

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2019 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-229

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
KARINIŲ IR JOMS PRILYGINTŲ STRUKTŪRŲ SKYRIAUS
2019-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENE, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – 99 proc.		
1.1.	Tikrinami skolingų draudėjų sąrašai, vertinant VSD įmokų priskaitymą (pranešimų pateikimą laiku) ir mokėjimą nustatytais terminais, VSD įmokų įsiskolinimą.	Laiku įvertinami neigiami pokyčiai, numatomos priemonės veiklai gerinti	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius	2019-04-20 2019-07-20 2019-10-20
1.2.	Tikrinami ir analizuojami vyriausiųjų ir vyresniųjų specialistų draudėjų VSD įmokų mokėjimas nustatytais terminais, VSD įmokų įsiskolinimas, SD pranešimų teikimas laiku. Rezultatus aptarti su specialistais.	Užtikrinta specialistų darbo kokybės kontrolė.	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius	Kartą į ketvirtį.
1.3.	Tikrinama VSD įmokų nuo apskaičiuotos gražintinos neišmokėtos darbo užmokesčio dalies pasiskirstymas proc. dalimis ir įmokų	Suformuotos ir patikrintos įmokų pervedimo	Finansų apskaitos ir	2020-01-06

	pervedimo ataskaita.	ataskaitos.	įmokų tvarkymo skyrius	
1.4.	Vykdomas valstybinio socialinio draudimo įmokų sąskaitos išraše neatpažintų sumų mokėtojų nustatymas.	Visos neatpažintos sumos priskirtos mokėtojams, parengta priežasčių analizė	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius	2019-12-20
2.	Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę	Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis – 0,3 proc.		
2.1.	Tikrinami vyriausiųjų ir vyresniųjų specialistų už priskirtą draudėjų grupę suformuoti „Nepateikusių/dalinai pateikusių duomenų apie apdraustuosius draudėjų“ ir „Nulinės draudžiamosios pajamos be pateisinamos priežasties“ sąrašai.	Suformuoti ir patikrinti sąrašai.	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius	Kiekvieno mėnesio 26 d.
2.2.	Ketvirčio eigoje patikrinti 1 vyriausiojo ar vyresniojo specialisto darbą, vertinant kaip laikomasi darbo su draudėjais ir apdraustaisiais nustatytų procedūrų	Užtikrinta specialistų darbo kokybės kontrolė.	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius	2019-04-01 2019-07-01 2019-10-01
3.	Gerinti išmokų administravimą:			
3.1.	Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą: <ul style="list-style-type: none"> dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės. 	<ul style="list-style-type: none"> regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc. regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų 	Informacinių sistemų eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2019-12-31

		asmenų kaltės, susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.		
3.2.	Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo	Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2019-12-31
3.3.	Išanalizuoti pagal išmokų rūšis permokų susidarymo priežastis ir pateikti išvadas	Atlikta analizė, pateiktos išvados	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2019-06-30 2019-12-31
3.4.	Siekti susigražinti permokėtas išmokų sumas. Spręsti permokų išieškojimo galimybes. Užtikrinti, kad būtų pateikti raštai apdraustiesiems, draudėjams dėl nustatytų išmokų permokų gražinimo	Per 2019 m. pasiektas išmokų permokų susigražinimo pateikimo lygis – 95 procentai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2019-12-31
4.	Skyriaus informacinių sistemų valdymas. Įslaptintos informacijos saugumo užtikrinimas.			
4.1.	Administratoriui pateikus informaciją, inicijuoti ir koordinuoti Įslaptintos informacijos ryšio ir informacinės sistemos (IIRIS) ir tinklo veiklos testinimo valdymo plano bandymus.	Parengta Įslaptintos informacijos ryšio ir informacinės sistemos ir tinklo testinimo valdymo plano bandymo ataskaita.	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius ir saugos įgaliotinis	2019-09-30
4.2.	Užtikrinti sklandų programinės įrangos funkcionalumą:		Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos	

4.2.1.	Atliktas kriptografinių priemonių įrangos viešasis pirkimas.	Parengtos kriptografinės įrangos viešojo pirkimo techninės sąlygos.	administravimo skyrius ir saugos įgaliotinis	Gavus leidimą iš Fondo valdybos per 2 mėnesius
		Atliktas viešasis pirkimas, pasirašytos sutartys.		2019-09-01
		Pasirašyti darbų priėmimo-perdavimo aktai.		2019-12-31
4.2.2.	Atliktas programinės įrangos modifikavimas, tobulintinos Įmokų ir Išmokų taikomojoje sistemoje formuojamos ataskaitos ir kt.	Parengti programinės įrangos modifikavimo užsakymai.	Visi padaliniai	Gavus programinės įrangos modifikavimo paslaugos rangovą
		Programinės įrangos pakeitimai ištestuoti ir įdiegti gamybinėje aplinkoje.		2019-12-23
4.3.	Užtikrinti įslaptintos informacijos fizinę apsaugą	Parengtos viešojo pirkimo techninės sąlygos dėl Fondo valdybos Panevėžio skyriaus Kupiškio poskyryje esančių patalpų remonto (kriptografinių priemonių saugyklos)	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius ir saugos įgaliotinis	Gavus leidimą iš Fondo valdybos per 2 mėnesius
		Atliktas viešasis pirkimas, pasirašytos sutartys.		Per 2 mėnesius nuo techninių sąlygų parengimo

		Pasirašyti darbų priėmimo-perdavimo aktai.		2019-11-15
4.4.	Pakeisti ir tobulinti informacinės sistemas, siekiant galimybės draudėjams teikti elektronines pranešimų formas.	Įdiegti išoriniame tinkle ugniasienę	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius su rangovais	2019-02-15
		Atlikti serverių viešąjį pirkimą	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2019-05-01
		Pajungti įsigytus serverius	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius su rangovais	2019-07-01
		Įdiegti VPN	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius su rangovais	2019-07-01
5.	Didinti vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidą/efektyvumą			
5.1.	Informuoti draudėjus apie pokyčius, susijusius su Valstybiniu socialiniu draudimu	Parengti informacinius raštus, rengti susitikimus, mokymus – konsultacijas ne mažiau 3	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius ir Pašalpų ir nedarbingumo	Visus metus

			kontrolės skyrius	
5.2.	Didinti darbuotojų motyvaciją	Motyvacijos darbe nustatymo rodiklis (darbuotojų apklausa)	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2019-12-23
6.	Gerinti dokumentų valdymą:			
6.1.	Užtikrinti visų naikintinių popierinių bylų sunaikinimą: Atlikti popierinių užbaigtų archyvinių bylų kiekių patikrinimus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriuje, užpildant vieningas bylų kiekių patikrinimo suvestines	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc. Atlikta popierinių užbaigtų archyvinių bylų inventorizacija	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2019-12-23
6.2.	Vykdyti naikinimo procedūras	Sunaikinta 100% naikintinių bylų	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2019-12-23
6.3.	Užtikrinti popierinių (elektroninių) dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo	Neįtrauktų į bylas elektroninių dokumentų skaičius (vnt.) – ne daugiau kaip 3.	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2019-12-23

7.	Didinti darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą darbu:			
7.1.	Gerinti Skyriaus darbuotojų darbo kokybę, efektyvumą, našumą. Organizuoti vidinius mokymus.	Pagal patvirtintą planą organizuoti arba įvykdyti vidiniai mokymai.	Visi padaliniai	Ne rečiau kaip kartą į ketvirtį
7.2.	Organizuoti Skyriaus darbuotojų susirinkimus, Skyriaus veiklos rezultatų, plano vykdymui aptarti, numatant priemones veiklai gerinti	Suorganizuoti Skyriaus darbuotojų susirinkimai, nustatytos veiklos gerinimo priemonės	Vadovybė Padalinių vadovai	Ne rečiau kaip kartą į ketvirtį
8.	Kitos prioritetinės kryptys:			
8.1.	Kova su korupcija			
8.1.1.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.	Surašyta korupcijos pasireiškimo tikimybės išvada.	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2019-08-30
8.2.	Energijos ir materialinių išteklių taupymas			
8.2.1.	Priminti darbuotojams taupymo svarbą	Paruošta ir išplatinta atmintinė apie kanceliarinių prekių, kopijavimo popieriaus ir kitų išteklių taupymą.	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2019-03-31