



**VALSTYBINIO SOCIALINIO  
DRAUDIMO FONDO VALDYBOS  
KARINIŲ IR JOMS PRILYGINTŲ  
STRUKTŪRŲ SKYRIUS**

**2016 METŲ  
VEIKLOS ATASKAITA**

Vilnius, 2017

I. ESMINIŲ POKYČIŲ ĮGYVENDINIMAS .....	3
1.1. Darbas su draudėjais ir apdraustaisiais. Valstybinio socialinio draudimo įmokų administravimas .....	3
1.2. Išmokos .....	7
1.2.1. Pašalpų ir išmokų dokumentų priėmimas .....	8
1.2.2. Pašalpų ir išmokų skyrimas .....	8
1.2.3. Pašalpų ir išmokų mokėjimas .....	9
1.2.4. Pašalpų ir išmokų perskaičiavimas .....	9
1.2.5. Pašalpų ir išmokų permokų nustatymas ir išieškojimas .....	10
1.2.6. Pranešimų dėl pašalpų skyrimo (forma NP-SD) tvarkymas .....	10
1.2.7. Nedarbingumo kontrolės vykdymas .....	11
1.2.8. Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų pripažinimas draudiminiais arba nedraudiminiais įvykiais .....	11
1.2.9. Išmokėtų pašalpų ir išmokų išieškojimas atgręžtinio reikalavimo teise .....	11
1.3. Duomenų teikimas institucijoms, kuriose tarnauja pareigūnai .....	11
1.4. Naujų funkcijų nuo 2017-01-01 vykdymas .....	12
1.5. Finansų ir apskaitos skyriaus specifiška .....	13
II. GEROSIOS PATIRTIES PAVYZDŽIAI IR PASIŪLYMAI FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS TOBULINIMUI .....	14
III. 2016 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO REZULTATAI .....	15
IV. 2016 METŲ RIZIKOS VEIKSNIŲ VALDYMO BŪKLĖS REZULTATAI .....	30

## 1.1. Darbas su draudėjais ir apdraustaisiais. Valstybinio socialinio draudimo įmokų administravimas

2017 m. sausio 1 d. Valstybinio socialinio draudimo Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriuje (toliau – Skyrius) įregistruoti 88 draudėjai. Tai 4 draudėjais mažiau nei 2016 m. sausio 1 d. Per šiuos ataskaitinius metus 4 draudėjai buvo reorganizuoti sujungimo ir padalijimo būdu.

Skyriuje 2017 m. sausio 1 d. buvo 31224 apdraustųjų, t. y. 2,21% daugiau nei 2016 m. sausio 1 d.

Skyriuje vykdoma karių savanorių ir jaunesniųjų karininkų valstybinio socialinio draudimo apskaita. Už 2016 m. rugsėjo mėnesį buvo pateikti duomenys apie 3138 karius savanorius ir jaunesniuosius karininkus, o už 2016 m. spalio mėnesį buvo pateikta už 2877 karių savanorių ir jaunesniųjų karininkų valstybinį socialinį draudimą. Už 2016 m. gruodžio mėnesį buvo pateikti 2572 karių savanorių ir jaunesniųjų karininkų duomenys apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius ir pajamas, nuo kurių skaičiuojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos.

Draudėjų ir apdraustųjų apskaitą, apdraustųjų asmenų duomenų tikslinimą vykdo 4 specialistai: 3 vyresnieji specialistai (B9 kategorija) ir vyriausiasis specialistas (A10 kategorija).

Skyriaus Įslaptintos informacijos ryšių ir informacinėje sistemoje (toliau – ĮIRIS) tvarkoma įslaptintų draudėjų apdraustųjų apskaita, todėl Valstybinio socialinio draudimo pranešimai neteikiami per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu. Skyriaus draudėjai valstybinio socialinio draudimo pranešimų pateikimui naudoja kelis būdus: Vyriausybinių šifruoto duomenų ir balso perdavimo tinklą, įforminę pranešimus, kaip elektroninius dokumentus, optinius diskus ir siųsdami nustatytu elektroniniu paštu arba pateikdami elektroninę laikmeną, vėliau pateikiant popierinius spausdintus ir pasirašytus pranešimus. Dalis draudėjų teikia tik popierinius spausdintus ir pasirašytus dokumentus.

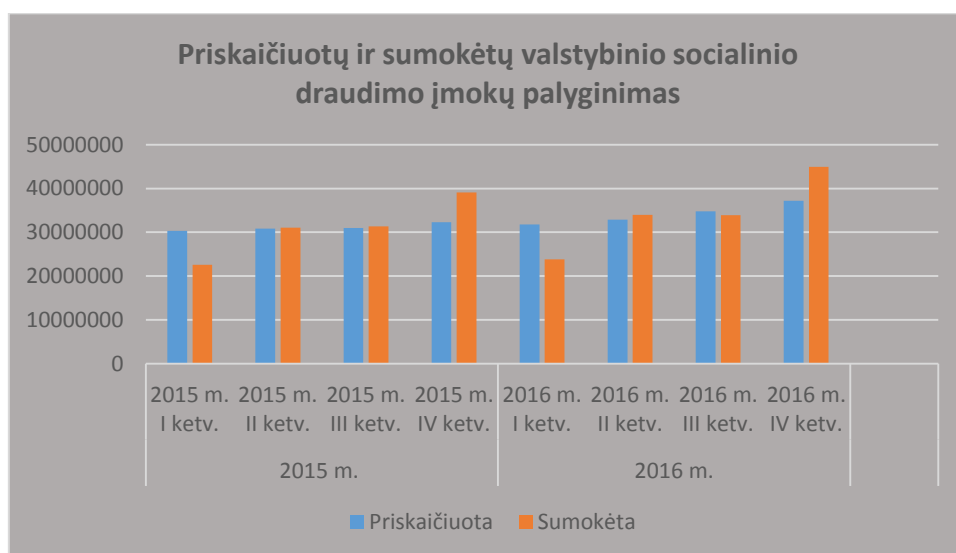
Valstybinio socialinio draudimo tiek elektroninių, tiek popierinių pranešimų pateikimas, tikrinimas reikalauja specialistų darbo laiko sąnaudų. Per 2016 m. draudėjai pateikė 20926 valstybinio socialinio draudimo pranešimų (1-SD, 2-SD, 9-SD, 12-SD, SAM). Valstybinio socialinio draudimo pranešimai teikiami su slaptumo žymomis, kurių registravimą, kaupimą, saugojimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1307 patvirtinto Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo nuostatos, Įslaptintos informacijos administravimo taisyklės patvirtintos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus direktoriaus 2014 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1V-74. Minėti pranešimai registruojami Taikomojoje įmokų programoje ir papildomai Dokumentų valdymo sistemoje nurodoma slaptumo žyma, rengėjo pavardė, pasirašiusiojo asmens pavardė, lapų skaičius, priedų skaičius ir pavadinimas.

Skyriuje draudėjų, nepateikusių duomenų apie apdraustuosius 2016 m., nenustatyta, apdraustųjų, kurių duomenys neįrašyti į informacinę duomenų bazę, nėra.

2016 m. per I - IV ketvirčius Skyriuje priskaičiuota 136 668 579 Eur valstybinio socialinio draudimo įmokų. Lyginant su 2015 m. tai 14934251 Eur arba 6,37 procento daugiau.

2016 m. per keturis ketvirčius surinkta 136 655 758 Eur, t. y. 12 506 202 Eur arba 9,15 proc. daugiau nei per 2015 m. keturis ketvirčius.

Priskaičiuotos ir sumokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos už 2015 m. ir 2016 m. pateiktos 1 paveiksle.



Skyriaus įmokų surinkimo lygis už 2016 m. 1 - 12 mėnesius pateiktas 1 lentelėje.

1 lentelė

2016 metų laikotarpiai	Gautų įmokų suma, Eur*	Priskaičiuotų įmokų suma + Draudėjų įsiskolinimas metų pradžioje, Eur**	Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus vertinimo kriterijaus rezultatas, proc.
1 ketvirtis	23834406	33129079	71,94
1 pusmetis	57824525	66019737	87,59
9 mėnesiai	91700546	100796573	90,98
12 mėnesių	136655758	136668579	99,99

\* - pervestos valstybinio socialinio draudimo įmokos be privalomojo sveikatos draudimo įmokų ir dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo priskaičiuotų įmokų;

\*\* - priskaičiuotos valstybinio socialinio draudimo įmokos be privalomojo sveikatos draudimo įmokų ir dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo priskaičiuotų įmokų.

Nuo 2016 m. sausio 1d., įsigaliojus Lietuvos Respublikos tarnybos Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto pakeitimo ir Vidaus tarnybos statuto pakeitimo įstatymų nuostatomis dėl pareigūnų draudimo visomis valstybinio socialinio draudimo rūšimis, iki 2015 m. gruodžio 31 d. Vidaus tarnybos sistemos pareigūnams ir Kalėjimo departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos bei jam pavaldžių įstaigų pareigūnams paskirtos išmokos dėl ligos, motinystės, motinystės (tėvystės) prilyginamos socialinio draudimo pašalpoms ir draudėjai teikia duomenis apie šiuos apdraustuosius, užpildydami pažymą apie pareigūnams priskaičiuotas draudžiamąsias pajamas ir privalomojo sveikatos draudimo įmokas (pažyma PA-DP-KS), kurias surenka, tikrina ir kaupia Registro specialistai.

Skyriaus Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius apskaičiuoja draudėjui mokėtiną pašalpos sumą, privalomojo sveikatos draudimo sumą, kurioje įvertinamos apdraustojo turėtos draudžiamosios pajamos iki 2015-12-31. Priskaičiuotos iš minėtų pažymų privalomojo sveikatos draudimo įmokos turi atsispindėti finansinėje ataskaitoje F4 (L6). Reikia pažymėti, kad į finansinę

ataskaitą F4 (L6) duomenys iš šių pažymų programiniu būdu perkeliami neteisingi, todėl Registro specialistai 2016 m. III ir IV ketvirtyje draudžiamąsias pajamas, nuo kurių skaičiuojamos privalomojo sveikatos draudimo įmokos ir privalomojo sveikatos draudimo įmokas skaičiavo ir įrašė rankiniu būdu. Skyrius per pagalbos tarnybą pateikė 2 užsakymus dėl programinės įrangos pakeitimų, kurie palengvintų Skyriaus Registro specialistų darbą, užtikrintų teisingą privalomojo sveikatos draudimo įmokų apskaitą. Per 2016 m. priskaičiuota 371346 Eur privalomojo sveikatos draudimo įmokų, iki 2017 m. sausio 15 d. sumokėta 373194 Eur privalomojo sveikatos draudimo įmokų.

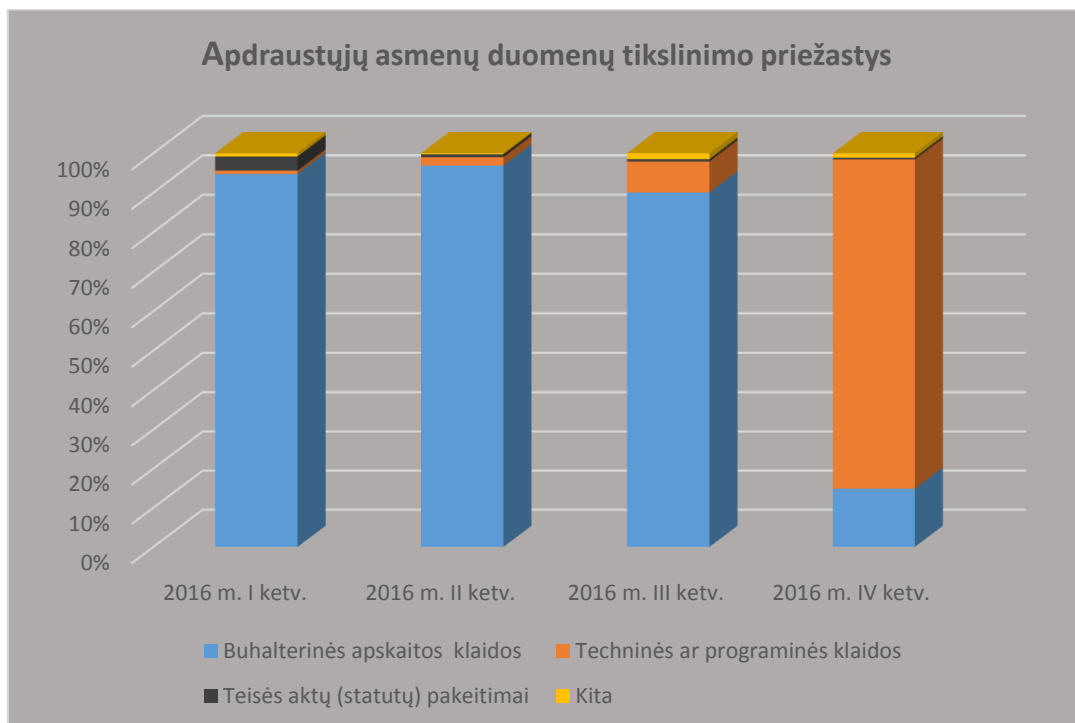
2016 m. draudėjams buvo priskaičiuota 532,01 Eur delspinigių už pavėluotai pervestas valstybinio socialinio draudimo įmokas, t. y. 1091,55 Eur arba 104,9 proc. mažiau nei 2015 m. tą patį laikotarpį.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatomis už 2009 – 2013 metus Skyriuje apdraustųjų duomenis tikslino 86 draudėjai. Per 2015 m. ketvirtą ketvirtį ir 2016 metus patikslinta darbo užmokesčio už 4 835 713 Eur (neproporcingai sumažinto), valstybinio socialinio draudimo įmokų patikslinta 1 726 479 Eur. Apdraustųjų duomenų tikslinimai dėl neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio dalies grąžinimo kituose Fondo valdybos teritoriniuose buvo automatizuotai pakraunami į informacinę duomenų bazę. Siekiant operatyviai vykdyti Įstatymo nuostatas, Skyriui Fondo valdybos informacinių sistemų specialistai tam darbui sukūrė specialią programėlę, kurios pagalba buvo tikrinami elektroniniai nepasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu SAM pranešimai. Jei klaidų nenustatyta, jie pakraunami į vidinę įmokų taikomąją programą, o pateikus popierinius pasirašytus SAM pranešimus, registruojami ir perkeliami į vidinę įmokų taikomąją programą.

Per 2016 m. buvo atlikta 5831 apdraustųjų asmenų duomenų tikslinimų, vidutiniškai 486 tikslinimų per mėnesį. Skyriaus draudėjai neturi galimybės teikti patikslintus PT pranešimus (PT-1SD, PT-2-SD, PT-SAM3SD, PT-9-SD ir kt.). Todėl duomenų tikslinimui teikiami pasirašyti popieriniai dokumentai, specialistų patikrinami draudžiamųjų pajamų ir valstybinio socialinio draudimo įmokų skirtumai, tikslinimai atliekami rankiniu būdu.

Apdraustųjų asmenų duomenų tikslinimo priežastys pateiktos 2 paveiksle.

## **2 paveikslas**



Kadangi daugiausiai tikslinimų sulaukiama iš Lietuvos kariuomenės, 2016 m. buvo praversti Krašto apsaugos ministerijos sistemos institucijų ir jų padalinių darbuotojams 2 seminarai, kurių metu buvo aptarta valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimo tvarka nuo 2017 m. sausio 1 d., valstybinio socialinio draudimo pranešimų teikimas ir apdraustųjų asmenų duomenų tikslinimo priežastys.

2016-09-16 Skyriaus Registro specialistai teikė užsakymą „Sodra pagalba“ dėl Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriui PT pranešimų sukūrimo. Gautas atsakymas, kad pasiūlymas bus svarstomas kitais metais.

2016 m. Skyriaus Registro specialistai pateikė 49 užklausas dėl programinės įrangos keitimo ir klaidų taisymo, 7 užklausos dar vykdomos.

Kiekvieną mėnesį draudėjai, prieš pateikdami SAM pranešimus, teikia paklausimus ar atleisti iš pareigų pareigūnai, kuriems mokama kelių mėnesių išėtinė išmoka, nėra įsidarbinę kitose vidaus tarnybos įstaigose. Vidutiniškai per mėnesį teikiama informacija apie 91 apdraustąjį.

Kiekvieną mėnesį visi Skyriaus draudėjai tikslinasi apdraustųjų asmenų – pensijų kaupimo dalyvių, savo lėšomis mokančių papildomą pensijų įmoką, sąrašą. Tačiau Fondo valdybos teritorinių skyrių draudėjai, prisijungę prie Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos, turi galimybę matyti savo apdraustųjų asmenų – pensijų kaupimo dalyvių sąrašą.

Kiekvieną mėnesį Skyriaus Registro specialistai turi patikrinti Fondo valdybos Registrų tvarkymo skyriaus teikiamus Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus duomenų bazėje draudžiamų asmenų, kurie sudarė naujas pensijų kaupimo sutartis, sąrašus. Vidutiniškai per mėnesį patikrinami 269 apdraustieji.

Kiekvieną ketvirtį su draudėjais derinamos finansinės ataskaitos, o metinės finansinės ataskaitos suderintos ir pasirašytos grąžinamos Skyriaus specialistams.

Skyriaus Registro specialistai apdraustiesiems asmenims, teritoriniams skyriams rengia pažymą apie apdraustųjų asmenų valstybinį socialinį draudimą, valstybinio socialinio draudimo laikotarpius ir draudžiamąsias pajamas, atleidimo iš tarnybos pagrindą. 2016 m. parengta 330 pažymų.

Dėl Skyriaus draudėjų specifikos (visi draudėjai yra biudžetinės įstaigos), atskiros Skyriaus duomenų bazės, veiklos vertinimo kriterijai „Išieškotinos draudėjų skolos lygis“,

„Nurašytų skolų lygis“, „Draudėjų, pateikusių elektroniniu parašu pasirašytus SAM pranešimus dalis“ yra neaktualūs ir neskaičiuotini.

## 1.2. Išmokos

Pagal Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo Nr. I-1336 4, 31 ir 36 straipsnių pakeitimo įstatymą, vidaus tarnybos sistemos pareigūnai, ir Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos bei jam pavaldžių įstaigų pareigūnai nuo 2016 m. sausio 1 d. draudžiami ligos ir motinystės socialiniu draudimu, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu, nedarbo socialiniu draudimu, sveikatos draudimu. Tai, kad pareigūnai draudžiami visų Valstybinio socialinio draudimo įstatyme nurodytų rūšių socialiniu draudimu, taip pat nustatyta ir Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto pakeitimo įstatymu patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 57 straipsnio 1 dalyje, Lietuvos Respublikos tarnybos kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto 41 straipsnio 1 dalyje bei Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos statuto 38 straipsnio 1 dalyje.

Nuo 2016 m. sausio 1 d. pareigūnai, juos pradėjus drausti visomis socialinio draudimo rūšimis, įgijo teisę gauti iš Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto lėšų mokamas pašalpas ir išmokas, numatytas Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatyme (toliau - Įstatymas ir Ligos ir motinystės socialinio draudimo pašalpų nuostatuose (toliau – Pašalpų nuostatai) bei Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatyme ir Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų pašalpų nuostatuose (toliau – Nuostatai). Atsižvelgiant į tai, kad pareigūnų socialinį draudimą vykdo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau - Fondo valdyba) Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius (toliau – Skyrius), Skyriui pavesta ir pašalpų bei išmokų pareigūnams skyrimo ir mokėjimo funkcija. Ši nuostata įtvirtinta Įstatymo 24-1 straipsnio 1 dalyje bei Pašalpų ir išmokų skyrimo ir mokėjimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriuje tvarkos apraše (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtintame Fondo valdybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-661 „Pašalpų ir išmokų skyrimo ir mokėjimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriuje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Skyrius, atlikdamas numatytas funkcijas, turi vadovautis įslaptintų dokumentų administravimą reglamentuojančiais teisės aktais. Taigi, darbas, susijęs su įslaptintos informacijos procedūromis ir jų reikalavimų laikymusi, padidina darbo laiko sąnaudas apie 15 procentų.

Dėl darbo, susijusio su įslaptintos informacijos procedūromis ir jų reikalavimų laikymusi pašalpų skyrimui reikalingi duomenys gaunami ne tik kad iš skirtingų šaltinių (EPTS, EGAS, EDAS), bet dar ir iš skirtingų Duomenų bazių. Be to, informacija gaunama skirtingu laiku ir pateikiama skirtingose vietose bei Duomenų bazėse.

Dėl Skyriaus darbo specifikos bei dėl to, kad apie 30 procentų procedūrų (nustatėme išanalizavę specialistų darbą) atliekama ne automatizuotu, o rankiniu būdu, darbo laiko sąnaudos dar labiau išauga, lyginant su kitais Fondo valdybos teritoriniais skyriais.

Skyriaus Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius (toliau – Pašalpų skyrius), siekdamas įgyvendinti pavestas funkcijas vykdo:

- Pašalpų ir išmokų dokumentų priėmimą;
- Pašalpų ir išmokų skyrimą;
- Pašalpų ir išmokų mokėjimą;
- Pašalpų ir išmokų perskaičiavimą;
- Pašalpų ir išmokų permokų nustatymą ir išieškojimą;

- Pranešimų dėl pašalpų skyrimo (forma NP-SD) tvarkymą;
- Nedarbingumo kontrolės vykdymą;
- Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų pripažinimą draudiminiais arba nedraudiminiais įvykiais;
- Išmokėtų pašalpų ir išmokų išieškojimą atgręžtinio reikalavimo teise;
- Duomenų teikimas institucijoms, kurioje tarnauja pareigūnai.

### 1.2.1. Pašalpų ir išmokų dokumentų priėmimas

Skyriaus Pašalpų skyriuje yra vienas specialistas, kurio pareigybės aprašyme įrašyta, kad jis yra atsakingas už klientų aptarnavimą. Fondo valdybos teritoriniuose skyriuose yra atskiri Klientų aptarnavimo skyriai. Šis specialistas priima klientus, išduoda pažymą, registruoja gautus dokumentus, konsultuoja klientus telefonu, atlieka ir kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

Dokumentai skyriuje priimami Tvarkos apraše numatytais įvairiais būdais, o dėl įslaptintos informacijos - dalis institucijų teikia prašymus dėl pašalpų skyrimo ir papildomus dokumentus tik popierinius (per kurjerį), kurie rankiniu būdu suvedami į Skyriaus (vidinę) išmokų programą. Todėl rodiklis, kuris taikomas kituose Fondo valdybos teritoriniuose skyriuose (nustatytą procentą prašymų priimti per EGAS) yra neaktualus. Be to, mūsų pašalpų ir išmokų gavėjai, įvertinus Skyriaus specifiką, konsultacijos kreipiasi tik į mus. Fondo valdybos teritoriniuose skyriuose šios funkcijos perduotos Sodros informaciniam centrui.

Per dieną vidutiniškai Pašalpų skyriuje apsilanko 6 klientai. Kliento aptarnavimo specialistė per dieną vidutiniškai rankiniu būdu suveda apie 10-15 pranešimų dėl pašalpų skyrimo (forma NP-SD) pateiktų su slaptumo žymomis. Iš viso per dieną priimama apie 50 popierinių prašymų. Vidutiniškai priima apie 25-30 skambučių dėl konsultacijų.

Per 12 mėnesių išduotos 139 pažymos apdraustiesiems asmenims.

Laikotarpiu nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31 per EGAS gauta apie 1188 paklausimai, į kuriuos, atsižvelgiant į Skyriaus specifiką, atsakoma vienu iš ankščiau paminėtų būdu.

### 1.2.2. Pašalpų ir išmokų skyrimas

Išanalizavus specialistų darbą, nustatėme, kad dėl Skyriaus specifikos (neturi sąsajų su išorinėmis informacinėmis sistemomis), skiriant pašalpas ar išmokas, apie 30 procentų darbo atliekama rankiniu būdu (kituose Fondo valdybos teritoriniuose skyriuose, šie duomenys pakraunami automatiškai): draudžiamųjų pajamų suvedimas iš Centrinės duomenų bazės (toliau – CDB) į Skyriaus duomenų bazę (toliau – SDB) (**užklauso į pagalbą dėl šios problemos rašytos 2016-10-27 ir 2016-11-08, užklauso uždarytos atitinkamai 2016-11-02 ir 2016-11-30, bet neįvykdytos**), šeimos narių suvedimas iš CDB į SDB, prašymų pakeisti sąskaitą suvedimas iš CDB į SDB. Skiriant pašalpas ir išmokas informacijos tikrinimas CDB: ar negauna (-o) invalidumo pensijos, nedarbo draudimo išmokos, ar dar dirba (-o) ne kaip pareigūnas, jei dirba tikrinama ar pateiktas NP-SD pranešimas ir ar jis teisingas, rankiniu būdu skaičiuojama slaugomo vaiko trukmė, kai kitas iš tėvų nėra pareigūnas;

Apie 10 proc. darbo yra susiję su specifiniu pašalpų ir išmokų skyrimu, t. y. skiriamos dvi išmokos (VSDF biudžeto ir teorinė), kurios turi būti susietos, t. y. apskaičiuojama teorinė išmoka, kuri dalinama į dvi dalis: iš VSDF biudžeto mokama pašalpos dalis ir darbdavio mokama dalis. Specialistas, susiejęs išmokas, tikrina ar skirtumas apskaičiuotas teisingai. Daugiausia darbo laiko sąnaudų tenka susiejant išmokas: kai asmuo dirba ir ne kaip pareigūnas (rankiniu būdu skaičiuojama ir į SDB suvedama pajamų dalis tenkanti iš VSDF biudžeto mokamai pašalpos daliai ir pajamų dalis tenkanti darbdavio mokamai daliai) ir kai išmokos yra perskaičiuojamos, tokios



išmokos dažnai iš vis nesusiejamos arba susiejamos neteisingai. Per šių metų 12 mėnesių apskaičiuota virš 12 000 teorinių išmokų, kurioms nepriimamas sprendimas, nors atliekami visi veiksmai, kaip ir priimant sprendimą dėl pašalpos skyrimo. Apskaičiuotų pašalpų skaičius netraukiamas į statistiką, todėl apskaičiuojant pareigybes, lyginat su kitais skyriais, sprendimų skaičius tenkantis vienam specialistui yra neteisingas.

Pagal Tvarkos aprašo 26, 27 punktus apjungti laikinojo nedarbingumo laikotarpiai (toliau – apjungtas laikotarpis) Skyriaus IS turi būti tikrinami pagal kriterijus ir, įvertinus rizikos veiksnus, formuojami sąrašai (tiesioginio mokėjimo ir tikslinimo). Dalis informacijos, reikalingos rizikos veiksniams įvertinti, yra tik Centrinėje duomenų bazėje ir į Skyriaus IS suvedama rankiniu būdu, kai specialistams jau sąrašai yra paskirstyti. Todėl apjungtų laikotarpių tikrinimas pagal kriterijus ir rizikos veiksnių įvertinimas, kurių pagrindu yra formuojami tiesioginio mokėjimo ir tikslinimo sąrašai, yra netikslus (neteisingas).

Skyriaus IS tiesioginio mokėjimo sąrašas sudaro apie 24 proc. viso sąrašo, iš jų tik 40 proc. iš tiesioginio mokėjimo sąrašo priimtų sprendimų būtų teisingi, jei būtų priimti netikrinant. Skyrius, kitaip nei kiti Fondo valdybos teritoriniai skyriai, negali priimti sprendimų dėl pašalpų skyrimo sąrašiniu būdu, todėl, kad sąrašai „žali“, „raudoni“ ir „mėlyni“ turi būti sudaromi, įvertinus visą asmens informaciją. Kadangi automatiškai įvertinti tokios galimybės nėra, gali susidaryti permokos arba nepriemokos.

Laikotarpiu nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31 priimti 22 778 sprendimai dėl ligos pašalpos skyrimo (be teorinių išmokų (virš 12 000), dėl kurių sprendimai nepriimami).

Skyriaus Pašalpų skyriaus vienas iš vertinimo kriterijų 2016 m. yra pažeistų nustatytų terminų, priimant sprendimus, dėl pašalpų ir išmokų skyrimo dalis (pažeistų nustatytų terminų, priimant sprendimus, dėl pašalpų ir išmokų skyrimo skaičius per ataskaitinį laikotarpį nuo bendro sprendimų skirti pašalpas ar išmokas skaičiaus per ataskaitinį laikotarpį). Kadangi Skyriuje dėl specifinio darbo labai daug problemų buvo dėl programinės įrangos klaidų, tai išanalizavus duomenis nustatėme, kad terminai (15 procentų) praleisti tik dėl programinės įrangos kaltės.

Skyriaus Pašalpų skyrius iš viso laikotarpiu nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31 yra pateikęs 87 užklausas dėl programinės įrangos keitimo ir klaidų ištaisymo, apie 10 užklausų dar yra neįvykdytos.

### **1.2.3. Pašalpų ir išmokų mokėjimas**

Pašalpos ir išmokos Skyriaus Pašalpų skyriuje mokamos du kartus per savaitę, todėl specialistai tikrina pirminių dokumentų duomenis su žiniaraščių duomenimis teisingumą. Tikrina visi vyresnieji specialistai ir tai kiekvieną formavimą užtrunka apie 3 val. Be to, tikrinant motinystės (tėvystės) pašalpas turi būti sutikrinama informacija su CDB dėl įdarbinimo, dėl draudžiamųjų pajamų (kiti skyriai to nedaro, nes turi vieną bazę). Tai užtrunka visą darbo dieną. Jeigu randama neteisingų sumų, jos rankiniu būdu pašalinamos iš žiniaraščio, ištaisomos klaidos ir sumos ruošiamos kitam mokėjimui.

Skyriaus Pašalpų skyriaus specialistai tvarko iš banko grįžusias sumas, aiškinasi, dėl kokių priežasčių grįžo pinigai, vėl vedami duomenys ir iš naujo atliekamas mokėjimas. Vidutiniškai per mėnesį tokių atvejų yra apie 10-15. Skirtingai nei kituose Fondo valdybos teritoriniuose skyriuose, pateikti prašymai dėl sąskaitų pakeitimo į Skyriaus taikomąją programą neatsikelia, todėl būtina **kontrolė** ir vykdomas suvedimas rankiniu būdu.

### **1.2.4. Pašalpų ir išmokų perskaičiavimas**

Perskaičiavimas atliekamas pasikeitus draudžiamosioms pajamoms ir kitais atvejais. Atlikus perskaičiavimą, turime suformuoti pažymą darbdaviui dėl skirtumo išmokėjimo. Kadangi

tuo atveju turime apskaičiuoti teorinę išmoką, programiškai nesusiformuoja pažymos, jas reikia paruošti rankiniu būdu (**užklausa į Pagalbą dėl programinės įrangos pakeitimo pateikta 2016-05-12, neįvykdyta iki šiol**). Iš viso pagal sąrašą pasikeitus draudžiamosioms pajamoms atlikta 293 perskaičiavimai. Be to, Fondo valdybos teritoriniai skyriai nepagrįstai persiunčia mūsų Skyriui asmenų prašymus dėl pašalpų perskaičiavimo, kai buvo sumažintas darbo užmokestis. Kadangi pašalpų ir išmokų skyrimo ir mokėjimo funkciją Skyrius atlieka tik nuo 2016 m. sausio 1 d., todėl tokius asmenis reikėtų nukreipti į darbovietes, kurios tuo metu jiems mokėjo pašalpas ir kurios atitinkamai atliktų ir perskaičiavimą. 2016 m. Pašalpų skyriuje gauta net 274 tokie prašymai. Tokiu būdu gaištamas laikas, nes turime sutikrinti ir informuoti asmenį (ką galėtų padaryti Skyrius, į kurį kreiptis asmuo), kad kreiptųsi į instituciją, kuri tuo metu skaičiavo jiems pašalpas. Fondo valdybos Kauno skyriuje pravestuose mokymuose, kuriuose dalyvavo ir Fondo valdybos Alytaus skyriaus specialistai, ši problema buvo akcentuota ir tikimės, kad tokių prašymų skaičius sumažės.

### **1.2.5. Pašalpų ir išmokų permokų nustatymas ir išieškojimas**

Fondo valdybos teritoriniuose skyriuose yra nustatytas vertinimo rodiklis dėl pašalpų ir išmokų permokų susigrąžinimo lygio. Mūsų skyriuje šis rodiklis iki šiol buvo neaktualus, todėl, kad nėra nustatyta nei vienos permokos.

### **1.2.6. Pranešimų dėl pašalpų skyrimo (forma NP-SD) tvarkymas**

Apdraustųjų, kuriems pašalpas ir išmokas nuo 2016 m. sausio 1 d. moka Skyrius, darbdaviai turi teikti Pranešimus dėl pašalpų skyrimo (forma NP-SD), todėl padaugėjo konsultavimo dėl šių pranešimų pildymo, tikslinimo ir pateikimo. Dėl darbo specifikos (kiti Fondo valdybos teritoriniai skyriai to neatlieka), kiekvieną dieną atliekamas sudėtingas bei didelis kiekis pranešimų dėl pašalpų skyrimo (forma NP-SD) apdorojimas, perkėlimas ir suvedimas į vidinę pašalpų ir išmokų programą. Pranešimų dėl pašalpų skyrimo (forma NP-SD) perkėlimas į SDB. Specialistas programėlės pagalba kiekvieną dieną kelia NP-SD formas į SDB. Tikrina klaidingai pateiktas NP-SD formas, kurios programėlės pagalba nepersikelia į SDB. Ieškomos klaidos, jas suradus informuojamas draudėjas, dėl kokios klaidos nepersikėlė NP-SD forma ir prašoma pateikti pakartotinai. Skyriui nuo 2016 m. sausio 1 d. iki sausio 31 d. buvo pateikta apie 2000 NP-SD formų, iš kurių beveik pusė buvo užpildytos su klaidomis, t. y. neteisingai arba visai neįrašytas draudėjo kodas, nenurodytas draudėjo adresas, neįrašytas pranešimo numeris, neteisingas socialinio draudimo pažymėjimo numeris, įrašyta neteisinga pavardė arba asmens kodas, neteisingai nurodytas elektroninio nedarbingumo pažymėjimo numeris, NP-SD formą pasirašyta įgaliuojimo neturinčių asmenų, NP-SD formos siunčiamos neteisingai sugeneruotos arba užpildytos neteisingu formatu (turi būti užpildytos ffddata formatu) ir jų neleidžia atsidaryti, į NP-SD pranešimus įrašomi apdraustieji asmenys, kurie nėra Skyriaus apskaitomi, elektroninėmis priemonėmis pateikta NP-SD pranešimų informacija neatitinka informacijos, kuri vėliau gaunama popieriniame formate. Mažinant daromų klaidų skaičių Skyriaus Pašalpų skyrius skubiai išsiuntė draudėjams raštą, kuriame nurodė priežastis ir būdus, mažinti klaidų skaičių. Be to, išanalizavus daromas klaidas, Skyriaus Pašalpų skyrius vykdo darbą su draudėjais, susitikimų su draudėjais metu pateikia apibendrintą informaciją ir būdus, kaip mažinti klaidų skaičių. Gavus perkeltų NP-SD formų originalus kiekvieną jų rankiniu būdu registruojame DVS. Yra draudėjų, kurie NP-SD pranešimų nesiunčia elektroniniu būdu, todėl tokie NP-SD pranešimai į SDB suvedami ir registruojami rankiniu būdu. Dėl Skyriaus specifikos, skirtingai nei kiti Fondo valdybos teritoriniai skyriai (pranešimai pakraunami automatinio būdu), pranešimus dėl pašalpų skyrimo (forma NP-SD), Skyrius gauna įvairiais būdais: popierinius, kuriuos pateikia kurjeris, per

plačiauostį balso ir duomenų perdavimo kanalą, paštu, elektroniniu paštu ir kitais Tvarkos apraše nurodytais būdais. Vyresniajam specialistui kiekvieną dieną pavedama suvesti į vidinę pašalpų ir išmokų programą po 50 pranešimų dėl pašalpų skyrimo (formų NP-SD). Jų suvedimui sugaištama vidutiniškai po 120 min. Skyriuje yra 8 vyresnieji specialistai (skyrimui), todėl iš viso šiam darbui atlikti sugaištama 960 min. arba 16 val. per diena (120 x 8).

DVS laikotarpiu nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31 užregistruoti 15983 pranešimai dėl pašalpų skyrimo (forma – NP-SD).

### **1.2.7. Nedarbingumo kontrolės vykdymas**

Fondo valdybos teritoriniuose skyriuose yra rodiklis dėl operatyviosios kontrolės vykdymo, mūsų Skyriui jis yra neaktualus, todėl, kad Skyrius dirba vidinėje programoje ir neturi sąsajų su išorinėmis sistemomis (EPTS), todėl negalime atlikti šios kontrolės. Skyriaus pašalpų ir nedarbingumo kontrolės specialistas yra tik vienas. Tik nuo š. m. rugpjūčio mėnesio, Fondo valdybos Vilniaus skyriui papildžius sutartis su gydymo įstaigomis, mūsų specialistas, kuris atlieka nedarbingumo kontrolę, eina (pagal pavedimus) tikrinti medicininių dokumentų į Vilniaus miesto ir Vilniaus apskrities gydymo įstaigas.

Nedarbingumo kontrolės specialistė dirba nuo 2016 m. kovo mėnesio. Per laikotarpį nuo 2016-03-01 iki 2016-12-31 išnagrino 636 elektroninius nedarbingumo pažymėjimus, pateikė 176 išvadas (išvadose 130 atvejų (73 proc.) skirti pašalpas ir 47 atvejai (27 proc.) neskirti pašalpų. Kadangi pareigūnai (mūsų klientai) yra visoje šalyje, todėl nedarbingumo kontrolės specialistė raštu turi kreiptis per Fondo valdybą arba tiesiogiai į Asmens sveikatos priežiūros įstaigas dėl medicininių dokumentų patikrinimo. Per minėtą laikotarpį yra pateikti 65 tokie raštai. Gavus, atsakymus, jie yra analizuojami ir pateikiamos išvados dėl pašalpų skyrimo/neskyrimo.

### **1.2.8. Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų pripažinimas draudiminiais arba nedraudiminiais įvykiais**

Skirtingai nei kiti teritoriniai skyriai, mūsų Skyrius nagrinėja darbdavio pateiktas išvadas su siūlymais priimti /nepriimti sprendimus dėl draudiminių įvykių. Dėl draudiminių įvykių priimti 316 sprendimų. Viso 2016 m. priimti 569 sprendimai dėl ligos pašalpos skyrimo įvykus nelaimingam atsitikimui, dar 64 sprendimai, nepabaigus tyrimo, apskaičiuoti kaip ligos pašalpa (mokant 80 proc.). Išvadose ne visada pateikti duomenys apie traumos sunkumą, kiti skyriai šią informaciją gauna iš gydymo įstaigos pateiktų pažymų, todėl papildomai prašome, kad draudėjai pateiktų kitus duomenis (taip pat ir dėl blaivumo ir kitų faktų).

### **1.2.9. Išmokėtų pašalpų ir išmokų išieškojimas atgręžtinio reikalavimo teise**

Fondo valdybos teritoriniuose Skyriuose yra atskiras Teisės skyrius, kuris dirba su išieškojimais pagal atgręžtinio reikalavimo teisę. Mūsų Skyriuje teisininko funkcijas atlieka Skyriaus Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistas (A lygio 12 kategorijos specialistas kontrolei).

2016 m. dėl duomenų gavimo kreiptasi į institucijas 38 kartus. Kadangi pareigūnai atlieka darbą, susijusį su rizika, dažniausiai ikiteisminiai tyrimai nepradedami.

## **1.3. Duomenų teikimas institucijoms, kuriose tarnauja pareigūnai**

Nuo 2016 m. sausio 1 d. pareigūnams, tapusiems apdraustaisiais pagal Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 4 straipsnio 1 dalį, apskaičiuojant kompensuojamąjį uždarbį, pagal kurį mokamos ligos (įskaitant profesinės ligos ir ligos pagal Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymą), motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės) socialinio draudimo pašalpos, patenka

laikotarpiai, kuriais jie nebuvo apdrausti ligos ir motinystės socialiniu draudimu ir nelaimingų atsitikimų darbe socialiniu draudimu, šios socialinio draudimo pašalpos apskaičiuojamos pagal šių pareigūnų faktiškai turėtas draudžiamąsias pajamas. Šiais atvejais vidaus reikalų statutinė įstaiga iš jai skirtų valstybės biudžeto asignavimų pareigūnui skiria ir iki draudžiamojo įvykio pabaigos moka jo kompensuojamojo uždarbio dalį. Ši dalis apskaičiuojama kaip mokėtinos ir išmokėtos ligos (įskaitant profesinės ligos ir ligos pagal Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymą pašalpas), motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės) socialinio draudimo pašalpų skirtumas (23 dalis). Šio straipsnio 22 dalyje nurodytos išmokos, mokamos nuo 2016 m. sausio 1 d., ir 23 dalyje nurodyta kompensuojamojo uždarbio dalis, vidaus reikalų statutinės įstaigos mokama iš jai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, prilyginamos socialinio draudimo pašalpoms, nustatytoms Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatyme arba Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatyme (24 dalis). Šio straipsnio 23 dalyje nurodytų išmokų apskaičiavimo ir mokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija (25 dalis).

Atsižvelgiant į tai Skyriaus Pašalpų skyrius (tokių pažymų nereikia rengti kitiems Fondo valdybos teritoriniams skyriams) turi pateikti darbdaviui pažymą dėl pašalpų ir išmokų skirtumo mokėjimo. Po kiekvieno žiniaraščio suformavimo yra formuojamos pažymos dėl pašalpų ir išmokų skirtumo mokėjimo. Iš suformuotų programiniu būdu darbdaviui siunčiamų pažymų apie 20 proc. yra klaidingos (**dėl šios problemos į Pagalbą, pateikiant užklausas, kreiptasi 12 kartų, 6 užklausos yra neįvykdytos**), todėl taisomos rankiniu būdu (perskaičiavimai, nesusietos išmokos, pažymose formuojasi atleisti asmenys, pakartotinai formuojasi pinigų sumos, kurios buvo grįžusios, pažymose formuojasi asmenys, kuriems per klaidą buvo sukurtos teorinės išmokos). Rankiniu būdu (**pateikta užklausa neįvykdyta**) skaičiuojamos ir rengiamos pažymos, išmokų, kurios buvo perskaičiuotos, ir kurioms nėra iš VSDF biudžeto mokamos dalies, o tik darbdavio dalis (tokios pažymos automatiškai nesusiformuoja, nes joms nėra formuojamas žiniaraštis).

2016 m. parengtos ir išsiųstos 2479 pažymos „Pažyma apie apdraustajam priskaičiuotas, išmokėtas ir mokėtinas pašalpas/išmoka“.

Kadangi apie pareigūnams išduotus nedarbingumo pažymėjimus darbdaviai per EDAS informacijos nemato (kitaip nei kitose Fondo valdybos teritoriniuose skyriuose), todėl kiekvieną dieną Skyriaus Pašalpų skyriaus specialistai draudėjams suformuoja ir siunčia pažymą apie išduotų nedarbingumo pažymėjimų laikotarpius, vidutiniškai 38 pažymos per dieną, t. y. apie 810 pažymų per mėnesį.

#### **1.4. Naujų funkcijų nuo 2017-01-01 vykdymas**

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos statymo Nr. VIII-723 65, 66, 67, 68, 70 ir 72 straipsnių pakeitimo įstatymo 2 ir 7 straipsnius nuo 2017 m. sausio 1 d. kariai, juos pradėjus drausti visomis socialinio draudimo rūšimis, įgis teisę gauti iš Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto lėšų mokamas pašalpas ir išmokas, numatytas Įstatyme ir Pašalpų nuostatuose bei Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatyme ir Nuostatai. Skyrius vykdys pašalpų bei išmokų kariams skyrimo ir mokėjimo funkciją. Planuojame, kad Krašto apsaugos sistemos pareigūnų, kuriems Skyrius nuo 2017 m. sausio 1 d. vykdys pašalpų ir išmokų skyrimo ir mokėjimo funkcijas yra 13052 asmenys. Įvertinus draudėjų pateiktą informaciją, nustatyta, kad minėtiems asmenims 2015 m. buvo apie 12 000 apskaičiuotų ir išmokėtų pašalpų ir išmokų atvejų. Taigi, planuojame, kad perėmus Skyriui vykdyti šią funkciją, per metus bus priimtas atitinkamas skaičius sprendimų

dėl pašalpų ir išmokų skyrimo. Skyrius yra paruošęs 4 papildomas darbo vietas ir tikisi, kad Fondo valdyba skirs prašomas 4 pareigybes, kad būtų užtikrintas naujų funkcijų įgyvendinimas.

Be to, atsižvelgiant į Vidaus tarnybos statuto pakeitimo įstatymo Nr. XII-1855 3 straipsnio pakeitimo įstatymą, nuo 2017 m. sausio 1 d. Skyriaus Pašalpų skyrius atliks papildomą funkciją – turės apskaičiuoti mokėtiną pašalpą ar išmoką ir išduoti pažymą apie apdraustiesiems priskaičiuotas, išmokėtas ir mokėtinas pašalpas/išmokas atleistiems vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, po 2016 m. sausio 1 d. įgijusiems teisę gauti ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės ir motinystės (tėvystės) pašalpas (įskaitant ligos pašalpas ar išmokas pagal Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymą), kuriems minėtos pašalpos/išmokos buvo apskaičiuotos kitame Fondo valdybos teritoriniame skyriuje neatsižvelgiant į iki 2015 m. gruodžio 31 d. gautas pajamas. Registro duomenimis 2016-01-01 tokių atleistų vidaus tarnybos sistemos pareigūnų buvo 1300, kuriems bent kartą galėjo būti išduotas nedarbingumo pažymėjimas ir paskirta pašalpa, kurią reikės perskaičiuoti, taip pat suformuoti bei išsiųsti pažymą draudėjams.

## **1.5. Finansų ir apskaitos skyriaus specifika**

Atsižvelgiant į tai, kad Skyrius disponuoja įslaptinta informacija, Skyrius Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI) nustatyta tvarka turi pateikti metinę A klasės išmokų, nuo jų išskaičiuoto ir sumokėto pajamų mokesčio deklaraciją (FR0573, FR0573A) už pareigūnus, kuriems mokamos ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės ir motinystės (tėvystės) socialinio draudimo pašalpas, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo išmokos. Vadovaujantis VMI viršininko įsakymu (riboto naudojimo) nustatyta tvarka, atsižvelgiant į kriminalinės žvalgybos subjektus ar kriminalinės žvalgybos subjektų teises ir pareigas turinčias įstaigas, metinė pajamų mokesčio deklaracija teikiama VMI tik spausdinta, pagal subjektą ar instituciją, suteikiant savivaldybės kodą, kurios teritorijoje randasi draudėjas.

Skyrius formuoja ir teikia draudėjams atspausdintas pašalpų gavėjų apskaičiuotų ir išmokėtų išmokų, išskaičiuoto ir į biudžetą sumokėto pajamų mokesčio bei privalomojo sveikatos draudimo įmokų pažymą. Šių pažymų pagrindu kriminalinės žvalgybos subjektų arba žvalgybos institucijų pareigūnai pildo Metines pajamų deklaracijas, kuriose deklaruoja visas per mokestinį laikotarpį gautas pajamas.

## II. GEROSIOS PATIRTIES PAVYZDŽIAI IR PASIŪLYMAI FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS TOBULINIMUI



Dėl Skyriaus specifikos gerosios patirties pavyzdžių ir pasiūlymų dėl veiklos tobulinimo, kurie tiktų visoms fondo administravimo įstaigoms, neturime.

### III. 2016 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO REZULTATAI



2016 metų VSDFV Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus veiklos planas buvo patvirtintas direktoriaus 2016 m. kovo 17 d. įsakymu Nr.(1.4E)1VE-22.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės vykdymą
<b>TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENE, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“</b>					
<b>1. Veiklos kryptis „Procesų tobulėjimas“</b>					
<b>1.1. Skyriaus veiklos valdymas</b>					
1.1.1.	Analizuoti Skyriaus veiklos pokyčius ir esant būtinybei parengti Skyriaus darbo reglamento naują redakciją.	Pakeistas Skyriaus darbo reglamentas.	Vaida Mažylytė	2016-06-01	<b>Įvykdyta.</b> Terminas nukeltas iki 2016-09-01. Vaidos Mažylytės 2016-06-01 tarnybinis pranešimas Nr. (1.23)4R-66 „Dėl 2016 metų veiklos plane numatyto termino pakeitimo“ Nauja Skyriaus darbo reglamento redakcija patvirtinta 2016-09-21 Skyriaus direktoriaus įsakymu Nr.(1.4E)1VE-88.
1.1.2	Parengti Skyriaus 2017 metų veiklos planą.	Parengtas 2017 metų veiklos planas.	Ričardas Kaminskas Daiva Ivaškevičiūtė Violeta Strabeikienė Vaida Mažylytė Zofija Meilūnienė Diana Nanevič Audrius Montvidas Tomas Krištopaitis	2016-12-31	<b>Įvykdyta.</b> 2017 m. veiklos plano projektas parengtas, tačiau, atsižvelgiant į VSDFV raštą, netvirtinamas.

			Rima Kraujalienė Rasa Naktinienė		
1.1.3	Kontroliuoti, analizuoti Skyriaus metų plano vykdymą, vykdymo rezultatus aptarti kiekvieną ketvirtį darbuotojų susirinkimuose.	Nuo suplanuotų priemonių skaičiaus, įvykdytų priemonių skaičius 100 proc.	Ričardas Kaminskas Vaida Mažylytė	2016-04-29 2016-07-29 2016-10-28	<b>Įvykdyta.</b> 2016-04-29 darbuotojų posėdžio protokolas Nr. (1.8)3V-2  2016-08-09 darbuotojų posėdžio protokolas Nr. (1.8)3V-4  2016-11-25 darbuotojų posėdžio protokolas Nr. (1.8) 3V-8
1.1.4	Organizuoti Skyriaus darbuotojų susirinkimus, Skyriaus veiklos rezultatų, finansinių ataskaitų vykdymui aptarti, numatant priemones veiklai gerinti.	Užtikrinama veiklos stebėseną ir pokyčių vertinimas.	Ričardas Kaminskas	2016-05-13 2016-08-12 2016-11-18	<b>Įvykdyta.</b> Organizuoti susirinkimai: 2016-04-29 darbuotojų posėdžio protokolas Nr. (1.8)3V-2  2016-08-09 darbuotojų posėdžio protokolas Nr. (1.8)3V-4  2016-11-25 darbuotojų posėdžio protokolas Nr. (1.8) 3V-8
1.1.5	Atsižvelgiant į išorinėje aplinkoje ir Fondo administravimo įstaigų veikloje vykstančius pokyčius organizuoti rizikos veiksnių identifikavimo darbus bei rizikos valdymą:				2016-09-14 gautas iš Fondo valdybos elektroninis raštas: pagal Fondo administravimo įstaigų veiklos rizikos valdymo metodikos, patvirtintos Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-113, 33 punktą kiekvienais metais vykdomas veiklos rizikos veiksnių identifikavimas. 2016 metais Fondo administravimo įstaigų veiklos rizikos veiksniai bus identifikuojami pagal pasirinktos



					<p>veiklos srities sudarytus klausimynus. Teisės aktus, pagal kuriuos bus sudaromi klausimynai, parinko Rizikos valdymo komiteto nariai. Klausimynus Fondo administravimo įstaigoms el. paštu iki 2016 m. spalio 14 d. pateiks Fondo valdybos Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius. Papildoma informacija, susijusi su klausimynų pildymu ir veiklos rizikos valdymo proceso įgyvendinimu, bus pateikta kartu su klausimynais.</p> <p>Vadovaujantis šiuo raštu 1.1.6-1.1.10 punktuose numatytoų priemonių įgyvendinimas buvo atidėtas iki kito Fondo valdybos nurodymo.</p>
1.1.6	Organizuoti rizikos veiksmų identifikavimą;	Identifikuotos rizikos, pateiktas ir patvirtintas rizikos veiksmų sąrašas, numatytos rizikos valdymo priemonės ir parengtos ataskaitos.	Ričardas Kaminskas Vaida Mažilytė	2016-09-09	
1.1.7	Organizuoti rizikos veiksmų vertinimą;			2016-09-22	
1.1.8	Parengti rizikos veiksmų sąrašą ir teikti Skyriaus direktoriui tvirtinti;			2016-10-03	
1.1.9	Parinkti rizikos valdymo priemones aukštos svarbos rizikos veiksniams valdyti bei numatyti stebėjimo būdus ir metodus vidutinės bei žemos svarbos rizikos veiksniams;			2016-10-14	
1.1.10	Parengti ketvirčio ataskaitas apie rizikos veiksmų			2016-04-08 2016-07-13	<b>Įvykdyta.</b> Rizikos valdymo grupės 2016 m.

	valdymo būklę;			2016-10-14	balandžio 8 d. protokolas Nr. (1.16)4R-42  Rizikos valdymo grupės 2016 m. rugpjūčio 22 d. protokolas Nr. (1.16)4R-
1.1.11	Parengti metų ataskaitą apie rizikos veiksnių valdymo priemonių efektyvumą, stebėsenos rezultatus ir kitą informaciją.			2016-12-30	<b>Įvykdyta.</b> 2017 m. sausio 31 d. bus pateikta VSDFV.
1.1.12	Vykdyti darbo su įslaptintais dokumentais patikrinimus.	Parašytas patikrinimo aktas.	Violeta Strabeikienė	2016-06-30 2016-12-30	<b>Įvykdyta.</b> 2016-06-23 Pažyma „Dėl Romualdos Miliukienės darbo su įslaptintais dokumentais patikrinimo“ Nr. (1.21) 4R-77. 2016-12-30 Pažyma „Dėl Zofijos Meilūnienės darbo su įslaptintais dokumentais patikrinimo“ Nr. (1.21) 4R-166.
1.1.13	Visus Skyriaus darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis ir valstybės tarnautojus bei Rangovų darbuotojus supažindinti su įstatymų nustatyta atsakomybe už neteisėtą disponavimą įslaptinta informacija, bei pasirašytinai supažindinti su įslaptintos informacijos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų	Pasirašytinai supažindinti darbuotojai.	Vaida Mažylytė	2016-10-01	<b>Įvykdyta.</b> Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti 2016-10-01.

	reikalavimais.				
1.1.14	Paruošti ir perduoti archyviniam saugojimui dokumentų bylas už 2014 metus.	Kokybiškai sutvarkytos dokumentų bylos ir atiduotos archyviniam saugojimui.	Atsakingi asmenys už bylų tvarkymą	2016-05-31	<b>Įvykdyta.</b> Atsakingi asmenys sutvarkė ir atidavė bylas už 2014 metus archyviniam saugojimui nustatytais terminais.
1.1.15	Parengti informaciją apie perduotas archyviniam saugojimui dokumentų bylas už 201 metus ir pateikti Skyriaus direktoriui.	Surašyta pažyma.	Rima Kraujalienė	2016-06-15	<b>Įvykdyta.</b> Surašyta pažyma 2016-06-17 Nr. (1.21)4R-75 „Apie Skyriaus 2014 metų bylų sutvarkymą“
1.1.16	Atlikti dokumentų vertės ekspertizę.	Surašytas dokumentų naikinimo aktas. Dokumentai, kurių teisės aktų nustatytas saugojimo terminas yra pasibaigęs, sunaikinti.	Rima Kraujalienė	2016-08-30	<b>Įvykdyta.</b> Atlikta dokumentų vertės ekspertizė. Surašytas dokumentų, kurių teisės aktų nustatytas saugojimo terminas yra pasibaigęs, naikinimo aktas, pateiktas derinti į Naująjį archyvą 2016-08-30. 2016-10-21 suderintas naikinimo aktas Nr. (4.26) 4R-123, dokumentai sunaikinti.
1.1.17	Atlikti įslaptintų dokumentų patikrinimą.	Surašytas patikrinimo aktas.	Rima Kraujalienė	2016-05-31	<b>Įvykdyta.</b> Atliktas įslaptintų dokumentų patikrinimas, surašyta pažyma 2016-05-13 Nr. (9.2.15)9RN-15RN
1.1.18	Atlikti įslaptintų dokumentų išslaptinimo žymų galiojimo patikrinimą, atrinkti dokumentus, kurių teisės aktų nustatyti išslaptinimo terminai yra pasibaigę, ir surašyti įslaptintų dokumentų išslaptinimo aktą.	Surašytas išslaptintų dokumentų išslaptinimo aktas. Dokumentai išslaptinti.	Rima Kraujalienė	2016-05-31	<b>Įvykdyta.</b> Surašytas išslaptintų dokumentų išslaptinimo aktas, dokumentai išslaptinti. 2016-05-17 Nr. (4.26)4R-59 pagal 2016-02-23 raštą Nr. 20-S-30026(1.13)  2016-05-18 Nr. (4.26)4R-60

1.1.19	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.	Surašytas korupcijos prevencijos nustatymo lapas.	Vaida Mažulytė	2016-08-12	<b>Įvykdyta.</b> Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas, išvada 2016 pateikta VSDFV.
1.1.20	Atlikti išslaptintų dokumentų vertės ekspertizę.	Surašytas dokumentų naikinimo aktas. Dokumentai, kurių teisės aktų nustatytas saugojimo terminas yra pasibaigęs, sunaikinti.	Rima Kraujalienė	2016-08-30	<b>Įvykdyta.</b> 1.Surašytas pagal 2016-02-23 gautą raštą Nr. 20-S-30026 (1.13K) išslaptintų dokumentų naikinimo aktas, suderintas su Naujuoju archyvu, dokumentai sunaikinti: 2016-09-21 Nr. (4.26) 4R-105 2. Surašytas išslaptintų dokumentų, kurių teisės aktų nustatytas saugojimo terminas yra pasibaigęs, 2016-10-18 naikinimo aktas Nr. (4.26) 4R-121, suderintas su į Naujuoju archyvu, dokumentai sunaikinti: 2016-11-11 Nr. (4.26)1R-1579.
1.1.21	Parengti Skyriaus 2017 metų dokumentacijos plano projektą, Skyriaus 2016 metų dokumentacijos plano papildymų sąrašo projektą ir pateikti juos derinimui Lietuvos valstybės naujam archyvui.	Parengti, suderinti ir patvirtinti Skyriaus 2017 metų dokumentacijos planas ir Skyriaus 2016 metų dokumentacijos plano papildymų sąrašas.	Tomas Krištopaitis	2016-10-31	<b>Įvykdyta.</b> Parengtas ir išsiųstas derinti į Naująjį archyvą 2016 metų dokumentacijos plano papildymų sąrašo projektas 2016-10-12. 2016 metų dokumentacijos plano papildymų sąrašas suderintas, patvirtintas 2016-11-03 Skyriaus direktoriaus įsakymu Nr. (4.3) 4R-130.
1.1.22	Suarchyvuoti Skyriaus 2014 metų sudarytas bylas, parengti 2014 metų bylų apyrašų projektus ir pateikti derinimui Lietuvos valstybės	Suarchyvuotos Skyriaus 2014 metų bylos, sudaryti, suderinti ir patvirtinti 2014 metų bylų apyrašai.	Rima Kraujalienė	2016-09-30	<b>Įvykdyta.</b> 2014 metų bylos sutvarkytos ir priduktos į archyvą. 2016-09-30 suderinti ir patvirtinti 2014 metų apyrašai per EAIS.

	naujam archyvui.				
1.1.23	Sutvarkyti Skyriaus 2014 metų išlaptintų dokumentų bylas saugojimui archyve ir užpildyti užbaigtų bylų žurnalą.	Sutvarkytos 2014 metų išlaptintų dokumentų bylos saugojamos archyve ir užpildytas užbaigtų bylų žurnalas.	Rima Kraujalienė	2016-09-30	<b>Įvykdyta.</b> Bylos sutvarkytos ir užpildytas užbaigtų bylų žurnalas už 2014 metus.
1.1.24	Parengti Skyriaus veiklos kokybės vertinimo rodiklius ir pateikti Skyriaus direktoriui tvirtinti.	Parengti vertinimo rodikliai, pagerės veiklos kokybės kontrolė.	Violeta Strabeikienė Rasa Naktinienė	2016-10-14	<b>Įvykdyta.</b> 2016 m. spalio 17 d. tarnybinis pranešimas Nr. (1.21) 4R-120 Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus veiklos kokybės vertinimo rodiklių. Veiklos kokybės vertinimo rodikliai ir jų kokybės matavimo kriterijai įtraukti į 2017 m. veiklos planą.
1.1.25	Analizuoti Finansų ir apskaitos skyriaus įmokų ir išmokų vykdomų funkcijų procesus, atsakingus vykdytojus ir kontrolę.	Papildytas ar pakeistas Finansų ir apskaitos skyriaus įmokų ir išmokų vykdomų funkcijų procesų, atsakingų vykdytojų ir kontrolės tvarkos aprašas.	Daiva Ivaškevičiūtė Aušra Juodvalkienė	2016-12-31	<b>Įvykdyta.</b> 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.(1.4E) 1VE-116 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus Finansų ir apskaitos skyriaus įmokų ir išmokų vykdomų funkcijų procesų aprašymo, atsakingų vykdytojų ir kontrolės, aprašo patvirtinimo“ patvirtintos įmokų ir išmokų vykdomų funkcijų procesų, atsakingų vykdytojų ir kontrolės tvarkos aprašas.
1.1.26	Patikslinti finansų kontrolės taisyklės.	Įsakymu patvirtintos finansų kontrolės taisyklės.	Daiva Ivaškevičiūtė Aušra Juodvalkienė Ana Morgun	2016-09-30	<b>Įvykdyta.</b> 2016 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr.(1.4E) 1VE-97 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos

					Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos finansų kontrolės taisyklės.
<b>1.2. Valstybinio socialinio draudimo įmokų administravimas, apdraustųjų duomenų tvarkymas, išmokų skyrimas ir mokėjimas</b>					
1.2.1	Išanalizuoti veiklos pokyčius, teisės aktų pasikeitimus ir esant būtinybei parengti darbo su draudėjais ir apdraustaisiais vidaus kontrolės aprašo naują redakciją.	Patobulės vidaus kontrolės sistema.	Rasa Naktinienė	2016-10-03	<b>Įvykdyta.</b> Nauja tvarkos aprašo redakcija patvirtinta 2016-12-16 Skyriaus direktoriaus įsakymu Nr. (1.4)1VE-106.
1.2.2	Ketvirčio eigoje patikrinti 1 vyresniojo specialisto darbą, tvarkant draudėjų ir apdraustųjų apskaitą.	Užtikrinta vyresniųjų specialistų darbo kokybės kontrolė.	Rasa Naktinienė	2016-03-31 2016-06-30 2016-09-30 2016-12-30	<b>Įvykdyta.</b> 2016-03-17 pažyma Nr. (1.21)4R-35 „Dėl draudėjų bylų tvarkymo ir duomenų įrašymo į duomenų bazę patikrinimo“. Klaidų nenustatyta. 2016-06-30 pažyma Nr. (1.21)4R-78 „Dėl draudėjų bylų tvarkymo ir duomenų įrašymo į duomenų bazę patikrinimo“. Klaidų nenustatyta. 2016-09-30 pažyma Nr. (1.21)4R-114 „Dėl draudėjų bylų tvarkymo ir duomenų įrašymo į duomenų bazę patikrinimo“. Klaidų nenustatyta.
1.2.3	Rengti darbo su draudėjais ir apdraustaisiais mėnesio ataskaitas, suvestines, vertinant VSD įmokų mokėjimą, VSD įmokų įsiskolinimą, duomenų apie	Laiku įvertinami neigiami pokyčiai, numatomos priemonės veiklai gerinti.	Rasa Naktinienė	Kiekvieno mėnesio 26 d.	<b>Įvykdyta.</b> Nulinės draudžiamosios pajamos be pateisinamos priežasties“; “Skolingų draudėjų sąrašas“; “Nepateikusių/dalinai pateikusių duomenų apie apdraustus draudėjų sąrašas“:

	apdraustuosius teikimą ir duomenų tikslinimą, nustatyti pokyčių priežastis, rezultatus aptarti su vyresniaisiais specialistais (įmokų apskaitai).				2016-02-23; 2016-05-19; 2016-07-20; 2016-08-24; 2016-10-21; 2016-11-21; 2016-12-20; 2016-09-02 pateikta Skyriaus direktoriaus pavaduotojui duomenų tikslinimo analizė už 2016 m. 1-2 ketvirčius; 2016-11-15 pateikta Skyriaus direktoriaus pavaduotojui duomenų tikslinimo analizė už 2016 m. 3 ketvirtį.
1.2.4	Rengti darbo su draudėjais ir apdraustaisiais ketvirčio ataskaitas, nustatyti pokyčių priežastis, rezultatus aptarti Skyriaus darbuotojų susirinkimuose. su vyresniaisiais specialistais (įmokų apskaitai).	Laiku įvertinami neigiami pokyčiai, numatomos priemonės veiklai gerinti.	Rasa Naktinienė	2016-05-13 2016-08-12 2016-11-18	<b>Įvykdyta.</b> 2016-01-28 parengtos 2015 m. IV ketvirčio ataskaitos; 2016-05-13 pateiktos I ketvirčio ataskaitos; 2016-07-28 parengtos II ketvirčio ataskaitos; 2016-11-02 parengtos III ketvirčio ataskaitos 2016-05-18 susirinkimas ir vidiniai mokymai „Įmokų ir registro tvarkymo aktualijos“ (Registracijos lapas Nr. (2.31)4R-62) 2016-11-25 vidiniai mokymai „2016 m. IV ketv. darbų aptarimas“ (dalyvių registracijos lapas Nr. (2.31)4R-139)
1.2.5	Išanalizuoti teisės aktų pasikeitimus, procedūrinius pokyčius ir parengti Skyriaus	Patobulės vidaus kontrolės sistema.	Violeta Strabeikienė	2016-06-30	<b>Įvykdyta.</b> Parengtas Skyriaus išmokų skyrimo ir mokėjimo pagrindinių funkcijų

	išmokų skyrimo ir mokėjimo pagrindinių funkcijų vykdymo vidaus kontrolės aprašo pakeitimo projektą.				vykdymo vidaus kontrolės aprašo projektas, kuris patvirtintas Skyriaus direktoriaus 2016 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. (1.4) 1V-6.
1.2.6	Išanalizuoti teisės aktų pasikeitimus, procedūrinius pokyčius ir esant būtinybei pateikti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai pasiūlymus dėl Pašalpų ir išmokų skyrimo ir mokėjimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriuje tvarkos aprašo pakeitimų.	Patobulės vidaus kontrolės sistema.	Violeta Strabeikienė	2016-10-30	<b>Įvykdyta.</b> Fondo valdybai 2016 m. spalio 24 d. raštu Nr. (10.1E) 2RE-137 „Dėl Tvarkos aprašo pakeitimo ir papildymo“ pateiktos pastabos ir pasiūlymai. Fondo valdybos atsiųstame Tvarkos aprašo projekto lyginamajame variante į mūsų pateiktus pasiūlymus buvo atsižvelgta. Papildomai dėl Tvarkos aprašo pastabos ir pasiūlimai pateikti 2016 m. gruodžio 5 d. elektroniniu paštu Fondo valdybos pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriui.
1.2.7	Išanalizuoti klaidingai užpildytus pranešimus dėl pašalpų ir išmokų skyrimo (Forma NP-SD) atvejus ir pagal nustatytus klaidų rezultatus pateikti raštus gydymo įstaigoms.	Atlikta analizė ir parengti raštai	Violeta Strabeikienė	2016-12-01	<b>Įvykdyta.</b> 2016 m. gegužės 31 d. raštas siųstas institucijoms Nr. 2R-1783 „Dėl pranešimo, kurio reikia ligos socialinio draudimo pašalpos skyrimo (forma NP-SD)“.
<b>1.3. Skyriaus informacinių sistemų valdymas. Informacijos saugumo užtikrinimas.</b>					
1.3.1	Atlikti IT sistemų ar jų komponentų Duomenų archyvų bandymus.	Parengta ir pateikta direktoriui Bandymo rezultatų ataskaita.	Zofija Meilūnienė Diana Nanevič	2016-12-09	<b>Neįvykdyta.</b> Dėl susidariusio didelio darbo krūvio išėjus iš darbo darbuotojams, perkelta į 2017 m.
1.3.2	Organizuoti automatizuoto duomenų apdorojimo sistemos ir tinklo tęstinumo	Parengta Automatizuoto duomenų apdorojimo sistemos ir tinklo tęstinumo valdymo	Violeta Strabeikienė	2016-10-31	<b>Įvykdyta.</b> 2016 m. spalio 21 d. Skyriaus informacinės sistemos veiklos tęstinumo



	valdymo plano bandymus.	plano bandymo ataskaita.			valdymo plano bandymo ataskaita Nr. (1.21) 4R-126.
1.3.3	Analizuoti programinės įrangos sutrikimų ir klaidų priežastis, teikti Fondo valdybai siūlymus dėl programinės įrangos veikimo.	Sumažės programinės įrangos sutrikimų atvejų.	Zofija Meilūnienė	2016-04-15 2016-07-15 2016-10-14	<b>Įvykdyta.</b> 2016-04-18 pažyma Nr. (1.21) 4R-49 „Dėl programinės įrangos klaidų ir sutrikimų pagal atskiras taikomas programas už 2016 metų I ketv“. 2016-08-11 pažyma Nr. (1.21) 4R-90 „Dėl programinės įrangos klaidų ir sutrikimų pagal atskiras taikomas programas už 2016 metų II ketv“.
1.3.4	Nustatyta tvarka atnaujinti Skyriaus IS administratorių slaptažodžius.	Atnaujinti slaptažodžiai.	Zofija Meilūnienė Diana Nanevič	2016-05-15 2016-08-14 2016-11-15	<b>Įvykdyta.</b> Slaptažodžiai atnaujinti: 2016-05-13 2016-08-16 2016-09-12 2016-11-15
1.3.5	Atlikti Skyriuje esamose operacinėse sistemose naudojamų taikomųjų programų administratorių ir jų slaptažodžių inventorizaciją.	Atlikta inventorizacija, naujai patvirtinti administratoriai ir jų slaptažodžiai.	Zofija Meilūnienė Diana Nanevič	2016-09-01	<b>Įvykdyta.</b> 2016-11-04 Nr. (9.1.1.) 1RN-27 „Skyriuje esamose operacinėse sistemose naudojamų taikomųjų programų administratorių ir jų slaptažodžių inventorizacijos aktas“.
1.3.6	Patikrinti įslaptintai informacijai įrašyti naudojamas laikmenas pagal Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų administravimo tvarkos aprašo reikalavimus.	Patikrintos įslaptintai informacijai įrašyti skirtos laikmenos.	Diana Nanevič	2016-12-20	<b>Įvykdyta.</b> 2016-12-14 Nr. (9.2.8.) 16RN-16 „Atrinktų naikinti įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų sąrašas“. 2016-12-14 Nr. (9.2.17.) 16RN-17 „Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų naikinimo aktas“. 2016-12-14 Nr. (9.2.15.) 16RN-18 „Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų

					laikmenų inventorizacijos aktas“.
1.3.7	Organizuoti kriptografinių priemonių inventorizaciją ir parengti kriptografinių priemonių apskaitos ataskaitą.	Atlikta inventorizacija ir parengta ataskaita.	Zofija Meilūnienė	2016-12-20	<b>Įvykdyta.</b> 2016-12-16 Inventorizacijos aktas Nr.(2.23)18RN-27
1.3.8	Atlikti patikrinimą dėl SSRA ir SVPA nurodytų apsaugos priemonių įgyvendinimo ADA sistemoje ir tinkle bei surašyti saugumo reikalavimų atitikties aktą.	Surašytas aktas.	Zofija Meilūnienė Diana Nanevič	2016-09-01	<b>Įvykdyta.</b> 2016-01-05 įsakymas (9.1.1) 1RN-2 „Dėl automatizuoto duomenų apdorojimo sistemos saugos dokumentų patvirtinimo“.
1.3.9	Atlikti pirkimą ir atnaujinti serverinės techninę įrangą bei operacines sistemas.	Pasirašytas darbų priėmimo – perdavimo aktas.	Zofija Meilūnienė	2016-05-01	<b>Įvykdyta.</b> 2016 m. vasario 1 d. sudaryta sutartis Nr. (9.2.24) 9RN-2 RN. 2016 m. birželio 7 d. perdavimo – priėmimo aktu Nr. AKT160607GSL-01 prie 2016-02-01 sutarties Nr. (9.2.24) 9RN-2 RN priimti darbai, susiję su esamos infrastruktūros įdiegimu ir integravimu.
1.3.10	Parengti ADA sistemos automatizuotai apdoroti ir perduoti įslaptintą informaciją specifikaciją.	Parengta ir suderinta specifikacija	Zofija Meilūnienė	2016-06-01	<b>Įvykdyta.</b> Parengta ĮRIIS specifikacija derinama su Vyriausybinių ryšių centru prie Krašto apsaugos ministerijos.
1.3.11	Atlikti IS priežiūros ir remontinių detalių pirkimą ir pasirašyti sutartį.	Pasirašyta sutartis.	Zofija Meilūnienė	2016-11-01	<b>Įvykdyta.</b> 2017-01-20 pasirašytos sutartys: Nr.(9.2.24)9RN-2; Nr.(9.2.24)9RN-3; Nr.(9.2.24)9RN-4.
1.3.12	Nustatyta tvarka stebėti kompiuterizuotų darbo vietų operacinių sistemų ir	Pateiktos direktoriui kompiuterizuotų darbo vietų operacinių sistemų ir	Diana Nanevič	2016-03-31 2016-06-30 2016-09-30	<b>Įvykdyta.</b> 2016-03-31 ataskaita Nr. (1.21) 4R-39 „Dėl kompiuterizuotų darbo vietų

	antivirusinės programos (Symantec) atnaujinimus.	antivirusinės programos (Symantec) atnaujinimų ataskaitos.		2016-12-31	operacinių sistemų atnaujinimų“. 2016-03-31 ataskaita Nr. (1.21) 4R-40 „Dėl kompiuterizuotų darbo vietų antivirusinės programos (Symantec) atnaujinimų“. 2016-07-01 ataskaita Nr. (1.21) 4R-79 „Dėl kompiuterizuotų darbo vietų operacinių sistemų atnaujinimų“. 2016-07-01 ataskaita Nr. (1.21) 4R-80 „Dėl kompiuterizuotų darbo vietų antivirusinės programos (Symantec) atnaujinimų“. 2016-09-30 ataskaita Nr. (1.21) 4R-112 „Dėl kompiuterizuotų darbo vietų antivirusinės programos (Symantec) atnaujinimų“. 2016-09-30 ataskaita Nr. (1.21) 4R-113 „Dėl kompiuterizuotų darbo vietų operacinių sistemų atnaujinimų“. 2016-12-16 ataskaita Nr. (1.21) 4R-158 „Dėl kompiuterizuotų darbo vietų antivirusinės programos (Symantec) atnaujinimų“. 2016-12-16 ataskaita Nr. (1.21) 4R-159 „Dėl kompiuterizuotų darbo vietų operacinių sistemų atnaujinimų“.
1.3.13	Sutikrinti kompiuterizuotas darbo vietas dėl nelegalios ir neleistinos programinės įrangos naudojimo.	Sutikrintos kompiuterizuotas darbo vietas ir pateikta direktoriui ataskaita.	Diana Nanevič	2016-12-01	<b>Įvykdyta.</b> 2016-11-29 Ataskaita dėl nelegalios ir neleistinos programinės įrangos naudojimo kompiuterizuotose darbo vietose Nr. (1.21) 4R-144.
<b>2. Veiklos kryptis „Klientų aptarnavimas ir informavimas“</b>					

2.1	Sudaryti sąlygas klientams teikti atsiliepimus ir pasiūlymus apie aptarnavimo ir teikiamų paslaugų kokybę, organizuoti klientų apklausas dėl aptarnavimo kokybės, apibendrinti klientų atsiliepimus ir pasiūlymus bei apklausų duomenis. Pateikti išvadas Skyriaus direktoriui.	Sudarytos sąlygos teikti atsiliepimus, skundus. Parengtos išvados.	Tomas Krištopaitis	2016-06-30 2016-12-30	<b>Įvykdyta.</b> Sudarytos sąlygos teikti atsiliepimus, skundas, įrengtos atsiliepimų, skundų dėžutės, parengtos anketos.
2.2	Organizuoti draudėjų apklausas dėl aptarnavimo kokybės.	Parengtos išvados.	Tomas Krištopaitis	2016-09-30	Pasikeitus darbo organizavimui, priemonė tapo neaktuali.
2.3	Apibendrinti Skyriuje išnagrinėtų klientų skundus ir prašymus.	Parengta išnagrinėtų klientų skundų (prašymų) suvestinė.	Vida Galeckienė	2016-12-30	<b>Įvykdyta.</b> Parengta išnagrinėtų klientų skundų (prašymų) suvestinė, 2017 m. sausio 16 d. pateikta Fondo valdybai elektroniniu paštu.
<b>3. Veiklos kryptis „Darbuotojai“</b>					
3.1	Išanalizuoti Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus ir pateikti pasiūlymus Skyriaus direktoriui dėl pareigybių aprašymų pakeitimų.	Pakeisti Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymai	Vaida Mažilytė	2016-11-01	<b>Įvykdyta.</b> Pakeisti pareigybių aprašymai: Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyriaus vyriausiųjų ir vyresniųjų specialistų 2016-10-14 įsak.Nr.(2.1E)1PE-107, 2016-10-27 įsak. Nr. Nr.(2.1E)1PE-117; Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausiųjų specialistų 2016-09-30 įsak. Nr.(2.1E)1PE-101; Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistų 2016-10-25

					įsak.Nr.(2.1E)1PE-114.
--	--	--	--	--	------------------------

## IV. 2016 METŲ RIZIKOS VEIKSNIŲ VALDYMO BŪKLĖS REZULTATAI



Eil. Nr.	Rizika	Rizikos veiksniai	Rizikos veiksnių valdymo priemonės	Įrašai apie įgyvendinimą
1	Egzistuoja rizika, kad skiriant ir mokant pašalpas ar išmokas neišvengsime klaidų.	Egzistuoja rizika, kad Skyriuje neįdiegus pašalpų ir išmokų skyrimo ir mokėjimo taikomosios programos didėja specialistų darbo krūvis, todėl neišvengsime klaidų skiriant ir mokant pašalpas ir išmokas.	Analizuoti programinės įrangos veikimą ir klaidas ir sutrikimus ir pasibaigus ketvirčiui per 15 d. pateikti informaciją direktoriui (direktoriaus pavaduotojui)	<p><b>2015 m. IV ketv.</b> 2016-01-14 pažyma Nr. (1.21)4R-10 „Dėl programinės įrangos klaidų ir sutrikimų pagal atskiras taikomas programas už lapkričio ir gruodžio mėnesius“.</p> <p><b>Už 2016 m. I ketv.</b> 2016-04-18 pažyma Nr. (1.21)4R-49 „Dėl programinės įrangos klaidų ir sutrikimų pagal atskiras taikomas programas už 2016 metų I ketv“.</p> <p><b>Už 2016 m. II ketv.</b> 2016-08-11 pažyma Nr. (1.21)4R-90 „Dėl programinės įrangos klaidų ir sutrikimų pagal atskiras taikomas programas už 2016 metų II ketvirtį“.</p> <p><b>Už 2016 m. III ketv. pasikeitus pagalbos tarnybos programiniai įrangai neliko galimybės formuotiis tokių ataskaitų ir jų analizuoti.</b></p>
2	ADA sistemos gedimų rizika dėl pasenusios ir gamintojų nebepalaikomos serverinės techninės ir programinės įrangos.	Šiuo metu serveriuose yra suinstaliuota Windows Server 2003 operacinė sistema (OS), kadangi gamintojas šios programinės įrangos nebepalaiko, reikia serveriuose instaliuoti naują OS, o į turimus naujos OS instaliuoti nėra galimybių. Taip pat išaugus	Parengti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai raštą dėl ADA techninės ir operacinės sistemų atnaujinimo. Gavus atsakymą per 5 d. d. parengti veiksmų planą.	2016-02-01 pasirašyta Serverių ir kompiuterinės bei programinės įrangos pirkimo sutartis Nr. (9.2.24) 9RN-2

		Skyriaus darbų apimčiai šiuo metu turimi serveriai nebepajėgs užtikrinti kokybišką Skyriaus taikomųjų programų darbo ir kokybiško duomenų įrašymo į duomenų bazę, todėl gali būti pakenkta saugomų duomenų vientisumui.		
3	Programinės įrangos bei konfigūracinių parametrų keitimas įtakoja Skyriaus ADA programinės įrangos darbo klaidas	Kuriant ir diegiant naujas taikomas sistemas, atliekant jų programinės įrangos bei konfigūracinių parametrų keitimus būna klaidų, kurios gali sukelti sistemos veikimo sutrikimus ir suformuoti klaidingus apdraustųjų duomenis.	Išanalizuoti klaidas, nustatyti priežastis ir teikti kartu su pasiūlymais direktoriui tvirtinti iki mėnesio 20 d.	<p><b>2015 m. IV ketv.</b> 2016-01-14 pažyma Nr. (1.21)4R-10 „Dėl programinės įrangos klaidų ir sutrikimų pagal atskiras taikomas programas už lapkričio ir gruodžio mėnesius“.</p> <p><b>Už 2016 m. I ketv.</b> 2016-04-18 pažyma Nr. (1.21)4R-49 „Dėl programinės įrangos klaidų ir sutrikimų pagal atskiras taikomas programas už 2016 metų I ketv“.</p> <p><b>Už 2016 m. II ketv.</b> 2016-08-11 pažyma Nr. (1.21)4R-90 „Dėl programinės įrangos klaidų ir sutrikimų pagal atskiras taikomas programas už 2016 metų II ketvirtį“.</p> <p><b>Už 2016 m. III ketv. pasikeitus pagalbos tarnybos programiniai įrangai neliko galimybės formuotiis tokių ataskaitų ir jų analizuoti.</b></p>
4	Egzistuoja rizika, kad neturint kurjerio (dėl įslaptintos informacijos gabenimo) gali būti ne laiku išmokamos pašalpos ar kitos išmokos pašalpių gavėjams.	Nepasirašius sutarties su kurjerių paslaugas teikiančią įmonę, gali būti pažeisti dokumentų pristatymo terminai.	Išanalizuoti kurjerių paslaugas teikiančios įmonės būtinumą ir pateikti pasiūlymus dėl viešųjų pirkimų poreikio	2016-05-02 pasirašyta sutartis Nr. 16-Pst-312001/(9.2.24)9RN-14RN „Dėl įslaptintų siuntų gabenimo“.