

PATVIRTINTA
 Valstybinio socialinio draudimo fondo
 valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
 ministerijos direktoriaus
 2020 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-176

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KAUNO SKYRIAUS 2020-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – 93,5 proc.		
1.1.	Didinti įmokų surinkimą iš draudėjų:			
1.1.1.	kiekvieną mėnesį kontroliuoti priverstinio poveikio priemonių taikymą nustatytais terminais skolingiems už apdraustuosius draudėjams, raginimų susimokėti skolą geruoju pateikimą;	100 proc. patikrintas priverstinio poveikio priemonių taikymas draudėjams už apdraustuosius pagal Valdymo informacinės sistemos formuojamus sąrašus. ASAICHI susirinkimams pateikta apibendrinta informacija apie kontrolės rezultatus.	Registro skyrius	2020-12-31
1.1.2.	per 4 darbo dienas nuo skolos atsiradimo momento draudėjams, skolingiems Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (toliau – Fondo biudžetas) valstybinio socialinio draudimo įmokų (toliau – įmokos) už darbuotojus, per piniginių lėšų apribojimų informacinę sistemą (PLAIS) pateikti mokėjimo nurodymus.	Pasiektas įmokų surinkimo lygis – 93,5 proc.	Registro skyrius	2020-12-31
1.2.	Analizuoti skolingų draudėjų sąrašus:			
1.2.1.	atlikti draudėjų, kurių pateikti pranešimai	Kas mėnesį parengta ataskaita apie draudėjus, kurių	Registro skyrius	2020-12-31

	pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymo (toliau – Įstatymas) 13 straipsnio 2 dalį sustabdyti specialisto įvertinimui, dokumentų patikrinimo procedūrą;	pateikti pranešimai buvo sustabdyti specialisto įvertinimui ir kurių duomenys įrašyti į Registrą. Į Registrą neįrašytos skolingų draudėjų, nevykdančių veiklos, nepagrįstai priskaičiuotos apdraustųjų draudžiamosios pajamos.		
1.2.2.	kiekvieną mėnesį informuoti draudėjus – savarankiškai dirbančius asmenis, nustatytais terminais nesumokėjusius daugiau kaip 3 Eur einamųjų privalomojo sveikatos draudimo (PSD) įmokų, apie PSD įmokų dydį ir prievolę savalaikiai mokėti įmokas.	Kartą per ketvirtį išanalizuotas savarankiškai dirbančių asmenų, skolingų PSD įmokų, skaičiaus ir skolos Fondo biudžetui pokytis.	Registro skyrius	2020-12-31
1.3.	Atlikti per ataskaitinį ketvirtį pasiektų įmokų surinkimo lygio, draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalies, veiklos vertinimo rezultatų analizę pagal kiekvieną specialistą.	Per metus 2 proc. sumažintas skolingų draudėjų skaičius ir pasiektas įmokų surinkimo lygis – 93,5 proc. 2 kartus per metus suorganizuoti specialistų susirinkimai, kurių metu aptarti veiklos vertinimo rodiklių pokyčiai, numatytos priemonės rodikliams gerinti.	Registro skyrius	2020-12-31
1.4.	Atlikti skolingų draudėjų, kurie 2018-2019 m. dalyvavo reorganizavime, analizę, nustatyti, ar PLAIS pateikti duomenys apie visas perimtas reorganizuotų draudėjų sąskaitas.	Nustatyti atvejai, kai PLAIS nepateikti duomenys apie perimtas iš reorganizuotų draudėjų sąskaitas, kuriomis skolininkai galėjo laisvai disponuoti.	Registro skyrius	2020-03-31
1.5.	Kiekvieną mėnesį kontroliuoti naujai atsiradusių draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 1000 Eur (be savarankiškai dirbančių, restruktūrizuojamų ir bankrutuojančių) savalaikį turto užklausų vykdymą ir laisvam nuo apribojimų turtui pritaikytą priverstinę hipoteką/įkeitimą.	100 proc. patikrintas naujai atsiradusių draudėjų turto užklausų ir laisvam nuo apribojimų turtui įregistruotos priverstinės hipotekos/įkeitimo taikymas. ASAICHI susirinkimams pateikta apibendrinta informacija apie kontrolės rezultatus.	Įmokų išieškojimo skyrius	2020-12-31
1.6.	Kontroliuoti savarankiškai dirbančių asmenų (per metus, atrankos būdu atliekant visų specialistams priskirtų draudėjų kontrolę),	Kartą per ketvirtį išanalizuotas savarankiškai dirbančių asmenų, skolingų draudėjų virš 3 Eur, skaičiaus ir skolos Fondo biudžetui pokytis.	Įmokų išieškojimo skyrius	2020-12-31

	skolingų Fondo biudžetui nuo 30 iki 300 Eur ir neturinčių priskaitymų, turto užklausų vykdymą, priverstinio poveikio priemonių taikymą, išvadų dėl beviltiškų skolų nurašymo pateikimą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba).			
1.7.	Atlikti draudėjų, turinčių apdraustųjų ir daugiau kaip mėnesį nemokančių įmokų bei skolingų Fondo biudžetui daugiau kaip 3000 Eur, dokumentų patikrinimus, paklausimų bankams apie draudėjo sąskaitose vykstančius atsiskaitymus išsiuntimą, draudėjo balanse nurodyto turto analizę.	Kartą per ketvirtį išanalizuotas draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, skolos mažėjimas. Kartą per ketvirtį atlikta draudėjų dokumentų patikrinimų kontrolė.	Įmokų išieškojimo skyrius	2020-12-31
1.8.	Atlikti per ataskaitinį ketvirtį draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalies ir išieškotinos draudėjų skolos lygio veiklos vertinimo rezultatų analizę pagal kiekvieną specialistą.	Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, skolos per metus sumažėjimas 3 proc. Skolingų draudėjų virš 3 Eur dalis ne daugiau kaip 10 proc. nuo visų draudėjų skaičiaus. 2 kartus per metus suorganizuoti su specialistais susirinkimai, kurių metu aptarti veiklos vertinimo rodiklių pokyčiai, numatytos priemonės rodikliams gerinti.	Įmokų išieškojimo skyrius	2020-12-31
1.9.	Atlikti restruktūrizuojamų draudėjų einamųjų ir įmokų pagal numatytą restruktūrizavimo planą dengimo kontrolę.	Kartą per ketvirtį 100 proc. atlikta restruktūrizuojamų draudėjų įmokų mokėjimo kontrolė. ASAICHI susirinkimams pateikta apibendrinta informacija apie kontrolės rezultatus.	Įmokų išieškojimo skyrius	2020-12-31
2.	Didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis:	Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 80 proc.		
2.1.	Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę.	„Slapto kliento“ įvertinimas ne mažiau 85 proc.	Klientų aptaravimo skyrius	2020-12-31
2.2.	Siekti efektyvaus klientų aptarnavimo.	Klientų, laukiančių aptarnavimo ilgiau negu 30 min.,	Klientų aptaravimo skyrius	2020-12-31

		ne daugiau kaip 5 proc. nuo viso srauto.	skyrius	
2.3.	Kelti klientų aptarnavimo specialistų kvalifikaciją, profesinius įgūdžius bei tobulinti bendravimo su klientais įgūdžius.	Pagrįstų skundų dėl klientų aptarnavimo negauta. Pravesta 12 ir daugiau vidinių mokymų/pasitarimų aktualiais klientų aptarnavimo gerinimo klausimais.	Klientų aptarnavimo skyrius	2020-12-31
3	Įgyvendinti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų pertvarką:			
3.1.	Pasiruošti planuojamai Fondo valdybos teritorinių skyrių pertvarkai, optimizuojant veiklą.	2020 m. gruodžio 15 d. atlikti visi parengiamieji darbai.	Teisės ir personalo skyrius, kiti struktūriniai padaliniai	2020-12-15
4.	Kiti darbai:			
4.1.	Didinti darbuotojų įsitraukimą ir kelti kvalifikaciją:			
4.1.1.	siųsti darbuotojus į Fondo valdybos organizuojamus mokymus;	Darbuotojai dalyvavo mokymuose 100 proc. VSDFV Kauno skyriui skirtose vietose.	Teisės ir personalo skyrius	2020-12-31
4.1.2.	vykdyti vidinius mokymus aktualiais veiklos klausimais;	Suorganizuoti ne mažiau kaip 1 mokymai per ketvirtį.	Visi struktūriniai padaliniai	2020-12-31
4.1.3.	siųsti naujai priimtus darbuotojus į Fondo valdybos organizuojamą Naujokų dieną.	Visi nauji darbuotojai dalyvavo Naujokų dienoje.	Teisės ir personalo skyrius	2020-12-31
4.1.4.	organizuoti renginius profesinės dienos, metinių švenčių progomis.	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai.	Teisės ir personalo skyrius	2020-12-31
4.2.	Dėl pensijų permokų, susidariusių dėl išmokos gavėjo kaltės, sprendimus dėl permokos išieškojimo priimti ne vėliau kaip per 40 kalendorinių dienų po permokos nustatymo (dėl permokų, susidariusių po pensijos/kompensacijos gavėjo mirties, susigrąžinimo iš banko pateikti tarnybinį pranešimą direktoriui per 5 darbo dienas nuo	100 proc. laiku priimti sprendimai dėl permokų išieškojimo, 100 proc. laiku pateikti tarnybiniai pranešimai, 100 proc. laiku išsiųsti raginimai dėl permokos grąžinimo nustatytais terminais.	Pensijų skyrius	2020-12-31

	duomenų apie mirties faktą gavimo; dėl permokų, susidariusių dėl išmokos gavėjo kaltės, raginimą asmeniui gražinti permoką išsiųsti per 3 darbo dienas po permokos nustatymo).			
4.3.	Siekiant išvengti naujų našlių pensijų permokų susidarymo rizikos, skiriant našlių pensiją pirmą kartą, Gyventojų registre tikrinti duomenis apie asmenų santuokas; Išmokų taikomojoje sistemoje (toliau - ISTS) formuoti ir tikrinti našlių pensijų gavėjų, kurie Gyventojų registro ar „Sodros“ duomenimis sudarė naują santuoką, sąrašus, tikrinant duomenis Gyventojų registre apie našlių pensijų gavėjų sudarytas naujas santuokas ir naujai įvestus duomenis apie ištuokas.	Teisingai ir pagrįstai paskirtos ir mokamos našlių pensijos.	Pensijų skyrius	2020-12-31
4.4.	Siekiant išvengti pensijų ir kitų išmokų permokų, vykdyti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų išmokų rizikos valdymo modulyje (IRVM) atrinktų pensijų veiklos srities rizikingų atvejų atranką tikrinimui, paskirstymą vykdytojams ir patikrinimą.	100 proc. patikrinti visi aukšto rizikingumo rizikingi atvejai.	Pensijų skyrius	2020-12-31
4.5.	Siekiant užtikrinti vienodą teisės aktų taikymo praktiką bei išvengti valstybinio socialinio pensijų draudimo stažo ir/ar pajamų duomenų vertinimo ir įrašymo į ISTS ir pensijų/kitų išmokų skyrimo ir mokėjimo klaidų, išanalizuoti Fondo valdybos tikrintose bylose pateiktas pastabas ir rekomendacijas ir organizuoti vidinius mokymus. Vykdyti vidinius mokymus kitais aktualiais veiklos klausimais.	Organizuoti 2 vidiniai mokymai. Suorganizuoti ne mažiau kaip 1 mokymai per ketvirtį.	Pensijų skyrius	2020-12-31 2020-12-31
4.6.	Organizuoti visuotinius informacinius susirinkimus darbuotojams (vykstant	Pagal poreikį įvykę susirinkimai.	Pensijų skyrius	2020-12-31

	pokyčiams).			
4.7.	Kontroliuoti, kad vykdant funkcijas nebūtų viršytos veiklos sąnaudų šamatoje patvirtintos sumos.	Neviršytas patvirtintame 2020 m. veiklos sąnaudų šamatos straipsnyje darbo užmokesčio rodiklis, neviršytos visos veiklos sąnaudos.	Finansų ir apskaitos skyrius	2020-12-31
4.8.	Užtikrinti savalaikį kompensuojamųjų sumų apskaičiavimą ir išmokėjimą pagal 2019 m. gruodžio 19 d. įstatymą Nr. XIII-2719.	Laiku apskaičiuotos ir išmokėtos kompensuojamosios sumos iki 2020-08-31.	Pensijų skyrius	2020-03-31
4.9.	Gerinant apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę, per 3 darbo dienas įrašyti į Registrą valstybinio socialinio draudimo pabaigos datas VSDFV Kauno skyriaus iniciatyva apdraustiesiems, apie kuriuos nepateikti SAM pranešimai už 3 mėnesius.	Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis – 0,3 proc.	Registro skyrius	2020-12-31
4.10.	Įstatymo 6 straipsnio 3 dalies redakcijai, peržiūrėti 2019 metais priimtus prašymus ir dokumentus dėl asmenų, slaugančių neįgalius asmenis, kuriems buvo nustatytas specialusis nuolatinės (prižiūros) pagalbos poreikis, draudimo valstybės lėšomis nuo 2020-01-01.	Priimti sprendimai dėl asmenų, slaugančių neįgalius asmenis, kuriems buvo nustatytas specialusis nuolatinės (prižiūros) pagalbos poreikis, draudimą nuo 2020-01-01 valstybės lėšomis ir informuoti apdraustieji.	Registro skyrius	2020-12-31
4.11.	Mažinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas: nustačius išmokų permokas, užtikrinti, kad būtų pateikti visi reikalavimai grąžinti išmokų permokas ar priimti permokų išieškojimo sprendimai.	Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas lygis – 95 proc. Priėmus sprendimus dėl išmokų permokų nustatymo, pateikti reikalavimus grąžinti išmokų permokas ar priimti permokų išieškojimo sprendimus per 3 darbo dienas. Pateikta ne mažiau kaip 95 procentai permokų reikalavimų. Parengta ataskaita.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2020-01-01-2020-04-15 2020-04-01-2020-07-15 2020-07-01-2020-10-15 2020-10-01-2021-01-15
4.12.	Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe bei dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl	Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe bei dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	

	<p>trečiųjų asmenų kaltės.</p> <p>Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo: nustatius, kad asmuo tapo laikinai nedarbingas ar neteko darbingumo arba mirė dėl nelaimingo atsitikimo dėl trečiųjų asmenų veiksmų (kaltės), užtikrinti visų dokumentų perdavimą Teisės ir personalo skyriui išmokėtų sumų išieškojimui atgręžtinio reikalavimo teise.</p>	<p>– 95 proc.</p> <p>Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo pateikimo lygis – 95 proc.</p> <p>Išmokų dokumentai Teisės ir personalo skyriui apie išmokėtas sumas, šių sumų išieškojimui atgręžtinio reikalavimo teise, perduoti VSDFV Kauno skyriaus išmokėtų pašalpų, pensijų ir kitų išmokų išieškojimo atgręžtinio reikalavimo teise tvarkos apraše, patvirtintame VSDFV Kauno skyriaus direktoriaus 2013 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. 1.V-194 (VSDFV Kauno skyriaus direktoriaus 2015 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 1.VE-321 redakcija), nustatytais terminais, t.y. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo išmokos (kai išmokama visa suma) išmokėjimo dienos ar Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausiojo specialisto, vykdančio nedarbingumo kontrolę, išvados pateikimo.</p> <p>Parengta ataskaita apie ne mažiau kaip 99 proc. perduotas išmokėtas draudimo išmokas dėl nelaimingų atsitikimų darbe bei ligos išmokas, išmokėtas dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės nustatytais terminais.</p>		<p>2020-01-01- 2020-04-15</p> <p>2020-04-01- 2020-07-15</p> <p>2020-07-01- 2020-10-15</p> <p>2020-10-01- 2021-01-15</p>
4.13.	<p>Kontroliuoti nedarbingumo pažymėjimų išdavimo bei trukmės pagrįstumą, vykdant kokybišką operatyviają laikinojo nedarbingumo kontrolę:</p>	<p>Operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybė – ne mažiau nei 75 procentų</p>		
4.13.1.	<p>apibendrinus praėjusio mėnesio medicininių dokumentų patikrinimo pažymose nustatytus Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų (toliau - ENP) bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių (toliau - Taisyklės) pažeidimus ir suformavus ENP, kuriuos išdavė gydytojai, Taisyklės pažeidę daugiau kartų nei vidutiniškai, sąrašą, atrinkti šių gydytojų laikinai nedarbingais pripažintus asmenis,</p>	<p>ENP užbaigti GKK posėdžio metu ar iki jo. Parengta ataskaita bei pasiekta operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybė – ne mažiau nei 80 procentų</p>	<p>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius</p>	<p>2020-01-01- 2020-04-15</p> <p>2020-04-01- 2020-07-15</p> <p>2020-07-01- 2020-10-15</p>

	kuriuos tikslinga kviesti į gydytojų konsultacinę komisiją (toliau – GKK);			2020-10-01- 2021-01-15
4.13.2.	pagal ITS rizikingų atvejų sąrašą ir išanalizavus turimą informaciją kokybiškai atrinkti laikinai nedarbingais pripažintus asmenis, kuriuos tikslinga kviesti į GKK;			
4.13.3.	ne rečiau kaip kartą per mėnesį suformuoti asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau ASPĮ) visų išduotų ENP sąrašą bei išanalizavus turimą informaciją kokybiškai atrinkti laikinai nedarbingais pripažintus asmenis, kuriuos tikslinga kviesti į GKK;			
4.13.4.	kiekvieną ketvirtį analizuoti kiekvieno specialisto operatyviosios kontrolės kokybę ir pasiektus rezultatus.			
4.14.	Siekiant sumažinti Taisyklių pažeidimų skaičių bei išvengti žalos Fondo biudžetui, šviesti ASPĮ.	Organizuoti seminarus, pristatymus Taisyklės pažeidusiose ASPĮ ne rečiau kaip kartą per metus. Organizuotų seminarų, pristatymų skaičius ir parengta ataskaita.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2020-01-01- 2020-04-15 2020-04-01- 2020-07-15 2020-07-01- 2020-10-15 2020-10-01- 2021-01-15
4.15.	Gerinant dokumentų valdymą, užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą.	Sunaikintos popierinės bylos, kurių saugojimo terminai pasibaigė, 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2020-12-31
4.16.	Atlikti VSDFV Kauno skyriaus administraciniame pastate, adresu A. Mickevičiaus g. 42, pirmo ir antro aukštų kabinetų remontą	Pagerėjusios dirbančiųjų darbo sąlygos.	Ūkio skyrius	2020-12-31
4.17.	Vykdyti nuotolinius mokymus aktualiais "Microsoft Office" biuro programų paketo	Parengta "Microsoft Office" biuro programų paketo naudingų funkcijų mokomoji medžiaga, ne mažiau	Informacinių	2020-12-31

	naudojimo klausimais. Atnaujinti mokomąją medžiagą ne mažiau kaip du kartus metuose.	kaip du kartus metuose papildyta pagal darbuotojų dažniausiai užduodamus klausimus.	sistemų skyrius	
4.18.	Organizuoti nuotolinius seminarus, kuriuose informacinės sistemos naudotojai bus supažindinti su pagrindinėmis galiojančių saugos dokumentų nuostatomis. Mokomąją medžiagą atnaujinti ne mažiau kaip kartą į ketvirtį.	Parengta mokomoji medžiaga informacinės sistemos naudotojams susipažinti su pagrindinėmis galiojančių saugos dokumentų nuostatomis, medžiaga atnaujinta ne mažiau kaip kartą į ketvirtį.	Informacinės sistemos saugos įgaliotinis	2020-12-31