

**2015 M. VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA**

| <b>Eil. Nr.</b>  | <b>Priemonės pavadinimas</b>  | <b>Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės</b>                                    | <b>Atsakingi vykdytojai</b>   | <b>Įvykdymo terminas</b> | <b>Įrašai apie V/P vykdymą</b>   |
|--|---|--|---|--------------------------|--|
| <b>TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENE, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“</b> |   |  |   |                          |  |
| <b>1. Veiklos kryptis „Procesų tobulėjimas“</b>  |   |  |   |                          |  |
| <b>1.1. Skyriaus veiklos valdymas</b>  |   |  |   |                          |  |
| 1.1.1.   | Analizuoti Skyriaus veiklos pokyčius ir esant būtinybei parengti Skyriaus darbo reglamento naują redakciją. | Pakeistas Skyriaus darbo reglamentas.  | Evaldas Vilimas   | 2015-03-14               | <b>Įvykdyta.</b><br>2015-03-13 parašytas tarnybinis pranešimas Nr. (1.23)4R-13 dėl vykdymo termino pratęsimo iki 2015 m. liepos 1 d.<br>2015-06-30 Skyriaus direktoriaus įsakymu Nr. (1.4)1V-40 patvirtintas Skyriaus darbo reglamentas. |
| 1.1.2.   | Parengti Skyriaus direktoriaus įsakymą, patvirtinantį darbuotojų kasmetinių atostogų eilę 2015 metams.      | Patvirtinta Skyriaus darbuotojų kasmetinių atostogų eilė 2015 metams.                                  | Evaldas Vilimas   | 2015-02-01               | <b>Įvykdyta.</b><br>Kasmetinių atostogų eilė patvirtinta 2015-01-23 Skyriaus direktoriaus įsakymu Nr. (2.1)1P-4.   |
| 1.1.3.   | Parengti Skyriaus 2015 metų veiklos ataskaitą, pateikti pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo Fondo valdybai.   | Parengta ataskaita. Skyriaus darbuotojai informuoti apie metų rezultatus ir priemones veiklai gerinti. | Vincas Kunca<br>Irena Pocevičienė<br>Daiva Ivaškevičiūtė<br>Evaldas Vilimas   | 2015-02-15               | <b>Įvykdyta.</b><br>2014 m. Skyriaus veiklos ataskaita patvirtinta 2015 m. kovo 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. (1.4)1V-26 ir išsiųsta į Valdybą 2014-03-25 Nr. (1.7E)2RE-1.  |
| 1.1.4.   | Parengti Skyriaus 2016 metų veiklos planą.  | Parengtas 2016 metų veiklos planas.  | Vincas Kunca<br>Irena Pocevičienė<br>Daiva Ivaškevičiūtė<br>Evaldas Vilimas<br>Antanas Vitėnas<br>Violeta Strabeikienė<br>Zofija Meilūnienė | 2015-12-31               | <b>Įvykdyta.</b><br>Fondo valdybos 2015 m. gruodžio 30 d. raštas Nr. (1.27E)I-8332 „Dėl 2016 m. veiklos plano rengimo“, kuriuo pratęsimas 2016 m. veiklos plano rengimo terminas.  |

|        |  |   |  |  |   |
|--------|--|---|--|--|---|
|        |  |   | Diana Nanevič<br>Valerijus Lapajevas<br>Alina Ruseckienė |  |   |
| 1.1.5. | Kontroliuoti, analizuoti Skyriaus metų plano vykdymą, vykdymo rezultatus aptarti kiekvieną ketvirtį darbuotojų susirinkimuose.                       | Nuo suplanuotų priemonių skaičiaus, įvykdytų priemonių skaičius 100 proc. | Vincas Kunca<br>Evaldas Vilimas                          | 2015-02-15<br><br>2015-05-15<br><br>2015-08-14<br><br>2015-11-15 | <b>Įvykdyta.</b><br>2014 m. IV ketvirčio veiklos plano vykdymo rezultatai buvo aptarti 2014-01-30 susirinkime Nr. (1.8)3V-1.<br><br>2015 m. I ketvirčio veiklos plano vykdymo rezultatai aptarti 2015-04-30 susirinkime Nr. (1.8)3V-3.<br><br>2015 m. II ketvirčio veiklos plano rezultatai aptarti 2015-08-05 susirinkime Nr. (1.8)3V-4.<br><br>2015 m. III ketvirčio veiklos plano rezultatai aptarti 2015-11-18 susirinkime Nr. (1.8)3V-5. |
| 1.1.6. | Organizuoti Skyriaus darbuotojų susirinkimus, Skyriaus veiklos rezultatų, finansinių ataskaitų vykdymui aptarti, numatant priemones veiklai gerinti. | Užtikrinama veiklos stebėseną ir pokyčių vertinimas.                      | Vincas Kunca<br>Irena Pocevičienė                        | 2015-02-15<br><br>2015-05-15<br><br>2015-08-14<br><br>2015-11-15 | <b>Įvykdyta.</b><br>2014 m. IV ketvirčio veiklos plano vykdymo rezultatai buvo aptarti 2014-01-30 susirinkime Nr. (1.8)3V-1.<br><br>2015 m. I ketvirčio veiklos plano vykdymo rezultatai aptarti 2015-04-30 susirinkime Nr. (1.8)3V-3.<br><br>2015 m. II ketvirčio veiklos plano rezultatai aptarti 2015-08-05 susirinkime Nr. (1.8)3V-4.<br><br>2015 m. III ketvirčio veiklos plano rezultatai aptarti 2015-11-18 susirinkime Nr. (1.8)3V-5. |
| 1.1.7. | Atsižvelgiant į išorinėje  |   |  |  |   |

|          |   |  |   |            |   |
|----------|---|--|---|------------|---|
|          | aplinkoje ir Fondo administravimo įstaigų veikloje vykstančius pokyčius organizuoti rizikos veiksnių identifikavimo darbus bei rizikos valdymą;                       |  |   |            |   |
| 1.1.7.1. | Organizuoti rizikos veiksnių identifikavimą;  | Identifikuotos rizikos, pateiktas ir patvirtintas rizikos veiksnių sąrašas, numatytos rizikos valdymo priemonės ir parengtos ataskaitos. | Irena Pocevičienė<br>Evaldas Vilimas  | 2015-09-13 | <b>Įvykdyta.</b><br>Rizikos veiksniai identifikuoti ir juos įvertino rizikos valdymo grupės nariai 2015-09-29.                                      |
| 1.1.7.2. | Organizuoti rizikos veiksnių vertinimą;   |  |   | 2015-09-30 |   |
| 1.1.7.3. | Parengti rizikos veiksnių sąrašą ir teikti Skyriaus direktoriui tvirtinti;  |  |   | 2015-10-10 | <b>Įvykdyta.</b><br>Skyriaus direktoriaus 2015-10-26 įsakymu Nr. (1.4)1V-75 patvirtintas rizikos veiksnių sąrašas.                                  |
| 1.1.7.4. | Parinkti rizikos valdymo priemones aukštos svarbos rizikos veiksniams valdyti bei numatyti stebėjimo būdus ir metodus vidutinės bei žemos svarbos rizikos veiksniams; |  |   | 2015-10-18 | <b>Įvykdyta.</b><br>2015-11-17 Nr. (1.16)4R-85 numatyti stebėjimo būdai ir metodai vidutinės bei žemos svarbos rizikos veiksniams.                  |
| 1.1.7.5. | Parengti ketvirčio ataskaitas apie rizikos veiksnių valdymo būklę;  |  |   | 2015-01-10 | <b>Įvykdyta.</b><br>Informacija apie 2014 m. IV ketvirčio rizikos veiksnių valdymo būklę pateikta RVG 2015-01-16 veiklos ataskaitoje Nr. (1.6)4R-5. |
|          |   | 2015-04-10   | Informacija apie 2015 m. I ketvirčio rizikos veiksnių valdymo būklę pateikta RVG 2015-04-22 veiklos ataskaitoje Nr. (1.16)4R-26.  |            |   |
|          |   | 2015-07-10   | Informacija apie 2015 m. II ketvirčio rizikos veiksnių valdymo būklę pateikta RVG 2015-07-09 veiklos ataskaitoje Nr. (1.16)4R-51. |            |   |

|          |   |   |                                    |            |  |
|----------|---|---|------------------------------------|------------|--|
|          |   |   |                                    | 2015-10-10 | Informacija apie 2015 m. III ketvirčio rizikos veiksmų valdymo būklę pateikta RVG 2015-10-22 veiklos ataskaitoje Nr. (1.16)4R-80.  |
| 1.1.7.6. | Parengti metų ataskaitą apie rizikos veiksmų valdymo priemonių efektyvumą, stebėsenos rezultatus ir kitą informaciją.   |   |                                    | 2015-01-15 | <b>Įvykdyta.</b><br>Informacija apie 2014 m. IV ketvirčio rizikos veiksmų valdymo būklę pateikta RVG 2015-01-16 veiklos ataskaitoje Nr. (1.16)4R-5.  |
| 1.1.8.   | Vykdyti darbo su įslaptintais dokumentais patikrinimus.   | Parašytas patikrinimo aktas.  | Violeta Strabeikienė               | 2015-06-28 | <b>Įvykdyta.</b><br>2015-06-29 parengta pažyma Nr. (1.21)4R-42.  |
|          |   |   |                                    | 2015-12-31 | 2015-12-31 parengta pažyma Nr. (1.21)4R-96.  |
| 1.1.9.   | Visus Skyriaus darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis ir valstybės tarnautojus bei Rangovų darbuotojus supažindinti su įstatymų nustatyta atsakomybe už neteisėtą disponavimą įslaptinta informacija, bei pasirašytinai supažindinti su įslaptintos informacijos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais. | Pasirašytinai supažindinti darbuotojai.                                     | Evaldas Vilimas                    | 2015-05-31 | <b>Įvykdyta.</b><br>Visi Skyriaus darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ir valstybės tarnautojai supažindinti su įslaptintos informacijos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais direktoriaus potvarkiu 2015-02-02 Nr. (1.21)4R-6. |
| 1.1.10.  | Paruošti ir perduoti archyviniam saugojimui dokumentų bylas už 2013 metus.  | Kokybiškai sutvarkytos dokumentų bylos ir atiduotos archyviniam saugojimui. | Atsakingi asmenys už bylų tvarkymą | 2015-05-31 | <b>Įvykdyta.</b><br>Atsakingi asmenys sutvarkė ir atidavė bylas už 2013 metus archyviniam saugojimui nustatytais terminais.  |
| 1.1.11.  | Parengti informaciją apie perduotas archyviniam saugojimui dokumentų bylas už 2013 metus ir pateikti  | Surašyta pažyma.  | Alina Ruseckienė                   | 2015-06-15 | <b>Įvykdyta.</b><br>Surašyta 2015-05-15 pažyma Nr. (1.21)4R-30.  |

|         |   |  |                  |            |   |
|---------|---|--|------------------|------------|---|
|         | Skyriaus direktoriaus pavaduotojai.   |  |                  |            |   |
| 1.1.12. | Atlikti dokumentų vertės ekspertizę.  | Surašytas dokumentų naikinimo aktas. Dokumentai, kurių teisės aktų nustatytas saugojimo terminas yra pasibaigęs, sunaikinti. | Alina Ruseckienė | 2015-08-30 | <b>Įvykdyta.</b><br>2015-07-08 surašytas dokumentų naikinimo aktas Nr. (4.26)4R-46  |
| 1.1.13. | Atlikti įslaptintų dokumentų patikrinimą.   | Surašytas patikrinimo aktas.   | Alina Ruseckienė | 2015-05-31 | <b>Įvykdyta.</b><br><br>Atliktas patikrinimas ir surašytas 2015-03-02 aktas Nr. (9.2.15)9RN-20RN.   |
| 1.1.14. | Atlikti įslaptintų dokumentų įslaptinimo žymų galiojimo patikrinimą, atrinkti dokumentus, kurių teisės aktų nustatyti įslaptinimo terminai yra pasibaigę, ir surašyti įslaptintų dokumentų išslaptinimo aktą. | Surašytas įslaptintų dokumentų išslaptinimo aktas. Dokumentai išslaptinti.   | Alina Ruseckienė | 2015-05-31 | <b>Įvykdyta.</b><br>Surašytas 2015-03-19 aktas Nr. (4.26)4R-16.   |
| 1.1.15. | Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.  | Surašytas korupcijos prevencijos nustatymo lapas.  | Evaldas Vilimas  | 2015-08-15 | <b>Įvykdyta.</b><br>2015-08-31 rizikos valdymo grupės susirinkime (protokolo Nr. (1.16)4R-56) pristatytas Fondo administravimo įstaigos veiklos sričių atitikties Lietuvos Respublikos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytiems kriterijams nustatymo lapas. |
| 1.1.16. | Atlikti išslaptintų dokumentų vertės ekspertizę.  | Surašytas dokumentų naikinimo aktas. Dokumentai, kurių teisės aktų nustatytas saugojimo terminas yra pasibaigęs, sunaikinti. | Alina Ruseckienė | 2015-08-30 | <b>Įvykdyta.</b><br>Surašyti dokumentų naikinimo aktai: 2015-07-08 Nr. (4.26)4R-47, Nr. (4.26)4R-48   |
| 1.1.17. | Parengti Skyriaus 2015 metų dokumentacijos plano projektą, Skyriaus 2014 metų   | Parengti, suderinti ir patvirtinti Skyriaus 2015 metų dokumentacijos planas ir   | Alina Ruseckienė | 2015-10-31 | <b>Įvykdyta.</b><br>Pateiktas derinti 2015-10-30.   |

|  |   |   |                   |            |  |
|--|---|---|-------------------|------------|--|
|  | dokumentacijos plano papildymų sąrašo projektą ir pateikti juos derinimui Lietuvos valstybės naujam archyvui.   | Skyriaus 2014 metų dokumentacijos plano papildymų sąrašas.  |                   |            |  |
| 1.1.18.  | Suarchyvuoti Skyriaus 2013 metų sudarytas bylas, parengti 2013 metų bylų apyrašų projektus ir pateikti derinimui Lietuvos valstybės naujam archyvui.                | Suarchyvuotos Skyriaus 2013 metų bylos, sudaryti, suderinti ir patvirtinti 2013 metų bylų apyrašai.       | Alina Ruseckienė  | 2015-09-30 | <b>Įvykdyta.</b><br>2013 m. bylos sutvarkytos ir pridutos į archyvą. 2015-06-01 suderinti ir patvirtinti 2013 metų apyrašai.   |
| 1.1.19.  | Sutvarkyti Skyriaus 2013 metų įslaptintų dokumentų bylas saugojimui archyve ir užpildyti užbaigtų bylų žurnalą.   | Sutvarkytos 2013 metų įslaptintų dokumentų bylos saugojamos archyve ir užpildytas užbaigtų bylų žurnalas. | Alina Ruseckienė  | 2015-09-30 | <b>Įvykdyta.</b><br>Bylos sutvarkytos ir užpildytas užbaigtų bylų žurnalas už 2013 metus.  |
| 1.1.20.  | Parengti Skyriaus veiklos kokybės vertinimo rodiklius ir pateikti Skyriaus direktoriui tvirtinti.   | Parengti vertinimo rodikliai, pagerės veiklos kokybės kontrolė.   | Irena Pocevičienė | 2015-10-15 | <b>Nebuvo poreikio.</b>  |
| <b>1.2. Valstybinio socialinio draudimo įmokų administravimas, apdraustųjų duomenų tvarkymas, išmokų skyrimas ir mokėjimas</b> |   |   |                   |            |  |
| 1.2.1.   | Išanalizuoti veiklos pokyčius, teisės aktų pasikeitimus ir esant būtinybei parengti darbo su draudėjais ir apdraustaisiais vidaus kontrolės aprašo naują redakciją. | Patobulės vidaus kontrolės sistema.   | Irena Pocevičienė | 2015-10-01 | <b>Įvykdyta.</b><br>2015-11-02 įsakymu Nr. (1.4)1V-77 pakeistas ir išdėstytas nauja redakcija Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus draudėjų ir apdraustųjų apskaitos, valstybinio socialinio draudimo įmokų administravimo pagrindinių funkcijų vykdymo kontrolės tvarkos aprašas. |
| 1.2.2.   | Ketvirčio eigoje patikrinti 1 vyresniojo specialisto darbą, tvarkant draudėjų ir apdraustųjų apskaitą.  | Užtikrinta vyresniųjų specialistų darbo kokybės kontrolė.   | Irena Pocevičienė | 2015-03-29 | <b>Įvykdyta.</b><br>Patikrintas Marijos Baranauskienės darbas (2015-03-27 pažyma Nr. (1.21)4R-19).   |

|        |  |  |                      |  |  |
|--------|--|--|----------------------|--|--|
|        |  |  |                      | 2015-06-28   | Patikrintas Genovaitės Svidinskienės darbas (2015-06-29 pažyma Nr. (1.21)4R-42).   |
|        |  |  |                      | 2015-09-30   | Patikrintas Genovaitės Svidinskienės darbas (2015-09-28 pažyma Nr. (1.21)4R-68).   |
|        |  |  |                      | 2015-12-31   | Patikrintas Rasos Kazlauskienės darbas (2016-01-20 pažyma Nr. (1.21)4R-14).  |
| 1.2.3. | Rengti darbo su draudėjais ir apdraustaisiais mėnesio ataskaitas, suvestines, vertinant VSD įmokų mokėjimą, VSD įmokų įsiskolinimą, duomenų apie apdraustuosius teikimą ir duomenų tikslinimą, nustatyti pokyčių priežastis, rezultatus aptarti su vyresniaisiais specialistais (įmokų apskaitai). | Laiku įvertinami neigiami pokyčiai, numatomos priemonės veiklai gerinti. | Irena Pocevičienė    | Kiekvieno mėnesio 26 d.                              | <b>Įvykdyta.</b><br>Parengtos ataskaitos (pvz. 2015-02-25, 2015-03-18, 2015-05-26, 2015-06-18, 2015-07-24, 2015-08-21, 2015-09-21, 2015-10-21, 2015-11-19, 2015-12-21).  |
| 1.2.4. | Rengti darbo su draudėjais ir apdraustaisiais ketvirčio ataskaitas, nustatyti pokyčių priežastis, rezultatus aptarti Skyriaus darbuotojų susirinkimuose.   | Laiku įvertinami neigiami pokyčiai, numatomos priemonės veiklai gerinti. | Irena Pocevičienė    | 2015-02-15<br>2015-05-15<br>2015-08-14<br>2015-11-15 | <b>Įvykdyta.</b><br>2014 m. IV ketvirčio ataskaita aptarta 2015-01-30 darbuotojų susirinkime Nr. (1.8)3V-1.<br>2015 m. I ketvirčio ataskaita aptarta 2015-04-30 darbuotojų susirinkime Nr. (1.8)3V-3.<br>2015 m. II ketvirčio veiklos plano vykdymo rezultatai aptarti 2015-08-05 susirinkime Nr. (1.8)3V-4.<br>2015 m. III ketvirčio veiklos plano vykdymo rezultatai aptarti 2015-11-18 susirinkime Nr. (1.8)3V-5. |
| 1.2.5. | Išanalizuoti veiklos pokyčius, teisės aktų   | Patobulės vidaus kontrolės sistema.                                      | Violeta Strabeikienė | 2015-09-01   | <b>Įvykdyta.</b><br>2015-07-28 tarnybinis pranešimas Nr.   |

|  |   |  |                                    |            |  |
|--|---|--|------------------------------------|------------|--|
|  | pasikeitimus ir esant būtinybei parengti išmokų skyrimo ir mokėjimo vidaus kontrolės aprašo pakeitimus.   |  |                                    |            | (1.23)4R-53, nukeliant datą, kai bus patvirtintas Tvarkos aprašas. Vidaus kontrolės tvarkos aprašas patvirtintas 2016-01-14 įsakymu Nr. (1.4)1V-6.   |
| 1.2.6.   | Išanalizuoti veiklos pokyčius, teisės aktų pasikeitimus ir esant būtinybei parengti Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės), nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo išmokų skyrimo ir mokėjimo bei nelaimingų atsitikimų tarnyboje ir profesinių ligų pripažinimo draudiminius įvykius Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriuje taisyklių pakeitimus. | Patobulės vidaus kontrolės sistema.  | Violeta Strabeikienė               | 2015-10-01 | <b>Įvykdyta.</b><br>Išanalizavus pašalpų ir išmokų skyrimo ir mokėjimo praktiką buvo Fondo valdybai išsiųsti raštai su pasiūlymais 2015-01-28 Nr. (10.1)2R-255 ir 2015-03-12 Nr. (10.1)2R-883.<br><br>Pateikti raštai su pasiūlymais Fondo valdybai dėl pašalpų ir išmokų skyrimo ir mokėjimo 2015-05-25 Nr. (10.1)2R-1570. 2015-07-29 Nr. (10.1)2R-2035.<br><br>Pateikti raštai su pasiūlymais Fondo valdybai dėl pašalpų ir išmokų skyrimo ir mokėjimo 2015-07-29 Nr. (10.1)2R-2035. |
| 1.2.7.   | Išanalizuoti klaidingai užpildytus medicininių pažymų (Forma Nr. 094/a) atvejus ir pagal nustatytus klaidų rezultatus pateikti raštus gydymo įstaigoms.   | Atlikta analizė ir parengti raštai   | Violeta Strabeikienė               | 2015-07-01 | <b>Įvykdyta.</b><br>Parengtas raštas įstaigoms 2015-06-16 Nr. (10.1)2R-1711  |
| <b>1.3. Skyriaus informacinių sistemų valdymas. Informacijos saugumo užtikrinimas.</b> |   |  |                                    |            |  |
| 1.3.1.   | Atlikti IT sistemų ar jų komponentų Duomenų archyvų bandymus.   | Parengta ir pateikta direktoriui Bandymo rezultatų ataskaita.                  | Zofija Meilūnienė<br>Diana Nanevič | 2015-12-13 | <b>Įvykdyta.</b><br>2015-12-07 ataskaita Nr. (1.21)4R-93   |
| 1.3.2.   | Organizuoti automatizuoto duomenų apdorojimo sistemos ir tinklo tęstinumo   | Parengta Automatizuoto duomenų apdorojimo sistemos ir tinklo tęstinumo valdymo | Zofija Meilūnienė<br>Diana Nanevič | 2015-10-31 | <b>Įvykdyta.</b><br>2015-10-26 Nr. (1.21) 4R-84.   |



|        | valdymo plano bandymus.  | plano bandymo ataskaita.                      |                                    |                         |   |
|--------|--|---|------------------------------------|-------------------------|---|
| 1.3.3. | Analizuoti programinės įrangos sutrikimų ir klaidų priežastis, teikti Fondo valdybai siūlymus dėl programinės įrangos veikimo. | Sumažės programinės įrangos sutrikimų atvejų. | Zofija Meilūnienė<br>Diana Nanevič | Kiekvieno mėnesio 20 d. | <p><b>Įvykdyta.</b></p> <p>2015-01-09 pažyma Nr. (1.21)4R-2 „Apie programinės įrangos klaidas ir sutrikimus pagal atskiras taikomas programas už IV ketvirtį“.</p> <p>2015-02-19 pažyma Nr. (1.21)4R-9 „Apie programinės įrangos klaidas ir sutrikimus pagal atskiras taikomas programas už sausį“.</p> <p>2015-03-27 pažyma Nr. (1.21)4R-21 „Apie programinės įrangos klaidas ir sutrikimus pagal atskiras taikomas programas už vasarį“.</p> <p>2015-05-05 pažyma Nr. (1.21)4R-29 „Apie programinės įrangos klaidas ir sutrikimus pagal atskiras taikomas programas už balandį“.</p> <p>2015-06-18 pažyma Nr. (1.21)4R-41 „Dėl programinės įrangos klaidų ir sutrikimų pagal atskiras taikomas programas už gegužės mėnesį“.</p> <p>2015-07-15 pažyma Nr. (1.21)4R-52 „Dėl programinės įrangos klaidų ir sutrikimų pagal atskiras taikomas programas už birželio mėnesį“.</p> <p>2015-08-19 pažyma Nr. (1.21)4R-54 „Dėl programinės įrangos klaidų ir sutrikimų pagal atskiras taikomas programas už liepos mėnesį“.</p> <p>2015-09-21 pažyma Nr. (1.21) 4R-65 „Dėl programinės įrangos klaidų ir sutrikimų pagal atskiras taikomas programas už rugpjūčio mėnesį“.</p> <p>2015-10-22 pažyma Nr. (1.21) 4R-83</p> |

|        |   |   |                                    |   |  |
|--------|---|---|------------------------------------|---|--|
|        |   |   |                                    |   | <p>„Dėl programinės įrangos klaidų ir sutrikimų pagal atskiras taikomas programas už rugsėjo mėnesį“.</p> <p>2015-11-24 pažyma Nr. (1.21)4R-88 „Dėl programinės įrangos klaidų ir sutrikimų pagal atskiras taikomas programas už spalio mėnesį“.</p> <p>2016-01-14 pažyma Nr. (1.21)4R-10 „Dėl programinės įrangos klaidų ir sutrikimų pagal atskiras taikomas programas už lapkričio ir gruodžio mėnesius“.</p> |
| 1.3.4. | Nustatyta tvarka atnaujinti Skyriaus IS administratorių slaptažodžius.  | Atnaujinti slaptažodžiai.   | Zofija Meilūnienė<br>Diana Nanevič | <p>2015-02-15</p> <p>2015-05-15</p> <p>2015-08-14</p> <p>2015-11-15</p> | <p><b>Įvykdyta.</b><br/>Atnaujinti slaptažodžiai 2015-02-13.</p> <p>Atnaujinti slaptažodžiai 2015-05-06.</p> <p>Atnaujinti slaptažodžiai 2015-07-24.</p> <p>Atnaujinti slaptažodžiai 2015-11-13.</p>   |
| 1.3.5. | Atlikti Skyriuje esamose operacinėse sistemose naudojamų taikomųjų programų administratorių ir jų slaptažodžių inventorizaciją.                                     | Atlikta inventorizacija, naujai patvirtinti administratoriai ir jų slaptažodžiai. | Zofija Meilūnienė<br>Diana Nanevič | 2015-07-01  | <p><b>Įvykdyta.</b><br/>Informacinių sistemų administratorių sąrašas atnaujintas ir naujai patvirtintas VSDFV Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus direktoriaus 2015 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. (9.1.1)1RN-10RN.</p>  |
| 1.3.6. | Patikrinti įslaptintai informacijai įrašyti naudojamas laikmenas pagal Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų administravimo tvarkos aprašo reikalavimus. | Patikrintos įslaptintai informacijai įrašyti skirtos laikmenos.                   | Diana Nanevič                      | 2015-12-20  | <p><b>Įvykdyta.</b><br/>2015-12-07 aktas Nr. (9.2.15)9RN-35.</p>   |
| 1.3.7. | Organizuoti kriptografinių priemonių inventorizaciją ir parengti kriptografinių priemonių apskaitos   | Atlikta inventorizacija ir parengta ataskaita.                                    | Zofija Meilūnienė                  | 2015-12-20  | <p><b>Įvykdyta.</b><br/>2015-12-07 ataskaita Nr. (9.2.23)18RN-16.</p>  |

|         |   |  |  |                          |  |
|---------|---|--|--|--------------------------|--|
|         | ataskaitą.  |  |  |                          |  |
| 1.3.8.  | Atlikti patikrinimą dėl SSRA ir SVPA nurodytų apsaugos priemonių įgyvendinimo ADA sistemoje ir tinkle bei surašyti saugumo reikalavimų atitikties aktą. | Surašytas aktas.                             | Zofija Meilūnienė<br>Diana Nanevič                 | 2015-09-01               | <b>Įvykdyta.</b><br>Surašytas aktas 2015-01-16 (9.1.1) 1RN-4   |
| 1.3.9.  | Parengti ADA sistemos ir tinklo nuostatus.  | Parengti nuostatai.                          | Zofija Meilūnienė<br>Diana Nanevič                 | 2015-03-01               | <b>Įvykdyta.</b><br>2015-02-27 parašytas tarnybinis pranešimas Nr. (1.23)4R-10 dėl vykdymo termino perkėlimo į 2015 m. III ketvirtį. ADA sistemos ir tinklo nuostatai III ketv. buvo derinami. ADA sistemos ir tinklo nuostatai patvirtinti 2016-01-19 įsakymu Nr. (1.4) 1V-8  |
| 1.3.10. | Pateigti paraišką Saugumo priežiūros tarnybai dėl leidimo pratęsimo automatizuotai apdoroti ir perduoti įslaptintą informaciją.                         | Pateikta paraiška.                           | Vincas Kunca<br>Zofija Meilūnienė<br>Diana Nanevič | 2015-03-01               | <b>Įvykdyta.</b><br>2015-02-18 pateikta paraiška Nr. (9.1.3)2RN-6RN. Leidimas suteiktas 2015-03-03 Nr. (9.1.3)3RN-2RN.   |
| 1.3.11. | Kokybės užtikrinimo aplinkoje įdiegti pašalpų ir išmokų skyrimo ir mokėjimo taikomąją programą.   | Įdiegta taikomoji programa                   | Zofija Meilūnienė<br>Violeta Strabeikienė          | 2015-08-01<br>2015-10-01 | <b>Įvykdyta.</b><br>Iš UAB „ATEA“ gautas raštas 2015-07-31 Nr. S-15/176 užregistruotas 2015-07-31 Nr. (9.2.2)9RN-11, kad diegimo terminas nukeliamas į 2015-11-02.<br><br>2015 m. lapkričio 4 d. gauta Automatinio Duomenų Apdorojimo (ADA) Sistemos TS Išmokos diegimo gamybinėje aplinkoje ataskaita Nr. (9.2.2)3RN-21S. |
| 1.3.12  | Analizuoti Skyriaus vykdomą finansų kontrolę, parengti finansų kontrolės būklės ataskaitą ir teikti Fondo valdybos Veiklos                              | Sudaryta finansų kontrolės būklės ataskaita. | Vincas Kunca<br>Daiva Ivaškevičiūtė                | 2015-04-30               | <b>Įvykdyta.</b><br>Sudaryta finansų kontrolės būklės ataskaita 2015-02-26 Nr. (3.1)22F-39.  |

|  |   |   |  |                              |  |
|--|---|---|--|------------------------------|--|
|  | buhalterinės apskaitos skyriui.   |   |  |                              |  |
| 1.3.13   | Stebėti ir kontroliuoti informacinių sistemų keitimo užsakymo Nr. 87-387 „Dėl Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus metinių deklaracijų FR0573 ir pažymų formavimo pagal atskirus kriminalinės žvalgybos subjektus arba žvalgybos institucijas“ įvykdymą.               | Suformuotos metinės pajamų mokesčio deklaracijos FR0573, pažymos.     | Zofija Meilūnienė<br>Daiva Ivaškevičiūtė<br>Antanas Vitėnas<br>Diana Nanevič | 2015-02-15                   | <b>Įvykdyta.</b><br>2015-02-13 suformuotos metinės pajamų mokesčio deklaracijos Nr. (9.3.14)2RN-5RN.   |
| 1.3.14   | Parengti 2015 m. Skyriaus prekių, paslaugų ir darbų pirkimo planą (toliau - pirkimų planas).  | Įsakymu patvirtintas pirkimų planas.                                  | Daiva Ivaškevičiūtė<br>Antanas Vitėnas<br>Valerijus Lapajevas                | 2015-03-15                   | <b>Įvykdyta.</b><br>Skyriaus prekių, paslaugų ir darbų pirkimo planas patvirtintas 2015-02-06 Skyriaus direktoriaus įsakymu Nr. (1.4)1V-18.  |
| <b>2. Veiklos kryptis „Klientų aptarnavimas ir informavimas“</b> |   |   |  |                              |  |
| 2.1.   | Sudaryti sąlygas klientams teikti atsiliepimus ir pasiūlymus apie aptarnavimo ir teikiamų paslaugų kokybę, organizuoti klientų apklausas dėl aptarnavimo kokybės, apibendrinti klientų atsiliepimus ir pasiūlymus bei apklausų duomenis. Pateikti išvadas Skyriaus direktoriui. | Sudarytos sąlygos teikti atsiliepimus, skundus.<br>Parengtos išvados. | Alina Ruseckienė   | 2015-06-01<br><br>2015-12-31 | <b>Įvykdyta.</b><br>Parengtos klientų aptarnavimo ir teikiamų paslaugų kokybę išvados už I ir II ketvirtį, 2015-06-01 Nr. (6.20)4R-31.<br><br>Parengtos klientų aptarnavimo ir teikiamų paslaugų kokybę išvados už III ir IV ketvirtį, 2015-12-31 Nr. (6.20)4R-97. |
| 2.2.   | Organizuoti draudėjų apklausas dėl aptarnavimo kokybės.   | Parengtos išvados.  | Alina Ruseckienė   | 2015-09-01                   | <b>Įvykdyta.</b><br>Parengta išvada 2015-08-26 Nr. (6.20) 4R-55  |
| 2.3.   | Apibendrinti Skyriuje išnagrinėtų klientų skundus ir prašymus.  | Parengta išnagrinėtų klientų skundų (prašymų) suvestinė.              | Alina Ruseckienė   | 2015-12-31                   | <b>Įvykdyta.</b><br>Per 2015 m. išnagrinėtų klientų skundų suvestinė (2015-12-31 NR. (6.20)4R-98).   |

| <b>3. Veiklos kryptis „Darbuotojai“</b> |   |  |                  |                          |  |
|---|---|--|------------------|--------------------------|--|
| 3.1.                                    | Organizuoti Skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimą. | Įvertinta valstybės tarnautojų tarnybinė veikla už 2014 m. ir parengtos išvados. | Evaldas Vilimas  | 2015-01-18               | <b>Įvykdyta.</b><br>Visi Skyriaus darbuotojai įvertinti.<br>Tiesioginių vadovų išvados surašytos iki 2015-01-19. |
| 3.2.                                    | Įvertinti darbuotojų darbinė veiklą už 2013 m. ir parengti išvados.     | Įvertinta darbuotojų darbinė veikla už 2014 m. ir parengtos išvados.             | Evaldas Vilimas  | 2015-02-01               | <b>Įvykdyta.</b><br>Visi Skyriaus darbuotojai įvertinti.<br>Tiesioginių vadovų išvados surašytos iki 2015-01-21. |
| 3.3.                                    | Organizuoti darbo vietų apžiūrą.  | Surašyta darbo vietų patikrinimo suvestinė                                       | Alina Ruseckienė | Vieną kartą per ketvirtį | <b>Įvykdyta.</b><br>Surašytos darbo vietų patikrinimo suvestinės.  |