

PATVIRTINTA
 Valstybinio socialinio draudimo fondo
 valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
 ministerijos direktoriaus
 2019 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-229

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
 KARINIŲ IR JOMS PRILYGINTŲ STRUKTŪRŲ SKYRIAUS
 2019-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vadovų patvirtinimas apie įvykdymą
VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENE, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“					
1.	Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – 99 proc.			
1.1	Tikrinami skolingų draudėjų sąrašai, vertinant VSD įmokų priskaitymą (pranešimų pateikimą laiku) ir mokėjimą nustatytais terminais, VSD įmokų įsiskolinimą.	Laiku įvertinami neigiami pokyčiai, numatomos priemonės veiklai gerinti	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius	2019-04-20 2019-07-20 2019-10-20	2019-01-28 2019-02-21 2019-03-21 2019-04-23 2019-05-21 2019-06-21 2019-07-22 2019-08-21 2019-09-20

					2019-10-21 2019-11-20 2019-12-19
1.2	Tikrinami ir analizuojami vyriausiųjų ir vyresniųjų specialistų draudėjų VSD įmokų mokėjimas nustatytais terminais, VSD įmokų įsiskolinimas, SD pranešimų teikimas laiku. Rezultatus aptarti su specialistais.	Užtikrinta specialistų darbo kokybės kontrolė.	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius	Kartą į ketvirtį.	2019-01-28 2019-02-21 2019-03-21 2019-04-23 2019-05-21 2019-06-21 2019-07-22 2019-08-21 2019-09-20 2019-10-21 2019-11-20 2019-12-19
1.3	Tikrinama VSD įmokų nuo apskaičiuotos gražintinos neišmokėtos darbo užmokesčio dalies pasiskirstymas proc. dalimis ir įmokų pervedimo ataskaita.	Suformuotos ir patikrintos įmokų pervedimo ataskaitos.	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius	2020-01-06	2019-01-21 2019-02-21 2019-03-21 2019-04-23 2019-05-21 2019-06-21 2019-07-22 2019-08-21 2019-09-20 2019-10-21 2019-11-20 2019-12-19

1.4	Vykdomas valstybinio socialinio draudimo įmokų sąskaitos išrašė neatpažintų sumų mokėtojų nustatymas.	Visos neatpažintos sumos priskirtos mokėtojams, parengta priešasčių analizė	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius	2019-12-20	Kiekvieną mėnesį visos apskaitytos. Neatpažintų sumų nėra.
2.	Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę	Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis – 0,3 proc.			
2.1	Tikrinami vyriausiųjų ir vyresniųjų specialistų už priskirtą draudėjų grupę suformuoti „Nepateikusių/dalinai pateikusių duomenų apie apdraustuosius draudėjų“ ir „Nulinės draudžiamosios pajamos be pateisinamos priežasties“ sąrašai.	Suformuoti ir patikrinti sąrašai.	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius	Kiekvieno mėnesio 26 d.	2019-01-21 2019-02-21 2019-03-21 2019-04-23 2019-05-21 2019-06-21 2019-07-22 2019-08-21 2019-09-20 2019-10-21 2019-11-20 2019-12-19
2.2	Ketvirčio eigoje patikrinti 1 vyriausiojo ar vyresniojo specialisto darbą, vertinant kaip laikomasi darbo su draudėjais ir apdraustaisiais nustatytų procedūrų	Užtikrinta specialistų darbo kokybės kontrolė.	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius	2019-04-01 2019-07-01 2019-10-01	2019-10-17 Nr.(1.21)4R-49 2019-12-23 Nr.(1.21)4R-60 2019-12-23 Nr.(1.21)4R-61
3.	Gerinti išmokų administravimą:				

3.1	<p>Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės. 	<ul style="list-style-type: none"> regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc. regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc. 	Informacinių sistemų eksploataavimo ir veiklos administravimo skyrius	2019-12-31	Kiekvieno mėnesio 5 d. d. pateikiama informacija apie ASAICHI rodiklių lentoje dėl regreso išieškojimo kreipimosi. Susigražinimo pateikimo lygis 100 proc. 2019-04-05 protokolas Nr. (1.8) 3V-3; 2019-06-21 protokolas Nr (1.8) 3V-8; 2019-10-30 protokolas Nr. (1.8) 3V-30; 2019-12-09 protokolas Nr. (1.8) 3V-12. 2020-01-07 Fondo valdybai pateikta ataskaita už 2019 m.
3.2	<p>Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl išmokų (pašalpu srities) permokų susigražinimo</p>	<p>Reikalavimų dėl išmokų (pašalpu srities) permokų susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.</p>	Pašalpu nedarbingumo kontrolės skyrius ir	2019-12-31	2019-12-31 Reikalavimų dėl išmokų (pašalpu srities) permokų susigražinimo pateikimo lygis – 100 proc.

					2019-12-13. protokolas Nr. (1.8) 3V-13
3.3	Išanalizuoti pagal išmokų rūšis permokų susidarymo priežastis ir pateikti išvadas	Atlikta analizė, pateiktos išvados	Pašalpų nedarbingumo kontrolės skyrius	ir 2019-06-30 2019-12-31	2019-07-01 Tarnybinis pranešimas Nr. (1.23E) 4RE-62 2019-12-13. protokolas Nr. (1.8) 3V-13
3.4	Siekti susigražinti permokėtas išmokų sumas. Spręsti permokų išieškojimo galimybes. Užtikrinti, kad būtų pateikti raštai apdraustiesiems, draudėjams dėl nustatytų išmokų permokų grąžinimo	Per 2019 m. pasiektas išmokų permokų susigražinimo pateikimo lygis – 95 procentai	Pašalpų nedarbingumo kontrolės skyrius	ir 2019-12-31	2019-12-31 Permokų susigražinimo pateikimo lygis 100 procentų 2019-12-13. protokolas Nr. (1.8) 3V-13
4.	Skyriaus informacinių sistemų valdymas. Įslaptintos informacijos saugumo užtikrinimas.				
4.1	Administratoriui pateikus informaciją, inicijuoti ir koordinuoti Įslaptintos informacijos ryšio ir informacinės sistemos (ĮRIS) ir tinklo veiklos testinumo valdymo plano bandymus.	Parengta Įslaptintos informacijos ryšio ir informacinės sistemos ir tinklo testinumo valdymo plano bandymo ataskaita.	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius ir saugos įgaliotinis	2019-09-30	2019-09-24 bandymo ataskaita Nr. (1.21) 4R-46

4.2	Užtikrinti sklandų programinės įrangos funkcionalumą;		Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius ir saugos įgaliotinis		
4.2	Atliktas kriptografinių priemonių įrangos viešasis pirkimas.	Parengtos kriptografinės įrangos viešojo pirkimo techninės sąlygos.		Gavus leidimą iš Fondo valdybos per 2 mėnesius	Negautas leidimas
		Atliktas viešasis pirkimas, pasirašytos sutartys.		2019-09-01	
		Pasirašyti darbų priėmimo-perdavimo aktai.		2019-12-31	
4.2.2.	Atliktas programinės įrangos modifikavimas, tobulintinos Įmokų ir Išmokų taikomojoje sistemoje formuojamos ataskaitos ir kt.	Parengti programinės įrangos modifikavimo užsakymai.	Visi padaliniai	Gavus programinės įrangos modifikavimo paslaugos rangovą	Užsakymai ruošiami, esant būtinybei
		Programinės įrangos pakeitimai ištestuoti ir įdiegti gamybinėje aplinkoje.		2019-12-23	Ištestuoti ir įdiegti į gamybinę aplinką 8 programinės įrangos keitimo užsakymai
4.3	Užtikrinti įslaptintos informacijos fizinę apsaugą	Parengtos viešojo pirkimo techninės sąlygos dėl Fondo valdybos Panevėžio skyriaus Kupiškio poskyryje	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo	Gavus leidimą iš Fondo valdybos per 2 mėnesius	Gautos kitos patalpos Mažeikių skyriuje, todėl pirkimo nereikėjo

		patalpų remonto (kriptografinių priemonių saugyklos)	skyrius ir saugos įgaliotinis		
		Atliktas viešasis pirkimas, pasirašytos sutartys.		Per 2 mėnesius nuo techninių sąlygų parengimo	
		Pasirašyti darbų priėmimo-perdavimo aktai.		2019-11-15	
4.4	Pakeisti ir tobulinti informacines sistemas, siekiant galimybės draudėjams teikti elektronines pranešimų formas.	Įdiegti išoriniame tinkle ugniasienę	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius su rangovais	2019-02-15	2019-01-17 įdiegta
		Atlikti serverių viešąjį pirkimą	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2019-05-01	Negavome leidimo
		Pajungti išigytus serverius	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius su rangovais	2019-07-01	
		Įdiegti VPN	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius su rangovais	2019-07-01	Neleido paslapčių koordinavimo komisija
5. Didinti vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidą/efektyvumą					

5.1	Informuoti draudėjus apie pokyčius, susijusius su Valstybiniu socialiniu draudimu	Parengti informacinius raštus, rengti susitikimus, mokymus – konsultacijas ne mažiau 3	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius ir Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	Visus metus	<p>1. 2019-02-05 raštas Nr. (10.1E) 2RE -129 Valstybės sienos apsaugos tarnybai prie VRM „Dėl informacijos pateikimo“.</p> <p>2. 2019-04-15 raštas Nr. (10.1E) 2RE-374 Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentui „Dėl prašymų išmokoms gauti“.</p> <p>3. 2019-01-03 Draudėjams pateikta informacija el. paštu apie pasikeitusius valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimų įmokų tarifus.</p> <p>4. 2019-07-31 raštas Nr. (10.1E) 2RE-798 visiems Skyriuje apskaitomiems draudėjams „Dėl išmokų permokų“</p> <p>5. 2019-08-01 raštas Nr. (10.1E) 2RE-803 Antrojo operatyvinių tarnybų departamentui prie LR Krašto</p>
-----	---	--	--	-------------	--

					apsaugos ministerijos „Dėl prašymų išmokoms gauti“ 6. 2019-11-11 raštas Nr. (10.1E) 2RE-1067 visiems Skyriuje apskaitomiems draudėjams „Dėl NP- SD2 pranešimų teikimo“
	Didinti darbuotojų motyvaciją	Motyvacijos darbe nustatymo rodiklis (darbuotojų apklausa)	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2019-12-23	2019-11-18 el. p. pateikta anoniminė apklausa; 2019-11-30 atlikta analizė, kuri pristatyta ir aptarta darbuotojų susirinkimo metu 2019-12-30 (protokolas Nr. (1.8) 3V-14)
4. Gerinti dokumentų valdymą:					
	Užtikrinti visų naikintinių popierinių bylų sunaikinimą: Atlikti popierinių užbaigtų archyvinių bylų kiekių patikrinimus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2019-12-23	2019-06-19 atlikta įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žyma „S“ inventorizacija už 20015-2017 metus pagal registrus

	prilygintų struktūrų skyriuje, užpildant vieningas bylų kiekių patikrinimo suvestines	Atlikta popierinių užbaigtų archyvinių bylų inventorizacija			(9.2.15) 9RN-2, visi dokumentai rasti. 2019-04-29 atlikta išlaptintų dokumentų vertės ekspertizė protokolas Nr. (4.2) 4R-23, suderintas ir patvirtintas 2019-05-24 išslaptintų dokumentų sunaikinimo aktas Nr. (4.26) 4R-32. Dokumentai sunaikinti 100 proc. (ASAICHI susirinkimo metu buvo stebimas ir šis rodiklis)
	Vykdyti naikinimo procedūras	Sunaikinta 100% naikintųjų bylų	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2019-12-23	Iki 2019-12-06 sunaikintos visos bylos (ASAICHI rodiklis)
	Užtikrinti popierinių (elektroninių) dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo	Neįtrauktų į bylas elektroninių dokumentų skaičius (vnt.) – ne daugiau kaip 3.	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2019-12-23	Neįtrauktų į bylas elektroninių dokumentų skaičius 0 (ASAICHI rodiklis)
5.	Didinti darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą darbu:				

	<p>Gerinti Skyriaus darbuotojų darbo kokybę, efektyvumą, našumą. Organizuoti vidinius mokymus.</p>	<p>Pagal patvirtintą planą organizuoti arba įvykdyti vidiniai mokymai.</p>	<p>Visi padaliniai</p>	<p>Ne rečiau kaip kartą į ketvirtį</p>	<p>2019-03-19 „Ligos ir motinystės socialinio draudimo bei Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymų pakeitimų nuo 2019-01-01 įgyvendinimas. Nedarbingumo kontrolės ir kiti aktualūs klausimai. Teisingas ir savalaikis išmokų skyrimas ir mokėjimas“ (proto­kolas Nr. (1.8) 3V-2.)</p> <p>2019-05-22 „Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklos rezultatai už 2018 m. II pusmetį. Teisingas ir savalaikis išmokų skyrimas ir mokėjimas“ (proto­kolas Nr. (1.8) 3V-5.)</p> <p>2019-06-12 Nr. (1.8) 3V-7 Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos</p>
--	--	--	------------------------	--	---

					<p>Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriuje mokymai, vedami Lietuvos naujojo archyvo direktorės Irenos Kasciuškevičiūtės apie įslaptintų dokumentų saugojimą ir naikinimą protokolas</p> <p>2019-09-16</p> <p>„Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklos rezultatai už 2019 m. I pusmetį. Kiti aktualūs klausimai“ (protokolas Nr. (1.8) 3V-10)</p> <p>2019-12-13</p> <p>„Permokų atsiradimo priežastys, išieškojimo rezultatai. Išmokų skyrimo ir mokėjimo klaidų analizė ir priemonės jų mažinimui bei kiti aktualūs klausimai.“ (protokolas Nr. (1.8) 3V-13).</p>
--	--	--	--	--	--

	Organizuoti Skyriaus darbuotojų susirinkimus, Skyriaus veiklos rezultatų, plano vykdymui aptarti, numatant priemones veiklai gerinti	Suorganizuoti Skyriaus darbuotojų susirinkimai, nustatytos veiklos gerinimo priemonės	Vadovybė Padalinių vadovai	Ne rečiau kaip kartą į ketvirtį	2019-04-05 Nr. (1.8) 3V-3 (ISEVAS), 2019-06-21 Nr. (1.8) 3V-8 (ISEVAS), 2019-10-30 Nr. (1.8) 3V-11 (ISEVAS) 2019-12-09 Nr. (1.8) 3V-12 (ISEVAS). 2019-03-19 Nr. (1.8) 3V-2 (PNKS), 2019-05-22 Nr. (1.8) 3V-5 (PNKS), 2019-09-16 Nr. (1.8) 3V-10 (PNKS), 2019-12-13 Nr. (1.8) 3V-13 (PNKS).
6. Kitos prioritetinės kryptys:					
Kova su korupcija					
	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.	Surašyta korupcijos pasireiškimo tikimybės išvada.	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2019-08-30	2019-08-01 pateikta Fondo valdybai
Energijos ir materialinių išteklių taupymas					
	Priminti darbuotojams taupymo svarbą	Paruošta ir išplatinta atmintinė apie	Informacinės sistemos	2019-03-31	2019-02-15 išsiųsta atmintinė

		kanceliarinių prekių, kopijavimo popieriaus ir kitų išteklių taupymą.	eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius		
--	--	---	---	--	--
