

PATVIRTINTA  
 Valstybinio socialinio draudimo fondo  
 valdybos prie Socialinės apsaugos ir  
 darbo ministerijos direktoriaus  
 2017 m. birželio 5 d. įsakymu  
 Nr. V-275

## VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KAUNO SKYRIAUS 2017-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
<b>TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“</b>				
1.	<b>Didinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą:</b>	<b>Įmokų surinkimo lygis – ne mažesnis nei 93 proc. Išieškotinos draudėjų skolos lygis – ne mažesnis nei 3 proc. Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis ne daugiau nei 10 proc.</b>		
1.1.	Didinti įmokų surinkimą iš draudėjų:			
1.1.1.	per 4 darbo dienas nuo skolos atsiradimo momento draudėjams, kurių įsiskolinimas Fondo biudžetui viršija 500 Eur, per piniginių lėšų apribojimų informacinę sistemą (PLAIS) pateikti mokėjimo nurodymus;	100 proc. įvykdytas metinis įmokų surinkimo planas.	Registro skyrius	2017 m.
1.1.2.	kiekvieną mėnesį kontroliuoti skolingiems draudėjams išsiųstų raginimų ir priverstinio poveikio priemonių savalaikį taikymą;	100 proc. patikrintas priverstinio poveikio priemonių taikymas draudėjams pagal Valdymo informacinės sistemos (toliau – VIS) formuojamus sąrašus.	Registro skyrius	2017 m.
1.1.3.	kiekvieną mėnesį skolingiems Fondo	Įgyvendinta priemonė - 100 proc.	Registro skyrius	2017-07-01-

	biudžetui iki 150 Eur savarankiškai dirbantiems asmenims iki mėnesio 15 d. el. paštu išsiųsti suderinto turinio žinutę apie einamųjų įmokų mokėjimo terminus.			2017-12-31
1.2.	Analizuoti skolingų draudėjų sąrašus:			
1.2.1.	nustačius naujus Fondo biudžetui skolingus virš 3000 Eur draudėjus, kurie pagal pateiktą SAM pranešimą įmokų nesumokėjo/įmokų nebuvo išieškota, informaciją teikti Įmokų išieškojimo skyriui ir inicijuoti draudėjų priskyrimą rizikingų draudėjų sąrašui;	Papildytas rizikingų draudėjų sąrašas.	Registro skyrius	2017 m.
1.2.2.	vykdyti draudėjų, kurių pateikti pranešimai sustabdyti specialisto įvertinimui dėl veiklos nevykdymo fakto nustatymo, sąrašų formavimą ir analizę.	Į Registrą neįrašytos skolingų draudėjų nepagrįstai priskaičiuotos apdraustųjų draudžiamosios pajamos.	Registro skyrius	2017 m.
1.3.	Gavus žinutę iš Registro skyriaus specialisto apie naujai priimtą sprendimą dėl skolos išieškojimo, Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas, kuriojantis draudėją, per 5 darbo dienas užklausia informacijos apie draudėjo turimą turtą, jeigu užklausa nebuvo vykdoma daugiau kaip 6 mėnesius.	Įgyvendinta priemonė – 100 proc..	Įmokų išieškojimo skyrius	2017 m
1.4.	Kontroliuoti skolingiems draudėjams perduoto išieškojimo skolininko darbdaviui, pensijos, stipendijos ar pašalpos mokėtoju savalaikį taikymą.	100 proc. patikrintas priverstinio poveikio priemonės taikymas draudėjams pagal VIS formuojamus sąrašus	Įmokų išieškojimo skyrius	2017 m
1.5.	Analizuoti skolingų draudėjų registruotiną turtą ir draudėjui, skolingam Fondo biudžetui daugiau kaip tris mėnesius ir daugiau kaip 500 Eur, įvertinus tikslingumą, ekonomiškumą ir turto likvidumą, areštuoti	Įgyvendinta priemonė – 100 proc.	Įmokų išieškojimo skyrius	2017 m

	ar taikyti priverstinę hipoteką/įkeitimą draudėjui priklausančiam turtui.			
1.6.	Draudėjams (išskyrus likviduojamus per Juridinių asmenų registrą, vykdančius individualią veiklą ir įsigijusius verslo liudijimus), daugiau kaip metus skolingiems Fondo biudžetui 3000 eurų ir daugiau, kurių skolos susidariusios po 2009-12-31, įvertinus skolininko nemokumą pagal Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymo nuostatas, inicijuoti bankroto bylos iškėlimą ir teikti ieškinius Apygardos teismui. Skoloms susidariusioms iki 2009-12-31 siūlyti inicijuoti juridinio asmens likvidavimą.	Įgyvendinta priemonė – 100 proc.	Įmokų išieškojimo skyrius	2017 m
1.7.	Kartą per ketvirtį VIS formuoti ir analizuoti ataskaitas apie savarankiškai dirbančius asmenis ir asmenis, neveikiančių įmonių savininkus (PSD), išvykusius gyventi į užsienį. Esant įsiskolinimui didesniai kaip 350 Eur ir jeigu skolos išieškojimui užtikrinti nėra pritaikyta jokia priverstinio poveikio priemonė, perduoti skolos išieškojimą vykdyti Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės valstybių narių ir Šveicarijos Konfederacijos kompetentingoms institucijoms.	Įgyvendinta priemonė – 100 proc.	Įmokų išieškojimo skyrius	2017 m
2.	<b>Mažinti mažesnes nei minimalias mėnesines algas gaunančių dirbančiųjų skaičių:</b>	<b>Atrinktose įmonėse dirbančių apdraustųjų, draudžiamų visomis socialinio draudimo rūšimis, kurių draudžiamosios pajamos, nuo kurių priskaičiuotos socialinio draudimo įmokos, yra mažiau nei MMA, dalies pokytis – ne mažesnis nei 20 proc.</b>		
2.1.	Išanalizuoti atrinktų draudėjų sąrašus.	100 proc. išanalizuotas atrinktų draudėjų sąrašas.	Registro skyrius	2017-06-01– 2017-06-30

2.2.	Atrinktiems draudėjams išsiųsti klausimynus.	Gauti atsakymai į išsiųstus klausimynus ne mažiau kaip iš 95 proc. atrinktų draudėjų.	Registro skyrius	2017-07-01– 2017-08-31
2.3.	Atlikti draudėjų dokumentų analizę ir vykdyti pokalbius su atrinktų draudėjų vadovais.	Organizuoti pokalbiai su ne mažiau kaip 50 proc. atrinktų draudėjų.	Registro skyrius	2017-09-01- 2017-12-31
2.4.	Sudaryti ir perduoti VMI, VDI, ar VMI ir VDI draudėjų, kurie neįvykdė įsipareigojimų padidinti apdraustųjų draudžiamąsias pajamas, sąrašus patikrinimui.	Parengtas ir Fondo valdybai pateiktas tikrintinų draudėjų sąrašas.	Registro skyrius	2017 m.
3.	<b>Mažinti išmokų permokas:</b>	<b>Kitų išmokų permokų atvejų skaičiaus sumažėjimas – ne mažiau nei 5 proc. lyginant su 2016 m.</b>		
3.1.	Mažinti pašalpų ir kitų išmokų permokas: Analizuoti išmokų permokų atsiradimo priežastis, įvertinti permokų išieškojimo rezultatus. Analizės rezultatus aptarti su Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistais ir numatyti priemones trūkumams šalinti. Teikti Fondo valdybai dokumentus dėl išmokų permokų, kurių išieškojimas abejotinas, negalimas ar netikslingas (dėl nedidelių sumų), nurašymo.	Dėl specialistų klaidų išmokų permokų skaičius - ne daugiau nei 2 proc. (nuo visų 2017 m. nustatytų permokų. Parengta ataskaita. <b>Pastaba:</b> Išanalizavę ir apibendrinę 2015 metų (419 atvejų), 2016 metų (446 atvejų) ir 2017 metų 01-04 mėnesių (211 atvejų) nustatytų išmokų permokų priežastis, nustatėme, kad nėra permokų dėl specialistų kaltės, tik dėl pasikeitusių aplinkybių po sprendimo priėmimo. Trys pagrindinės permokų priežastys: 1. dėl draudėjo klaidų patikslintos draudžiamosios pajamos (DP) ir kiti Registro duomenys (35-44 %, visų permokų atvejų); 2. elgesio taisyklių pažeidimai laikinojo nedarbingumo metu (11-18 %, visų permokų atvejų); 3. apdraustųjų gautos DP išmokų gavimo laikotarpiais (14-21 %, visų permokų atvejų). Apibendrinę analizės rezultatus negalime numatyti priemonių ir 5 procentais sumažinti nustatytų išmokų permokų atvejų skaičiaus, kadangi permokos nustatytos ne dėl skyriaus specialistų kaltės.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius  Teisės ir personalo skyrius	2017-01-15- 2017-01-31  2017-04-15- 2017-04-30  2017-07-15- 2017-07-31  2017-10-15- 2017-10-31

<b>3.2.</b>	<b>Mažinti pensijų ir kitų išmokų permokas:</b>	<b>Pensijų ir kompensacijų susigrąžinimo lygis – 34,53 proc.</b>		
3.2.1.	vykdyti naujai atsiradusių (ar galinčių atsirasti) permokų priežasčių stebėseną ir analizę;	Dėl specialistų klaidų pensijų permokų skaičius - ne daugiau nei 2 proc. (nuo visų 2017 m. nustatytų permokų (be našlių pensijų permokų) skaičiaus). Parengtos ataskaitos. Pateiktas ne mažiau kaip 1 pasiūlymas permokų išieškojimo rezultatams gerinti.	Pensijų skyrius	Kartą per mėnesį
3.2.2.	gerinti permokų susigrąžinimo rezultatą:			
3.2.2.1.	dėl po pensijos/kompensacijos gavėjo mirties susidariusios permokos susigrąžinimo pateikti tarnybinį pranešimą direktoriui per 5 d. d. po informacijos apie mirtį gavimo;	Priemonė įgyvendinta 100 proc.	Pensijų skyrius	2017 m.
3.2.2.2.	dėl permokų, susidariusių dėl išmokos gavėjo kaltės, sprendimas dėl permokos išieškojimo priimamas ne vėliau kaip 40 kalendorinių dienų po permokos nustatymo;	Priemonė įgyvendinta 100 proc.	Pensijų skyrius	2017 m.
3.2.3.	siekiant išvengti naujų našlių pensijų permokų susidarymo rizikos, skiriant našlių pensiją pirmą kartą, Gyventojų registre tikrinti duomenis apie asmenų santuokas; Išmokų taikomojoje sistemoje (toliau-ISTS) formuoti ir tikrinti našlių pensijų gavėjų, kurie Gyventojų registro ar „Sodros“ duomenimis sudarė naują santuoką, sąrašus, tikrinant duomenis Gyventojų registre apie našlių pensijų gavėjų sudarytas naujas santuokas ir naujai įvestus duomenis apie ištuokas;	Teisingai ir pagrįstai paskirtos ir mokamos našlių pensijos.	Pensijų skyrius	2017 m.

3.2.4.	pagal Fondo valdybos 2014-06-12 raštą Nr. (6.3E) I-5284 „Dėl patikrinimo, ar pensijų gavėjai negauna pensijų kitose valstybėse“, tikrinti ar pensijų gavėjai už tą patį stažą negauna pensijų kitose valstybėse.	Permokų skaičius – ne daugiau nei 2 proc. (nuo visų 2017 m. nustatytų permokų skaičiaus).	Pensijų skyrius	2017 m.
3.3.	Tikrinti pirminius dokumentus apie pajamas, pagal kurias apskaičiuotas iki 1994-01-01 asmens draudžiamųjų pajamų koeficientas yra didesnis negu 3 arba akivaizdūs atitinkamų metų ar mėnesių draudžiamųjų pajamų koeficientų netolygumai (jeigu koeficientas iki 1994-01-01 gali turėti įtakos pensijos dydžiui).	100 proc. patikrintos pirmą kartą skiriamoms pensijoms išduotos uždarbio pažymos ir parengtos patikrinimo pažymos.	Pensijų skyrius	Kartą per mėnesį
3.4.	Kontroliuoti išieškojimą pagal antstoliams perduotus vykdomuosius dokumentus:	Sumažėjusi pagal vykdomuosius dokumentus išieškomų pašalpų, pensijų ir kitų išmokų permokų suma.	Teisės ir personalo skyrius	2017-06-30 2017-12-31
3.4.1.	2 kartus per metus patikrinti informaciją apie skolininkų darbą ir nustačius, kad skolininkas pradėjo dirbti ir gauna pajamas, tačiau išieškojimas nevykdomas, apie tai informuoti antstolį;			
3.4.2.	esant pagrindui, bendradarbiaujant su antstoliais, kreiptis į teismą dėl turto dalies nustatymo bendrojoje jungtinėje sutuoktinių nuosavybėje.			
3.5.	Pagerinti atliekamų dokumentų apie stažą ir pajamas bei apie darbą ypatingomis sąlygomis patikrinimų kokybę ir sumažinti pensijų ir kompensacijų skyrimo ir mokėjimo, vadovaujantis nepagrįstais pažymų išdavimo pagrįstumo ir darbo pobūdžio patikrinimo aktais, riziką.	Parengtos dokumentų tikrinimo atmintinės specialistams.	Pensijų skyrius	2017-06-30- 2017-12-31
4.	<b>Gerinti operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybę:</b>	<b>Operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybė – ne mažiau nei 80 proc.</b>		
4.1.	Apibendrinus praėjusio mėnesio medicininių dokumentų patikrinimo	ENP užbaigti GKK posėdžio metu ar iki jo. Parengta ataskaita bei pasiekta operatyviosios	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017-01-15- 2017-01-31

	pažymose nustatytus Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų (toliau - ENP) bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių (toliau - Taisyklės) pažeidimus ir suformavus ENP, kuriuos išdavė gydytojai, Taisyklės pažeidę daugiau kartų nei vidutiniškai, sąrašą, atrinkti šių gydytojų laikinai nedarbingais pripažintus asmenis, kuriuos tikslinga kviesti į gydytojų konsultacinę komisiją (toliau – GKK).	laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybė – ne mažiau nei 80 procentų		2017-04-15- 2017-04-30  2017-07-15- 2017-07-31  2017-10-15- 2017-10-31
4.2.	Pagal ITS rizikingų atvejų sąrašą ir išanalizavus turimą informaciją kokybiškai atrinkti laikinai nedarbingais pripažintus asmenis, kuriuos tikslinga kviesti į GKK.			
4.3.	Kiekvieną mėnesį analizuoti kiekvieno specialisto operatyviosios kontrolės kokybę ir pasiektus rezultatus.	Parengta ataskaita	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m.
5.	<b>Didinti klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygį:</b>	<b>Klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygis – 80 proc.</b> <b>Klientų, laukiančių ilgiau nei 30 min., būtų ne daugiau nei 5 proc.</b> <b>Popierinių pažymų būtų išduota 8 proc. mažiau nei 2016 m.</b>		
5.1.	Stebėti klientų laukimo eilėje laiką ir analizuoti ilgo laukimo priežastis.	Klientų laukimo iki aptarnavimo laikas vidutiniškai siektų ne daugiau 15 min.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017 m.
5.2.	Užtikrinti klientų aptarnavimą vadovaujantis Klientų aptarnavimo standartu.	„Slapto kliento“ įvertinimas ne mažiau kaip 8,5.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017 m.
5.3.	Analizuoti klientų priimamuosiuose išduodamas popierines pažymas, organizuoti susitikimus su pažymų gavėjais.	Suorganizuotas ne mažiau kaip 1 susitikimas su pažymų gavėjais.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017 m.
5.4.	Informuoti klientus apie „Sodros“ teikiamas	Pateikta 20 proc. neterminuotų prašymų skirti	Klientų aptarnavimo	2017 m.

	paslaugas.	ligos išmoką lyginant su aptarnautų klientų skaičiumi.	skyrius	
6.	<b>Mažinti Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudas:</b>	<b>Veiklos sąnaudų sumažinimas 5 proc., lyginant su 2016 m. faktinėmis sąnaudomis</b>		
6.1.	Siekiant racionalaus finansinių išteklių naudojimo ir veiklos sąnaudų mažinimo, vykdyti prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudų analizę, parengti apibendrinimą ir pateikti Kauno skyriaus vadovybei.	Skyriaus prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudos 2017 metais 5 proc. mažesnės už 2016 metų faktines sąnaudas.	Finansų ir apskaitos skyrius	2017-04-01-2017-10-31
6.2.	Atlikti siunčiamų popierinių dokumentų analizę, teikti pasiūlymus dėl jų mažinimo.	Atlikta analizė. Pakeitus programinę įrangą, kad siunčiamus dokumentus draudėjams ir apdraustiesiems (ne tik atsakymus) būtų galimybė siųsti per EDAS ir EGAS, paštu siunčiamų popierinių dokumentų 2 proc. mažiau nei 2016 metais.	Dokumentų tvarkymo skyrius Registro skyrius Pensijų skyrius Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Klientų aptarnavimo skyrius Įmokų išieškojimo skyrius	2017 m.
6.3.	Dokumentų siuntimui ir gavimui naudoti e. pristatymo informacinę sistemą.	Vidutiniškai per mėnesį ne mažiau kaip 500 dokumentų siunčiama per e. pristatymo sistemą.	Dokumentų tvarkymo skyrius Registro skyrius Pensijų skyrius Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Klientų aptarnavimo skyrius Teisės ir personalo skyrius Įmokų išieškojimo skyrius	2017 m.
7.	<b>Kitos prioritėtinės priemonės:</b>			
7.1.	Organizuoti ir dalyvauti renginiuose, susijusiuose su informacijos sklaida apie valstybinį socialinį draudimą, elektronines „Sodros“ paslaugas.	Pravesta/sudalyvauta 20 renginių / pranešimų renginio metu/švietimo pamokų mokymosi įstaigose aktuali valstybinio socialinio draudimo tema.	Klientų aptarnavimo skyrius	2017 m.



7.2.	Užtikrinti Kauno skyriaus bylų (dokumentų), pasibaigus saugojimo terminui, sunaikinimą.	Sunaikintos bylos 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2017 m.
------	---	-----------------------------	----------------------------	---------

---