

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktoriaus
2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V-
275

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
KARINIŲ IR JOMS PRILYGINTŲ STRUKTŪRŲ SKYRIAUS
2018-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie priemonės apie įvykdymą
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĘ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“					
1.	Didinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – 99 proc.			
1.1.	Tikrinami ir analizuojami vyresniųjų specialistų už priskirtą draudėjų grupę suformuoti skolingų draudėjų sąrašai, vertinant VSD įmokų mokėjimą nustatytais terminais, VSD įmokų įsiskolinimą. Rezultatus aptarti su vyresniaisiais specialistais (įmokų apskaitai).	Laiku įvertinami neigiami pokyčiai, numatomos priemonės veiklai gerinti.	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius Rita Gritienė	Kiekvieno mėnesio 26 d.	Įvykdyta Įrašytų duomenų analizė pagal specialistus: 2018-07-31 2018-08-30 2018-09-25 2018-10-30 2018-11-30
1.2.	Tikrinama VSD įmokų nuo apskaičiuotos grąžintinos neišmokėtos darbo užmokesčio dalies pasiskirstymas	Suformuotos ir patikrintos įmokų pervedimo ataskaitos.	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius Aistė Poškutė	2018-11-14	Įvykdyta

	proc. dalimis ir įmokų pervedimo ataskaita.				
2.	Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę:				
2.1.	Tikrinami vyresniųjų specialistų už priskirtą draudėjų grupę suformuoti „Nepateikusių/dalinai pateikusių duomenų apie apdraustuosius draudėjų“ ir „Nulinės draudžiamosios pajamos be pateisinamos priežasties“ sąrašai.	Suformuoti ir patikrinti sąrašai.	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius Rita Gritienė	Kiekvieno mėnesio 26 d.	Įvykdyta Nepateikusių/dalinai pateikusių duomenų apie apdraustuosius draudėjų sąrašas už 2018 m. 6 mėnesį: 2018-07-31; už 2018 m. 7 mėnesį: 2018-08-30 už 2018 m. 8 mėnesį: 2018-09-25 už 2018 m. 9 mėnesį: 2018-10-30 už 2018 m. 10 mėnesį: 2018-11-30
2.2.	Ketvirčio eigoje patikrinti 1 vyresniojo specialisto darbą, vertinant kaip laikomasi darbo su draudėjais ir apdraustaisiais nustatytų procedūrų	Užtikrinta vyresniųjų specialistų darbo kokybės kontrolė.	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius Rita Gritienė		Įvykdyta 2018-09-28_Pažyma 2018-11-05_Pažyma 2018-11-29_Pažyma
3.	Mažinti išmokų permokas:				
3.1.	Siekti susigrąžinti išmokų permokas, susidariusias dėl trečiųjų asmenų	Regresinių reikalavimų dėl kitų išmokų permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 98 proc.	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo	2018-12-31	Įvykdyta 100 proc.

	kaltės.		skyrius Laura Staneikienė (Po atleidimo, atsakinga liko Violeta Strabeikienė)		2018-07-24 pateikta tarpinė ataskaita Apžvalgos vyko kiekvieną ketvirtį (2018 m. kovo 23 d. protokolas Nr. (1.8) 3V-7, 2018 m. liepos 5 d. protokolas Nr. (1.8) 3V-21, 2018 m. rugsėjo 21 d. protokolas Nr. (1.8) 3V-26, 2018 m. gruodžio 11 d. protokolas Nr. (1.8) 3V-32)	
3.1. 1.	Išanalizuoti Skyriaus darbo praktiką skiriant ir mokant pašalpas ir kitas išmokas ir organizuoti reguliarius profesinius mokymus	Atlikta analizė ir suorganizuoti mokymai.	Pašalpų nedarbingumo kontrolės skyrius Jolanta Ričkienė Loreta Dievulienė Irena Skaidruolė Zimuš Ina Telyčėnienė Eugenija Purtokienė Vida Galeckienė Zina Piršteliene Inga Cirtautienė Vida Puidokienė	ir	2018-12-31	Įvykdyta 2018 m. kovo 15 d. protokolas Nr. (1.8) 3V-4, 2018 m. gegužės 29 d. protokolas Nr. (1.8) 3V-14, 2018 m. rugsėjo 24 d. protokolas Nr. (1.8) 3V-27, 2018 m. gruodžio 12 d. protokolas Nr. (1.8) 3V-33 „Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus

					vidinių mokymų protokolas“
3.1. 2.	Atlikti išmokų gavėjų permokų susidarymo priežasčių analizę, pateikti išvadas.	Atlikta analizė, pateiktos išvados	Pašalpų nedarbingumo kontrolės skyrius Alma Trinskienė	ir 2018-06-30 2018-12-31	Įvykdyta 2018-06-29 Tarnybinis pranešimas Nr. (1.23E) 4RE-76, 2018-12-31 Tarnybinis pranešimas (1.23E) 4RE-147
3.1. 3	Siekti susigražinti permokėtas išmokų sumas	Per 2018 m. pasiektas išmokų permokų susigražinimo lygis 95 procentai.	Pašalpų nedarbingumo kontrolės skyrius Alma Trinskienė	ir 2018-12-31	Įvykdyta Permokų susigražinimo lygis 100 procentų 2018-06-29 Tarnybinis pranešimas Nr. (1.23E) 4RE-76, 2018-12-31 Tarnybinis pranešimas (1.23E) 4RE-147
4.	Skyriaus informacinių sistemų valdymas. Informacijos saugumo užtikrinimas.				
4.1.	Administratoriui pateikus informaciją, inicijuoti ir koordinuoti įslaptintos	Parengta įslaptintos informacijos ryšio ir informacinės sistemos ir	Informacinės sistemos eksploatavimo ir	2018-09-30	Įvykdyta 2018-09-14 Nr.

	informacijos ryšio ir informacinės sistemos (IIRIS) ir tinklo veiklos testavimo valdymo plano bandymus.	tinklo testavimo valdymo plano bandymo ataskaita.	veiklos administravimo skyrius ir saugos įgaliotinis Violeta Strabeikienė		(1.21) 4R-63
4.2.	Užtikrinti sklandų programinės įrangos funkcionalumą.	Parengtos viešojo pirkimo techninės sąlygos.	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius Zofija Meilūnienė	2018-04-30	Įvykdyta 2018-02-28 Paraiška Nr. (9.2.18) 16RN-4RN
		Atliktas PĮ vystymo viešasis pirkimas, pasirašytos sutartys.		2018-07-01	Neįvykdyta, pirkimas nutrauktas pagal Fondo valdybos nurodymą 2018-06-20 raštas Nr. (14.5E) I-3726
		Atlikti programinės įrangos patobulinimai, užtikrinantys jos sklandų veikimą. Pasirašyti darbų priėmimo-perdavimo aktai.		2018-12-31	Neįvykdyta, nenupirktas paslauga
5.	Gerinti dokumentų valdymą:				
5.1.	Užtikrinti visų naikintinių popierinių bylų sunaikinimą:	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.			
5.1.	Atlikti popierinių užbaigtų archyvinių bylų kiekių patikrinimus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriuje, užpildant vieningas bylų kiekių patikrinimo suvestines	Atlikta popierinių užbaigtų archyvinių bylų inventorizacija	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius Rima Kraujalienė	2018-12-31	Įvykdyta Atlikta įslaptintų dokumentų inventorizacija, žymimų slaptumo žyma S, KF, RN.

					2018-02-14 inventORIZACIJOS AKTAS Nr. (9.2.15) 9RN-1, 2018-11-28 užpildyta Vieninga bylų kiekių lentelė, tarnybinis pranešimas dėl Skyriaus archyvavimo veiklos vykdymo 2018-11-28 Nr. (1.23E) 4RE-130.
5.2.	Vykdyti naikinimo procedūras	Sunaikinta 100% naikintųjų bylų	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius Rima Kraujalienė	2018-12-31	Įvykdyta Dokumentai, kurių teisės aktų nustatytas saugojimo terminas yra pasibaigęs, 100 % sunaikinti (2018-03-13 sunaikinimo aktas Nr. (4.26) 4R-25, 2018-03-13 išslaptintų dokumentų sunaikinimo aktas (4.26) 4R-28)
6.	Kitos prioritetinės priemonės				
6.1.	Kova su korupcija				
6.1.1.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.	Surašyta korupcijos pasireiškimo tikimybės išvada.	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2018-08-16	Įvykdyta Atsakyta 2018-07-19 el. paštu

			Violeta Strabeikienė		diana.stankeviciene @sodra.lt, kaip buvo nurodyta Tarnybinis pranešimas 2018-07- 25 Nr. (1.23) 4RE-89
6.2.	Energijos ir materialinių išteklių taupymas				
6.2. 1.	Priminti darbuotojams taupymo svarbą	Paruošta ir išplatinta atmintinė apie energijos ir kitų išteklių taupymą	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius Audrius Montvidas	2018-03-31	Įvykdyta 2018-01-31 Susirinkimo protokolas „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus ūkinių sąnaudų mažinimo, elektros energijos ir šilumos taupymo“ Nr. (1.8) 3V-2.
6.2. 2.	Mažinti veiklos išlaidas	Veiklos išlaidos sumažintos 3 procentais, lyginant su 2017 m.	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius Lina Malinauskaitė-Jakimavičienė	2018-12-20	Įvykdyta 2018-12-31 Prekių ir paslaugų išlaidos sumažintos 27 proc.
6.2. 3.	Inventorizuoti Skyriuje tvarkomų įslaptintų duomenų apimtį ir pateikti	Atlikta įslaptintų duomenų apimties inventorizacija, pateikti	Direktorius pavaduotojas	2018-12-31	Įvykdyta 2018-07-27 raštu

	pasiūlymus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriui.	pasiūlymai.	Vytautas Gailiušas		Nr.(9.1.3)21RN-155(S) informacija pateikta Fondo valdybai, kuri priėmė sprendimą dalį draudėjo perduoti kitiems teritoriniams skyriams.
7.	Didinti vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidą/efektyvumą				
7.1.	Informuoti draudėjus apie pokyčius, susijusius su Valstybinio socialiniu draudimu	Parengti informacinius raštus, rengti susitikimus – konsultacijas ne mažiau 3	Visi padaliniai Violeta Strabeikienė Jolanta Ričkienė Lina Malinauskaitė-Jakimavičienė	Visus metus	Įvykdyta 1. 2018 m. sausio 11 d. raštas draudėjams pagal sąrašą Nr. (10.1E) 2RE-41) Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto mokamų išmokų klausimais, paruošta ir išsiųsta atmintinė. 2. 2018-04-03 raštas Lietuvos kariuomenei „Dėl nelaimingų atsitikimų tarnyboje pripažinimo draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais“ Nr. (10.16E) 2RE-240. 3. 2018-04-17 raštas

				<p>draudėjams Nr. (10.1E) 2RE-277 (pagal sąrašą) „Dėl informacijos pateikimo“.</p> <p>4. 2018-05-09 raštas draudėjams Nr. (10.1E) 2RE-331 (pagal sąrašą) „ Dėl neterminuotų prašymų ligos išmokoms gauti“.</p> <p>5. 2018-06-19 vykęs susitikimas “Dėl duomenų apsikeitimo galimybių ir būdų su valstybinėmis institucijomis” (2018-06-21 protokolas (1.8) 3V-19).</p> <p>6. 2018-05-21 raštas draudėjams Nr. (1.7E) 2RE-350 (pagal sąrašą) “Dėl išduotų elektroninių nedarbingumo ir elektroninių nėštumo gimdymo atostogų pažymėjimų laikoparpių pateikimo”</p>
--	--	--	--	---

				<p>7. 2018-06-15 raštas draudėjams Nr. (10.1E) 2RE-427 (pagal sąrašą) „Dėl išmokų permokų”.</p> <p>8. 2018-07-13 raštas draudėjams Nr. (6.33E) 2RE-491 (pagal sąrašą) „Dėl socialinio draudimo įmokos tikslinimo“</p> <p>9. 2018-06-11 „Dėl draudėjo kodo suteikimo“ Nr.(6.33)2RE-409</p> <p>10. 2018-06-11 „Dėl draudėjo kodo suteikimo“ Nr.(6.33)2RE-410</p> <p>11. 2018-08-06 „Dėl informacijos teikimo“ Nr.(1.7E)2RE-548</p> <p>12. 2018-08-10 „Dėl duomenų teikimo“ Nr.(1.7E)2RE-558</p> <p>13. 2018-07- „Dėl draudėjo kodo suteikimo“ Nr.(</p> <p>14. 2018-10-01 „Dėl pranešimo ligos ir motinystės išmokoms</p>
--	--	--	--	--

					skirti“ Nr. (10.1E) 2RE-684.
8.	Gerinti vidinės komunikacijos vykdymą:				
8.1.	Pristatyti įdiegtą naują Skyriaus vidinio tinklo pašto sistemą	Suorganizuoti darbuotojams mokymai	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius Simas Aleksandravičius	2018-04-30	Įvykdyta 2018-04-27 Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriuje pristatymo Naujos skyriaus vidinio pašto sistemos pristatymas" protokolas Nr. (1.8) 3V-9
8.2.	Didinti darbuotojų pasitenkinimą, informuotumą ir įsitraukimą	Pasitenkinimo darbo rodiklis (darbuotojų apklausa)	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius Laura Staneikienė (atliko Violeta Strabeikienė)	2018-12-31	Įvykdyta Iki 2018-12-14 atlikta apklausa, apibendrinti rezultatai, pateikti 2018-12-19 tarnybiniu pranešimu Nr. (1.23) 4RE-145
8.3.	Organizuoti Skyriaus darbuotojų susirinkimus, Skyriaus veiklos rezultatų, plano vykdymui aptarti, numatant priemones veiklai gerinti	Suorganizuoti darbuotojų susirinkimai, nustatytos veiklos gerinimo priemonės	Vadovybė Padalinių vadovai Ričardas Kaminskas Vytautas Gailiušas Violeta Strabeikienė	Ne rečiau kaip kartą į ketvirtį	Įvykdyta 1. 2018 m. sausio 24 d. protokolas Nr. (1.8) 3V-1 „Dėl

			<p>Jolanta Ričkienė Lina Malinauskaitė- Jakimavičienė</p>	<p>tikėtinos ligos išmokos permokos ligonių slaugymo atvejais – problemos svarstymo“;</p> <p>2. Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyriaus veikla, funkcijų ir uždavinių įgyvendinimas, vidaus kontrolė ir veiklos efektyvumo didinimas (2018-03-23 protokolai Nr. (1.8) 3V-7) .</p> <p>3. Pašalpu ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklos efektyvumo didinimas, procedūrų aptarimas veiklos srityje (2018-05-09 protokolai Nr. (1.8) 3V-11)</p> <p>4. Skyriaus Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyriaus veiklos rezultatų (užduočių) ir rodiklių bei plano</p>
--	--	--	--	---

				<p>vykdymo, numatant priemones veiklai gerinti, 2018-06-29 vykęs aptarimas (2018-07-05 protokolas (1.8) 3V-21).</p> <p>5. Klientų aptarnavimo aktualūs klausimai ir statistinių rodiklių analizė už I pusmetį (2018-09-24 protokolas Nr. (1.8) 3V-27).</p> <p>6. Skyriaus Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyriaus veiklos rezultatų (užduočių) ir rodiklių bei plano vykdymo 2018-12-06 vykęs aptarimas (2018-12-11 protokolas Nr. (1.8) 3V-32).</p> <p>7. Išmokų, susijusių su nelaimingais atsitikimais tarnyboje, skyrimo ir</p>
--	--	--	--	---

					<p>mokėjimo klausimai nuo 2019 m. sausio 1 d. (2018-12-28 protokolas Nr. (1.8) 3V-35)</p> <p>8. Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyriaus susirinkimai vykdomi nuo 2018 m. rugsėjo mėn. kiekvieną antradienį.</p>
8.4.	Gerinti skyriaus darbuotojų darbo kokybę, efektyvumą, našumą. Organizuoti vidinius mokymus	Suorganizuoti arba įvykę vidiniai mokymai.	Padalinių vadovai Violeta Strabeikienė Jolanta Ričkienė Lina Malinauskaitė-Jakimavičienė	Ne mažiau kaip kartą į ketvirtį	<p>Įvykdyta</p> <p>1. „Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vidinių mokymų protokolas“ (2018 m. kovo 15 d. Nr. (1.8) 3V-4).</p> <p>2. „Dėl įslaptintos informacijos saugojimo ir naikinimo“ 2018-03-21 protokolas Nr. (1.8) 3V-6;</p> <p>3. „Naujasis asmens duomenų apsaugos reguliavimas ES ir Lietuvoje“ 2018 m. balandžio 20 d. protokolas Nr. (1.8)</p>

					<p>3V-8, darbuotojams išplatintos skaidrės;</p> <p>4. „Naujoji Skyriaus vidinio pašto sistema“ (2018 m. balandžio 27 d. protokolas Nr. (1.8) 3V-9, Skyriaus darbuotojams išplatintos paruoštos skaidrės su instrukcijomis).</p> <p>5. „Dokumentų kaupimas, naikinimas ir kiti įslaptintos informacijos apsaugos klausimai“ (2018 m. gegužės 29 protokolas Nr. (1.8) 3V-9, pateikta informacija, kaip elgtis, siekiant išvengti klaidų).</p> <p>6. „Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vidinių mokymų protokolas“ (2018 m. gegužės 29 d. Nr. (1.8) 3V-14).</p> <p>7. „Įslaptintos informacijos fizinės</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>apsaugos reikalavimai” (2018-07-19 protokolas Nr. (1.8) 3V-22</p> <p>8. „Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vidinių mokymų protokolas“ (2018 m. rugsėjo 24 d. Nr. (1.8) 3V-27).</p> <p>9. „Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vidinių mokymų protokolas“ (2018 m. gruodžio 18 d. Nr. (1.8) 3V-33</p> <p>10. Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyriaus fondo finansų ir apskaitos klausimais vyko reguliarūs vedėjos mokymai kaip dirbti su Finansų valdymo ir Taikomosiomis sistemomis. 2018-07-16 ir 2018-08-28-29 apskaitos specialistai vykdė</p>
--	--	--	--	--

					tarpusavio apmokymus.
--	--	--	--	--	--------------------------
