

PATVIRTINTA
 Valstybinio socialinio draudimo fondo
 valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
 ministerijos direktoriaus
 2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-330

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KAUNO SKYRIAUS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
1 TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ				
Rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 82 proc.				
1.	Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę:			
1.1.	Kokybiškai aptarnauti klientų priimamuosiuose apsilankiusius klientus:	Klientų pasitenkinimo paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 82 proc. Negauta pagrįstų skundų dėl klientų aptarnavimo kokybės.	Klientų aptarnavimo skyrius	2021-12-31
1.1.1.	Rinkti klientų kontaktinius duomenis.	Į ADIS suvesta ne mažiau kaip 50 proc. prašymų dėl iniciatyvinio informavimo ir (ar) kontaktų nuo priimamuosiuose apsilankiusių klientų skaičiaus.	Klientų aptarnavimo skyrius	2021-12-31
1.1.2.	Kelti Klientų aptarnavimo skyriaus specialistų kvalifikaciją ir profesinius įgūdžius.	Pravesta ne mažiau kaip 12 mokymų/pasitarimų/metodinių paaškinimų/žinių patikrinimų.	Klientų aptarnavimo skyrius	2021-12-31
1.2.	Informuoti klientų priimamuosiuose apsilankiusius klientus apie pensijų stažo duomenų kaupimą tiems, kam iki senatvės pensijos amžiaus liko ≤ 12 mėn.	100 proc. klientų, kurie galėjo įgyti pensijų stažo iki 1994-12-31, ir kuriems neužvesta pensijos kaupimo byla, suteikta informacija apie būtinybę pateikti prašymą kaupti pensijų stažo duomenis.	Klientų aptarnavimo skyrius	2021-12-31

1.3.	Tiesiogiai susisiekti su pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančiais asmenimis ir pagal nustatytą formą pateikti aktualią informaciją apie valstybinį socialinį draudimą.	Ne mažiau kaip 90 proc. pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančių asmenų per 1 mėn. po veiklos registravimo suteikta informacija.	Registro skyrius	2021-12-31
2 TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ				
Rodiklis – Darbuotojų pasitenkinimo darbu indeksas – 5,96 (2022 metais), (pradinė reikšmė 2020 m. – 5,63)				
2.	Didinti darbuotojų kompetenciją ir įsitraukimą:			
2.1.	Visuose struktūriniuose padaliniuose atlikti darbuotojų apklausą, apibendrinti jos rezultatus bei susisteminti pasiūlymus dėl kompetencijų kėlimo ir kitus pasiūlymus.	Nustatyti darbuotojų poreikiai. Parengti pasiūlymai dėl kompetencijų kėlimo bendrajam 2022 m. mokymų planui. Įgyvendinti ne mažiau kaip 5 darbuotojų pasiūlymai.	Teisės ir personalo skyrius; Visi struktūriniai padaliniai	2021-04-30 2021-12-31 2021-12-31
2.2.	Organizuoti vidinius mokymus aktualiais veiklos klausimais.	Pravesta ne mažiau kaip po 2 vidinius mokymus.	Registro skyrius Įmokų išieškojimo skyrius Pensijų skyrius Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Dokumentų tvarkymo skyrius	2021-12-31
2.3.	Organizuoti Registro ir Įmokų išieškojimo skyrių darbuotojų įsitraukimą į programinės įrangos kokybės užtikrinimą, sudarant jiems palankias sąlygas ir suteikiant visą reikiamą informaciją.	Užtikrinti, kad įdiegus ištestuotus pakeitimus, nebūtų esminių klaidų.	Registro skyrius Įmokų išieškojimo skyrius	2021-12-31
3 TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS				
Rodiklis – Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudos – 1,91%				
3.1.	Efektyviai planuoti veiklos sąmatos vykdymą:			

3.1.1.	Kontroliuoti veiklos sąnaudų sąmatos vykdymą, teikti siūlymus dėl racionalaus lėšų panaudojimo ir galimo taupymo.	Neviršyta veiklos sąnaudų sąmata.	Finansų ir apskaitos skyrius	2021-12-31
3.1.2.	Užtikrinti konkurencingą atlygį įstaigoje pagal funkcijas/kompetencijas.	95 proc. darbuotojų darbo užmokestis yra ne mažesnis negu 85 rinkos percentilė pagal lygį; neviršijama DU sąmata.	Finansų ir apskaitos skyrius Visi struktūriniai padaliniai	2021-12-31
3.2.	Teikti pasiūlymus dėl veiklos procesų automatizavimo:			
3.2.1	Formuluoti reikalavimus kuriant Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) teritorinių skyrių padalinių ir specialistų veiklos stebėjimo ir vertinimo (Valdymo informacinei sistemai - VIS tobulinti) priemones.	Įtrauktų pasiūlymų skaičius - ne mažiau kaip 4.	Visi struktūriniai padaliniai	2021-12-31
3.2.2.	Pateikti Fondo valdybai aktualių ataskaitų, kurios yra reglamentuotos teisės aktais bei Fondo valdybos veiklos procesais ir kurios nėra formuojamos VIS aplinkoje, sąrašą.	Pateikti pasiūlymai.	Visi struktūriniai padaliniai	2021-02-28
3.2.3.	Pateikti Fondo valdybai pasiūlymus dėl nedarbingumo kontrolės efektyvumo didinimo peržiūrint ir automatizuojant nedarbingumo kontrolės procesą.	Pateikti pasiūlymai.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2021-06-30
3.2.4.	Pateikti Fondo valdybai pasiūlymą patobulinti Įmokų taikomosios sistemos programinę įrangą sukuriant ataskaitą, kurios pagrindu būtų galima nustatyti pirmą kartą savarankišką veiklą pradėjusius asmenis ir kurioje būtų susisteminta informacija iš VMI, ADIS apie turimus asmens kontaktus.	Pateiktas pasiūlymas.	Registro skyrius	2021-03-01
4. Kiti prioritetiniai darbai:				

4.1.	Įgyvendinti Fondo valdybos teritorinių skyrių pertvarką, sumažinant juridinių asmenų skaičių (toliau – reorganizacija):	Fondo valdybos Alytaus ir Marijampolės teritoriniai skyriai prijungti prie Fondo valdybos Kauno skyriaus.	Direktorius	2021-07-01
4.1.1.	Pateikti priemonių planus, susijusius su atskirų struktūrinių padalinių veikla po Fondo valdybos Kauno skyriaus reorganizacijos.	Pateikti priemonių planai dėl būsimo darbo organizavimo.	Direktoriaus pavaduotojai	2021-05-31
4.1.2.	Užtikrinti Fondo valdybos Kauno skyriaus reorganizavimo plane numatytą ir Finansų ir apskaitos skyriaus atsakomybei priskirtų priemonių įvykdymą, reorganizavimo darbų tvarkaraštyje numatytais terminais.	100 proc. visos priemonės įvykdytos pagal reorganizavimo planą ir laiku.	Finansų ir apskaitos skyrius	2021-09-30
4.1.3.	Užtikrinti archyvinių dokumentų perėmimą/perdavimą iš Fondo valdybos Alytaus ir Marijampolės skyrių.	100 proc. įvykdyti darbai pagal reorganizavimo planą.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2021-07-01
4.2.	Pradėti mokėti nesumažintas dėl išankstinės senatvės pensijos gavimo senatvės, netekto darbingumo (invalidumo), našlaičių pensijas ir išmokėti dėl šios priežasties nuo 2021-01-01 susidariusias pensijų nepriemokas (įgyvendinant 2020 m. lapkričio 10 d. įstatymą Nr. XIII-3395).	100 proc. apskaičiuotos nesumažinto dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2021-03-31.	Pensijų skyrius	2021-03-31
4.3.	Pradėti mokėti išankstinių senatvės, senatvės, netekto darbingumo (invalidumo), našlaičių pensijų gavėjams taikant mažinimą po 0,32 proc. perskaičiuoto dydžio pensijas (įgyvendinant 2020 m. lapkričio 10 d. įstatymus Nr. XIII-3394 ir XIII-3395).	100 proc. laiku apskaičiuotos ir pradėtos mokėti naujo dydžio pensijos.	Pensijų skyrius	2021-03-31
4.4.	Analizuoti draudėjų išsiskolinimo praleistais mokėjimo terminais ir skolingų draudėjų dalies/skaičiaus pokyčius, įmokų	Metinio įmokų surinkimo lygio didėjimas ne mažiau kaip 0,7 proc.	Registro skyrius	2021-12-31

	surinkimo lygio rezultatus, priežastis, dėl kurių nepasiekti Fondo valdybos nustatyti ataskaitinio ketvirčio rezultatai.	Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, skaičiaus mažėjimas 1,5 proc.		
4.5.	Analizuoti apdraustųjų, kurių duomenys per laikotarpį nuo 2011 m. iki vertinamojo laikotarpio nepateikti ar neįrašyti į Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (toliau – Registras) duomenų bazę, skaičiaus pokytį, vertinti priežastis ir sąlygas, kai draudėjai nepateikė socialinio draudimo duomenų apie apdraustuosius, ir kai priskirtų draudėjų teikiamų SD pranešimų duomenų įrašymas į Registrą sustabdomas dėl galimo draudėjų veiklos nevykdymo ar teikiamų duomenų rizikingumo.	Apdraustųjų, kurių duomenys neįrašyti į Registro duomenų bazę, skaičiaus mažėjimas 20 proc.	Registro skyrius	2021-12-31
4.6.	Sutikrinti „Neįgalius asmenis slaugančių asmenų“ sąrašų (2008 m. – 2016 m., nuo 2017-01-01) ir „Asmenų, auginančių vaiką iki trejų metų“ sąrašų (2008 m. – 2016 m., nuo 2017-01-01) įrašus, įvertintus statusu „N“ nuo 2017-11-01. Įrašus, kuriuose rasta neatitikimų (įvertinus pasikeitusias aplinkybes) įvertinti iš naujo.	Pateikta ataskaita apie sutikrintų įrašų, nustatytų ir iš naujo įvertintų neatitikčių, skaičių. Sumažintas neatitikčių skaičius/procentas.	Registro skyrius	2021-12-31
4.7.	Kartą per ketvirtį parengti apibendrintą ataskaitą apie nustatytas neatitiktis dėl savarankiškai dirbančių asmenų draudimo laikotarpių, draudžiamųjų pajamų ir valstybinio socialinio draudimo įmokų įrašymo ir tikslinimo Registre.	Parengtos 3 ataskaitos apie nustatytas neatitiktis per 2021 m. I-III ketv.	Registro skyrius	2021-12-31
4.8.	Pasibaigus karantinui Lietuvos Respublikos teritorijoje, nustatytais terminais priimti sprendimus dėl įmokų	100 proc. priimti sprendimai nustatytais terminais.	Įmokų išieškojimo skyrius	2021-12-31

	ir/ar/ baudų, delspinigių ir palūkanų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo.			
4.9.	Nagrinėti išieškotinos draudėjų skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (toliau – Fondo biudžetas) kitimą. Atlikti kiekvieno Įmokų išieškojimo skyriaus specialisto kuruojamų skolingų draudėjų veiklos vertinimo rodiklių analizę.	Per metus analizuotas išieškotinos draudėjų skolos Fondo biudžetui kitimas, parengtos ataskaitos ir pateiktos išvados. 2 kartus per metus suorganizuoti su specialistais susirinkimai, kurių metu aptarti veiklos vertinimo rodiklių pokyčiai, numatytos priemonės rodikliams gerinti.	Įmokų išieškojimo skyrius	2021-06-30 2021-12-31
4.10.	Gerinant permokų susigrąžinimo lygį, nustatčius išmokų permokas, užtikrinti, kad būtų pateikti visi reikalavimai grąžinti išmokų permokas ar priimti permokų išieškojimo sprendimai.	Priėmus sprendimus dėl išmokų permokų nustatymo, pateikti reikalavimus grąžinti išmokų permokas ar priimti permokų išieškojimo sprendimus per 3 darbo dienas. Pateikta ne mažiau kaip 95 proc, permokų reikalavimų. Parengta ataskaita.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2021-01-01-2021-04-15 2021-04-01-2021-07-15 2021-07-01-2021-10-15 2021-10-01-2021-12-31
4.11.	Kontroliuoti nedarbingumo pažymėjimų išdavimo bei trukmės pagrįstumą, šviesti asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPĮ) gydytojus.	Organizuoti seminarai, pristatymai nedarbingumo pažymėjimų išdavimo bei trukmės pagrįstumą pažeidusiose ASPĮ ne rečiau kaip kartą per metus ir parengta ataskaita.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2021-12-31
4.12.	Gerinant dokumentų valdymą, užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą.	100 proc. sunaikintos popierinės bylos, kurių saugojimo terminai pasibaigė.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2021-12-31