

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2021 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. A1-389

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
02.08 Socialinė parama¹					
02008010101	Pervesti lėšas pirmojo ir antrojo laipsnio valstybinėms pensijoms mokėti.	Mokėti pirmojo ir antrojo laipsnio valstybines pensijas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 11 361	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.
02008010102	Pervesti lėšas personalinėms pensijoms mokėti.	Mokėti personalines pensijas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 3	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.
02008010103	Pervesti lėšas nukentėjusiųjų asmenų valstybinėms pensijoms mokėti.	Mokėti nukentėjusiųjų asmenų valstybines pensijas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 56 200	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.
02008010104	Pervesti lėšas mokslininkų valstybinėms pensijoms	Mokėti mokslininkų valstybines pensijas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 3 265	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.

¹ Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2021-2023 metų strateginio veiklos plano projekte numatyti programa ir priemonės.

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
	mokėti.				
02008010105	Pervesti lėšas artistų kompensacinėms išmokoms mokėti.	Mokėti artistų kompensacines išmokas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 348	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.
02008010201	Pervesti lėšas pareigūnų valstybinėms pensijoms mokėti.	Mokėti pareigūnų valstybines pensijas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 20 254	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.
02008010202	Pervesti lėšas sportininkų rentoms mokėti.	Mokėti sportininkų rentas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 193	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.
02008010203	Pervesti lėšas skatinamosioms įmokoms į pensijų kaupimo fondus mokėti.	Mokėti skatinamąsias įmokas į pensijų kaupimo fondus.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 804 200	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.
02008010303	Pervesti lėšas transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijoms mokėti.	Mokėti transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 50 677	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.
02008010306	Pervesti lėšas šalpos išmokoms mokėti.	Mokėti šalpos išmokas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 63 000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.
02008010308	Pervesti lėšas žalos atlyginimui mokėti.	Mokėti žalos atlyginimo išmokas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 3 810	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.
02008010311	Pervesti lėšas išmokoms Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo	Mokėti išmokas Černobylio AE avarijos padarinių	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 52	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
	dalyviams mokėti.	likvidavimo dalyviams.			
02008010321	Pervesti lėšas vaikų išlaikymo išmokoms mokėti.	Mokėti vaikų išlaikymo išmokas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 22 360	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.
02008010322	Pervesti lėšas pensijų priemokoms mokėti.	Mokėti pensijų priemokas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 80 000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.
02008010325	Užtikrinti ligos išmokų mokėjimą prižiūrintiesiems vaikus, senatvės pensijos amžių sukakusius žmones ir neįgaliuosius, kai sustabdoma ar apribojama švietimo įstaigų, nestacionarių socialinių paslaugų įstaigų (dienos centrų) veikla, taip pat sunkiomis lėtinėmis ligomis sergantiems asmenims	Mokėti ligos išmokas.	Išlaidų suma metams (mln. Eur) – 60	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.
01.02 Užimtumo didinimas					
01002010110	Derinant darbo pasiūlą ir paklausą remti bedarbių integraciją į darbo rinką	Mokėti išmokas savarankiškai dirbantiems asmenims ir pervesti lėšas Užimtumo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos subsidijoms mokėti	Išlaidų suma metams (mln. Eur) – 174	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
04.05 Socialinės apsaugos ir darbo politikos įgyvendinimo administravimas					
04005010113	Perduoti Lietuvos patirtį ES Rytų partnerystės šalims ir kitoms besivystančioms valstybėms socialinės apsaugos srityje (10 darnaus vystymosi tikslas).	Įgyvendinti LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2019–2021 metų strateginiame veiklos plane, patvirtintame LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. A1-82 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ numatytą priemonę.	Surengti renginiai, vizitai ar konsultacijos su ES Rytų partnerystės šalimis socialinės apsaugos srityje.	Komunikacijos skyrius	2021 m.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
1 TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ				
Rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 82 proc.				
1.1.	Paprastinti Valstybinio socialinio draudimo ir Privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimą savarankiškai dirbantiems asmenims:			
1.1.1.	Savarankiškai dirbantiems asmenims, deklaruojant valstybiniam socialiniam draudimui praėjusių metų pajamas ir jų išdėstymą mėnesiais, taikyti vieno langelio principą - duomenis teikti tik Valstybinei mokesčių inspekcijai, kartu su gyventojų metine pajamų deklaracija	Nuo deklaruotų pajamų sumokėjus įmokas, duomenys įrašomi į Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registrą (toliau – Registras), išmokos skiriamos / perskaičiuojamos, nelaukiant papildomo deklaravimo Sodrai dėl pajamų išdėstymo mėnesiais	2021-12-31	Registru tvarkymo skyrius, Įmokų administravimo skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius
1.2.	Mažinti klientų teikiamų prašymų skaičių, administracines sąnaudas:			
1.2.1.	Asmenų, slaugančių neįgaliuosius asmenis, draudimą valstybės lėšomis (Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 6 str. 3 d.) vykdyti be asmens prašymo	90 proc. automatizuotas asmenų draudimas valstybės lėšomis pagal Registro ir kitų kompetentingų institucijų teikiamus duomenis	2021-12-31	Registru tvarkymo skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius
1.3.	Gerinti klientų informavimą:			
1.3.1.	Supaprastinti informacijos pateikimą klientams apie ligos bei nedarbo išmokas Elektroninėje gyventojų aptarnavimo sistemoje (toliau – EGAS): Peržiūrėti visas siunčiamas informacines žinutes ligos ir nedarbo išmokų gavėjams; Peržiūrėti tekstų, jų, žinučių struktūras,	Sumažėjęs klientų užklausų skaičių SIC - 10 proc.	2021-12-31	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
	sumažinti šių žinučių skaičių; Sukurti informacijos pateikimo klientams vizualinius sprendimus			
1.3.2.	Užmegzti tiesioginį kontaktą su pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančiais gyventojais	Sodros specialistai susisieks su 90 proc. pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančių gyventojų	2021-12-31	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius, Registrų tvarkymo skyrius, Komunikacijos skyrius, Įmokų administravimo skyrius
1.4.	Plėtoti elektroninę sistemą prašymams ir skundams:			
1.4.1.	Optimizuojant skundų nagrinėjimo išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka procesą, tobulinti elektroninę sistemą – pagrindinę priemonę prašymams ir skundams Fondo valdybai ir Fondo valdybos teritoriniams skyriams teikti	Patobulinta per EGAS teikiamo skundo forma, numatytas paprastesnis ir aiškesnis skundų pildymas per EGAS	2021-12-31	Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius, Klientų aptarnavimo valdymo
1.4.2.	Patobulinti pensinių ir nepensinių išmokų bei registrų tvarkymo srities sprendimus	Patobulinti sprendimai, informuojant apie galimybę skundą pateikti elektroninėmis sistemomis	2021-12-31	Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyrius, Pensijų skyrius, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius, Registrų tvarkymo skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
1.5.	Skatinti potencialius pensijų anuitetų gavėjus rinktis įsigyti pensijų anuitetą (ne palikti pinigų pensijų fonde), suprasti pensijų anuitetų teikiamą naudą:			
1.5.1.	Parengus pensijų anuitetų komunikacijos planą, vykdyti potencialių pensijų anuitetų gavėjų edukaciją	Pensijų anuitetą įsigyja 40% visų potencialių pensijų anuitetų gavėjų, kurie sulaukė senatvės pensijos amžiaus 2021 m., ir 10% - ankstesniais metais	2021-12-31	Pensijų anuitetų skyrius, Komunikacijos skyrius
1.5.2.	Atlikti analizę ir parengti pasiūlymą dėl pensijų kaupimo vieningos informacinės platformos sukūrimo, jei tokia platforma būtų kuriama Sodros informacinės sistemos pagrindu.	Parengtas pasiūlymas dėl pensijų kaupimo vieningos informacinės platformos sukūrimo	2021-06-30	Pensijų anuitetų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius, Registrų tvarkymo skyrius
1.5.3.	Inicijuoti darbo grupės su PKB atstovais subūrimą ir pateikti jai savo pasiūlymus kaip vieną iš alternatyvų pensijų kaupimo vieningos informacinės platformos sukūrimui	Suburta tarpinstitucinė darbo grupė pensijų kaupimo vieningos informacinės sistemos sukūrimui	2021-09-30	Pensijų anuitetų skyrius
1.6.	Tęsti esamų duomenų gavimo sutarčių keitimo/ pildymo poreikio analizę siekiant gauti pensijoms ir kompensacijoms skirti ir mokėti būtinus duomenis, kaupiamus valstybės ar žinybiniuose registruose, valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose	Atlikta analizė, inicijuotas duomenų gavimo sutarčių keitimas/ pildymas/ sudarymas	2021-12-31	Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius
1.7.	Išanalizuoti galimybę skirti pagal vieną prašymą socialinio draudimo ir šalpos pensijas	Atlikta analizė. Parengta prašymo forma. Pateiktas programinės įrangos keitimo užsakymas.	2021-09-30 2021-12-31	Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
1.8.	Pakeisti prašymų pensijoms/kompensacijoms formas taip, kad asmuo galėtų nurodyti pageidaujamą atsakymo (sprendimo) į prašymą gavimo būdą	Parengtos prašymų formos. Inicijuotas programinės įrangos keitimo užsakymas.	2021-06-30 2021-12-31	Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtos skyrius
2 TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ				
Rodiklis – Darbuotojų pasitenkinimo darbu indeksas – 5,96 (2022 metais), (pradinė reikšmė 2020 m. – 5,63)				
2.1.	Ugdyti vadovų ir darbuotojų gebėjimus:			
2.1.1.	Didinti darbuotojų, tiesiogiai dalyvaujančių Pensijų anuitetų fondo valdyme, kvalifikaciją, ekspertines žinias pensijų kaupimo ir išmokų klausimais	Visi darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys Pensijų anuitetų fondo valdyme, per metus dalyvavo bent viename renginyje, kuris prisidėjo prie jų profesinės kvalifikacijos kėlimo	2021-12-31	Pensijų anuitetų skyrius, Personalo valdymo skyrius
2.1.2.	Rengti mokymus, komentarus rinkos dalyviams ir plačiajai visuomenei, dalyvauti kaip pranešėjai viešuose renginiuose pensijų kaupimo, pensijų anuitetų ir susijusiomis temomis	1. Paminėjimų medijose skaičius – 12 (kartą per mėnesį) 2. Darbuotojai buvo pranešėjais išoriniuose mokymuose arba viešuose renginiuose pensijų kaupimo, pensijų anuitetų ar panašiomis temomis	2021-12-31	Pensijų anuitetų skyrius, Komunikacijos skyrius
2.1.3.	Įvertinti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų (toliau – Fondo administravimo įstaigos) darbuotojų mokymų poreikį	Parengtas mokymų sąrašas ir sudarytas biudžetas	2021-02-28	Personalo valdymo skyrius
2.1.4.	Kelti vadovų vadovavimo, lyderystės, pokyčių valdymo brandos lygį	Sudaryta mokymų programa Organizuoti mokymai	2021-06-31 2021-12-31	Personalo valdymo skyrius
2.1.5.	Suformuoti programuotojų komandą	Sukurta bent trijų programuotojų	2021-12-31	Informacinės sistemos

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
		komanda, gebanti savarankiškai realizuoti programinės įrangos pakeitimus		plėtros skyrius
2.2.	Didinti Fondo valdybos darbuotojų procesų ir projektų valdymo žinias:			
2.2.1.	Organizuoti procesų ir projektų valdymo mokymus Fondo valdybos darbuotojams, siekiant kelti procesų ir projektų valdymo brandos lygį	Įvykę procesų valdymo mokymai Įvykę projektų valdymo mokymai Procesų valdymo brandos lygis – 3 Projektų valdymo brandos lygis – 3,8	2021-05-30 2021-12-31	Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius, Kiti Fondo valdybos skyriai
2.3.	Įdiegti centralizuotą ūkio valdymą: Atlikti užklausų pateikimo ūkio srityje per Pagalbos tarnybą analizę; Atlikti darbuotojų apklausą dėl naudojimosi šios sistemos paslaugų katalogo „Ūkio užklausa“; Pateikti siūlymus dėl sistemos tobulinimo; Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyriaus darbuotojų, sprendžiančių užklausas, mokymai naudotis sistema; Paskirti Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius atsakingą darbuotoją, koordinuojantį ūkio užklausas	Atlikta užklausų pateikimo ūkio srityje per Pagalbos tarnybą analizę; Atlikta darbuotojų apklausa dėl naudojimosi šia sistema; Pateikti siūlymai dėl sistemos tobulinimo; Atlikti darbuotojų mokymai naudotis sistema; Paskirtas Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyriaus atsakingas darbuotojas, koordinuojantis ūkio užklausas.	2021-12-31	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius (sistemos tobulinimas, mokymai) Komunikacijos skyrius (apklausa)
3 TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS				
Rodiklis – Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudos – 1,91%				
3.1.	Automatizuoti veiklos procesus:			
3.1.1.	Didinti išmokų iš Garantinio fondo skyrimo ir mokėjimo proceso automatizavimo lygį: pateikti programinės įrangos keitimus, susijusius su išmokų iš Garantinio fondo skyrimu paveldėtojams,	1) Greitesnis išmokų iš Garantinio fondo gavimas (išmokas gaus greičiau skolos perėmėjai, paveldėtojai); 2) Sumažintas darbuotojų rankinis darbas.	2021-12-31	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
	sprendimų dėl permokos nustatymo ir išieškojimo priėmimu, ataskaitų formavimu, nemokumo administratorių informavimu apie išmokėtas išmokas iš Garantinio fondo			
3.1.2.	Didinti nedarbingumo kontrolės efektyvumą peržiūrint ir automatizuojant nedarbingumo kontrolės procesą: peržiūrėti ir atnaujinti (papildyti) atrankos kriterijus nedarbingumo kontrolės vykdymui, pateikti su tuo susijusius programinės įrangos pakeitimus	1) Supaprastinant atrankos tikrinimui procesą sumažintas darbuotojų rankinis darbas; 2) Padidintas proceso automatizavimo lygis.	2021-12-31	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius
3.1.3.	Didinti socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo procesų automatizavimą	Sumažėję rankinio darbo apimtys	2021-08-01 2021-12-31	Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius
3.1.4.	Tęsti popierinių pensijų sprendimų (pa)keitimą elektroniniais sprendimais	Parengtos elektroninių sprendimų dėl mokslininkų ir nukentėjusiųjų asmenų valstybinių pensijų formos. Inicijuotas programinės įrangos keitimas	2021-06-30	Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius
3.1.5.	Peržiūrėti pensijų, skiriamų pagal ES socialinės apsaugos koordinavimo reglamentus, procesą ir pateikti siūlymus dėl jo tobulinimo galimybių	Atlikta analizė. Atnaujintos darbo procedūros	2021-12-31	Pensijų skyrius
3.2.	Centralizuoti ir optimizuoti veiklą:			
3.2.1.	Maksimaliai automatizavus pensijų anuitetų skyrimo procesą, įvertinti pensijų anuitetų mokėjimo veiklos dalies perdavimą pasirinktam teritoriniam	1. Pensijų anuitetų skyrimo procese žmogiškųjų resursų reikia tik klaidų taisymui pagal automatiškai generuojamas klaidų ataskaitas ir viso proceso priežiūrai.	2021-12-31	Pensijų anuitetų skyrius, Klientų aptarnavimo valdymo skyrius, Fondo finansų ir apskaitos

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
	skyriui	2. Atliktas pensijų anuitetų mokėjimo veiklos dalies perdavimo pasirinktam teritoriniam skyriui įvertinimas ir parengtas perdavimo darbų planas		skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius
3.2.2.	Organizuoti centralizuotos fondo apskaitos ir atskaitomybės modelio parengimo, jo įdiegimo ir veikimo priežiūros paslaugų įsigijimą ir kontroliuoti sutarties įgyvendinimą	Pasirašyta paslaugų teikimo sutartis. Parengtas centralizuotos fondo apskaitos modelis (įvertinant Valstybės kontrolės rekomendacijas dėl 1 ataskaitų rinkinio, rezultato apskaitos pagal soc. draudimo rūšis ir kt.)	2021-12-31	Fondo finansų ir apskaitos skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius, Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius
3.2.3.	Parengti standartizuotą Fondo valdybos ir teritorinių skyrių apskaitos procesų schemą	Parengtas centralizuotos apskaitos procesas, jo schema	2021-12-31	Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius, Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius
3.2.4.	Optimizuoti skundų nagrinėjimo išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka procesą, centralizuojant skundų nagrinėjimo funkcijas	Atskirtos metodinio vadovavimo ir skundų nagrinėjimo nepensinio pobūdžio išmokų, klientų aptarnavimo bei registrų srities klausimais funkcijos. Skundai nepensinio pobūdžio išmokų, klientų aptarnavimo bei registrų srities klausimais nagrinėjami Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyriuje	2021-12-31	Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyrius, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius, Registrų tvarkymo skyrius, Klientų aptarnavimo valdymo skyrius, Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius, Personalo valdymo

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
				skyrius, Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius
3.2.5.	Aprašyti skundų nagrinėjimo išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka procesą	Parengtas skundų nagrinėjimo išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka proceso aprašo projektas	2021-08-31	Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyrius
3.2.6.	Gerinti ikiteisminio ginčų nagrinėjimo kokybę	Lietuvos vyriausiame administraciniame teisme pralaimėtų bylų skaičius sumažintas iki 12%	2021-12-31	Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyrius
3.2.7.	Sudaryti prielaidas A1 pažymėjimo išdavimo automatizavimui:			
3.2.7.1.	Pakeisti Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su taikytinos teisės nustatymu, įgyvendinimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), atsisakant jame numatytų komandiruojamo asmens draudėjo prašyme teikiamus duomenis įrodančių dokumentų (sandorių), teikimo ir nagrinėjimo kiekvienu atveju	Pakeistas Aprašas	2021-05-01	Teisės skyrius, Fondo valdybos Vilniaus skyrius
3.2.7.2.	Parengti 3.2.7.1 papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinus programinės įrangos pakeitimų užsakymus	Parengti programinės įrangos pakeitimų užsakymai	2021-06-01	Teisės skyrius, Fondo valdybos Vilniaus skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius, Klientų aptarnavimo

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
				valdymo skyrius
3.2.7.3.	Įvertinti papildomas galimybes automatizuoti A1 pažymėjimų išdavimo procesą:			
3.2.7.3.1.	Įvertinti, ar kitos Aprašo nuostatos gali būti pakeistos, užtikrinant A1 pažymėjimų išdavimo automatizavimą (įskaitant prašymų formas) ir nustačius tokias – parengti atitinkamą įsakymą	Atliktas įvertinimas, pagal poreikį pakeistas Aprašas	2021-10-01	Teisės skyrius, Fondo valdybos Vilniaus skyrius, Klientų aptarnavimo valdymo skyrius
3.2.7.3.2.	Aprašyti procedūrų pagal pakeistą Aprašą ir (arba) arba procedūrų, kurios tiesiogiai nereguliuojamos Apraše, bet gali būti automatizuojamos, algoritmus	Atliktas įvertinimas ir aprašyti procedūrų, kurias galima automatizuoti, algoritmai	2021-10-01	Teisės skyrius, Fondo valdybos Vilniaus skyrius, Klientų aptarnavimo valdymo skyrius
3.2.7.3.3.	Parengti 3.2.7.3.2 papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinus programinės įrangos užsakymus	Parengti programinės įrangos užsakymai	2021-11-01	Teisės skyrius, Fondo valdybos Vilniaus skyrius; Informacinės sistemos plėtros skyrius, Klientų aptarnavimo valdymo skyrius
4. Kiti prioritetiniai darbai:				
4.1.	Paspartinėti priešpensinio amžiaus asmenų duomenų apie stažą iki 1994 m. kaupimo procesą, informuojant apie būtinybę pateikti šį stažą įrodančius dokumentus likus 12 mėn. iki senatvės pensijos amžiaus sukakties	Informuojami visi asmenys, kurių kontaktus turime	2021-12-31	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius, Pensijų skyrius, Komunikacijos skyrius
4.2.	Atlikti vadovavimo įgūdžių tyrimą, jo	Atliktas tyrimas, apibendrinti ir pristatyti	2021-12-31	Personalo valdymo

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
	rezultatų analizę	rezultatai Fondo valdybos skyrių vedėjams ir vadovybei		skyrius
4.3.	Parengti darbo užmokesčio politiką: pareigybių suskirstymas Valstybės tarnautojams ir darbuotojams dirbantiems pagal darbo sutartį; atlygio nustatymo pagal pareigybes tvarka; darbuotojų skatinimo tvarka	Fondo valdyba ir teritoriniai skyriai naudoja vieningą atlygio nustatymo ir darbuotojų vertinimo sistemą Darbuotojų pasitenkinimas darbo užmokesčiu	2021-01-10 2021-12-31	Personalo valdymo skyrius
4.4.	Telefonu teikiamų prašymų, prilyginamų rašytiniams prašymams, priėmimo ir nagrinėjimo proceso, kaip nuolatinio, o ne išimtinio, nustatymas	Nustatytas ir teisės akte aprašytas telefonu teikiamų prašymų, prilyginamų rašytiniams prašymams, priėmimo ir nagrinėjimo procesas	Per mėnesį nuo Vyriausybės nutarimo pagal projektą Nr. 20-9626(2) priėmimo (arba kito Vyriausybės priimto nutarimo, įteisinančio galimybę prilyginti teikiamus telefonu prašymus rašytiniams prašymams)	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius, Teisės skyrius, Kiti suinteresuoti veiklos skyriai
4.5.	Fondo administravimo įstaigų kreditorinių reikalavimų, kylančių iš išmokų permokų ir atgręžtinio reikalavimo teisės, atsisakymo ir jų nurašymo proceso pakeitimas:			
4.5.1.	Įvertinti galimybes pagal sutartį gauti duomenis apie asmenis, kurių ekonominė (socialinė) padėtis yra sunki (VSDĮ 40	Parengtas duomenų gavimo sutarties projektas arba išvada, kad duomenų gavimas automatinio būdu pagal sutartį	2021-02-15	Teisės skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius,

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
	straipsnio 6 dalies prasme), jei taip - inicijuoti sutarties pasirašymą (parengti sutarties projekto teisinę dalį ir suderinti esmines technines sąlygas)	nėra galimas		Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius,
4.5.2.	Parengti Fondo valdybos teisės aktą, nustatantį proceso vykdymo tvarką	Parengtas tvarkos aprašas	2021-03-01	Teisės skyrius, Fondo finansų apskaitos skyrius, Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius
4.5.3.	Pagal suderintas teisės akto nuostatas pateikti būtinus programinės įrangos keitimo užsakymus	Pateikti būtinus programinės įrangos keitimo užsakymai	2021-05-01	Fondo finansų apskaitos skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius, Pensijų skyrius, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius
4.6.	Nustatyti rašytinių sutikimų atstovauti, teikiant prašymus ir skundus Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigoms, procesą (Viešojo administravimo įstatymo 11 str.)	Pakeistos Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklės	2021-04-10	Teisės skyrius, Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius
		Parengtos reikiamos darbo procedūros. Pateikti programinės įrangos keitimo užsakymai	2021-05-01	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius, Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
4.7.	Užtikrinti, kad būtų pradėtos mokėti nesumažintos dėl išankstinės senatvės pensijos gavimo senatvės, netekto darbingumo (invalidumo), našlaičių pensijos ir išmokėtos dėl šios priežasties nuo 2021-01-01 susidariusios pensijų nepriemokos (įgyvendinant 2020 m. lapkričio 10 d. įstatymą Nr. XIII-3395)	Apskaičiuotos nesumažinto dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2021-03-31	2021-03-30	Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius
4.8.	Užtikrinti, kad išankstinių senatvės, senatvės, netekto darbingumo (invalidumo), našlaičių pensijų gavėjams būtų pradėtos mokėti taikant mažinimą <u>po 0,32 proc.</u> perskaičiuoto dydžio pensijos (įgyvendinant 2020 m. lapkričio 10 d. įstatymus Nr. XIII-3394 ir XIII-3395)	Laiku apskaičiuotos ir pradėtos mokėti naujo dydžio pensijos	2021-03-30	Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius
4.9.	Užtikrinti sklandų pareigūnų ir karių valstybinių pensijų asmenims, paskiausiai tarnavusiems KAM, STT ir VSD sistemose, skyrimą	Laiku ir teisingai skiriamos pensijos	2021-12-31	Pensijų skyrius
4.10.	Užtikrinti, kad už 2021 m. sausio ir vėlesnius mėnesius būtų pradėtos mokėti indeksuoto dydžio pareigūnų ir karių valstybinės pensijos	Mokamos indeksuotos pensijos	2021-03-30	Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius
4.11.	Užtikrinti, kad lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos būtų skiriamos ir mokamos 2020 m. gegužės 28 d. įstatyme Nr. XIII-2984 nustatyto dydžio	Laiku skiriamos ir mokamos naujo dydžio kompensacijos	2021-03-30	Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius

5. Projektinė veikla

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
5.1.	Įgyvendinti (koordinuoti) Fondo valdybos teritorinių skyrių pertvarką, sumažinant juridinių asmenų skaičių	9 teritoriniai skyriai reorganizuoti į 3 teritorinius skyrius	2021-07-01	Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius, Kiti Fondo valdybos skyriai Fondo valdybos teritoriniai skyriai
5.2.	Sukurti klientų kontaktų ir informavimo modulį	<p>Parengtos klientų informavimo taisyklės, nustatančias kaip turi būti pateikiama aktuali informacija kiekvienai klientų grupei</p> <p>Sukurta kontakto modulio programinė įranga</p> <p>Suregistruotos taikomųjų sistemų siunčiamos žinutės į ADIS</p>	2021-12-31	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius, Teisės skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius, Komunikacijos skyrius
5.3.	Įvertinti esamus Fondo administravimo įstaigų procesus, atsižvelgiant į vertės klientui kūrimą	<p>Parengtas Fondo administravimo įstaigų procesų ir jų valdytojų sąrašas</p> <p>Atnaujinti atrinkti pagrindinės veiklos teikiamų paslaugų procesai</p>	2021-07-01 2021-12-31	Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius, Kiti Fondo valdybos skyriai