų pensijų, kompensacijų, neįvestų duomenų į TS ir/arba Registrą skaičių</p>	<p>Parengti ir pateikti duomenys</p>	<p>Pensijų skyriaus vyresnieji specialistai (išskyrus vyresniuosius specialistus, vykdančius pensijų, kompensacijų ir kaupiamų duomenų bylų apskaitos, saugojimo ir išdavimo funkcijas), Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai (A11)</p>	<p>2018-05-15 2018-11-15</p>	<p>Priemonė įvykdyta. Parengtos ataskaitos apie pensijų, kompensacijų nepaskyrimo, duomenų apie asmenų iki 1994 m. įgytus valstybinio socialinio pensijų draudimo stažui prilygintus laikotarpius ir draudžiamosioms pajamoms prilygintas pajamas neįrašymo į TS ir/arba Registrą priešastys 2018-04-30 ir 2018-10-31 būklei.</p>

5.4.2.	Išanalizuoti pensijų, kompensacijų nepaskyrimo, duomenų apie asmenų iki 1994 m. įgytus pensijų socialinio draudimo stažui prilygintus laikotarpius ir draudžiamosioms pajamoms prilygintas pajamas neįrašymo į TS ir/arba Registrą priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus veiklai tobulinti	Išanalizuotos priežastys, pateiktos išvados ir siūlymai	Pensijų skyriaus vedėjo pavaduotojai, Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai kontrolei	2018-05-31 2018-11-30	Priemonė įvykdyta. Išnagrinėtos pensijų, kompensacijų nepaskyrimo, duomenų apie asmenų iki 1994 m. įgytus valstybinio socialinio pensijų draudimo stažui prilygintus laikotarpius ir draudžiamosioms pajamoms prilygintas pajamas neįrašymo į TS ir/arba Registrą priežastys, pateiktos išvados ir siūlymai veiklai tobulinti (2018-05-30 ataskaita Nr. VI-9036, 2018-05-31 ataskaita Nr. VI-9150, 2018-11-29 ataskaita Nr. VI-17637, 2018-11-29 ataskaita Nr. VI-17638). Rezultatai aptarti specialistų susirinkimuose.
5.5.	Įgyvendinti socialinio draudimo pensijų perskaičiavimą pagal nuo 2018-01-01 įsigaliojusį LR Socialinio draudimo pensijų įstatymą	Nustatyta tvarka ir terminais perskaičiuotos socialinio draudimo pensijos	Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus vedėjo pavaduotojai	2018-10-01	Priemonė įvykdyta. Nustatyta tvarka ir terminais perskaičiuotos socialinio draudimo senatvės pensijos (2018-09-28 ataskaita Nr. (1.23E) VI-14637).
5.6.	Informuoti visuomenę apie pokyčius, susijusius su LR Socialinio draudimo pensijų įstatymu pagal kompetenciją	Suorganizuota/dalyvauta ne mažiau kaip 5 renginiuose, skirtuose visuomenei	Pensijų skyriaus vedėjo pavaduotojai	2018-12-28	Priemonė įvykdyta. Suorganizuota/dalyvauta 6 renginiuose, skirtuose visuomenei informuojant apie pokyčius, susijusius su LR Socialinio draudimo pensijų įstatymu (2018-11-02 ataskaita Nr. VPE_VI-7578, 2018-11-16 ataskaita Nr. VPE_VI-7953, 2018-11-29 ataskaita Nr. VPE_VI-8238).
5.7.	Analizuoti valstybinio socialinio draudimo fondo bei valstybės biudžetų veiklos sąnaudų sąmatų vykdymą	Atlikta valstybinio socialinio draudimo fondo bei valstybės biudžetų veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo analizė, pateiktos išvados direktoriui	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas, vyriausiasis specialistas, vykdomasis veiklos apskaitos	2018-02-23 2018-04-25 2018-07-25 2018-10-26	Priemonė įvykdyta. Atlikta valstybinio socialinio draudimo fondo bei valstybės biudžetų veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo analizė, pateikta informacija apie Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus veiklos sąnaudoms skirtų lėšų įsisavinimą 2017 m., 2018 m. I-III ketv. Per ataskaitinius 2017 m. sutaupyta 2,1 proc., per 2018 m. I-III ketvirčius sutaupyta 3,0 proc.;

			funkcijas		1,4 proc.; 1,1 proc. veiklos sąnaudoms skirtų lėšų.
5.8.	Rengti ir teikti informaciją apie galiojančių prekių, paslaugų ir darbų sutarčių galiojimo terminus ir verčių likučius	Parengta informacija apie galiojančių prekių, paslaugų ir darbų sutarčių galiojimo terminus ir verčių likučius už 2018 m. I ketv., II ketv., III ketv. ir pateikta Ūkio, Dokumentų tvarkymo, Įmokų išieškojimo, Teisės ir personalo, Klientų aptarnavimo skyrių vedėjams	Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausiasis specialistas, vykdamas veiklos funkcijas	2018-04-25 2018-07-25 2018-10-26	Priemonė įvykdyta. VSDFV Klaipėdos skyriaus galiojančių prekių, paslaugų ir darbų sutarčių sąrašas parengtas ir pateiktas atsakingų už sutarčių vykdymą struktūrinių padalinių vedėjams (2018-04-20 Nr. (1.10E) VI-7158; 2017-07-20 Nr. (1.10E) VI-11891; 2017-10-23 Nr. (1.10E) VI-15806).
5.9.	Analizuoti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklos rezultatus:				
5.9.1.	Išanalizuoti veiklos rezultatai už 2017 m., 2018 m. I, II, III ketv.	Parengtos ataskaitos apie veiklos rezultatus ir pateikti siūlymai dėl priemonių veiklos rezultatams gerinti įgyvendinimo	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas	2018-02-09 2018-05-10 2018-08-10 2018-11-09	Priemonė įvykdyta. Išanalizuoti veiklos rezultatai už 2017 metus ir 2018 m. I – III ketvirčius ir 2018-01-24 tarnybiniu pranešimu Nr. (9.14E) VI-1978, 2018-04-26 tarnybiniu pranešimu Nr. (1.23E) VI-7476, 2018-08-10 tarnybiniu pranešimu Nr. (1.10E) VI-12889, 2018-11-06 tarnybiniu pranešimu Nr. (1.10E) VI-16453 pateiktos ataskaitos apie analizės rezultatus ir numatytas priemones veiklai gerinti, siekiant aukštų rezultatų reikšmių.
5.9.2.	Aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklos rezultatai	Aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklos rezultatai, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai	Direktorius pavaduotojas, kuriojantis Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrių, Pašalpų ir nedarbingumo	2018-02-28 2018-05-31 2018-08-31 2018-11-30	Priemonė įvykdyta. 2018-02-28, 2018-04-27, 2018-08-30, 2018-11-30 įvykusiųose susirinkimuose aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklos rezultatai, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai (2018-03-06 Nr. SP-32, 2018-05-10 Nr. SP-66, 2018-08-31 Nr. SP-111, 2019-01-22 Nr. SP-10).

			kontrolės skyriaus vedėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas		
5.10.	Pateikti siūlymus dėl perteklinių plotų panaudojimo administraciniame pastate Kvietinių g. 9 A, Gargždai	Pateikti siūlymai direktoriui dėl perteklinių plotų panaudojimo	Ūkio skyriaus vedėjas	2018-02-28	Priemonė įvykdyta. 2018-02-15 tarnybiniu pranešimu Nr. VI-3278 pateiktas siūlymas dėl perteklinių plotų panaudojimo.
5.11.	Įvertinti ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto bei ūkinio inventoriaus būklę dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui	Įvertinta ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto bei ūkinio inventoriaus būklė dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui, sudaryti ir nuolat veikiančiai komisijai pateikti tokio turto sąrašai arba tarnybiniai pranešimai apie tokio turto nebuvimą	Ūkio skyriaus vedėjas, Informacinių sistemų skyriaus vedėjas	2018-04-13 2018-08-14 2018-11-16	Priemonė įvykdyta. Įvertinta ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto bei ūkinio inventoriaus būklė dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui, tarnybiniais pranešimais pateikti tokio turto sąrašai.

II. VEIKLOS GERINIMO PASIŪLYMAI

Eil. Nr.	Pasiūlymo veiklai gerinti aprašymas (problema)**	Siūlomi atlikti veiksmai	Numatomas rezultatas
----------	--	--------------------------	----------------------

1.	Kyla klientų nepasitenkinimas dėl to, kad klientų priimamuosiuose neteikiama asmeninė informacija pagal suteiktą kliento identifikavimo kodą (KID)	Siūlome į klientų priimamąjį atvykusiam klientui, kuris neturi asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, suteikti asmeninę informaciją pagal KID	Didesnis klientų pasitenkinimas teikiamų paslaugų kokybe, mažesnė konfliktų tikimybė
2.	Persiunčiant klientų priimamajame priimtus asmenų prašymus/dokumentus į kitus teritorinius skyrius popieriniais/elektroniniais persiuntimo lydraščiais, turi būti skiriama darbo laiko persiuntimo lydraščiams parengti/pasirašyti/užregistruoti, patiriama siuntimo išlaidų	Siūlome sudaryti galimybę klientų priimamajame tam tikros rūšies priimtus asmenų prašymus/dokumentus kitiems teritoriniams skyriams siųsti naudojant Dokumentų valdymo sistemos funkciją „Persiųsti raštinei“, originalus paliekant saugoti teritoriniame skyriuje, kuriame šie dokumentai buvo priimti	Dokumentai greičiau persiunčiami kitam teritoriniam skyriui apdorojimui. Sutaupomas darbo laikas, skirtas persiuntimo lydraščiams parengti/pasirašyti/užregistruoti. Nepatiriama siuntimo išlaidų.