

PATVIRTINTA
 Valstybinio socialinio draudimo fondo
 valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
 ministerijos direktoriaus
 2019 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-229

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KAUNO SKYRIAUS 2019-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – 93 proc.		
1.1.	Didinti įmokų surinkimą iš draudėjų:			
1.1.1.	Kiekvieną mėnesį kontroliuoti priverstinio poveikio priemonių taikymą nustatytais terminais skolingiems už apdraustuosius draudėjams, raginimų susimokėti skolą geruoju pateikimą	100 proc. patikrintas priverstinio poveikio priemonių taikymas draudėjams už apdraustuosius pagal Valdymo informacinės sistemos (toliau – VIS) formuojamus sąrašus	Įmokų išieškojimo skyrius Registro skyrius	2019 m.

		Parengta ataskaita apie per ketvirtį išsiųstų raginimų skaičių ir pagal raginimus gautų įmokų sumą	Registro skyrius	
1.1.2.	Siekiant sumažinti įkeisto draudėjo turto praradimo riziką, pritaikius priverstinį įkeitimą turtui, kurio vertė 5000 Eur ir daugiau, kviesti draudėjo vadovą pasirašyti, kad sutinka būti turto saugotoju ir įteikti įspėjimą dėl išieškojimo iš įkeisto turto (išskyrus, kai turtas įkeičiamas skolos mokėjimo atidėjimo atveju arba kai turtas įkeičiamas, kaip skolos išieškojimo užtikrinimo priemonė)	Parengta ataskaita apie per 2019 m. draudėjo įkeistą virš 5000 Eur vertės turtą, įteiktų įspėjimų apie turto saugojimą skaičių ir po įkeitimo išieškotą skolą	Įmokų išieškojimo skyrius	2019 m. IV ketv.
1.1.3.	Padidinti išieškojimą pagal teritorinio skyriaus darbdaviams pateiktus vykdyti nurodymus	100 proc. atlikta skolingų draudėjų, kurių skolos išieškojimas perduotas vykdyti darbdaviui analizė. Nustačius darbdavius, kurie daugiau kaip 3 mėnesius nevykdo teritorinio skyriaus nurodymų, atliktas darbdavio dokumentų, susijusių su skolininko darbo užmokesčio išmokėjimu, patikrinimas ar pritaikytos kitos priverstinio poveikio priemonės	Įmokų išieškojimo skyrius	2019 m.
1.1.4.	Kontroliuoti restruktūrizuojamų draudėjų einamųjų įmokų mokėjimą.	100 proc. atlikta restruktūrizuojamų draudėjų einamųjų įmokų mokėjimo kontrolė. Nustačius įmokų mokėjimo pažeidimus, atlikti draudėjo dokumentų patikrinimai, pritaikytos priverstinio poveikio priemonės, esant būtinybei inicijuotas restruktūrizavimo bylos nutraukimas	Įmokų išieškojimo skyrius	2019 m.

1.1.5.	Per 4 darbo dienas nuo skolos atsiradimo momento draudėjams, skolingiems Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (toliau – Fondo biudžetas) valstybinio socialinio draudimo įmokų (toliau – įmokos) už darbuotojus, per piniginių lėšų apribojimų informacinę sistemą (PLAIS) pateikti mokėjimo nurodymus	Pasiektas įmokų surinkimo lygis – 93 proc.	Registro skyrius	2019-12-31
1.2.	Analizuoti skolingų draudėjų sąrašus:			
1.2.1.	Draudėjus, kurie pateikė SAM pranešimus už praėjusį mėnesį ir priskaičiuotų įmokų daugiau kaip 500 Eur nesumokėjo arba jos nebuvo išieškotos pritaikius priverstinio poveikio priemones, įtraukti į rizikingų draudėjų sąrašus	Papildytas rizikingų draudėjų sąrašas	Registro skyrius	2019 m.
1.2.2.	Atlikti draudėjų, kurių pateikti pranešimai pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalį sustabdyti specialisto įvertinimui, dokumentų patikrinimo procedūrą	Registro skyriaus specialistas, pagal pateiktus dokumentus nustatęs, kad skolingas Fondo biudžetui draudėjas, turintis daugiau kaip 20 apdraustųjų asmenų, veiklą vykdo, teikia dokumentus draudėją kuruojančiam Įmokų išieškojimo skyriaus specialistui dėl pritarimo/nepritarimo sustabdyto SD pranešimo duomenų įrašymui į Registrą.	Įmokų išieškojimo skyrius Registro skyrius	2019 m.

		<p>Kas mėnesį parengta ataskaita apie draudėjus, kurių pateikti pranešimai buvo sustabdyti specialisto įvertinimui ir kurių duomenys įrašyti į Registrą</p> <p>Į Registrą neįrašytos skolingų draudėjų, nevykdančių veiklos, nepagrįstai priskaičiuotos apdraustųjų draudžiamosios pajamos</p>	Registro skyrius	
1.2.3.	Atlikti per ataskaitinį ketvirtį pasiektų įmokų surinkimo lygio, draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalies, veiklos vertinimo rezultatų analizę pagal kiekvieną specialistą	<p>Per metus 3 proc. sumažėjusi draudėjų skola Fondo biudžetui ir 2 proc. skolingų draudėjų dalis</p> <p>2 kartus per metus suorganizuoti su specialistais susirinkimai, kurių metu aptarti veiklos vertinimo rodiklių pokyčiai, numatytos priemonės rodikliams gerinti</p>	<p>Įmokų išieškojimo skyrius</p> <p>Registro skyrius</p>	2019 m.
1.2.4.	Siekiant didinti einamųjų įmokų surinkimą iš savarankiškai dirbančių asmenų, kiekvieną mėnesį informuoti draudėjus, nustatytais terminais nesumokėjusius daugiau kaip 3 Eur einamųjų privalomojo sveikatos draudimo (PSD) įmokų, apie PSD įmokų dydį ir prievolę savalaikiai mokėti įmokas	Kartą per ketvirtį išanalizuotas savarankiškai dirbančių asmenų, skolingų PSD įmokų, skaičiaus ir skolos Fondo biudžetui pokytis	Registro skyrius	2019 m.
2.	Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę:	Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis – 0,3 proc.		
2.1.	Kas mėnesį analizuoti apdraustųjų, kurių duomenys per laikotarpį nuo 2011 m. iki vertinamojo laikotarpio neįrašyti į duomenų bazę (įvertinant ir atleistus asmenis iki jų atleidimo datos), skaičiaus pokytį	Išanalizuoti specialistų atlikti veiksmai gerinant apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę, numatytos priemonės rodikliui gerinti	Registro skyrius	2019 m.

2.2.	Pasibaigus SAM pranešimų pateikimo terminui, per 2 darbo dienas apdraustiesiems, apie kuriuos 3 mėnesius duomenys neteikiami, išsiųsti informacinius pranešimus	Operatyvus informacinių pranešimų siuntimas apdraustiesiems	Registro skyrius	2019 m.
2.3.	Per 5 darbo dienas įrašyti į Registrą valstybinio socialinio draudimo pabaigos datas skyriaus iniciatyva apdraustiesiems, apie kuriuos nepateikti SAM pranešimai už tris mėnesius ir patvirtintos kitos teisės aktais nustatytos sąlygos	Užtikrintas teisingas Registro duomenų tvarkymas	Registro skyrius	2019 m.
2.4.	Atlikti pasiektų apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybės rezultatų analizę pagal kiekvieną specialistą	2 kartus per metus suorganizuoti su Registro skyriaus specialistais susirinkimai, kurių metu aptarti veiklos vertinimo rodiklių pokyčiai, numatytos priemonės rodikliams gerinti	Registro skyrius	2019 m.
3.	Gerinti išmokų administravimą:			
3.1.	Mažinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas:	Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas lygis – 99 proc.		
3.1.1.	Dėl pensijų permokų, susidariusių dėl išmokos gavėjo kaltės, sprendimus dėl permokos išieškojimo priimti ne vėliau kaip per 40 kalendorinių dienų po permokos nustatymo (dėl permokų, susidariusių po pensijos/kompensacijos gavėjo mirties, susigrąžinimo iš banko pateikti tarnybinį pranešimą direktoriui per 5 darbo dienas nuo duomenų apie mirties faktą gavimo; dėl permokų, susidariusių dėl išmokos gavėjo kaltės,	100 proc. priimti sprendimai dėl permokų išieškojimo, 100 proc. pateikti tarnybiniai pranešimai, 100 proc. išsiųsti raginimai dėl permokos grąžinimo nustatytais terminais	Pensijų skyrius	2019 m.

	raginimą asmeniui grąžinti permoką išsiųsti per 3 darbo dienas po permokos nustatymo)			
3.1.2.	Siekiant išvengti naujų našlių pensijų permokų susidarymo rizikos, skiriant našlių pensiją pirmą kartą, Gyventojų registre tikrinti duomenis apie asmenų santuokas; Išmokų taikomojoje sistemoje (toliau - ISTS) formuoti ir tikrinti našlių pensijų gavėjų, kurie Gyventojų registro ar „Sodros“ duomenimis sudarė naują santuoką, sąrašus, tikrinant duomenis Gyventojų registre apie našlių pensijų gavėjų sudarytas naujas santuokas ir naujai įvestus duomenis apie ištuokas	Teisingai ir pagrįstai paskirtos ir mokamos našlių pensijos	Pensijų skyrius	2019 m.
3.1.3.	Siekiant išvengti pensijų ir kitų išmokų permokų, vykdyti valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų išmokų rizikos valdymo modulyje (IRVM) atrinktų pensijų veiklos srities rizikingų atvejų atranką tikrinimui, paskirstymą vykdytojams ir patikrinimą	100 proc. patikrinti visi aukšto rizikingumo rizikingi atvejai	Pensijų skyrius	2019 m.
3.1.4.	Siekiant užtikrinti vienodą teisės aktų taikymo praktiką bei išvengti valstybinio socialinio pensijų draudimo stažo ir/ar pajamų duomenų vertinimo ir įrašymo į ISTS ir pensijų/kitų išmokų skyrimo ir mokėjimo klaidų, išanalizuoti Fondo valdybos tikrintose bylose pateiktas pastabas ir rekomendacijas ir organizuoti vidinius mokymus	Organizuoti 1 vidiniai mokymai	Pensijų skyrius	2019 m.

3.1.5.	Nustačius išmokų permokas, užtikrinti, kad būtų pateikti visi reikalavimai grąžinti išmokų permokas ar priimti permokų išieškojimo sprendimai	Priėmus sprendimus dėl išmokų permokų nustatymo permokų pateikti reikalavimus grąžinti išmokų permokas ar priimti permokų išieškojimo sprendimus per 3 darbo dienas. Pateikta ne mažiau kaip 95 proc. permokų reikalavimų. Parengta ataskaita	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2019-01-15-2019-01-31 2019-04-15-2019-04-30 2019-07-15-2019-07-31 2019-10-15-2019-10-31
3.1.6.	Reikalavimus dėl pensijų ir kitų išmokų permokų susigražinimo pareikšti per 10 darbo dienų nuo reikiamų duomenų ar dokumentų gavimo, reikalingų tokiam reikalavimui pareikšti	Galimų pareikšti reikalavimų pateikimo lygis ne mažiau kaip 95 proc.	Teisės ir personalo skyrius	2019 m.
3.2.	Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą: • dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; • dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo:	Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigražinimo pateikimo lygis – 99proc.; Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.; Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.		
3.2.1.	Nustačius, kad asmuo tapo laikinai nedarbingas ar neteko darbingumo arba mirė dėl nelaimingo atsitikimo dėl	Išmokų dokumentai apie išmokėtas sumas Teisės ir personalo skyriui, šių sumų išieškojimui atgręžtinio reikalavimo teise, perduoti VSDFV Kauno skyriaus išmokėtų	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2019-01-15-2019-01-31 2019-04-15-

	trečiųjų asmenų veiksmų (kaltės), užtikrinti visų dokumentų perdavimą Teisės ir personalo skyriui išmokėtų sumų išieškojimui atgręžtinio reikalavimo teise	pašalpų, pensijų ir kitų išmokų išieškojimo atgręžtinio reikalavimo teise tvarkos apraše (patvirtinta VSDFV Kauno skyriaus direktoriaus 2013 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. 1.V-194 (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriaus direktoriaus 2015 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1.VE-321 redakcija) nustatytais terminais t.y. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo išmokos (kai išmokama visa suma) išmokėjimo dienos ar Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausiojo specialisto, vykdančio nedarbingumo kontrolę, išvados pateikimo. Parengta ataskaita apie ne mažiau kaip 99 proc. perduotas išmokėtas draudimo išmokas dėl nelaimingų atsitikimų darbe bei ligos išmokas, išmokėtas dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės nustatytais terminais		2019-04-30 2019-07-15- 2019-07-31 2019-10-15- 2019-10-31
3.2.2.	Reikalavimus dėl išmokėtų socialinio draudimo išmokų susigrąžinimo regreso tvarka pareikšti per 10 darbo dienų nuo reikiamų duomenų ar dokumentų gavimo, reikalingų tokiam reikalavimui pareikšti	Galimų pareikšti regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų susigrąžinimo pateikimo lygis ne mažesnis kaip 95 proc.	Teisės ir personalo skyrius	2019 m.
3.2.3.	Reikalavimus dėl periodiškai mokamų išmokų susigrąžinimo regreso tvarka pareikšti kartą per metus			
3.2.4.	Reikalavimus dėl išmokų (pašalpų srityje) permokų susigrąžinimo pareikšti per 10 darbo dienų nuo reikiamų duomenų ar	Galimų pareikšti reikalavimų pateikimo lygis ne mažiau kaip 95 proc.	Teisės ir personalo skyrius	2019 m.

	dokumentų gavimo, reikalingų tokiam reikalavimui pareikšti			
4.	Užtikrinti nedarbingumo kontrolės vykdymo kokybę:			
4.1.	Vykdyti kokybišką operatyviają laikinojo nedarbingumo kontrolę:	Operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybė – ne mažiau nei 80 proc.		
4.1.1	Apibendrinus praėjusio mėnesio medicininių dokumentų patikrinimo pažymose nustatytus Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų (toliau - ENP) bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių (toliau - Taisyklės) pažeidimus ir suformavus ENP, kuriuos išdavė gydytojai, Taisyklės pažeidę daugiau kartų nei vidutiniškai, sąrašą, atrinkti šių gydytojų laikinai nedarbingais pripažintus asmenis, kuriuos tikslinga kviesti į gydytojų konsultacinę komisiją (toliau – GKK)	ENP užbaigti GKK posėdžio metu ar iki jo. Parengta ataskaita bei pasiekta operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybė – ne mažiau nei 80 proc.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2019-01-15- 2019-01-31 2019-04-15- 2019-04-30 2019-07-15- 2019-07-31 2019-10-15- 2019-10-31
4.1.2.	Pagal ITS rizikingų atvejų sąrašą ir išanalizavus turimą informaciją kokybiškai atrinkti laikinai nedarbingais pripažintus asmenis, kuriuos tikslinga kviesti į GKK.			
4.1.3.	Kiekvieną ketvirtį analizuoti kiekvieno specialisto operatyviosios kontrolės kokybę ir pasiektus rezultatus			
4.2.	Siekiant sumažinti Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei	Organizuoti seminarus, pristatymus Taisyklės pažeidusiose ASPĮ ne rečiau kaip	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės	2019-01-15- 2019-01-31

	elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių (toliau Taisyklės) pažeidimų skaičių bei išvengti žalos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, šviesti asmens sveikatos priežiūros įstaigas (toliau ASPĮ)	kartą per metus. Organizuotų seminarų, pristatymų skaičius ir parengta ataskaita	skyrius	2019-04-15- 2019-04-30 2019-07-15- 2019-07-31 2019-10-15- 2019-10-31
5.	Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę:	Klientų pasitenkinimo paslaugomis lygis - ne mažiau kaip 80 proc. „Slapto kliento“ įvertinimas ne mažiau kaip 85 proc. Klientų, laukiančių aptarnavimo ilgiau kaip 30 min. dalis nedidesnė kaip 5 proc. nuo viso srauto		
5.1.	Kelti klientų aptarnavimo specialistų kvalifikaciją, profesinius įgūdžius bei tobulinti bendravimo su klientais įgūdžius	Pagrįstų skundų dėl klientų aptarnavimo negauta Pravesta 12 ir daugiau vidinių mokymų aktualiais pensijų, pašalpų, įmokų srities bei kitais aktualiais klientų aptarnavimo klausimais Analizuojant pasiektus rezultatus, identifikuoti klientų aptarnavimo trūkumus ir kartą į ketvirtį suorganizuoti susirinkimus klientų aptarnavimo kokybės trūkumams, pasiektiems rezultatams aptarti	Klientų aptarnavimo skyrius	2019 m.
5.2	Organizuoti ir dalyvauti renginiuose, susijusiuose su informacijos sklaida apie valstybinį socialinį draudimą, elektroninių „Sodros“ paslaugų tema, apie	Pravesta 20 renginių/pranešimų renginio metu/švietimo pamokų mokymosi įstaigose aktuali valstybinio socialinio draudimo tema.	Klientų aptarnavimo skyrius	2019 m.

	išankstinę registraciją bei tęsti jaunimo švietimą mokyklose			
6.	Didinti vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidą/efektyvumą:			
6.1.	Organizuoti visuotinius informacinius susirinkimus darbuotojams (vykstant pokyčiams)	Pagal poreikį įvykę susirinkimai	Teisės ir personalo skyrius ir kiti struktūriniai padaliniai	2019 m.
7.	Gerinti dokumentų valdymą:			
7.1.	Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2019 m.
7.2.	Užtikrinti dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo	Neįtrauktų į bylas elektroninių dokumentų skaičius (vnt.) – ne didesnė kaip 70	Dokumentų tvarkymo skyrius	2019 m.
8.	Didinti darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą darbu:			
8.1.	Kelti darbuotojų kvalifikaciją:			
8.1.1.	Siųsti darbuotojus į Fondo valdybos organizuojamus mokymus	Darbuotojai dalyvavo mokymuose 100 proc. į VSDFV Kauno skyriui skirtas vietas	Teisės ir personalo skyrius	2019 m.
8.1.2.	Vykdyti vidinius mokymus aktualiais veiklos klausimais	Suorganizuoti ne mažiau kaip 1 mokymai per ketvirtį	Visi struktūriniai padaliniai	2019 m.
8.2.	Organizuoti renginius profesinės dienos, metinių švenčių progomis	Suorganizuoti ne mažiau kaip du renginiai.	Teisės ir personalo skyrius	2019 m.
9.	Kitos prioritetinės kryptys:			
9.1.	Pradėti elektroninius informacijos mainus su Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės (ES/EEE) socialinės	II pusm. pradėti elektroniniai informacijos mainai	Informacinių sistemų skyrius Įmokų išieškojimo	2019 m. III ketv.

	apsaugos įstaigomis		skyrius Registro skyrius Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Pensijų skyrius	
9.2.	Organizuoti ir užtikrinti sklandų ir kokybišką Pensijų skyriaus specialistų darbą skiriant ir mokant šalpos išmokas bei įgyvendinant kitus nuo 2019-01-01 įsigaliojusius pakeitimus pensijų ir pensinių išmokų srityje:			
9.2.1.	Užtikrinti teisingą iki 2018-12-31 savivaldybių paskirtų šalpos išmokų ir transporto išlaidų kompensacijų mokėjimą	100 proc. teisingai ir savalaikiai mokamos šalpos išmokos ir transporto išlaidų kompensacijos	Pensijų skyrius	2019 m.
9.2.2.	Užtikrinti sklandų šalpos išmokų skyrimą ir mokėjimą pagal po 2019-01-01 gautus asmenų prašymus	Laiku paskirtos ir išmokėtos šalpos išmokos ir kompensacijos – 100 proc.	Pensijų skyrius	2019 m.
9.2.3.	Užtikrinti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą atsižvelgiant į 2018 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos iki 2019-07-31	Pensijų skyrius	2019 m. III ketv.
9.2.4.	Užtikrinti sklandų socialinio draudimo pensijų priemokų skyrimą ir mokėjimą (įgyvendinant 2018 m. birželio 29 d. įstatymą Nr. XIII-1401)	Laiku paskirtos ir išmokėtos pensijų priemokos	Pensijų skyrius	2019 m. I ketv.
9.2.5.	Užtikrinti socialinio draudimo pensijų asmenims, nutraukusiems dalyvavimą pensijų kaupime, perskaičiavimą	Perskaičiuotos pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2019-11-30	Pensijų skyrius	2019 m. IV ketv.

	(įgyvendinant 2018 m. birželio 28 d. įstatymą Nr. XIII-1361)			
9.2.6.	Užtikrinti priedų už stažą neperskaičiuotų senatvės pensijų gavėjams, turintiems didesnę kaip 30 metų stažą, apskaičiavimą ir dėl šios priežasties nuo 2018-01-01 susidariusių pensijų nepriemokų išmokėjimą (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Apskaičiuotos naujo dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2019-03-31	Pensijų skyrius	2019 m. I ketv.
9.2.7.	Užtikrinti, kad netekto darbingumo (invalidumo) pensijų gavėjams būtų atnaujintas senatvės pensijos mokėjimas ir išmokėtos dėl šios priežasties nuo 2018-01-01 susidariusios pensijų nepriemokos (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Atnaujintas senatvės pensijų mokėjimas ir išmokėtos šių pensijų nepriemokos iki 2019-03-31	Pensijų skyrius	2019 m. I ketv.
9.3.	Užtikrinti iki 2018-12-31 savivaldybių paskirtų šalpos išmokų ir transporto išlaidų kompensacijų finansinių įrašų registravimą Finansų valdymo sistemoje (toliau – FVS)	Finansinių įrašų registravimas FVS už 2018 m. gruodžio mėnesį.	Finansų ir apskaitos skyrius	2019 m. I ketv.
9.4.	Atlikti VSDFV Kauno skyriui nuosavybės teise priklausančių administracinių pastatų bei jų inžinerinių sistemų techninės būklės kasmetinę apžiūrą	Parengti kasmetinių apžiūros aktai, pateikti pasiūlymai nustatytų defektų pašalinimui	Ūkio skyrius	2019 m.
9.5.	Organizuoti ir vykdyti esamų patalpų priežiūros darbus	Pagerės dirbančiųjų sąlygos	Ūkio skyrius	2019 m.
9.6.	Vykdyti viešuosius pirkimus, užtikrinant jų atitikimą Viešųjų pirkimų įstatymui	Skaidrūs viešieji pirkimai	Ūkio skyrius	2019 m.
9.7.	Užtikrinti, kad smulkus mažavertis inventorių ir medžiagos atitiktų Kauno	Sumažės veiklos sąnaudos	Ūkio skyrius	2019 m.

	skyriaus poreikius			
9.8.	Kartą per ketvirtį organizuoti seminarus, kuriuose informacinės sistemos naudotojai bus supažindinti su pagrindinėmis galiojančių saugos dokumentų nuostatomis.	Suorganizuoti 4 seminarai Užtikrinta darbo su informacinėmis sistemomis sauga	Informacinės sistemos saugos įgaliotinis	2019 m.
9.9.	Iki 2016-01-01 įsigytiems stacionariems kompiuteriams įdiegti sparčius nejudančių dalių (SSD) kietuosius diskus, ir išplėsti operatyviają atmintį iki 4 Gb	Į visus iki 2016-01-01 įsigytus stacionarius kompiuterius įdiegti nejudančių dalių (SSD) kietieji diskai, praplėsta operatyvioji atmintis iki 4 Gb, kompiuteriai veikia sparčiau ir stabiliau	Informacinių sistemų skyrius	2019 m.