

### 2015 M. VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės vykdymą
1	2	3	4	5	6
<b>TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“</b>					
<b>Veiklos kryptis „Procesų tobulinimas“</b>					
1.	Vertinti sprendimų priėmimo kokybę pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Fondo valdyba) pateiktų pasitvirtinusių apskundimų skaičių, juos analizuoti ir aptarti vidinių mokymų metu siekiant išvengti klaidų pasikartojimo.	100 % priimti kokybiški sprendimai ir parengta ataskaita apie vykdymą.	Pensijų skyrių vedėjai	Kartą per ketvirtį	Įvykdyta. Kiekvieną mėnesį vykstančių Poskyrių darbuotojų susirinkimų metu yra aptariamasi iš Fondo valdybos grįžusios bylos ir Fondo valdybos specialistų pateiktos pastabos. Gegužės mėnesį organizuotų vidinių mokymų Pensijų skyrių vyriausiesiems specialistams metu buvo aptartos iš Fondo valdybos grįžusiose bylose pateiktos pastabos, pateiktos rekomendacijos specialistams kaip išvengti klaidų pasikartojimo.
2.	Užtikrinti kokybišką pensijų ir kompensacijų skyrimą ir mokėjimą laiku: 2.1. Tikrinti sąrašus suformuotus išmokų taikomojoje programoje (toliau - ITP), ar laikomasi pensijų ir kompensacijų skyrimo ir mokėjimo terminų;	100 proc. laiku paskirtos pensijos/ kompensacijos. 100 proc. patikrinti korektūrų sąrašai.	Pensijų skyrių vedėjai	Kartą per mėnesį	Įvykdyta. Išmokų taikomosios sistemos bei VIS pagalba kiekvieną mėnesį buvo tikrinama ar nepraleisti pensijų skyrimo ir mokėjimo terminai, formuojami ir tikrinami korektūrų sąrašai. Vyriausieji specialistai kas mėnesį rengė ataskaitas apie nepaskirtas bylas ir jų nepaskyrimo priežastis. Per 2015 m. visos pensijos / kompensacijos paskirtos laiku. Suformuota ir atlikta pagal TS sąrašus 325449 korektūros.

	<p>2.2. tikrinti pirminius dokumentus apie pajamas, pagal kurias apskaičiuotas iki 1994-01-01 asmens draudžiamųjų pajamų koeficientas yra didesnis negu 3 arba akivaizdūs atitinkamų metų ar mėnesių draudžiamųjų pajamų koeficientų netolygumai, parengti patikrinimo pažymas.</p>	<p>Parengta ataskaita. Pensijų permokų susidarymo prevencija.</p>	<p>Pensijų skyrių vedėjai</p>	<p>Kartą per mėnesį.</p>	<p>Per 2015 m. Pensijų skyriuje buvo patikrinta 90 pažymų apie asmens draudžiamąsias pajamas išdavimo pagrįstumas ir teisingumas, tais atvejais, kai pagal šias pažymas apskaičiuotas asmens draudžiamųjų pajamų koeficientas yra didesnis nei 3 ar nustatyti akivaizdūs koeficientų netolygumai. Nustatyti 37 neatitikimo atvejai su pirminiais dokumentais. Kiekviename poskyryje parengtos kiekvieno mėnesio patikrintų uždarbio pažymų suvestinės ir ketvirčio patikrintų uždarbio pažymų suvestinės, pateikti sąrašai organizacijų, nepagrįstai išdavusių dokumentus pensijai ar kompensacijai apskaičiuoti. Kilus įtarimui dėl galimai neteisingai nurodomo darbo stažo ir draudžiamųjų pajamų buvo rašomos užklaustos atitinkamoms institucijoms dėl pirminių dokumentų patvirtintų kopijų pateikimo. Duomenų sutikrinimai su pirminiais dokumentais buvo vykdomi prieš pensijos skyrimą arba pensija buvo skiriama neįvertinus įtarimą keliančių pažymų ir peržiūrima iš naujo gavus patikrinimo rezultatus, todėl permokų dėl nustatytų neatitikimų nesusidarė.</p>
	<p>2.3. identifikuoti, analizuoti ir šalinti atsiradusius veiklos trūkumus pensijų ir kompensacijų skyrimo ir mokėjimo srityje Valdymo informacinės sistemos</p>	<p>Parengta ataskaita, kokybiškai ir laiku priimti sprendimai.</p>	<p>Pensijų skyrių vedėjai</p>	<p>Kartą per ketvirtį</p>	<p>Kiekvieną mėnesį pagal Valdymo informacinės sistemos Vidaus Kontrolės modulio pateikiamą informaciją buvo identifikuojamos ir analizuojamos įtartinės operacijos.</p>

	įtartinų operacijų pagalba.				<p>Iš VIS programos pasibaigus ketvirčiui buvo suformuoti duomenys, kurių pagrindu buvo parengtos ir pateiktos ataskaitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- už 2015 m. I ketvirtį (2015-04-03 Nr.10.44-192; 2015-04-07 Nr.10.44-201; 2015-04-09 Nr.10.44-206; 2015-04-13 Nr. 10.44-210; 2015-04-14 Nr.10.44-211; 2015-04-15 Nr. 10.44-214);</li> <li>- už 2015 m. II ketvirtį (2015-06-30 Nr.10.44-311; 2015-07-07 Nr. 10.44-359; 2015-07-09 Nr. 10.44-363; 2015-07-09 Nr.10.44-365; 2015-07-09 Nr. 10.44-367; 2015-07-09 Nr. 10.44-368);</li> <li>- už 2015 m. III ketvirtį (2015-09-29 Nr.10.44-456; 2015-10-06 Nr. 10.44-497; 2015-10-12 Nr.10.44-510; 2015-10-14 Nr. 10.44-512; 2015-10-14 Nr. 10.44-513; 2015-10-15 Nr. 10.44-515);</li> <li>- už 2015 m. IV ketvirtį (2016-01-11 Nr.10.44-88; 2016-01-11 Nr.10.44-90; 2016-01-11 Nr. 10.44-92; 2016-01-11 Nr. 10.44-93; 2016-01-11 Nr. 10.44-95; 2016-01-14 Nr.10.44-108).</li> </ul> <p>Nustatyti 36 įtartinai atvejai. Duomenys pakoreguoti, nustatyti trūkumai pašalinti, aptarti skyriaus darbuotojų susirinkimuose.</p>
3.	<p>Kelti Pensijų skyrių vyriausiųjų bei vyresniųjų specialistų kvalifikaciją ir gerinti pensijų skyrimo kokybę:</p> <p>3.1. su vyriausiais specialistais aptarti vadovybės pasitarimuose iškilusius klausimus bei problemas,</p>	Kartą per mėnesį organizuoti pasitarimus. Įforminama protokolu.	Pensijų skyrių vedėjai	2015-01-01 - 2015-12-31	<p>Įvykdyta.</p> <p>Su vyriausiais specialistais pagal poreikį buvo aptariami vadovybės pasitarimuose iškilę klausimai bei problemos, susijusios su socialinio draudimo išmokų skyrimu ir mokėjimu arba aktuali informacija jiems buvo</p>

<p>susijusias su socialinio draudimo išmokų skyrimu ir mokėjimu;</p> <p>3.2. aptarti specialistų dažniausiai pasitaikančias duomenų įvedimo klaidas ir teikti jiems rekomendacijas bei metodinę pagalbą darbo kokybės gerinimui;</p>	<p>Kartą per mėnesį organizuoti darbuotojų susirinkimai, skirti darbo rezultatų kokybei ir vidaus kontrolei aptarti. Du kartus metuose organizuoti vidiniai mokymai.</p>	<p>Pensijų skyrių vedėjai, pavaduotojai</p>	<p>2015-01-01 - 2015-12-31</p>	<p>išsiunčiama el. paštu. Organizuojamuose bendruose skyriaus darbuotojų pasitarimuose buvo aptarti darbo organizavimo klausimai ir specialistų padarytos klaidos, iškilusios problemos. Surašyti išsamūs susirinkimų protokolai, su kuriais supažindinti visi specialistai. Vyriausieji specialistai pataria vyresniesiems specialistams, ypač darantiems daugiausiai sisteminių klaidų, kaip išvengti klaidų ateityje, informuoja apie daromų klaidų pobūdį, nuolat jiems teikia metodinę pagalbą. Nuo 2015-10-01 įsigaliojus Valstybinių socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų aprašui, patvirtintam Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 30 d. įsakymu NR. V-496, su kaupimo bei skyrimo ir mokėjimo vyriausiais specialistais bei vyresniais specialistais (kaupimui bei skyrimui ir mokėjimui) pagal poreikį buvo aptariami iškilę dėl darbo organizavimo bei darbo procedūrų taikymo ir įgyvendinimo klausimai arba aktuali informacija jiems buvo išsiunčiama el. paštu. Pensijų skyriuose 2015 m. II ketvirtyje siekiant gerinti specialistų darbo kokybę buvo organizuoti šie vidiniai mokymai: „Bylose, grįžusiose iš Fondo valdybos, esančių pastabų ir rekomendacijų</p>
--	--	---	--------------------------------	---

	3.3. sudaryti duomenų įvedimo klaidų suvestinę pagal ITP suformuotas ataskaitas bei jas analizuoti ir apibendrinti.	Parengtos duomenų įvedimo klaidų suvestinės ataskaitos.	Pensijų skyrių vedėjai	Kartą per mėnesį	<p>analizė“, „Pensijų permokų nustatymo ir išieškojimo aktualūs klausimai“, „Minimalios mėnesinės algos įskaitymas skiriant išmokas“;</p> <p>– „Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų mokamų išmokų permokų nustatymo, apskaitos, išieškojimo ir nurašymo tvarka“ skirti supažindinti specialistus su Fondo valdybos direktoriaus 2015 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. V-197 patvirtintu „Fondo administravimo įstaigų mokamų išmokų permokų nustatymo, apskaitos, išieškojimo ir nurašymo tvarkos aprašu“ bei aptarti permokų nustatymo ir išieškojimo aktualius klausimus, išskylančias problemas;</p> <p>Visuose Pensijų skyriaus poskyriuose 2015 m. IV ketvirtį organizuoti vidiniai mokymai „Aktualūs darbo procedūrų klausimai pensijų srityje“;</p> <p>Pagal įrašus iš Taikomosios pensijų ir pašalpų sistemos bei pagal vyriausiųjų specialistų pateiktas klaidų suvestines kiekvieną mėnesį parengtos bendros Pensijų skyriaus/Poskyrio ataskaitos apie užfiksuotas specialistų klaidas.</p>
4.	Kontroliuoti pensijų permokų susidarymo riziką:	Per mėnesį nenustatyta naujų permokų dėl Pensijų skyriaus darbuotojų kaltės.	Pensijų skyrių vedėjai, Pensijų ir	Kartą per ketvirtį	Per 2015 metus Pensijų skyriuje nustatytos 186 pensijų (kompensacijų) permokos 297712,39 Eur sumai, iš jų

	<p>4.1. analizuoti pensijų permokų atsiradimo priežastis, įvertinti permokų išieškojimo rezultatus. Analizės rezultatus aptarti su Pensijų skyrių specialistais ir numatyti priemones trūkumams šalinti;</p> <p>4.2. teikti Fondo valdybai dokumentus dėl pensijų permokų, kurių išieškojimas abejotinas, negalimas ar netikslingas, nurašymui.</p>	<p>Pateikta ataskaita.</p> <p>Parengti ir pateikti dokumentai.</p>	<p>kompensacijų permokų nustatymo ir išieškojimo komisija</p> <p>Pensijų skyrių vedėjai, Pensijų ir kompensacijų permokų nustatymo ir išieškojimo komisija</p>	<p>Kartą per ketvirtį</p>	<p>susigražinta 89246,10 Eur. Buvo analizuojamos pensijų permokų atsiradimo priežastys, ieškoma permokos išieškojimo būdų, įvertinti permokų išieškojimo rezultatai. Vyriausieji specialistai, atliekantys kontrolės funkcijas, kas mėnesį rengė pažymą apie nustatytas permokas, jų susidarymo priežastis ir permokų išieškojimo efektyvumą. Analizės rezultatai susirinkimų metu kiekvieną mėnesį aptarti su skyriaus specialistais. Parengta bendra metinė visų iki 2015-12-31 nustatytų permokų analizė, kurioje permokos išskirstytos pagal jų susidarymo priežastis, aprašyta permokų išieškojimo eiga.</p> <p>Per 2015 m. Pensijų skyrius permokų, kurių išieškojimas abejotinas, negalimas ar netikslingas, nurašymui neperdavė. Per 2015 metus Teisės ir personalo skyrius parengė prašymus Fondo valdybai dėl 202,95 Eur valstybinių ir dėl 4746,45 Eur valstybinių socialinio draudimo pensijų permokų nurašymo.</p>
5.	<p>Analizuoti taikomąsias programas, rengti pastabas ir teikti pasiūlymus Fondo valdybai dėl klaidų taisymo ar taikomųjų programų tobulinimo.</p>	<p>Pagerės taikomųjų programų kokybė. Pateikti pasiūlymai dėl taikomųjų programų tobulinimo, parengta ataskaita.</p>	<p>Pensijų skyrių vedėjai, pavaduotojai, vyriausieji specialistai</p>	<p>2015-01-01-2015-12-31</p>	<p>2015 m. Pensijų skyrius parašė Fondo valdybos Pagalbos tarnybai 228 užklausas dėl klaidų taisymo ir programinių pakeitimų.</p>
6.	<p>Užtikrinti sklandų ir savalaikį veikiančių pensijų ir kompensacijų bylų perdavimą į Kauno skyriaus Pensijų skyriaus neužbaigtų bylų</p>	<p>Neužbaigtos pensijų ir kompensacijų bylos priimtos pagal perdavimo aktą, kuris pateiktas tvirtinti VSDFV Kauno</p>	<p>Pensijų skyrių vedėjai</p>	<p>2015-01-01-2015-03-01</p>	<p>Įvykdyta.</p>

	saugyklas.	skyriaus direktoriaus pavaduotojui, kuriojam pensijų veiklos sritys klausimus.			
7.	Sukurti ir VSDFV Kauno skyriaus intraneto svetainėje įdiegti puslapį (modulį), kuriame būtų pensijų veiklos sritys teisės aktai, įvairūs metodiniai raštai bei naujai priimtų specialistų mokymo programos matmenys.	1.Pateikta informacija Informacinių sistemų skyriui.  2.Sukurtas ir įdiegtas puslapis (modulis).	Pensijų skyriai  Informacinių sistemų skyrius	2015-01-01-2015-10-31  2015-04-01- 2015-12-31	Įvykdyta. Direktoriaus pavaduotojai, kuriojam Pensijų skyrių, ir Informacinių sistemų specialistams buvo pateikta susisteminta Pensijų skyriaus specialistams aktuali informacija Pensijų sritys moduliui VSDFV Kauno skyriaus intraneto svetainėje - Darbo procedūrų aprašai, Fondo valdybos raštai ir kita medžiaga, susijusi su dokumentų vertinimu, valstybinio socialinio pensijų draudimo stažu, draudžiamosiomis pajamomis, pensijų, paskirtų iki Valstybinio socialinio draudimo pensijų įstatymo įsigaliojimo, perskaičiavimu, kompensacijų už ypatingas darbo sąlygas, valstybinių pensijų skyrimu, našlaičių pensijų mokėjimu, pensijų skyrimu ir mokėjimu dirbusiems ir/ar gyvenantiems užsienyje. Darbuotojai gali naudotis pateikiama informacija. Pensijų skyriaus pateikta informacija patogiai sugrupuota, lengvai randama.

8.	<p>Vertinti sprendimų priėmimo kokybę, vykdant patvirtintą Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vidaus kontrolės planą bei identifikuojant, vertinant įtartinas operacijas pagal vidaus kontrolės modulio pateikiamą informaciją, analizuoti sprendimų kokybės vertinimo rezultatus, aptarti juos su Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus (toliau Skyrius) specialistais ir numatyti priemones trūkumams šalinti.</p>	<p>Parengta ataskaita, kokybiškai ir laiku priimti sprendimai.</p>	<p>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas, vyriausieji specialistai</p>	<p>2015-01-15- 2015-01-31  2015-04-15- 2015-04-30  2015-07-15- 2015-07-31  2015-10-15- 2015-10-31</p>	<p>Įvykdyta. Išanalizavus Vidaus kontrolės plano vykdymo ataskaitų duomenis bei įvertinus vidaus kontrolės rezultatus, nustatyta, kad 263 023 sprendimai priimti laiku, laikantis nustatytų terminų, kokybiškai- nepriimta klaidingų, nepagrįstų sprendimų. Įvertinus 20.823 rizikingų atvejų, nustatyta 178 permokų bei 728 nepriemokų atvejai (ne dėl Skyriaus darbuotojų kaltės). Skyriaus vyriausieji specialistai, vykdantys nedarbingumo kontrolę, per 2015 metus, vykdydami Vidaus kontrolės plano 3 punktą „Tikrinti asmenų, siunčiamų į NDNT darbingumo lygio nustatymui, medicininių dokumentų ir darbingumo lygio nustatymo pagrįstumą, ginčyti galimai nepagrįstą darbingumo lygio nustatymą“: 1. suformavo „Netekto darbingumo lygio nustatymo ataskaitą“ – 5892 atvejai; 2. patikrino medicininius dokumentus dėl 300 atvejų; 3. kreipėsi į NDNT direktorių dėl 28 atvejų. Iš jų 20 atvejų % nepakeisti (iš jų 6 atvejais nustatyto netekto DL sutrumpintas 1 metams laiko), 6 atvejais % sumažinti, 1 atveju nustatytas 10% netektas darbingumas pakeistas į 0 % netektą darbingumą (100% darbingumas), 1 atveju atsakymas negautas. 2015-12-29 VSDFV Kauno skyriaus direktoriaus pavaduotoja Jūratė</p>
----	---	--	---	---	---



					Bakanienė, Skyriaus vadovai, vyriausieji specialistai, vykdančios nedarbingumo kontrolę, susitiko su NDNT Kauno teritorinių skyrių vadovais. Pasitarimo metu bus aptarti aktualūs asmenų siuntimo darbingumo lygio nustatymui į NDNT, netekto darbingumo nustatymo, tolimesnio bendradarbiavimo klausimai.
9.	<p>Apibendrinus praėjusio mėnesio medicininių dokumentų patikrinimo pažymose nustatytus Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų (toliau - ENP) bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių (toliau - Taisyklės) pažeidimus:</p> <p>9.1. kiekvienoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje organizuoti seminarą ne rečiau kaip kartą per metus;</p> <p>9.2. suformavus ENP, kuriuos išdavė gydytojai, Taisyklės pažeidusių daugiau kartų nei vidutiniškai sąrašą, atrinkti šių gydytojų laikinai nedarbingais</p>	<p>Organizuotų seminarų skaičius, vykdančios Taisyklių pažeidimų prevenciją.</p> <p>Elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai užbaigti GKK posėdžio metu ar iki jo.</p> <p>Parengta ataskaita bei pasiektas teigiamas operatyviosios kontrolės kokybės pokytis.</p>	<p>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas, vyriausieji specialistai</p>	<p>2015-01-15-2015-01-31</p> <p>2015-04-15-2015-04-30</p> <p>2015-07-15-2015-07-31</p> <p>2015-10-15-2015-10-31</p>	<p>Įvykdyta.</p> <p>Organizuoti 84 (2014 m.- 26) seminarai ASPĮ „Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių taikymas praktikoje. Dažniausiai pasitaikančios klaidos“, kuriuose dalyvavo 506 gydytojai.</p>

## Priedas

	pripažintus asmenis, kuriuos tikslinga kviesti į gydytojų konsultacinę komisiją (toliau – GKK).				
10.	Pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų informacinėje sistemoje rizikingų atvejų sąrašą ir išanalizavus turimą informaciją kokybiškai atrinkti laikinai nedarbingais pripažintus asmenis, kuriuos tikslinga kviesti į GKK.	Elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai užbaigti GKK posėdžio metu ar iki jo. Parengta ataskaita bei pasiektas teigiamas operatyviosios kontrolės kokybės pokytis.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas, vyriausieji specialistai	2015-01-15-2015-01-31 2015-04-15-2015-04-30 2015-07-15-2015-07-31 2015-10-15-2015-10-31	Per 2015 metus pasiekta 74,12 procentų operatyviosios kontrolės (toliau OK) kokybė. Teigiamas OK kokybės pokytis – 10,08 % (2014 m. - 64,04; 2013 m. - 49,37 %).
11.	Analizuoti pašalpų permokų atsiradimo priežastis, įvertinti permokų išieškojimo rezultatus. Analizės rezultatus aptarti su Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistais ir numatyti priemones trūkumams šalinti. Teikti Fondo valdybai dokumentus dėl pašalpų permokų, kurių išieškojimas abejotinas, negalimas ar netikslingas (dėl nedidelių sumų), nurašymo.	Parengta ataskaita, sumažėjęs pašalpų permokų skaičius, pagerėjęs permokų išieškojimas, nurašytos permokos, kurių išieškojimas negalimas.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai, vedėjas  Teisės ir personalo skyriaus vyriausieji specialistai, vedėjas	2015-01-15-2015-01-31 2015-04-15-2015-04-30 2015-07-15-2015-07-31 2015-10-15-2015-10-31	Sudarius, išanalizavus permokėtų pašalpų bei išmokų už 2015 metus suvestinės pagal priežastis duomenis, nustatyta (iš viso 419 permokų atvejų- 184.051,56 Eur), kad pašalpų bei išmokų permokos nustatytos dėl gavėjų, draudėjų kaltės (dėl Skyriaus specialistų kaltės nenustatyta). Pagrindinės priežastys: 1. 183 atvejai (44 % nuo visų 2015 m. permokų atvejų skaičiaus) dėl draudėjų klaidų pakeistos apdraustųjų draudžiamosios pajamos (2.680,86 Eur - 1,5 % nuo bendros 2015 m. nustatytos permokų sumos); 2. 34 atvejai (8 % nuo visų 2015 m. permokų atvejų skaičiaus) fiktyvių įdarbinimų, draudžiamųjų pajamų (162.45,57 Eur - 88 % nuo bendros 2015 m. nustatytos permokų sumos); 3. 69 atvejai (16 % nuo visų 2015 m.

## Priedas

					permokų atvejų skaičiaus) elgesio nedarbingumo metu pažeidimai (1.716,89 Eur - 1 % nuo bendros 2015 m. nustatytos permokų sumos). Per 2015 m. Fondo valdybai pateikti prašymai dėl 177,54 Eur pašalpų permokų nurašymo.
12.	Analizuoti ITP, teikti pasiūlymus Fondo valdybai dėl programinės įrangos tobulinimo.	Pateikti pasiūlymai, parengta ataskaita.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai	2015-01-01-2015-12-31	Įvykdyta. Pateikti 234 pasiūlymai dėl programinės įrangos keitimo, tobulinimo. 224 pritarta, 9 neišnagrinėti (perduota rangovams).
13.	Identifikuojant įtartinas operacijas pagal vidaus kontrolės modulio pateiktą informaciją, analizuoti draudėjų apskaitos ir apdraustųjų duomenų tvarkymo kokybės rezultatus.	Kokybiškas Registro duomenų tvarkymas ir kontrolė.	Registro skyriaus vedėjas	2015-01-01-2015-12-31	Įvykdyta. Pagal sukurtus Vidaus kontrolės veiklos analizės kriterijus kiekvieną ketvirtį išanalizuoti draudėjų apskaitos ir apdraustųjų duomenų tvarkymo kokybės rezultatai. Nustatyti neatitikimai buvo taisomi. Nustatyti 3 atvejai, kai registro duomenys negali būti ištaisyti dėl pagrįstų priežasčių.
14.	Siekiant gerinti apdraustųjų duomenų tvarkymo kokybę: 14.1. Kiekvieną mėnesį suformuoti sąrašus draudėjų, pavėluotai pateikusių socialinio draudimo pranešimus: 14.1.1 apie valstybinio socialinio draudimo pradžią (1-SD pranešimus); 14.1.2. apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį (SAM pranešimus); 14.1.3. išanalizuoti pavėluoto	Apdraustųjų duomenų tvarkymo kokybės augimas 0,1 %. Draudėjų, privalančių teikti SAM pranešimus pasirašytus elektroniniu parašu, 99,3 %.	Registro skyrius	2015-01-01-2015-12-31	Įvykdyta. Per 2015 m. apdraustųjų, apie kuriuos 1-SD pranešimai be pateisinamos priežasties pateikti pavėluotai, dalis sudarė 4,70 proc., tai yra 0,85 proc. mažiau nei per 2015 m. I ketv.  2015 m. spalio 1 d. duomenimis, draudėjų, privalančių teikti SAM pranešimus, pasirašytus elektroniniu parašu, dalis sudarė 99,42 proc., tai yra 0,12 proc. daugiau nei planuota.

## Priedas

	<p>teikimo priežastis bei informuoti draudėjus apie prievolę duomenis teikti teisės aktų nustatyta tvarka. Asmenims, padariusiems administracinį teisės pažeidimą, susijusį su valstybinio socialinio draudimu, surašyti administracinės teisės pažeidimo protokolus.</p> <p>14.2. Kiekvieną mėnesį analizuoti draudėjų, nepateikusių SD pranešimų, sąrašus:</p> <p>14.2.1. stebėti apdraustųjų, kurių duomenų apie draudžiamąsias pajamas už praėjusius laikotarpius draudėjas nepateikė, įsidarbinimą ar pensijos paskyrimą ir vykdyti jų paiešką;</p> <p>14.2.2. atlikus apdraustųjų, už kuriuos nepateikti duomenys, analizę, parengti Fondo valdybai paklausimą/pasiūlymą dėl tolimesnių veiksmų su draudėjais, kurie yra išregistruoti iš Juridinių asmenų registro bei nedrausti asmenų, už kuriuos nepateikti duomenys;</p> <p>14.2.3. draudėjų, nepateikusių duomenų apie apdraustuosius, paieškai vykdyti skirti atsakingus specialistus.</p>		<p>Registro skyrius Įmokų išieškojimo skyrius</p>	<p>2015-01-01 2015-06-30</p>	<p>2015 m. gruodžio 31 d. duomenimis apdraustųjų duomenų tvarkymo kokybės rodiklis sudarė 0,54 proc., tai yra per 2015 metus pagerėjo 0,5 proc.</p> <p>Fondo valdybai 2015-04-15 įdiegus Informacinės sistemos keitimo užsakymą Nr. 87-375, tapo neaktualus pasiūlymo, numatyto 14.2.2 punkte, rengimas.</p> <p>Draudėjų, nepateikusių duomenų apie apdraustuosius, paieškai vykdyti skirti 2 atsakingi specialistai.</p>
15.	<p>Siekiant gerinti veiklos rezultatus, inicijuoti Registro skyriaus specialistų darbo kontrolės vykdymo taisyklių pakeitimus, reglamentuojant vyresniųjų ir</p>	<p>Efektyvesnė Registro skyriaus veiklos kontrolė.</p>	<p>Registro skyrius</p>	<p>2015-01-01 2015-03-31</p>	<p>Įvykdyta. 2015-03-30 VSDFV Kauno skyriaus direktoriaus įsakymu Nr. 1.VE-58 patvirtintos Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriaus</p>

## Priedas

	vyriausiųjų specialistų pasiektų rezultatų pagal veiklos vertinimo kriterijus kontrolę bei analizę.				Registro skyriaus specialistų darbo kontrolės vykdymo taisyklės, reglamentuojant vyresniųjų ir vyriausiųjų specialistų pasiektų rezultatų pagal veiklos vertinimo kriterijus kontrolę ir analizę.
16.	<p>Siekiant sumažinti skolingų draudėjų skaičių:</p> <p>16.1. informuoti individualių įmonių savininkus, mažųjų bendrijų narius, ūkinių bendrijų tikruosius narius apie įsigaliojusią Valstybinio socialinio draudimo įstatymo nuostatą, kad nuo 2015-01-01 socialinio draudimo įmokų bazė kalendorinių metų mėnesį negali būti mažesnė kaip minimalioji mėnesinė alga;</p> <p>16.2. pateikti pasiūlymą Fondo valdybai, kad informacija apie savarankiškai dirbančių asmenų sąskaitas kredito įstaigose būtų atnaujinamos automatiškai, neteikiant specialių užklausų taikomoje sistemoje.</p>	Mažės draudėjų, skolingų Fondo biudžetui, augimas. Informuoti draudėjai.	Registro skyrius	2015-01-01 2015-01-31	<p>Įvykdyta iš dalies.</p> <p>Vadovaujantis Fondo valdybos 2013-05-22 raštu Nr. (1310) I- 3397 Registro skyrius parengė ir išsiuntė derinimui Fondo valdybai informacinio pobūdžio pranešimą individualių įmonių savininkams, mažųjų bendrijų nariams apie įsigaliojusią Valstybinio socialinio draudimo įstatymo nuostatą, kad nuo 2015-01-01 socialinio draudimo įmokų bazė kalendorinių metų mėnesį negali būti mažesnė kaip minimalioji mėnesinė alga. Atsakymas iš Fondo valdybos gautas 2015 m. kovo mėn., kai informacinių laiškų siuntimas tapo neaktualus.</p> <p>Vykdam 16.2 p. numatytą priemonę, Fondo valdybai 2015-01-28 raštu Nr. (7.26 E)S-5922 pateiktas pasiūlymas dėl programinės įrangos tobulinimo gaunant automatinio būdu duomenis apie savarankiškai dirbančių asmenų sąskaitas.</p>
17.	Draudėjams, skolingiems Fondo biudžetui daugiau negu 3000 Eur, skolos išieškojimui užtikrinti laisvam nuo apribojimų registruotinam turtui taikyti priverstinę hipoteką, priverstinį	Visiems draudėjams, turintiems registruotino turto, 100 % pritaikyti priverstinę hipoteką, priverstinis įkeitimas, areštas.	Įmokų išieškojimo skyrius	2015-01-01-2015-12-31	<p>Įvykdyta.</p> <p>Per 2015 metus buvo surašyti 46 turto arešto aktai, iš jų 40 draudėjų turtas areštuotas 87,68 tūkst. Eur sumai, 28 draudėjų turto areštai atšaukti. Fondo valdybai pateikti 29 prašymai dėl</p>

## Priedas

	įkeitimą, esant turto apribojimams - areštą.				priverstinės hipotekos ir priverstinio įkeitimo, 25 draudėjų turtas įkeistas ar pritaikyta priverstinė hipoteka 242,19 tūkst. Eur sumai, 3 draudėjų priverstinė hipoteka ar turto įkeitimas buvo atšaukti, kadangi skolininkai sumokėjo.
18.	Vieną kartą per mėnesį pagal suformuotą naujai išsiųstų raginimų sąrašą, vykdyti draudėjų, skolingų Fondo biudžetui daugiau negu 30 Eur, turto paiešką užklausančią Valstybės įmonę „Registrų centras“, Valstybės įmonę „Regitra“ apie registruotiną turtą, nustatant skolos išieškojimo galimybes.	Pagal išsiųstų raginimų sąrašą 100 % vykdyta registruotino turto paieška. Ištyrus turtą pritaikytos priverstinio poveikio priemonės.	Įmokų išieškojimo skyrius	2015-01-01 - 2015-12-31	Įvykdyta. Skyriaus specialistai 2015 metais pagal išsiųstų raginimų sąrašą vykdė registruotino turto paiešką, pateikė 654 paraiškas Valstybės įmonei (toliau - VĮ) „Registrų centras“ dėl nekilnojamojo turto, 737 paraiškas VĮ „Regitra“ dėl registruotų transporto priemonių ir 21 paraišką Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registrai, 409 paraiškas VĮ Registrų centras“ dėl informacijos apie įmonių teiktas finansines ataskaitas, akcininkus, vadovus. Per 2015 metus surašyti 1176 patikrinimo aktai, 132 draudėjo ar asmens neradimo aktai. Antstoliams pateikti vykdyti 337 sprendimai dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka iš draudėjų turto 1386,10 tūkst. Eur sumai. Gauta iš antstolių, iš 817 draudėjų 419,48 tūkst. Eur sumai. Pateikti 506 nurodymai darbdaviui išieškojimui skolininko darbdaviui, pensijos, stipendijos ar pašalpos mokėtojui 324,49 tūkst. Eur sumai. Įvykdytų sprendimų skaičius iš darbdavio 1489 ir gauta 51,68 tūkst. Eur.
19.	Vertinant įmokų administravimo srities vidaus kontrolės priverstinio	Operatyvesnis priverstinio poveikio priemonių taikymas ir	Įmokų išieškojimo skyrius	2015-01-01 - 2015-12-31	Įvykdyta. 2015 metais įmokų administravimo

## Priedas

	poveikio priemonių taikymo procedūras pagal pateikiamą vidaus kontrolės modulio informaciją, analizuoti įtartinų operacijų atvejus bei priežastis, aptarti juos su Įmokų išieškojimo skyriaus specialistais ir numatyti priemones trūkumams šalinti.	kontrolė.			srities vidaus kontrolės priverstinio poveikio priemonių taikymo procedūros pagal pateikiamą vidaus kontrolės modulio informaciją iki 2015 m. rugsėjo mėnesio nebuvo formuojamos naujos įtartinos operacijos. Dėl šios problemos 2015-03-04 buvo pateikta informacija Pagalbos tarnybai (užklauskos numeris SD192865), buvo perduota rangovams ir išspręsta tik rugsėjo mėnesį. 2015 metais 2015-09-18 ir 2015-11-17 buvo suformuotos ataskaitos, pagal kurias Skyriaus vyriausieji specialistai analizavo įtartinų operacijų atvejus bei priežastis, teikė paaiškinimus ir taikė galimas priverstinio poveikio priemones. Skyriuje 2015-03-05 vykusiame susirinkime ir 2015-11-27 vykusių vidinių mokymų metu, buvo aptarti pasitaikę atvejai bei priemonės trūkumams šalinti.
20.	Kartą per ketvirtį Valdymo informacinėje sistemoje formuoti ir analizuoti ataskaitą apie savarankiškai dirbančius asmenis, išvykusius gyventi į užsienį. Esant įsiskolinimui didesniai kaip 450 Eur ir jeigu skolos išieškojimui užtikrinti nėra pritaikyta jokia priverstinio poveikio priemonė, perduoti skolos išieškojimą vykdyti Europos sąjungos, Europos ekonominės erdvės valstybių narių ir Šveicarijos Konfederacijos kompetentingoms institucijoms.	Išieškotinos draudėjų skolos lygis nedidesnis už Fondo valdybos nustatytą aukštų rezultatų reikšmę.	Įmokų išieškojimo skyrius	2015-01-01 - 2015-12-31	Įvykdyta. Išieškotinos draudėjų skolos lygis -2,22 % ir 5,82 % geresnis už Fondo valdybos nustatytą aukštų rezultatų reikšmę. Kartą per ketvirtį Valdymo informacinėje sistemoje buvo formuojamos ataskaitos apie savarankiškai dirbančius asmenis, išvykusius gyventi į užsienį ir kiekvieną ketvirtį buvo užfiksuojama vidutiniškai po 264 skolingus Fondo biudžetui draudėjus. Atlikus analizę buvo nustatyta, kad dėl 145 draudėjų skolos išieškojimo jau kreiptasi į Europos kompetentingas institucijas, 8 prašymai yra ginčijami. Per 2015 metus išsiųstos 57 Formos-

## Priedas

					prašymai R017 dėl skolos išieškojimo ES ir EEB šalių, t.y. Didžiosios Britanijos, Airijos, Norvegijos, Vokietijos, Čekijos, Ispanijos ir Švedijos kompetentingoms institucijoms. Dalinai apmokėta 16 prašymų, 1 atšauktas dėl bankroto, 8 atmesti, 5 draudėjų skolos išieškojimas atnaujintas po ginčijimo, 5 įvykdyti, 4 prašymai dalinai apmokėti, 2 atšaukti. Pasitaiko atvejų, kai jau skolos išieškojimas perduotas vykdyti antstoliams, o papildomai susidariusios skolos dalis yra mažesnė nei 350 eurų, todėl kreiptis Europos kompetentingas institucijas negalima.
21.	Atlikti skolingų draudėjų, kurių skolos išieškojimas perduotas vykdyti antstoliui, pateiktų ir neįvykdytų sprendimų inventorizaciją. Kreiptis į antstolius dėl informacijos pateikimo apie skolų išieškojimo vykdymo eigą. Gavus iš antstolių išieškojimo negalimumo aktus: - esant įsiskolinimui iki 3000 Eur, vadovaujantis draudėjų skolų Valstybinio socialinio draudimo fondui pripažinimo beviltiškomis ir jų nurašymo taisyklių 4.1. papunkčiu, rengti dokumentus draudėjų skolas pripažinti beviltiškomis; - esant įsiskolinimui daugiau negu 3000 Eur pagal Lietuvos Respublikos bankroto įstatymo 4	Išieškotinos draudėjų skolos lygis nedidesnis už Fondo valdybos nustatytą aukštų rezultatų reikšmę.	Įmokų išieškojimo skyrius	2015-01-01 - 2015-12-31	Įvykdyta. Išieškotinos draudėjų skolos lygis -2,22 % ir 5,82 % geresnis Fondo valdybos nustatytą aukštų rezultatų reikšmę. Vykdamas perduotų antstoliams sprendimų su turto arešto aktais kontrolę, buvo telefonu klausiami antstoliai apie sprendimų vykdymo eigą, išsiųsti 38 laišakai elektroniniu ir 6 laišakai registruotu paštu. Apygardos teismui pateikta 112 pareikšimų dėl bankroto bylos iškėlimo VSDFV Kauno skyriaus iniciatyva, dėl 4 draudėjų kreiptasi į Apygardos teismą dėl pareiškimo atsiėmimo, kadangi dalį skolos sumokėjo, 83 draudėjams iškeltos bankroto bylos 1416,28 tūkst. Eur sumai. Vadovaujantis draudėjų skolų Fondo biudžetui pripažinimo beviltiškomis ir jų nurašymo taisyklių 4.1. papunkčiu, per 2015 metus buvo nurašyta 162 draudėjų



## Priedas

	straipsnio 5 punktą skolingiems draudėjams inicijuoti bankroto bylas.				skola 124,9 tūkst. Eur sumai.
22.	Analizuoti esančius ir naujus įmokų mokėjimo vengimo būdus bei registracijos ir veiklos vykdymo adresais nerandamus draudėjus, kurių įgalioti asmenys teikia arba neteikia ataskaitų, priima ir atleidžia darbuotojus, priskaičiuoja draudžiamąsias pajamas.	Kreiptis į Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos (toliau – VMI) dėl draudėjų patikrinimų. Informuoti Fondo valdybą.	Įmokų išieškojimo skyrius	2015-01-01 - 2015-12-31	Įvykdyta. Per 2015 metus parengta 10 raštų, kuriais kreiptasi į VMI dėl 11 draudėjų patikrinimo inicijavimo, nustačius įmokų mokėjimo vengimo būdus bei registracijos ir veiklos vykdymo adresais nerandamus draudėjus, kurių įgalioti asmenys teikia arba neteikia ataskaitų, priima ir atleidžia darbuotojus, priskaičiuoja draudžiamąsias pajamas.
23.	Įmokų išieškojimo skyriaus specialistams, gavus iš VMI tikrintinų bei kviečiamų į pokalbius draudėjų sąrašus, išanalizuoti draudėjų pareigų vykdymą ir kartu su VMI atstovais dalyvauti bendruose pokalbiuose bei inicijuojamuose operatyviniuose patikrinimuose.	Įmokų išieškojimo skyriaus specialistai dalyvauja visuose bendruose su VMI pokalbiuose bei patikrinimuose.	Įmokų išieškojimo skyrius	2015-01-01 - 2015-12-31	Įvykdyta. Į VSDFV Kauno skyriui 2015-01-13 pateiktus dalyvauti pokalbiuose draudėjų, kviečiamų 2015 metų sausio – vasario mėnesiais, sąrašus įtraukti 107 draudėjai, iš kurių tik 25 turėjo įsiskolinimą Fondo biudžetui 169,20 tūkst. Eur sumai, iš jų 3 draudėjų skola sudaro 123,11 tūkst. Eur. Per 2015 metus buvo atlikti 7 draudėjų bendri dviejų institucijų patikrinimai.
24.	Atlikus patikrinimą ir nustačius, kad yra tarpusavyje susijusios įmonės, ir jų vadovai, savininkai ir akcininkai galimai siekia išvengti kreditorinių įsipareigojimų įvykdymo bei privalomųjų valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimo, daro žalą Fondo biudžetui arba įtarus, kad bankroto byloje galimai yra tyčinio bankroto bei „fenikso“ požymių, kreiptis į	Parengti raštai inicijuojantys draudėjų patikrinimą, informuota Fondo valdyba.	Įmokų išieškojimo skyrius	2015-01-01 - 2015-12-31	Per 2015 metus parengti 7 raštai, inicijuojantys 12 draudėjų patikrinimą, nustačius, kad yra tarpusavyje susijusios įmonės, ir jų vadovai, savininkai ir akcininkai galimai siekia išvengti kreditorinių įsipareigojimų įvykdymo bei privalomųjų valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimo, daro žalą Fondo biudžetui. Parengti 6 raštai įtarus, kad bankroto byloje galimai yra tyčinio bankroto bei

## Priedas

	VMI ar ikiteisminio tyrimo institucijas dėl skubaus patikrinimo inicijavimo atlikimo.				„fenikso“ požymių.
25.	Teikti teises konsultacijas valstybės tarnautojams ir darbuotojams teisės aktų projektų rengimo, tobulinimo, taikymo klausimais.	Suteiktos teisinės konsultacijos	Teisės ir personalo skyrius	2015-12-31	Įvykdyta. Konsultacijos suteiktos pagal poreikį.
26.	Parengti naujos redakcijos VSDFV Kauno skyriaus išmokėtų pašalpų, pensijų ir kitų išmokų išieškojimo atgręžtinio reikalavimo teise tvarkos aprašą.	Patvirtintas naujos redakcijos teisės aktas atsižvelgiant į naujausią teismų praktiką ir Fondo valdybos konsultacijas.	Teisės ir personalo skyrius	2015-12-31	Įvykdyta. VSDFV Kauno skyriaus direktoriaus 2015-12-30 įsakymas Nr. 1.VE-321 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriaus direktoriaus 2013 m. rugsėjo 27 d. įsakymo Nr. 1.V-194 „Dėl valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriaus išmokėtų pašalpų, pensijų ir kitų išmokų išieškojimo atgręžtinio reikalavimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.
27.	Parengti naują darbo laiko apskaitos žiniaraščių pasirašymo (tvirtinimo) elektroniniu kvalifikuotu parašu tvarką.	Patvirtintas teisės aktas, sudarytos techninės galimybės.	Teisės ir personalo skyrius	2015-12-31	Įvykdyta iš dalies. Visų struktūrinių padalinių vadovams bei jų pavaduotojams sudarytos techninės galimybės pasirašyti dokumentus elektroniniu kvalifikuotu parašu. Naujos darbo laiko apskaitos žiniaraščių pasirašymo elektroniniu kvalifikuotu parašu tvarkos parengimas atidėtas, kadangi prioritetą skirtas vidaus teisės aktų, susijusių su pensijų ir klientų aptarnavimo srities pertvarka, rengimui/keitimui.
28.	Organizuoti VSDFV Kauno skyriaus 2016 metų Dokumentacijos plano sudarymą,	Patvirtintas dokumentacijos planas; efektyvus dokumentų valdymas	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas, vedėjo	2015-01-01- 2015-12-31	Įvykdyta. 2015 metais dėl tarnybinio būtinumo, Dokumentacijos planas papildytas 75

## Priedas

	2015 metų Dokumentacijos plano papildymą.		pavadootojas		naujomis bylomis. 2015 m. gruodžio 23 d. suderintas ir patvirtintas Kauno skyriaus 2016 metų dokumentacijos planas ir registru sąrašas.
29.	Vykdyti VSDFV Kauno skyriaus intranetinėje svetainėje esančios informacijos apie specialistų pasikeitusių telefono atnaujinimo darbus.	Operatyvi bei tiksli specialisto paieška	Vyresniosios raštvedės Asta Milkaitytė ir Rasa Janauckienė	2015-01-01-2015-12-31	Įvykdyta. VSDFV Kauno skyriaus <a href="http://10.2.1.5/tel/sodra_tel.php">http://10.2.1.5/tel/sodra_tel.php</a> svetainėje operatyviai ir tiksliai vykdyti specialistų pasikeitusių telefono numerių atnaujinimo darbai bei operatyviai vykdytas naujai priimtų į darbą darbuotojų telefono numerių bei jų elektroninio pašto informacijos suvedimas.
30.	Vykdyti elektroninio pašto <a href="mailto:kaunas@sodra.lt">kaunas@sodra.lt</a> administravimą.	Laiku nukreipiamos elektroniniu paštu gautos skubios užduotys ir informacija.	Vyresniosios raštvedės Asta Milkaitytė ir Rasa Janauckienė	2015-01-01-2015-12-31	Įvykdyta. VSDFV Kauno skyriuje atsakingai vykdytas elektroninio pašto <a href="mailto:kaunas@sodra.lt">kaunas@sodra.lt</a> administravimas. Bendruoju elektroniniu paštu gautus asmenų prašymus, atitinkančius teisės aktų nustatytus reikalavimus, DTS darbuotojas registruodavo ir nukreipdavo Kauno skyriaus direktoriui arba direktoriaus pavadootojams, pagal kuravimo sritis, rezoliucijos suteikimui.
31.	Pagal galimybes aprūpinti VSDFV Kauno skyrių ilgalaikiu turtu, siekiant užtikrinti jo stabilų funkcionavimą ir efektingą lėšų panaudojimą.	Pagerės dirbančiųjų darbo sąlygos.	Ūkio skyrius	2015-01-01-2015-12-31	Įvykdyta.
32.	Analizuoti tarnybinio transporto panaudojimo efektyvumą VSDFV Kauno skyriuje.	Analizės rezultatai	Ūkio skyrius	2015-01-01-2015-12-31	Įvykdyta. Atsižvelgta į analizės rezultatus ir efektyviau naudojamas transportas.

## Priedas

Veiklos kryptis „Klientų aptarnavimas ir informavimas“					
40.	Organizuoti informacijos teikimą apie pensijų aktualijas miestų ir rajonų žiniasklaidoje bei sklaidą gyventojams.	Parengti ne mažiau kaip 2 straipsnių projektai, 2 pranešimai televizijoje, ne mažiau kaip 1 susitikimas su gyventojais.	Pensijų skyriai	2015-01-01- 2015-12-31	2015 metais Kėdainių rajono savivaldybės tinklalapyje: <a href="http://www.kedainiai.lt/go.php/lit/Kovo-13-aja-pradedamos-moketi-pensiju-kompensacijos-patalpinta-informacija-„Kovo-13-aja-pradedamos-moketi-kompensacijos“">http://www.kedainiai.lt/go.php/lit/Kovo-13-aja-pradedamos-moketi-pensiju-kompensacijos-patalpinta-informacija-„Kovo-13-aja-pradedamos-moketi-kompensacijos“</a> . Kėdainių Pensijų skyrius parengė du informacinius pranešimus televizijoms: pranešimas „Balticum TV“ 2015-03-09 ir 2015-03-09 pranešimas Kėdainių krašto TV. Tema „Kovo mėn. mokamų pensijų kompensacijos“. III ketv. Kėdainių skyriuje parengtas informacinis pranešimas Balticum TV 2015-08-18 „Išmanioji Sodra“. 2015 m. II ketvirtį Kaišiadorių rajono laikraščiuose buvo išspausdintas vienas straipsnis.
41.	Informuoti visuomenę apie Elektroninę gyventojų aptarnavimo sistemą (toliau – EGAS) bei interaktyvių paslaugų sistemų (KID, ADIS, atpažinimas pagal telefono numerį) naudojimo galimybes ir pensijų aktualijas.	Pensijų skyriams: Suorganizuoti ne mažiau kaip 12 išvykstančių renginių tikslinėms grupėms: studentams, senjorų organizacijoms, būsimiems pensininkams. KAS: Suorganizuoti ne mažiau kaip 3 renginius.	Pensijų skyriai  Klientų aptarnavimo skyrius	2015-01-01- 2015-12-31  2015-10-01- 2015-12-31	Siekiant visuomenę informuoti apie Sodros veiklą, valstybinio socialinio draudimo paslaugas Pensijų ir Klientų aptarnavimo skyriai 2015 metais organizavo / dalyvavo renginiuose: Suorganizuota 10 seminarų mokymų įvairių bendrijų nariams: Kėdainių rajono savivaldybės nariams, Lietuvos globos įstaigų vadovų asociacijos nariams, Jonavos Lietuvos pagrindinės mokyklos mokiniams, Kauno J. ir P. Vileičių mokyklos - daugiafunkcio centro

## Priedas

				<p>darbuotojams, lopšelio darželio “Spinulys” vaikams, klubo “Uola” nariams, Informacinių technologijų mokyklos moksleiviams ir mokytojams, Kurčiųjų abilitacijos centro lankytojams; Suorganizuota ir dalyvauta 13 išvykstančių renginių: Finasinio švietimo savaitėje – Kėdainių profesinio rengimo centre, “Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimo ir plėtros bendrajame lavinime ir profesiniame ugdyme” seminare – Jonavos Lietuvos pagrindinėje mokykloje, klubo “Uola” popietėje, praveisti 3 paskaitų ciklo “VSD Sistema Lietuvoje – įdomiai ir aktualiai” užsiėmimai 3-iojo amžiaus universiteto klausytojams, aptarti dokumentų tvarkymo probleminiai klausimai pakeitus gyvenamąją vietą bei pristatytos Sodros teikiamos elektroninės paslaugos Pagyvenusių žmonių dienos centro darbuotojams, lankytojams ir jų globėjams, dalyvauta renginyje “Skaidraus ir atsakingo verslo diena Kėdainiuose”, organizuotame Kėdainių rajono savivaldybės, Kauno technologijos organizuotame renginyje “Praktikos dienos”, “Jaunojo kolegijos savaitėje” – Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazijoje. Dalyvauta ir praveista 7 pamokos “Kam to reikia” projekte: Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazijoje, Kauno Martyno Mažvydo pagrindinėje mokykloje, Domeikavos gimnazijoje, Bernardo Brazdžionio</p>
--	--	--	--	--

## Priedas

					pagrindinėje mokykloje, Kauno Stasio Lozoraičio vidurinėje mokykloje, Kauno Pilėnų pagrindinėje mokykloje. Paskelbta informacija Kėdainių savivaldybės internetiniame tinklapyje „Kovo 13-ąją pradedamos mokėti pensijų kompensacijos“ <a href="http://www.kedainiai.lt/go.php/lit/Kovo-13-aja-pradedamos-moketi-pensiju-kompensacijos">http://www.kedainiai.lt/go.php/lit/Kovo-13-aja-pradedamos-moketi-pensiju-kompensacijos</a> . Paskelbta po 2 straipsnius leidiniuose: „Kauno diena“, „Rinkos aikštė“, „Naujienuų redakcija“, „Kaišiadorių aidai“. 5 Kauno technologijos ir Vytauto Didžiojo universiteto studentai atliko bakalauro baigiamojo darbo praktikas Kauno skyriuje.
42.	Informuoti gyventojus apie valstybinį socialinį draudimą, teikiamas elektronines paslaugas: 42.1. kiekvieną apdraustąjį, atvykusį į VSDFV Kauno skyrių, informuoti apie galimybę prašymus pateikti, gauti informaciją per EGAS, telefonu 1883 (gavus KID); 42.2. organizuoti EGAS pristatymus.	Organizuotų EGAS pristatymų skaičius, parengta ataskaita bei pasiekta, kad per EGAS pateiktų prašymų skirti ligos pašalpas dalis būtų 60 % visų pateiktų prašymų skaičiaus.	Pašalpų ir nedarbingu-mo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai, pavaduotojai, vedėjas	2015-01-15- 2015-01-31  2015-04-15- 2015-04-30  2015-07-15- 2015-07-31  2015-10-15- 2015-10-31	Kiekvienas apdraustasis atvykęs į Skyriaus priimamąjį iki 2015-09-30 buvo informuojamas apie galimybę prašymus pateikti, gauti informaciją per EGAS (į prašymo pastabas buvo suvedama informacija dėl kokių priežasčių nenori (atsisako) naudotis EGAS). 2015-01-22 Kėdainių televizijoje KKTV pristatyta Elektroninė gyventojų aptarnavimo sistema. 2015-04-15, 2015-04-16, 2015-10-02, 2015-10-27, 2015-11-06 organizuoti 5 išvykstamieji Elektroninės gyventojų aptarnavimo sistemos (EGAS) pristatymai. Naudojantis projekto „Kam to reikia“ sistema, suorganizuoti 2 (2015-11-18,

## Priedas

					2015-11-27) susitikimai su projekte dalyvaujančių mokyklų moksleiviais, 2015-04-10 dalyvauta 1 karjeros dienoje. Per EGAS pateiktų prašymų skirti ligos pašalpas dalis 2015 metais sudarė 66 % (2014 m. - 59 %; 2013 m.- 55,60 %). visų pateiktų prašymų skaičiaus (2015 metais gauta 140 712 prašymai skirti ligos pašalpas, iš jų per EGAS – 92 207 prašymai), per EDAS pateiktų NP-SD pranešimų dalis – 99,995 % visų pateiktų (197 933, iš jų: popieriniai -9, per EDAS – 197 924 ) pranešimų skaičiaus.
43.	Vykdyti visuomenės švietimą apie valstybinį socialinį draudimą ir teikiamas paslaugas, akcentuojant informavimą apie elektronines paslaugas gyventojams ir draudėjams, asmeninės informacijos gavimą suteikus KID.	Pravesti seminarai.	Registro skyrius  Klientų aptarnavimo skyrius	2015-01-01 2015-12-31  2015-10-01- 2015-12-31	Įvykdyta. Suorganizuota 12 renginių: Registro skyriaus specialistai parengė 3 pranešimus šiems seminarams – mokymams: Nacionalinės bankroto administratorių asociacijos konsultaciniam-diskusiniam seminarui; seminarui Lietuvos pagrindinėje mokykloje „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme“; VSDFV Kauno skyriaus darbuotojams mokymuose „Apdraustųjų, išmokų gavėjų ir draudėjų informavimo sistema (ADIS) įvadinis mokymas“. Kauno teritorinės darbo biržos Kauno skyriuje registruotiems bedarbiams pravesti 5 seminarai tema „Asmenų, vykdančių individualią veiklą ir asmenų, kurie vykdo individualią veiklą turėdami verslo liudijimą, mokesčių aktualijos“.

## Priedas

					Naudojantis projekto „Kam to reikia“ sistema, suorganizuoti 4 susitikimai su projekte dalyvaujančių mokyklų moksleiviais.
44.	Vykdyti asmenų paklausimų, gautų elektroniniu paštu iš SIC atsakymų parengimą.	100 % į paklausimus atsakyta nustatytu laiku.	Pensijų skyrių vedėjai, pavaduotojai Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai, vedėjo pavaduotojas Registro skyriaus atsakingas asmuo Įmokų išieškojimo skyriaus atsakingas asmuo	2015-01-01 2015-12-31	Įvykdyta. Pensijų skyrius 100 % į paklausimus atsakė nustatytu laiku, stengdamasis atsakyti ne vėliau kaip per parą. Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius SIC laiku perdavė informaciją reikalingą tinkamam 466 klientų informavimui. Registro skyrius nustatytu laiku parengė atsakymus į 55 paklausimus, gautus el. paštu iš SIC. Įmokų išieškojimo skyriuje gautas ir atsakytas nustatytu laiku vienas paklausimas iš SIC.
45.	Užtikrinti informacijos platinimą klientų priimamuosiuose.	Stenduose patalpinta informacija atitinka Fondo valdybos intraneto puslapyje pateiktai informacijai.	Asmuo, atsakingas už klientų priimamąjį, Klientų priėmimo administratoriai  Klientų aptarnavimo skyrius	2015-01-01- 2015-09-30  2015-10-01- 2015-12-31	Įvykdyta. Vadovaujantis Standarto nuostatomis už klientų priimamųjų tvarką atsakingi asmenys kiekvieną dieną tikrino stenduose patalpintą informaciją bei pildė vizualinės patikros lapus.
46.	Užtikrinti klientų priimamojo darbo vietų sutvarkymą nustatytam standartui.	Sudarytas klientų priimamojo vizualios patikros lapų katalogas, vykdoma vizualinė patikra pagal parengtus vizualinės patikros lapus bei užpildyti išplėstiniai audito lapai.	Asmuo, atsakingas už klientų priimamąjį, Klientų priėmimo administratoriai  Klientų	2015-01-01- 2015-09-30	Įvykdyta. Vadovaujantis Standarto nuostatomis už klientų priimamųjų tvarką atsakingi asmenys kiekvieną dieną tikrino priimamųjų tvarką bei pildė vizualinės patikros lapus. Kartą per mėnesį buvo atliekama patikra bei pildomas išplėstinės



## Priedas

			aptarnavimo skyrius	2015-10-01-2015-12-31	patikros lapas.
47.	Siekiant sumažinti išduodamų pažymų skaičių: 47.1. fiksuoti pagrindinius pažymų gavėjus ir analizuoti tokių pažymų reikalingumo priežastis; 47.2. nustatčius poreikį, organizuoti susitikimus su pažymų gavėjais bei skatinti gauti duomenis per informacines sistemas; 47.3. nustatčius poreikį, teikti pasiūlymus Fondo valdybai dėl duomenų teikimo sutarčių sudarymo ar sudarytų sutarčių papildymo.	Parengta ataskaita bei pasiekta, kad išduodamų pažymų skaičius, lyginant su 2014 metais, sumažėtų 10 %.  Išduodamų pažymų skaičius, lyginant su 2014 metais, sumažėtų ne mažiau kaip 5 %.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai, pavaduotojai, vedėjas  Klientų aptarnavimo skyrius	2015-01-15-2015-01-31 2015-04-15-2015-04-30 2015-07-15-2015-07-31 2015-10-15-2015-10-31  2015-10-01-2015-12-31	Per 2015 metų devynis mėnesius 5,88 procentais sumažintas išduodamų pažymų skaičius lyginant su 2014 metų tuo pačiu laikotarpiu (2014 m. išduota 3571 pažyma, o 2015 -3361).  Dokumentų valdymo sistemos (DVS) duomenimis 2015 metais išduotos 26536 pažymos, 2014 metais – 28733 pažymos. Išduotų pažymų skaičius sumažėjo 7,65 proc. palyginus su 2014 metais.
48.	Siekiant operatyvaus ir kokybiško draudėjų aptarnavimo teikiant viešus duomenis, informuoti apie priskaičiuotus delspinigius naudojantis Elektronine draudėjų aptarnavimo sistema.	Negauta skundų dėl viešų duomenų teikimo, susijusio su delspinigių priskaitymu.	Registro skyrius	2015-01-01-2015-12-31	Įvykdyta. Registro skyriaus specialistai naudojantis EDAS informavo draudėjus apie priskaičiuotus delspinigius. 2015 metus skundų dėl viešų duomenų teikimo, susijusio su delspinigių priskaitymu, negauta.
49.	Vykdyti asmenų paklausimų, gautų elektroniniu paštu iš VSDF valdybos per EGAS administravimą.	Operatyviai nukreipiami kliento prašymai (paklausimai) atsakingam vykdytojui.	Vyresniosios raštvedės Asta Milkaitytė ir Rasa Janauckienė	2015-01-01-2015-12-31	Įvykdyta. Elektroniniu paštu iš Fondo valdybos per EGAS gauti asmenų paklausimai užregistruoti ir nukreipti VSDFV Kauno skyriaus direktoriui ar direktoriaus pavaduotojams, pagal kuravimo sritis, rezoliucijos suteikimui.
50.	Įrengti elektroninę klientų srautų valdymo sistemą VSDFV Kauno skyriaus Kaišiadorių skyriuje.	Efektyvus klientų aptarnavimas.	Ūkio skyrius	2015-01-01-2015-06-30	Įvykdyta.

## Priedas

Veiklos kryptis „Darbuotojai“					
51.	Organizuoti vidinius mokymus aktualiais: 51.1. pensijų srities klausimais;	Suorganizuoti ne mažiau kaip 6 mokymai.	Pensijų skyrių vedėjai	2015-01-01- 2015-12-31	<p>Įvykdyta.</p> <p>2015 m. I-III ketvirčiais Pensijų skyriuose buvo organizuoti šie vidiniai mokymai:</p> <p>„ Naujų darbo procesų dėl veikiančių išmokų bylų tvarkymo įgyvendinimo naujovės“;</p> <p>-„Klientų aptarnavimo standartas bei kiti aktualūs klausimai“;</p> <p>-„Valstybinio savanoriškojo socialinio pensijų draudimo vykdymo darbo procedūrų įgyvendinimas ir duomenų kaupimo bylų paruošimo pensijų skyrimui aktualūs klausimai“;</p> <p>-„Valstybinio savanoriško draudimo vykdymo procedūros; Našlaičių pensijų mokėjimas užsienio valstybių švietimo įstaigose besimokantiems gavėjams; Asmeninės informacijos suteikimas, pateikus pensijos gavėjo pažymėjimą“</p> <p>-“Kolūkinis stažas“, „Klaviatūros trumpiniai. Dėl pensijos gavėjo elektroninės nuotraukos parametrų kriterijų, skenavimo, redagavimo, įkėlimo ir saugojimo“;</p> <p>-„Asmens duomenų teisinė apsauga“, skirti priminti asmens duomenų tvarkymo aspektus, siekiant išvengti galinčių kilti neigiamų pasekmių darbuotojams.</p> <p>2015 m. IV ketvirtį visuose Pensijų skyriaus poskyriuose (taip pat ir Jonavoje, Kaišiadoryse, Kėdainiuose) buvo organizuoti mokymai „Duomenų</p>

## Priedas

	<p>51.2. pašalpų ir nedarbingumo kontrolės klausimais;</p>	<p>Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 vidiniai mokymai.</p>	<p>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas, vedėjo pavaduotojai</p>		<p>apie asmenų valstybinio socialinio pensijų draudimo stažui prilyginamus laikotarpius ir draudžiamosioms pajamoms prilyginamas pajamas tvarkymo darbo procedūrų ir valstybinių socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų aptarimas ir aktualūs klausimai“ ir „Aktualūs darbo procedūrų klausimai pensijų srityje“.</p> <p>2015-02-02 organizuotas seminaras tema: „Klientų savanoriškojo draudimo, aptarnavimo, informavimo aktualijos, rezultatai bei klaidos“.</p> <p>2015-10-15 organizuotas seminaras tema: „Pašalpų skyrimo ir mokėjimo aktualijos, rezultatai bei klaidos“.</p> <p>2015-12-08 organizuotas seminaras tema: „Nedarbingumo kontrolės aktualijos, rezultatai bei dažniausios klaidos“.</p> <p>Siekiant ugdyti profesinius gebėjimus, kompetencijas ir tobulinti kvalifikaciją, Registro skyrius organizavo 6 vidinius mokymus temomis:  „Draudėjų apskaitos ir apdraustųjų duomenų tvarkymo, priverstinio poveikio priemonių taikymo aktualūs klausimai“ (2 mokymai);  „Registro skyriaus pasiektų rezultatų pagal veiklos vertinimo kriterijus aktualijos“ (2 mokymai);  „Registro tvarkymo darbo procedūrų aprašo apžvalga“;  „Draudėjų apskaitos ir apdraustųjų</p>
	<p>51.3. Registro duomenų tvarkymo klausimais;</p>	<p>Suorganizuoti ne mažiau kaip 6 vidiniai mokymai.</p>	<p>Registro skyriaus vedėjas, vedėjo pavaduotojai</p>		

## Priedas

	<p>51.4. įmokų išieškojimo klausimais;</p> <p>51.5. klientų aptarnavimo srities klausimais.</p>	<p>Suorganizuoti ne mažiau kaip 4 vidiniai mokymai.</p> <p>Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 vidiniai mokymai.</p>	<p>Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas, vedėjo pavaduotojas</p> <p>Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas, vedėjo pavaduotojas, poskyrių vedėjai</p>	<p>2015-10-01-2015-12-31</p>	<p>duomenų tvarkymo, priverstinio poveikio priemonių taikymo, Registro skyriaus pasiektų rezultatų pagal veiklos vertinimo kriterijus aktualūs klausimai“.</p> <p>Suorganizuoti 6 Įmokų išieškojimo vidiniai mokymai: 1 - 2015-02-17; 4 - 2015-05-27; 1 – 2015-11-27.</p> <p>Pravesti 8 vidiniai mokymai: rezerviniams klientų aptarnavimo specialistams tema „ADIS įvadinis mokymas bei praktinis užduočių demonstravimas“, „Klientų aptarnavimo standartas ir kiti aktualūs klausimai“, „Pašalpų srities prašymų priėmimo ir registravimo praktinis demonstravimas“, „Klientų aptarnavimo aktualūs klausimai“, „Privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimo naujovės nuo 2016 metų“.</p>
52.	Užtikrinti specialistų dalyvavimą išoriniuose ir vidiniuose mokymuose.	Ugdomi darbuotojų profesiniai gebėjimai, kompetencijos ir tobulinama kvalifikacija.	Teisės ir personalo skyrius Struktūrinių padalinių vedėjai	2015-01-01-2015-12-31	Įvykdyta. Per 2015 metus Fondo valdybos organizuojuose vidiniuose mokymuose dalyvavo 422 VSDFV Kauno skyriaus darbuotojai, VSDFV Kauno skyriaus vykdytuose vidiniuose mokymuose dalyvavo 1862 darbuotojai. Pagal 2015 m. bendrąjį mokymo planą mokymuose dalyvavo 147 VSDFV Kauno skyriaus darbuotojai.

## Priedas

53.	Patobulinti Kasmetinių ir tikslinių atostogų, papildomų lengvatų asmenims, auginantiems vaikus, suteikimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, tvarkos aprašą.	Patvirtintas teisės aktas.	Teisės ir personalo skyrius	2015-01-01-2015-12-31	Neįvykdyta. Prioritetas skirtas vidaus teisės aktų, susijusių su pensijų ir klientų aptarnavimo srities pertvarka, rengimui/keitimui.
54.	Parengti VSDFV Kauno skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų tvarkos aprašą.	Patvirtintas teisės aktas.	Teisės ir personalo skyrius	2015-01-01-2015-12-31	Įvykdyta. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų tvarkos aprašas patvirtintas 2015-02-24 VSDFV Kauno skyriaus direktoriaus įsakymu Nr. 1.VE-39.
55.	Vykdam naujai priimtų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, adaptacijos programą analizuoti naujų darbuotojų integravimąsi VSDFV Kauno skyriuje.	Susisteminti naujai priimtų valstybės tarnautojų ir darbuotojų užpildytų atsiliėpimų apie adaptacijos laikotarpį anketų duomenys, informacija, pasiūlymai pateikti direktoriui.	Teisės ir personalo skyrius	2015-01-01-2015-12-31	Įvykdyta. Apibendrinti naujai priimtų darbuotojų atsiliėpimai ir siūlymai pateikti VSDFV Kauno skyriaus direktoriui kiekvieną ketvirtį.
56.	Gerinti įstaigos mikroklimatą:  56.1. nustatyti individualų darbo laiko grafiką, atsižvelgiant į teisės aktų nuostatas ir darbuotojų darbo ypatumus; teikti materialinę pagalbą teisės aktų nustatytais atvejais;  56.2. suteikti darbuotojų	Esant galimybei pagal darbuotojo prašymą nustatytas atskiras darbo grafikas; teisės aktų nustatyta tvarka skirta materialinė pašalpa.  Esant galimybei, vadovaujantis	Teisės ir personalo skyrius Struktūrinių padalinių vedėjai, vadovybė	2015-01-01-2015-12-31	Įvykdyta. Darbuotojams suteikiamos pageidaujamos trukmės kasmetinės atostogos, esant prašymams, laikantis teisės aktų, nustatomi atskiri darbo grafikai bei skiriamos materialinės pašalpos. Struktūriniuose padaliniuose periodiškai organizuoti susirinkimai, kurių metu aptarti veiklos rezultatai, iškilančios problemos, pasiūlymai

## Priedas

	<p>pageidaujamos trukmės kasmetines atostogas, atsižvelgiant į teisės aktų nuostatas ir užtikrinant darbuotojų funkcijų vykdymą;</p> <p>56.3.organizuoti periodiškai susirinkimus informacijai pateikti ir komunikacijai gerinti (pvz. veiklos rezultatų, išskylančių sunkumų, problemų aptarimas, aktualios informacijos pateikimas, diskusijos tam tikrom aktualiom, darbuotojų rūpimom temom, darbuotojų pasiūlytais klausimais ir kt.) ;</p> <p>56.4.organizuoti renginius kolektyvui suburti (pvz. renginiai švenčių proga, darbuotojų rankdarbių/meno kūrinų parodos, įvairūs konkursai, rinkimai ir kt.)</p>	<p>teisės aktų nuostatomis darbuotojo prašymu suteiktos kasmetinės atostogos.</p> <p>Įvykę ne mažiau kaip 2 susirinkimai per ketvirtį struktūrinio padalinio viduje.</p> <p>Įvykę ne mažiau kaip 2 renginiai.</p>	<p>Teisės ir personalo skyrius Struktūrinių padalinių vedėjai, vadovybė</p> <p>Struktūrinių padalinių vedėjai, vadovybė</p> <p>Teisės ir personalo skyrius Struktūrinių padalinių vedėjai, vadovybė</p>	<p>veiklai gerinti.</p> <p>2015-03-24 VSDFV Kauno skyriuje buvo paminėta profesinė diena, šia proga darbuotojai paskatinti SADM, Fondo valdybos direktoriaus ir VSDFV Kauno skyriaus direktoriaus padėkos raštais, surengtas studentų muzikinis pasirodymas. 2015-11-06 suorganizuota „Pyragų diena“. 2015-12-11 suorganizuotas vakaras su teatine programa šv. Kalėdų proga.</p> <p>Pensijų skyriaus specialistai lankėsi LR Prezidentūroje, 1-ojo ir 2-ojo pensijų skyriaus darbuotojams buvo organizuota edukacinė programa „Alaus kelias“, organizuota išvyka į Zanavykų kraštą, išvyka į Trakuose vykusį muziejinį renginį „ Muziejų naktis“, kuriame dalyvavo Kėdainių ir Kauno darbuotojai. 3-iajame Pensijų skyriuje buvo organizuotas Užgavėnių susibūrimas, kurio metu buvo renkama gražiausia vaiko/anūko padaryta Užgavėnių kaukė, skaniausi blynai ir kt.. Profesinės dienos proga darbuotojai buvo susirinkę žaisti boulingo.</p> <p>Pensijų skyriaus specialistai taip pat buvo išvykę į organizuotą kelionę į Graikiją, gegužės mėnesį lankėsi Burbiškių dvare, tulpių žydėjimo šventėje, liepos mėnesį dalyvavo ekskursijoje Tartu-Talinas-Helsinkis, rugpjūčio mėnesį važiavo į Nidą, rugsėjo mėnesį dalyvavo ekskursijoje Joniškėlis-Pakruojis, aplankant A. Lungio</p>
--	---	---	---	--

## Priedas

					vynuogyną, spalio mėnesį vyko į Latvijoje esantį Gaujos nacionalinį parką; gruodžio mėnesį dalyvavo Kalėdinėje kelionėje į Varšuvą. Dokumentų tvarkymo skyriaus darbuotojai apsilankė M. Žilinsko dailės galerijoje, naujoje parodoje, Suorganizuota talka „Balandis – švaros mėnuo“.
57.	Kartą per ketvirtį organizuoti seminarus, kuriuose informacinės sistemos naudotojai bus supažindinti su pagrindinėmis galiojančių saugos dokumentų nuostatomis.	Suorganizuoti 4 seminarai; Užtikrinta darbo su informacinėmis sistemomis sauga.	Informacinės sistemos saugos įgaliotinis	2015-01-01 -2015-12-31	Įvykdyta. Kartą per ketvirtį suorganizuoti seminarai, darbuotojai supažindinti su galiojančiais saugos dokumentais, aptartos galimos grėsmės, dažniausiai pasitaikančios klaidos.
Kitos prioritetingos priemonės					
58.	Užtikrinti gerų veiklos rezultatų pasiekimą įgyvendinant VSDFV Kauno skyriaus 2015 metų veiklos plane nustatytas priemones.	Parengta veiklos plano vykdymo ataskaita.	Pensijų skyrių vedėjai Registro skyriaus vedėjas Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2015-01-15 2015-04-15 2015-07-15 2015-10-15	Įvykdyta. Pasibaigus ketvirčiui kiekvienas Pensijų skyrius, Registro skyrius ir Įmokų išieškojimo skyrius nustatytais terminais parengė veiklos plano vykdymo šiame skyriuje ataskaitas.
59.	Esant poreikiui, tikslinti 2015 m. veiklos planą, atsižvelgiant į prioritetingas veiklos sritis ir priemones.	Patikslintas planas.	Direktorius, Atsakingi darbuotojai	2015-01-01 -2015-12-31	Įvykdyta. VSDFV Kauno skyriaus 2015 metų veiklos planas pagal poreikį pakeistas VSDFV Kauno skyriaus direktoriaus 2015-05-25 įsakymu Nr. 1.VE-118, 2015-07-07 įsakymu Nr. 1.VE-148, 2015-10-02 įsakymu Nr. 1.VE-231, 2015-11-16 įsakymu Nr. 1.VE-284.
60.	Patvirtinti 2016 m. VSDFV Kauno skyriaus veiklos planą.	Patvirtintas planas.	Direktorius Atsakingi darbuotojai	IV ketvirtis	Neįvykdyta. Vadovautasi Fondo valdybos 2015-12-30 raštu Nr. (1.27E) I-8332 "Dėl 2016 m. veiklos plano rengimo“.

## Priedas

61.	Vykdyti naujų rizikos veiksnių identifikavimą.	Nustatytos naujos rizikos.	Atsakingi darbuotojai Rizikos valdymo grupė	2015-02-01- 2015-10-10	<p>Ivykdyta.</p> <p>2015-04-30 vykusiame Rizikos valdymo grupės posėdyje buvo apsvarstytas Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų veiklos rizikos veiksnių sąrašas, papildytas 2015-03-20 Fondo valdybos direktoriaus įsakymu Nr. V-146, ir Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų 2015 m. veiklos rizikos veiksnių valdymo priemonių planas, papildytas 2015-04-24 Fondo valdybos direktoriaus įsakymu Nr. 6.V-396. Buvo nutarta papildyti VSDFV Kauno skyriaus veiklos rizikos veiksnių sąrašą nauju rizikos veiksniu „Dėl nepilna apimtimi importuojamų duomenų į Išmokų taikomąją sistemą, egzistuoja išankstinių senatvės pensijų nepagrįsto skyrimo ir mokėjimo rizika“ ir papildyti VSDFV Kauno skyriaus 2015 metų veiklos rizikos valdymo priemonių planą aukščiau nurodytu veiklos rizikos veiksniu bei jo valdymo priemonėmis. Patikslintas VSDFV Kauno skyriaus veiklos rizikos veiksnių sąrašas ir patikslintas VSDFV Kauno skyriaus 2015 metų veiklos rizikos veiksnių valdymo priemonių planas patvirtintas VSDFV Kauno skyriaus direktoriaus 2015-05-04 įsakymu Nr.1.VE-97.</p> <p>Atliekant kasmetinį veiklos rizikos veiksnių identifikavimą, atsakingi už rizikos veiksnių VSDFV Kauno skyriuje identifikavimą asmenys iki 2015 m. rugsėjo 15 d. naujai identifikavo 4</p>
-----	--	----------------------------	--	---------------------------	--



## Priedas

					veiklos rizikos veiksniais. VSDFV Kauno skyriaus komisija, sudaryta atlikti korupcijos ir kitos nesąžiningos veiklos pasireiškimo tikimybės nustatymą, identifiko 5 naujus rizikos veiksniais.
62.	Parengti naujai identifikuotų rizikos veiksnių sąrašą, nustatyti aukštos svarbos lygmens rizikos veiksniais bei rizikos veiksnių valdymo priemonių plano projektą.	Parengtas rizikos veiksnių sąrašas, rizikos valdymo priemonių plano projektas.	Atsakingi darbuotojai Rizikos valdymo grupė	2015-09-15- 2015-10-31	Įvykdyta. 2015-10-09 VSDFV Kauno skyriaus direktoriaus įsakymu Nr. 1.VE-244 patvirtintas veiklos rizikos veiksnių sąrašas, 2015-11-03 VSDFV Kauno skyriaus direktoriaus įsakymu Nr. 1.VE-270 patvirtintas 2016 metų aukštos svarbos veiklos rizikos veiksnių valdymo priemonių planas.
63.	Parengti VSDFV Kauno skyriaus 2014 metų veiklos ataskaitą	Parengta ataskaita	Struktūrinių padalinių vadovai Atsakingas darbuotojas	2015-01-01- 2015-03-01 (terminas Fondo valdybos) pratęstas iki 2015-04-01)	Įvykdyta. Parengta VSDFV Kauno skyriaus 2014 m. veiklos ataskaita (2015-03-31 Nr. (1.21)17.V-1).
64.	Atlikti pensijų ir kompensacijų metinę bylų inventorizaciją.	Sudarytas darbų atlikimo grafikas. Parengtas inventorizacijos aktas.	Pensijų skyrių vedėjai, pavduotojai	2015-01-12- 2015-08-31	Įvykdyta. 2015 m. Pensijų skyriuose buvo sudaryti darbų atlikimo grafikai. Visuose skyriuose pensijų ir kompensacijų metinė bylų inventorizacija buvo atliekama griežtai laikantis sudarytų darbų atlikimo grafikų. Inventorizacija užbaigta iki 2015-06-30. Parengti ir patvirtinti 6 inventorizacijos aktai.
65.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą VSDFV Kauno skyriuje už 2014 m. III ketv. – 2015 m. II ketv. laikotarpį.	Nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Korupcijos pasireiški mo tikimybės nustatymo komisija	2015-07-01- 2015-09-10	Įvykdyta. 2015-08-12 užpildytas VSDFV Kauno skyriaus veiklos sričių atitikties LR Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 3 d. nustatytiems kriterijams nustatymo

## Priedas

					dokumentas Nr. (1.13) 18.V-1119 ir išsiųstas Fondo valdybai.
66.	Parengti ataskaitą apie VSDFV Kauno skyriaus veiklos rizikos veiksmų valdymo būklę.	Parengta informacija, iškeltos problemos, pateikti siūlymai.	Atsakingi darbuotojai Rizikos valdymo grupė	2015-01-04- 2015-01-15	Įvykdyta. Rizikos valdymo grupė 2015-01-15 posėdyje pritarė VSDFV Kauno skyriaus 2014 metų veiklos rizikos veiksmų valdymo būklės ataskaitos projektui ir nusprendė jį teikti pasirašyti VSDFV Kauno skyriaus direktoriui. 2015-01-19 užregistruota VSDFV Kauno skyriaus 2014 metų rizikos veiksmų valdymo būklės ataskaita Nr. (1.24)18.V-84.
67.	Analizuoti VSDFV Kauno skyriaus apskaitoje esančių dokumentų rengimo tvarką: 67.1 Stebėti dokumentų vykdymo eigą. 67.2. Teikti direktoriui ketvirtinius, metinius statistinius duomenis apie VSDFV Kauno skyriaus dokumentų apskaitą. 67.3. Metų pabaigoje parengti ir pateikti dokumentų srautų pagal rūšis ir vykdytojus analizės rezultatų suvestinę.	Efektyvus dokumentų valdymas ir apskaita.	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas, vedėjo pavaduotojas	1.2015-01-01 2015-12-31  2. Kas ketvirtį iki sekančio mėn. 15 d.  3. 2015 m. IV ketvirtis	Įvykdyta. VSDFV Kauno skyriuje 2015 metais administruoti 2772822 dokumentai (2014 metais administruoti 2402852 dokumentai). Analizuojant statistinius duomenis pagal dokumentų rūšis, didžiausią administruojamų dokumentų dalį sudarė gaunami dokumentai. Kiekvieną ketvirtį direktoriui pateikti statistiniai duomenys, apie Kauno skyriaus dokumentų apskaitą.
68.	Fizinių asmenų prašymų dėl asmens duomenų teikimo telefonu, gautų po kompensuojamų sumų išmokėjimo sprendimų įteikimo, užregistravimas ir perdavimas paskirtam klientų administratoriui	Gavimo spaudo uždėjimas, datos numerio įrašymas.	Raštvedžiai, vyresnieji raštvedžiai	2015-01-01- 2015-09-30	Įvykdyta. Fizinių asmenų prašymai, dėl asmens duomenų teikimo telefonu, gauti po kompensuojamų sumų išmokėjimo sprendimų įteikimo suregistruoti ir pagal 2015 m. rugsėjo 28 d. bylų (dokumentų) perdavimo aktą Nr. (1.60) 4.V-2004 perduoti Klientų priėmimo administratorėi Nijolei Narbutienei.

## Priedas

69.	Priimti iš struktūrinių padalinių į VSDFV Kauno skyriaus archyvą pagal perdavimo aktus ir sąrašus ilgai, nuolat ir trumpai saugomas bylas: 62.1. Sutikrinti perimamas bylas pagal perdavimo aktus; 62.2. Metų pabaigoje apibendrinti perdavimo aktus.	Efektyvus dokumentų valdymas ir archyvavimas.	Vyresnieji archyvarai	2015-01-01 – 2015-12-31	Įvykdyta. 2015 m. į Kauno skyriaus archyvą saugoti, pagal perdavimo ir priėmimo aktus, priimta saugoti 166601 byla.
70.	Sudaryti 2012 m. ilgai ir nuolat saugomų bylų apyrašus.	Sudarytas apyrašas.	Vyresnieji archyvarai	IV ketvirtis	Įvykdyta. 2015 m. sudaryti ir suderinti su Kauno apskrities archyvu, 2012 m. ilgo ir nuolatinio saugojimo bylų apyrašai.
71.	Užtikrinti įstaigos bylų (dokumentų), pasibaigus saugojimo terminui, sunaikinimą.	Sunaikintos bylos.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2015-01-01-2015-12-31	Įvykdyta. 2015 m. pagal dokumentų nurašymo aktus, suderinus su Kauno apskrities archyvu, atrinktos ir sunaikintos 148798 bylos, tai sudaro 99 proc. įstaigoje saugomų bylų, kurių saugojimo terminas pasibaigė.
72.	Atlikti VSDFV Kauno skyriui nuosavybės teise priklausančių administracinių pastatų bei jų inžinerinių sistemų techninės būklės neeilines apžiūras	Neeilinės apžiūros aktai, pateikti pasiūlymai nustatytų defektų pašalinimui.	Ūkio skyrius	2015-01-01-2015-12-31	Neeilinės apžiūros vykdyti nereikėjo, kadangi nebuvo stichinių nelaimių.
73.	Organizuoti ir vykdyti turimų patalpų priežiūros darbus.	Pagerės dirbančiųjų sąlygos.	Ūkio skyrius	2015-01-01-2015-12-31	Įvykdyta.
74.	Vykdyti viešuosius pirkimus, užtikrinant jų atitikimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymui.	Skaidrūs viešieji pirkimai.	Viešųjų pirkimų komisija. Pirkimų organizatorius	2015-01-01-2015-12-31	Įvykdyta. Viešieji pirkimai įvykdyti laikantis įstatymų.
75.	Savalaikiai vykdyti viešųjų	100 % įvykdyti pirkimai,	Viešųjų pirkimų	2015-01-01-2015-	Įvykdyta 95 % numatytų viešųjų pirkimų.

## Priedas

	pirkimų procedūras.	numatyti 2015 m. pirkimų plane.	komisija. Pirkimų organizatorius	12-31	
76.	Užtikrinti, kad smulkus mažavertis inventorių ir medžiagos atitiktų VSDFV Kauno skyriaus poreikius.	Sumažės veiklos sąnaudos.	Ūkio skyrius	2015-01-01-2015-12-31	Įvykdyta.

---