

PATVIRTINTA
 Valstybinio socialinio draudimo fondo
 valdybos prie socialinės apsaugos ir darbo
 ministerijos direktoriaus
 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V-275

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KAUNO SKYRIAUS 2018-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Didinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – 93 proc.		
1.1.	Didinti įmokų surinkimą iš draudėjų:			
1.1.1.	per 5 darbo dienas nuo skolos atsiradimo momento draudėjams, skolingiems Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (toliau – Fondo biudžetas) valstybinio socialinio draudimo įmokų (toliau – įmokos) už darbuotojus, per piniginių lėšų apribojimų informacinę sistemą (PLAIS) pateikti mokėjimo nurodymus;	Pasiektas įmokų surinkimo lygis – 93 proc.	Registro skyrius	2018 m.
1.1.2.	kiekvieną mėnesį kontroliuoti skolingiems draudėjams išsiųstų raginimų, priverstinio poveikio priemonių nustatytais terminais taikymą.	100 proc. patikrintas priverstinio poveikio priemonių taikymas draudėjams pagal Valdymo informacinės sistemos (toliau – VIS) formuojamus sąrašus.	Registro skyrius Įmokų išieškojimo skyrius	2018 m.
1.2.	Analizuoti skolingų draudėjų sąrašus:			

1.2.1.	<p>nustačius naujai Fondo biudžetui skolingus virš 1000 Eur draudėjus, kurie pagal pateiktą SAM pranešimą įmokų nesumokėjo/įmokų nebuvo išieškota, per 2 darbo dienas informaciją pateikti Įmokų išieškojimo skyriui ir inicijuoti draudėjų priskyrimą rizikingiems draudėjams;</p> <p>neradus turto ir nesumokėjus skolos, reikalauti iš draudėjo pateikti dokumentus patikrinimui;</p>	<p>Papildytas rizikingų draudėjų sąrašas. 100 proc. Įmokų išieškojimo skyriui pateikta informacija apie naujai nustatytus skolininkus (pirmą kartą nustatytu terminu nesumokėjusius arba pakartotinai teikiant mokėjimo nurodymus draudėjams, kurie 6 mėnesius ir daugiau nebuvo skolingi Fondo biudžetui).</p> <p>100 proc. užklausta dėl naujai nustatytų skolininkų turto, o nesumokėjus skolos, išsiųsti raštai dėl dokumentų pateikimo patikrinimui.</p>	<p>Registro skyrius</p> <p>Įmokų išieškojimo skyrius</p>	2018 m.
1.2.2.	<p>atlikti draudėjų, kurių pateikti pranešimai pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalį sustabdyti specialisto įvertinimui, dokumentų patikrinimo procedūrą;</p>	<p>Registro skyriaus specialistas, pagal pateiktus dokumentus nustatęs, kad draudėjas veiklą vykdo, visais atvejais teikia draudėją kuruojančiam Įmokų išieškojimo skyriaus specialistui vizuoti sprendimo dėl sustabdyto SD pranešimo duomenų įrašymo į Registrą projektą.</p> <p>Kas mėnesį pateikta ataskaita apie draudėjus, kurių pateikti pranešimai buvo sustabdyti specialisto įvertinimui ir kurių duomenys įrašyti į Registrą.</p> <p>Į Registrą neįrašytos skolingų draudėjų, nevykdančių veiklos, nepagrįstai priskaičiuotos apdraustųjų draudžiamosios pajamos.</p>	<p>Registro skyrius</p> <p>Įmokų išieškojimo skyrius</p>	2018 m.
1.2.3.	<p>atlikti per ataskaitinį ketvirtį pasiektų įmokų surinkimo lygio, draudėjų,</p>	<p>Sumažėjusi draudėjų skola Fondo biudžetui ir skolingų draudėjų dalis.</p>	<p>Registro skyrius</p> <p>Įmokų išieškojimo</p>	2018 m.

	skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalies, ir išieškotinos draudėjų skolos lygio veiklos vertinimo rezultatų analizę;	2 kartus per metus suorganizuoti su specialistais susirinkimai, kurių metu aptarti veiklos vertinimo rodiklių pokyčiai, numatytos priemonės rodikliams gerinti.	skyrius	
1.2.4.	analizuoti draudėjų, skolingų Fondo biudžetui nuo 30 Eur, sąrašą pagal uždarnosios akcinės bendrovės tipą, kad būtų efektyviai pritaikytos priverstinio poveikio priemonės ir užtikrintas savalaikis skolų nurašymas.	Pateikta ataskaita apie atliktą uždarnosios akcinės bendrovės tipo draudėjų analizę.	Įmokų išieškojimo skyrius	2018 m.
2.	Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę:	Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų, dalis – 0,3 proc.		
2.1.	Kiekvieną mėnesį analizuoti draudėjų, pirmą kartą nepateikusių SAM pranešimų, duomenis ir specialistų atliktus veiksmus duomenų sutvarkymui.	Išanalizuoti specialistų atlikti veiksmai gerinant apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę, numatytos priemonės rodikliui gerinti.	Registro skyrius	2018 m.
2.2.	Užtikrinti apdraustųjų, apie kuriuos nepateikti SAM pranešimai už 3 mėnesius ir kuriems įvykdytos patvirtintos kitos teisės aktais nustatytos sąlygos, valstybinio socialinio draudimo pabaigos datos įrašymą į Registrą skyriaus iniciatyva.	Per 10 darbo dienų įrašyta į Registrą valstybinio socialinio draudimo pabaigos data Registro skyriaus iniciatyva apdraustiesiems, apie kuriuos nepateikti SAM pranešimai už 3 mėnesius ir įvykdytos patvirtintos kitos teisės aktais nustatytos sąlygos; Pasibaigus ketvirčiui iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 d. susisteminti duomenys apie apdraustuosius, kuriems per ataskaitinį ketvirtį įrašyta valstybinio socialinio draudimo pabaigos data.	Registro skyrius	2018 m.

2.3.	Atlikti pasiektų apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybės rezultatų analizę.	2 kartus per metus suorganizuoti su Registro skyriaus specialistais susirinkimai, kurių metu aptarti veiklos vertinimo rodiklių pokyčiai, numatytos priemonės rodikliams gerinti.	Registro skyrius	2018 m.
3.	Mažinti išmokų permokas:			
3.1.	Mažinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas:	Pateiktų reikalavimų gražinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas lygis – 95 proc.		
3.1.1.	dėl pensijų permokų, susidariusių dėl išmokos gavėjo kaltės, sprendimus dėl permokos išieškojimo priimti ne vėliau kaip per 40 kalendorinių dienų po permokos nustatymo (dėl permokų, susidariusių po pensijos/kompensacijos gavėjo mirties, susigrąžinimo iš banko pateikti tarnybinį pranešimą direktoriui per 5 darbo dienas nuo duomenų apie mirties faktą gavimo; dėl permokų, susidariusių dėl išmokos gavėjo kaltės, raginimą asmeniui gražinti permoką išsiųsti per 3 darbo dienas po permokos nustatymo);	100 proc. priimti sprendimai dėl permokų išieškojimo, 100 proc. pateikti tarnybiniai pranešimai, 100 proc. išsiųsti raginimai dėl permokos gražinimo nustatytais terminais.	Pensijų skyrius	2018 m.
3.1.2.	siekiant išvengti naujų našlių pensijų permokų susidarymo rizikos, skiriant našlių pensiją pirmą kartą, Gyventojų registre tikrinti duomenis apie asmenų santuokas; Išmokų taikomojoje sistemoje (toliau- ISTS) formuoti ir tikrinti našlių pensijų gavėjų, kurie	Teisingai ir pagrįstai paskirtos ir mokamos našlių pensijos.	Pensijų skyrius	2018 m.

	Gyventojų registro ar „Sodros“ duomenimis sudarė naują santuoką, sąrašus, tikrinant duomenis Gyventojų registre apie našlių pensijų gavėjų sudarytas naujas santuokas ir naujai įvestus duomenis apie ištuokas;			
3.1.3.	siekiant išvengti pensijų ir kitų išmokų permokų, vykdyti valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų VIS išmokų rizikos valdymo modulyje atrinktų pensijų veiklos srities rizikingų atvejų atranką tikrinimui, paskirstymą vykdytojams ir patikrinimą;	100 proc. patikrinti visi aukšto rizikingumo rizikingi atvejai.	Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai	2018 m.
3.1.4.	siekiant užtikrinti vienodą teisės aktų taikymo praktiką bei išvengti valstybinio socialinio pensijų draudimo stažo ir/ar pajamų duomenų vertinimo ir įrašymo į ISTS ir pensijų/kitų išmokų skyrimo ir mokėjimo klaidų, išanalizuoti Fondo valdybos tikrintose bylose pateiktas pastabas ir rekomendacijas ir organizuoti vidinius mokymus;	2 kartus metuose organizuoti vidiniai mokymai.	Pensijų skyriaus vedėjo pavaduotojai	2018 m.
3.1.5.	analizuoti išmokų (pašalpų srityje) permokų atsiradimo priežastis, įvertinti šių permokų išieškojimo rezultatus. Analizės rezultatus aptarti su Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistais ir numatyti priemones trūkumams šalinti;	Dėl specialistų klaidų išmokų permokų skaičius - ne daugiau nei 2 proc. nuo visų 2018 m. nustatytų permokų. Parengta ataskaita.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018-01-15-2018-01-31 2018-04-15-2018-04-30 2018-07-15-2018-07-31

				2018-10-15- 2018-10-31
3.1.6.	reikalavimus dėl pensijų ir kitų išmokų permokų susigrąžinimo pareikšti per 10 darbo dienų nuo reikiamų duomenų ar dokumentų gavimo, reikalingų tokiam reikalavimui pareikšti.	Galimų pareikšti reikalavimų pateikimo lygis ne mažiau kaip 95 proc.	Teisės ir personalo skyrius	2018 m.
3.2.	<p>Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; • Dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; • Užtikrinti reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo pateikimą 	<p>Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.;</p> <p>Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.;</p> <p>Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.</p>		
3.2.1.	nustačius, kad asmuo tapo laikinai nedarbingas ar neteko darbingumo arba mirė dėl nelaimingo atsitikimo dėl trečiųjų asmenų veiksmų (kaltės), užtikrinti visų dokumentų perdavimą Teisės ir personalo skyriui išmokėtų sumų išieškojimui regreso tvarka.	Išmokų dokumentai apie išmokėtas sumas Teisės ir personalo skyriui, šių sumų išieškojimui regreso tvarka, perduoti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo išmokos (kai išmokama visa suma) išmokėjimo dienos ar Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausiojo specialisto, vykdančio	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018 m.

		nedarbingumo kontrolę, išvados pateikimo. Parengta ataskaita apie perduotas išmokėtas draudimo išmokas dėl nelaimingų atsitikimų darbe bei ligos išmokas, išmokėtas dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės.		
3.2.2.	reikalavimus dėl išmokėtų socialinio draudimo išmokų susigrąžinimo regreso tvarka pareikšti per 10 darbo dienų nuo reikiamų duomenų ar dokumentų gavimo, reikalingų tokiam reikalavimui pareikšti;	Galimų pareikšti regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų susigrąžinimo pateikimo lygis ne mažesnis kaip 95 proc.	Teisės ir personalo skyrius	2018-m.
3.2.3.	reikalavimus dėl periodiškai mokamų išmokų susigrąžinimo regreso tvarka pareikšti kartą per metus.			
3.2.4.	reikalavimus dėl išmokų (pašalpų srityje) permokų susigrąžinimo pareikšti per 10 darbo dienų nuo reikiamų duomenų ar dokumentų gavimo, reikalingų tokiam reikalavimui pareikšti.	Galimų pareikšti reikalavimų pateikimo lygis ne mažiau kaip 95 proc.	Teisės ir personalo skyrius	2018 m
4.	Gerinti dokumentų valdymą:			
4.1.	Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą:	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.		
4.1.1.	Atlikti popierinių užbaigtų archyvinių bylų kiekių patikrinimus Fondo valdybos Kauno skyriuje, užpildant vieningas bylų	Atlikta popierinių užbaigtų archyvinių bylų inventorizacija.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2018-12-31

	kiekių patikrinimo suvestines.			
4.1.2.	Vykdyti naikinimo procedūras.	Sunaikinta 100 proc. naikintųjų bylų.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2018 m.
4.1.3.	Mažinti popierinių bylų užimamą vietą pagal draudėjų kodus surišant Registro skyriaus ilgai saugomus dokumentus į vieną bylą.	Pertvarkytos 2017 metų bylos.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2018 m.
5.	Kitos prioritetinės priemonės			
5.1.	Vykdyti kokybišką operatyviąją laikinojo nedarbingumo kontrolę:			
5.1.1.	apibendrinti praėjusio mėnesio medicininių dokumentų patikrinimo pažymose nustatytus Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų (toliau - ENP) bei Elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių (toliau - Taisyklės) pažeidimus ir suformavus ENP, kuriuos išdavė gydytojai, Taisyklės pažeidę daugiau kartų nei vidutiniškai, sudaryti sąrašą, atrinkti šių gydytojų laikinai nedarbingais pripažintus asmenis, kuriuos tikslinga kviešti į gydytojų konsultacinę komisiją (toliau – GKK);	ENP užbaigti GKK posėdžio metu ar iki jo. Parengta ataskaita bei pasiekta operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybė ne mažiau nei 60 proc.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018-01-15- 2018-01-31
				2018-04-15- 2018-04-30
5.1.2.	pagal ISTS rizikingų atvejų sąrašą ir išanalizavus turimą informaciją kokybiškai atrinkti laikinai nedarbingais pripažintus asmenis, kuriuos tikslinga kviešti į GKK;			2018-07-15- 2018-07-31
				2018-10-15- 2018-10-31

5.1.3.	kiekvieną ketvirtį analizuoti kiekvieno specialisto operatyviosios kontrolės kokybę ir pasiektus rezultatus;			
5.1.4.	siekiant sumažinti ENP bei Taisyklių pažeidimų skaičių bei išvengti žalos Fondo biudžetui, šviesti asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau ASPĮ) gydytojus.	Organizuoti seminarai, pristatymai Taisykles pažeidusiose ASPĮ ne rečiau kaip kartą per metus. Organizuotų seminarų, pristatymų skaičius ir parengta ataskaita.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018-01-15-2018-01-31 2018-04-15-2018-04-30 2018-07-15-2018-07-31 2018-10-15-2018-10-31
5.2.	Patikrinti Registre įrašytų mažųjų bendrių (MB), įregistruotų draudėjais iki 2015-10-01, narių narystės bendrijoje pradžios datų atitikimą MB įregistravimo Juridinių asmenų registre datai, analizuoti duomenų neatitikimo priežastis, numatyti priemones trūkumams šalinti.	Parengtos išvados apie analizės rezultatus.	Registro skyrius	2018 m..
5.3	Išnagrinėti baigtų tyčinių bankrotų bylas ir pateikti tarnybinius pranešimus dėl tikslingumo kreiptis į teismą dėl galimos žalos iš vadovų ar akcininkų priteisimo.	100 proc. išnagrinėtos visų baigtų tyčinių bankrotų bylos ir pateikti tarnybiniai pranešimai.	Įmokų išieškojimo skyrius	2018 m.
5.4.	Atlikti draudėjų, kurių turtui pritaikyta priverstinė hipoteka/ įkeitimas, nesumokėjusių skolos Fondo biudžetui 6 mėnesius ir daugiau, inventorizaciją ir siūsti įspėjimus apie išieškojimą iš	100 proc. inventorizuoti draudėjai, kurių turtui pritaikyta priverstinė hipoteka/ įkeitimas, pritaikytos priverstinio poveikio priemonės skolai išieškoti.	Įmokų išieškojimo skyrius	2018 m.

	įkeisto turto, o nesumokėjus per nurodytą terminą – kreiptis į antstolį dėl turto pardavimo.			
5.5.	Atlikti asmenų, slaugančių neįgalų asmenį, draudžiamų valstybiniu socialiniu draudimu valstybės lėšomis, bylų, gautų iš kitų Fondo valdybos teritorinių skyrių, inventorizaciją.	100 proc. inventorizuotos iš kitų teritorinių skyrių gautos asmenų, slaugančių neįgalų asmenį, valstybinio socialinio draudimo valstybės lėšomis bylos.	Registro skyrius	2018 m.
5.6.	Organizuoti ir užtikrinti sklandų ir kokybišką Pensijų skyriaus/poskyrių specialistų darbą apskaičiuojant iki Socialinio draudimo pensijų įstatymo įsigaliojimo paskirtas valstybines socialinio draudimo pensijas pagal šio įstatymo nuostatas ir išmokant iki apskaičiavimo dienos susidariusį pensijų dydžių skirtumą.	Teisingai apskaičiuotos ir savalaikiai išmokėtos pensijos ir susidaręs pensijų dydžių skirtumas.	Pensijų skyriaus vedėjas, pavaduotojai, Poskyrių vedėjai	2018-09-30
5.7.	Užtikrinti kaupiamų duomenų bylų parengimą pensijų skyrimui pagal suformuotus asmenų, kurie per 6 mėnesius įgis teisę į senatvės pensiją, sąrašus.	100 proc. visose bylose parašyti paklausimai arba informaciniai pranešimai asmeniui dėl trūkstančių dokumentų ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki senatvės pensijos amžiaus sukakties.	Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai	2018 m..
5.8.	Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę:	Klientų, laukiančių ilgiau kaip 30 min., dalis – 5 proc.		
5.8.1	analizuoti klientų laukimo eileje laiką;	Klientų laukimo iki aptarnavimo laikas vidutiniškai siektų ne daugiau 15 min	Klientų aptarnavimo skyrius	2018 m.
5.8.2.	kelti klientų aptarnavimo specialistų kvalifikaciją bei tobulinti bendravimo su	Pagrįstų skundų dėl klientų aptarnavimo negauta.	Klientų aptarnavimo skyrius	2018 m.

	klientais įgūdžius;	Pravesta 12 ir daugiau vidinių mokymų aktualiais pensijų, pašalpų, įmokų srities bei kitais aktualiais klientų aptarnavimo klausimais. Analizuojant pasiektus rezultatus, identifikuoti klientų aptarnavimo trūkumai ir kartą į ketvirtį suorganizuoti susirinkimai klientų aptarnavimo kokybės trūkumams, pasiektiems rezultatams aptarti.		
5.8.3.	organizuoti ir dalyvauti renginiuose, susijusiuose su informacijos sklaida apie valstybinį socialinį draudimą, elektroninių „Sodros“ paslaugų tema, apie išankstinę registraciją bei tęsti jaunimo švietimą mokyklose.	Pravesta 20 renginių/pranešimų renginio metu/švietimo pamokų mokymosi įstaigose aktuali valstybinio socialinio draudimo tema.	Klientų aptarnavimo skyrius	2018 m.
5.9.	Siekiant racionalaus finansinių išteklių naudojimo ir veiklos sąnaudų mažinimo, vykdyti prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudų analizę, parengti apibendrinimą ir pateikti Kauno skyriaus vadovybei.	Prekių ir paslaugų sąnaudų įvykdymas - 98 proc. nuo suplanuotų lėšų.	Finansų ir apskaitos skyrius	2018 m.
5.10.	Atlikti Kauno skyriui nuosavybės teise priklausančių administracinių pastatų bei jų inžinerinių sistemų techninės būklės kasmetinę apžiūrą.	Parengti kasmetinių apžiūros aktai, pateikti pasiūlymai nustatytų defektų pašalinimui.	Ūkio skyrius	2018 m.
5.11.	Organizuoti ir vykdyti esamų patalpų priežiūros darbus.	Pagerės dirbančiųjų sąlygos.	Ūkio skyrius	2018 m.
5.12.	Vykdyti viešuosius pirkimus, užtikrinant jų atitikimą Viešųjų pirkimų įstatymui.	Skaidrūs viešieji pirkimai.	Ūkio skyrius	2018 m.
5.13.	Užtikrinti, kad smulkus mažavertis inventorių ir medžiagos atitiktų Kauno	Sumažės veiklos sąnaudos.	Ūkio skyrius	2018 m.

	skyriaus poreikius.			
5.14.	Išplėsti stacionarių kompiuterių operatyviają atmintį iki 4 Gb.	Stacionarių kompiuterių operatyvioji atmintis išplėsta iki 4 Gb.	Informacinių sistemų skyrius	2018 m.