



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ĮSTAIGŲ PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS IR KITŲ
MINISTERIJAI PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ 2019 METŲ VEIKLOS PLANŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. balandžio 12 d. Nr. A1-201

Vilnius

Vadovaudamasis Strateginio planavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, 41 punktu:

1. T v i r t i n u įstaigų prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitų ministerijai pavaldžių įstaigų 2019 metų veiklos planus (pridedama):

- 1.1. Ginčų komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 1.2. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 1.3. Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 1.4. Neįgalųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 1.5. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 1.6. Pabėgėlių priėmimo centro;
- 1.7. Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 1.8. Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 1.9. Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 1.10. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 1.11. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

2. P a v e d u Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vadovui patvirtinti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų 2019 metų veiklos planus.

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linas Kukuraitis

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2019 m. d. įsakymu Nr. A1-

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

Tikslo, priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
02.08 Socialinė parama ¹					
02008010101	Pervesti lėšas pirmojo ir antrojo laipsnio valstybinėms pensijoms mokėti	Mokėti pirmojo ir antrojo laipsnio valstybines pensijas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 12 742	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondas) finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.
02008010102	Pervesti lėšas personalinėms pensijoms mokėti	Mokėti personalines pensijas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 2 000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.
02008010103	Pervesti lėšas nukentėjusiųjų asmenų valstybinėms pensijoms mokėti	Mokėti nukentėjusiųjų asmenų valstybines	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 59 800	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.

¹ Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2019–2021 metų strateginio veiklos plano projekte numatyti programa, tikslas ir priemonės.

02008010104	Pervesti lėšas mokslininkų valstybinėms pensijoms mokėti	pensijas	Mokėti mokslininkų valstybines pensijas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 3 368	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.
02008010105	Pervesti lėšas artistų kompensacinėms išmokoms mokėti	Mokėti artistų kompensacines išmokas	Mokėti artistų kompensacines išmokas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 310 000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.
02008010201	Pervesti lėšas pareigūnų valstybinėms pensijoms mokėti	Mokėti pareigūnų valstybines pensijas	Mokėti pareigūnų valstybines pensijas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 19 676	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.
02008010202	Pervesti lėšas sportininkų rentoms mokėti	Mokėti sportininkų rentas	Mokėti sportininkų rentas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 160 000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.
02008010203	Pervesti lėšas skatinamosioms įmokoms į pensijų kaupimo fondus mokėti	Mokėti skatinamosias įmokas į pensijų kaupimo fondus	Mokėti skatinamosias įmokas į pensijų kaupimo fondus	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 770 500	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.
02008010303	Pervesti lėšas transporto išlaidų bei specialiujų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijoms mokėti	Mokėti transporto išlaidų bei specialiujų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijas	Mokėti transporto išlaidų bei specialiujų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 58 587	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.
02008010306	Pervesti lėšas šalpos išmokoms mokėti	Mokėti šalpos išmokas	Mokėti šalpos išmokas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 62 250	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.
02008010308	Pervesti lėšas žalos atlyginimui mokėti	Mokėti žalos atlyginimo	Mokėti žalos atlyginimo	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 4 130	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.

02008010311	Pervesti lėšas išmokoms Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams mokėti	išmokas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 65 000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.
02008010313	Pervesti lėšas kompensacijoms dirbusiems senatvės pensijų gavėjams ir dirbusiems valstybinių pensijų gavėjams	Mokėti kompensacijas dirbusiems senatvės pensijų gavėjams ir dirbusiems valstybinių pensijų gavėjams	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 180 000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.
02008010321	Pervesti lėšas vaikų išlaikymo išmokoms mokėti	Mokėti vaikų išlaikymo išmokas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 20 750	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.
02008010322	Pervesti lėšas pensijų priemokoms mokėti	Mokėti pensijų priemokas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 90 000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų tikslas „Būti institucija, šviečiančia visuomenę, turinčią efektyvius procesus ir išitraukusius darbuotojus bei kokybiškai aptarnaujančią klientus“				
1.	Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos	Įmokų surinkimo lygis – 93 proc.		

	draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą;				
1.1.	Sudaryti galimybę teikti automatinius mokėjimo nurodymus visiems draudėjų tipams	Įdiegta programinė įranga	Informacinės sistemos plėtros skyrius Įmokų administravimo skyrius	2019 m. IV ketv.	
1.2.	Organizuoti bendrus pasitarimus su visais Fondo teritoriniais skyriais dėl draudėjų skolų Fondui išieškojimo klausimų	Organizuoti ne mažiau kaip 2 bendri pasitarimai su visais Fondo teritoriniais skyriais	Įmokų administravimo skyrius	2019 m. IV ketv.	
1.3.	Siekti, kad visos kredito įstaigos būtų prisijungusios prie Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos: išanalizuoti poreikį pakeisti teisės aktus, reglamentuojančius kredito ir mokėjimo įstaigų veiklą;	Atlikta analizė ir parengta pažyma apie poreikį pakeisti teisės aktus	Įmokų administravimo skyrius	2019 m. II ketv.	
	Esant poreikiui, pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministerijai pasiūlymą dėl teisės aktų pakeitimo	Pateiktas pasiūlymas Lietuvos Respublikos finansų ministerijai		2019 m. III ketv.	
1.4.	Organizuoti susistemintos informacijos apie draudėjų mokumą ir verslo sąsajas paslaugos pirkimą	Įvykdytas pirkimas ir sudaryta sutartis dėl paslaugos teikimo	Įmokų administravimo skyrius	2019 m. I ketv.	
1.5.	Suorganizuoti susitikimą su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI) ir aptarti galimybę daryti permokų VMI ir skolų Fondui užskaitas	Organizuotas susitikimas su VMI ir aptartos galimybės daryti užskaitas	Įmokų administravimo skyrius	2019 m. II ketv.	
	Nustačius poreikį keisti teisės aktus, pateikti pasiūlymą Lietuvos Respublikos finansų ministerijai dėl teisės aktų pakeitimo	Pateiktas pasiūlymas Lietuvos Respublikos finansų ministerijai		2019 m. III ketv.	
1.6.	Pateikti pasiūlymą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Pateiktas pasiūlymas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Įmokų administravimo skyrius	2019 m. I ketv.	

	dėl VSD įmokų skaičiavimo, kai darbo užmokesčių moka su darbdaviu susijęs asmuo			
1.7.	Suderinti su VMI sutartį dėl duomenų gavimo iš PVM sąskaitų-faktūrų registro ir organizuoti jos pasirašymą	Suderinta ir pasirašyta sutartis su VMI	Įmokų administravimo skyrius	2019 m. II ketv.
1.8.	Siekiant didinti įmokų surinkimą iš savarankiškai dirbančių asmenų, įgyvendinti komunikacijos priemones, skatinančias savarankiškai dirbančius asmenis tinkamai apskaičiuoti ir laiku mokėti VSD įmokas	Įgyvendintos priemonės – 100 proc.	Komunikacijos skyrius Įmokų administravimo skyrius	2019 m.
1.9.	Mažinti įmokų kodų skaičių, atsisakant dalies įmokų kodų:			
1.9.1.	Tęsti baudų ir delspinigių kodų sujungimo su įmokų kodais darbus	Patvirtinti bendri įmokų kodai, apimanys įmokas, baudas ir delspinigius	Įmokų administravimo skyrius	2019 m. IV ketv.
1.9.2.	Išanalizuoti galimybes dėl PSD įmokų kodų savarankiškai dirbantiems asmenims apjungimo	Atlikta analizė Parengti programinės įrangos keitimo užsakymai	Įmokų administravimo skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. I-II ketv. 2019 m. III ketv.
1.10.	Išanalizuoti vaikų išlaikymo išmokų skolų išieškojimo procesą ir esant poreikiui, pateikti pasiūlymus dėl jo tobulinimo	Atlikta analizė ir esant poreikiui pateikti pasiūlymai dėl proceso tobulinimo Išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų išieškojimo iš skolininkų lygis – 12 proc.	Įmokų administravimo skyrius	2019 m. III ketv. 2019 m.
2.	Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę	Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis – 0,3 proc.		
2.1.	Pakeisti ir tobulinti programinę įrangą, skirtą duomenų apie apdraustuosius, apie kuriuos draudėjai nepateikė socialinio	Pakeista programinė įranga. Atlikta analizė ir pateiktos išvados	Registru skyrius Informacinės sistemos	2019 m. IV ketv.

	draudimo duomenų, bei apie kuriuos pateikti duomenys neįrašyti dėl galimo draudėjo veiklos nevykdymo, apskaitai, kontrolei ir analizei atlikti			plėtros skyrius	
2.2.	Parengti ir įdiegti elektroninius dokumentus (sprendimus, pranešimus) asmenų draudimui valstybės lėšomis vykdyti bei tikslinti duomenis Registre	Parengti ir įdiegti elektroniniai dokumentai		Registru tvarkymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. II ketv.
2.3.	Tobulinti Registro tvarkymo darbo procedūrų aprašymą	Atnaujintas darbo procedūrų aprašymas		Registru tvarkymo skyrius	2019 m. I ketv.
2.4.	Tobulinti draudėjų – savarankiškai dirbančių asmenų apskaitą, apjungti 88 ir 90 draudėjų tipų duomenis, jei tas pats fizinis asmuo priskirtas 88 draudėjo tipui „Advokatai, advokatų padėjėjai, notarai, antstoliai“ ir 90 draudėjo tipui, priskiriant 90 tipui „Asmenys, vykdančys individualią veiklą“	Pakeista programinė įranga. Apjungti 88 ir 90 draudėjų tipų duomenys		Registru tvarkymo skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. III ketv.
3.	Gerinti išmokų administravimą:				
3.1.	Mažinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas	Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas lygis – 99 proc.			
3.1.1.	Sudaryti duomenų teikimo sutarties su Neigalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) keitimą, kad Fondo administravimo įstaigoms būtų teikiami duomenys apie asmens kreipimąsi į NDNT dėl pakartotinio neigalumo ir darbingumo lygio vertinimo ir (ar) apie anksčiau išduoto neigalumo ir darbingumo	Suderintas duomenų teikimo sutarties projektas. Pasirašyta sutartis		Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. III ketv.

	lygio pažymėjimo negaliojimą	Atlikta analizė. Pateikti pasiūlymai duomenų teikėjams	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m.
3.1.2.	Išanalizuoti esamų duomenų gavimo sutarčių keitimo/ pildymo poreikį, inicijuoti naujų sutarčių sudarymą ar esamų sutarčių keitimą taip, kad būtų sudarytos galimybės išvengti permokų susidarymo			
3.1.3.	Analizuoti ir teikti siūlymus dėl Išmokų rizikos valdymo modulyje (toliau – IRVM) valdomų rizikos veiksnių taisyklių veiksmingumo, šių taisyklių balų svorio, jų pildymo naujomis taisyklėmis. Siūlyti naujus rizikos veiksnius, sudarančius galimybes mažinti pensijų permokas	Pasiūlytas bent vienas naujas rizikos veiksnys	Pensijų skyrius	2019 m.
3.1.4.	Tobulinti Išmokų taikomojoje sistemoje formuojamas pagalbines ataskaitas, skirtas pensijų ir kitų pensinių išmokų skyrimo ir (ar) mokėjimo teisingumui kontroliuoti	Atnaujintos ataskaitos	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m.
3.1.5.	Aptarti su Fondo administravimo įstaigomis permokų susidarymo priežastis ir priemones, sudarančias galimybes jų išvengti	Suorganizuoti susitikimai su 3 Fondo administravimo įstaigomis Suorganizuotas seminaras	Pensijų skyrius	2019 m.
3.1.6.	Skelbti atsakymus į Fondo teritorinių skyrių ir Užsienio išmokų tarnybos dažniausiai užduodamus klausimus (DUK) intraneto svetainėje	Parengti ir pateikti atsakymai	Pensijų skyrius	2019 m.
3.1.7.	Mažinti permokų mirusiems asmenims sąnaudas:	Sumažintos permokų mirusiems asmenims išieškojimo sąnaudos – 30 procentų (lyginant su 2018 m.)		

3.1.7.1.	Atlikti praėjusiais metais nustatytų permokų mirusiems pensijų gavėjams susidarymo priežasčių analizę ir pasiūlyti permokų skaičiaus mažinimo arba permokų išieškojimo gerinimo sprendimus	Atlikta analizė ir pasiūlyti permokų skaičiaus mažinimo arba permokų išieškojimo gerinimo sprendimai	Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius	2019 m. I ketv.
3.1.7.2.	Išanalizuoti teisinės ir techninės galimybes gauti iš Valstybinės ligonių kasos (toliau – VLK) papildomus duomenis apie galimai mirusius pensijų gavėjus (šių duomenų panaudojimo galimybes Išmokų rizikos valdymo modulyje (toliau – IRVM) ir Išmokų taikomojoje sistemoje)	Išanalizuotos teisinės ir techninės galimybės sudaryti sutartį su VLK ir inicijuotas sutarties sudarymas (jeigu tikslingas)	Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius	2019 m. II ketv.
3.1.8.	Valdyti rizikas išmokų permokų srityje:			
3.1.8.1.	Išanalizuoti teisinės ir techninės galimybes gauti iš VMI papildomus duomenis apie pensijų (kitų išmokų) gavėjų gaunamas pajamas užsienio valstybėje	Sudaryta sutartis su VMI dėl duomenų teikimo	Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius, Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. III ketv.
3.1.8.2.	Identifikuoti naujus išmokų srities rizikos veiksnius (IRVM naujų rizikos veiksnių diegimas)	<p>Parengtos IRVM programinės įrangos viešojo pirkimo sąlygos ir pateikta paraiška Viešųjų pirkimų skyriui</p> <p>Ne vėliau kaip per 35 kalendorines dienas nuo paraiškos gavimo pradėtas pirkimas</p> <p>Atlikta išmokų permokų priežasčių ir jų prevencijos analizė, naujoms rizikoms ir jų valdymo priemonėms nustatyti</p> <p>Sukurti ne mažiau kaip du nauji rizikos veiksniai</p>	<p>Informacinės sistemos plėtros skyrius</p> <p>Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius</p> <p>Viešųjų pirkimų skyrius</p> <p>Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius</p>	<p>2019 m. I ketv.</p> <p>2019 m. II ketv.</p> <p>2019 m. IV ketv.</p>

3.2.	<p>Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; <p>Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo</p>	<p>Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.;</p> <p>Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.;</p> <p>Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.</p>		
3.2.1.	<p>Susisteminti 2018 m. nustatytas išmokų permokas (pašalpų srities) pagal Fondo teritorinius skyrius ir pagal išmokų rūšis, išanalizuoti jų susidarymo priežastis ir pateikti išvadas bei pasiūlymus</p>	<p>Atlikta analizė, pateiktos išvados ir pasiūlymai</p>	<p>Pašalpų nedarbingumo kontrolės skyrius</p>	<p>2019 m. I ketv.</p>
3.3.	<p>Tobulinti išmokų skyrimo ir mokėjimo procesus:</p>			
3.3.1.	<p>Įvertinti galimybes ilginti ligos išmokos mokėjimo trukmę iš darbdavio lėšų ir (ar) trumpinti ligos išmokos mokėjimo trukmę iš Fondo lėšų bei, nustatčius tokias galimybes, pateikti pasiūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai</p>	<p>Atliktas darbdavio apmokamų ligos išmokos trukmės modeliavimas ir finansinio poveikio Fondo biudžetui analizė</p> <p>Atliktas įvertinimas, esant galimybėms, pateikti pasiūlymai Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai</p>	<p>Statistikos, analizės ir prognozės skyrius</p> <p>Pašalpų nedarbingumo kontrolės skyrius</p>	<p>2019 m. II ketv.</p>
3.3.2.	<p>Atlikti savarankiškai dirbančių asmenų apmokėtų ligos išmokų analizę</p>	<p>Atlikta analizė ir pateiktos išvados</p>	<p>Statistikos, analizės ir prognozės skyrius</p>	<p>2019 m. III ketv.</p>
3.3.3.	<p>Įvertinti galimybes elektroninio nedarbingumo pažymėjimus teikti be elektroninio kvalifikuoto parašo</p>	<p>Atliktas įvertinimas, aptartos galimybės</p>	<p>Pašalpų nedarbingumo kontrolės skyrius</p> <p>Teisės skyrius</p>	<p>2019 m. I ketv.</p>

				Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	
3.3.4.	Įvertinti galimybes mažinti atvejų, kai nesikreipiama dėl ligos išmokų skyrimo esant ilgesniam nei 2 k. d. nedarbingumo laikotarpiui, skaičių	Atliktas įvertinimas, aptartos galimybės	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. II ketv.	
3.3.5.	Įvertinti galimybes tęsines išmokas perskaičiuoti vienu sprendimu (vietoje kelių perskaičiavimo už kiekvieną laikotarpį sprendimų priimti vieną sprendimą)	Atliktas įvertinimas, aptartos galimybės	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. III ketv.	
3.3.6.	Igyvendinti priemones, leidžiančias ligos išmoką dėl nelaimingo atsitikimo darbe skirti pagal neterminuotą asmens prašymą	Ligos išmokos dėl nelaimingų atsitikimų darbe pradėtos skirti pagal neterminuotus prašymus	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. III ketv.	
3.3.7.	Optimizuoti išmokų iš Garantinio fondo skyrimą ir mokėjimą, atsižvelgiant į išgaliosiančius teises aktų pakeitimus	Parengta programinė įranga išmokų skyrimui ir mokėjimui, atnaujinti procedūrų aprašymai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m. II-IV ketv.	
3.3.8.	Tobulinti išmokų sprendimų pasirašymo procesą pereinant prie jų pasirašymo elektroniniu kvalifikuotu parašu	Parengta programinė įranga, pakeisti procedūrų aprašymai	Informacinės sistemos plėtros skyrius Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės	2019 m. IV ketv.	

				skyrius Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	
4.	Užtikrinti nedarbingumo kontrolės vykdymo kokybę:				
4.1.	Užtikrinti sklandų nedarbingumo kontrolės vykdymą, pasitelkiant gydytojus – specialistus neįgalumo lygio, laikinojo nedarbingumo ar darbingumo lygio nustatymo pagrįstumo vertinimui	Pasirengta nedarbingumo kontrolės vykdymui, pasitelkiant gydytojus – specialistus neįgalumo lygio, laikinojo nedarbingumo ar darbingumo lygio nustatymo pagrįstumo vertinimui		Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Kiti Fondo skyriai	2019 m. III ketv.
4.2.	Optimizuoti nedarbingumo kontrolės vykdymą, inicijuojant Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (E-sveikata) tvarkomų duomenų teikimą Fondui	Suorganizuoti susitikimai su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija ir Registrų centru dėl duomenų teikimo, aptartos galimybės jungtis prie sistemos E-sveikata		Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. IV ketv.
5.	Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę	Klientų patenkinimo paslaugomis lygis - ne mažiau kaip 80 proc. „Slapto kliento“ įvertinimas ne mažiau kaip 85 proc. Klientų, laukiančių aptarnavimo ilgiau kaip 30 min., dalis nedidesnė kaip 5 proc. nuo viso srauto			
5.1.	Sukurti klientų kontaktų modulį ir įdiegti neterminuotą prašymą dėl sąskaitos ir kontaktų	Atnaujinti darbo procesai, prašymai ir formos, naudojamos teikiant paslaugas Įdiegti programinės įrangos pakeitimai		Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. IV ketv.
5.2.	Elektroninėje gyventojų aptarnavimo sistemoje (toliau – EGAS) atvaizduoti informaciją pagal vartotojo grupę	Pateikti programinės įrangos užsakymai Įdiegti programinės įrangos pakeitimai		Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Informacinės sistemos	2019 m. IV ketv.

	(duomenų grupavimas pagal auditoriją)			plėtos skyrius	
5.3.	Įdiegti galimybę Elektroninėje draudėjo aptarnavimo sistemoje (toliau – EDAS) vartotojui pasirinkti atvaizdavimą anglų kalba	Pateikti programinės įrangos užsakymai Įdiegti programinės įrangos pakeitimai	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtos skyrius	2019 m. IV ketv.	
5.4.	Sukurti skaičiuokles gautinų motinystės ir tėvystės išmokų apskaičiavimui	Atlikta analizė Pateikti programinės įrangos užsakymai Sukurtos skaičiuoklės motinystės, tėvystės išmokoms apskaičiuoti	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2019 m. IV ketv.	
5.5.	Išanalizuoti galimybę įdiegti EDAS ir EGAS „Call browsing“ (pagalbą „online“ pildant prašymus ir formas, suteikiant konsultantui galimybę pildyti prašymą ar formą vartotojo paskyroje konsultavimo metu)	Atlikta analizė	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2019 m. III ketv.	
5.6.	Įgyvendinti priemones, skirtas tobulinti įgaliojimų atstovauti santykiuose su Fondo administravimo įstaigomis suteikimo ir apdoravimo procesą	Atlikta situacijos analizė Pateikti programinės įrangos užsakymai	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Registru tvarkymo skyrius Teisės skyrius	2019 m. IV ketv.	
6.	Didinti vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidą/efektyvumą	Informuotumas apie „SODROS“ teikiamas paslaugas – 6,5 balai			
6.1.	Įgyvendinti priemones, didinančias gyventojų informuotumą ir supratimą apie VSD sistemą teikiant aktualią informaciją ir panaudojant kanalus, atitinkančius tikslinių grupių poreikius: interneto svetainę ir naujienų portalus, žinių agentūras, vietinę spaudą, socialinius tinklus, išorinę reklamą ir viešąjį	Informuotumas apie „SODROS“ teikiamas paslaugas didėjimas: 2019 m. siektinas rodiklis: KPI (Key Performance Indicator) 1=6,5 (pokytis + 0,28, lyginant su 2018 m. rodikliu: KPI 1=6,22)	Komunikacijos skyrius	2019 m. IV ketv.	

	transportą				
6.2.	Informuoti visuomenę apie pokyčius, susijusius su Socialinio draudimo pensijų įstatymu: parengti ir išplatinti pranešimus spaudoje, įgyvendinti turinio projektus nacionalinėje ir vietinėje spaudoje, inicijuoti reportažus TV ir radijuje, išplatinti pranešimus socialiniuose tinkluose; transliuoti vaizdo klipus viešajame transporte.	Informuotumo apie pensijas didėjimas: 2019 m. siektinas rodiklis: KPI 2=6,00 (pokytis +0,46, lyginant su 2018 m. rodikliu: KPI 2.1=5,54)	Komunikacijos skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Pensijų skyrius	2019 m. IV ketv.	
6.3.	Informuoti visuomenę apie pašalpų srities išmokas: parengti ir išplatinti pranešimus spaudoje, vietinėje spaudoje, inicijuoti reportažus TV ir radijuje, išplatinti pranešimus socialiniuose tinkluose; transliuoti vaizdo klipus viešajame transporte.	Informuotumas apie pašalpų srities išmokas: 2019 siektinas rodiklis: KPI 2.2= 6,00 (pokytis +0.30, lyginant su 2018 m rodikliu: KPI 2.2=5,70)	Komunikacijos skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2019 m. IV ketv.	
6.4.	Vykdyti proaktyvią kitų su socialiniu draudimu susijusių naujienų ir pokyčių komunikaciją ir komunikacijos krizių valdymą	Išplatinti pranešimai	Komunikacijos skyrius	2019 m. IV ketv.	
6.5.	Visuomenės informavimo apie valstybinių socialinių draudimą, priemonių plėtra:				
6.5.1.	Didinti visuomenės informavimą per socialinius tinklus	Išgyvendintos Komunikacijos socialiniuose tinkluose strategijoje numatytos priemonės 100 proc. 2019 m. siektinas rodiklis 12 000 sekėjų (lyginant su 2018 m. rodikliu: 10 000 sekėjų)	Komunikacijos skyrius	2018 m. IV ketv.	
6.5.2.	Didinti visuomenės informavimą per asmenines paskyras	Išgyvendinti numatytas priemones – 100 proc.	Komunikacijos skyrius Klientų aptarnavimo	2019 m. IV ketv.	

				valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	
6.6.	Tęsti jaunimo švietimo projekto mokyklose, įgyvendinimą 2019 m.	Į jaunimo švietimo projektą įsitraukusių švietimo įstaigų ne mažiau kaip 150 (pokytis +13, lyginant su 2018 m. rodikliu: 2018 m. projekte dalyvavo 137 švietimo įstaigos)		Komunikacijos skyrius	2019 m. IV ketv.
6.7.	Didinti vidinę komunikaciją:				
6.7.1.	Stiprinti Fondo naujokų integraciją: „Naujoko pusryčiai“; sudaryti galimybę darbuotojams išsakyti pasiūlymus anonimiškai; organizuoti visuotinius informacinius susirinkimus darbuotojams (vykstant pokyčiams); skatinti bendravimą / bendradarbiavimą tarp skyrių	2 kartus per metus Fondo patalpose įrengta anonimių pasiūlymų dėžutė. Pasiūlymai nagrinėjami kartą per savaitę Pagal poreikį Ne mažiau kaip kartą i ketvirčių suorganizuotas susitikimas		Personalo valdymo skyrius	2019 m.
6.7.2.	Organizuoti „Focus“ grupės darbą	1 darbo sesija per ketvirčių bendradarbiavimo, darbuotojų skatinimo, vidinės komunikacijos, darbuotojų įsitraukimo kompetencijai vystyti		Personalo valdymo skyrius	2019 m.
6.7.3.	Organizuoti motyvacinius, asmeninio augimo, šventinius renginius (Svarbadieniai, Sveikatingumo savaitės, dviračių – baidarių žygiai, klubai pagal interesų grupes, asmeninio augimo mokymai, darbuotojų iniciatyvos ir t.t.)	Ne mažiau 1 kartas per mėnesį		Personalo valdymo skyrius	2019 m.

6.7.4.	Tobulinti Fondo administravimo įstaigų intraneto svetainę ir skatinti vartotojus ja naudotis	Patobulinta intraneto svetainė pagal vartotojų poreikius	Komunikacijos skyrius	2019 m. IV ketv.
7.	Gerinti dokumentų valdymą:			
7.1.	Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis - 100 proc.	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2019 m.
7.2.	Užtikrinti elektroninių dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo	Neįtrauktų į bylas elektroninių dokumentų skaičius (vnt.) – ne daugiau kaip 70	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2019 m.
7.3.	Atnaujinti Fondo administravimo įstaigų socialinio draudimo funkcijų vykdymo dokumentų saugojimo terminų rodyklę	Rodyklė suderinta su Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2019 m. IV ketv.
7.4.	Įsigyti elektroninių dokumentų (bylų) archyvo sukūrimo paslaugą	Įsigyta paslauga	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. III ketv.
8.	Didinti darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą darbu:			
8.1.	Organizuoti bandomąjį projektą „Net Promoter Score (NPS*) tyrimas“	2 Fondo teritoriniuose skyriuose atliktas NPS tyrimas	Personalo valdymo skyrius	2019 m.
8.2.	Nuolatos kelti darbuotojų kvalifikaciją (kontaktiniu bei nuotoliniu būdu): pagal Valstybės tarnybos įstatyme nustatytas kvalifikacijos tobulinimo kryptis organizuoti klientų aptarnavimo kokybės gerinimo, profesinės etikos ir korupcijos, komunikacijos kompetencijos stiprinimo ir kt. mokymus	Suorganizuoti ne mažiau kaip 1 mokymai kiekvienai nustatytai kvalifikacijos tobulinimo krypciai	Personalo valdymo skyrius	2019 m.

8.3.	Informuoti darbuotojus apie galimus kvalifikacijos tobulinimo būdus	Informuoti darbuotojai apie galimus kvalifikacijos tobulinimo būdus	Personalo skyrius	valdymo	2019 m. IV ketv.
8.4.	Organizuoti Fondo administravimo įstaigų skyrių vedėjų mokymus, skirtus ugdyti vadybines, bendrašias, lyderystės, žmogiškųjų išteklių valdymo ir kt. kompetencijas	Daugiau nei pusė išklausių mokymus Fondo administravimo įstaigų skyrių vedėjų	Personalo skyrius	valdymo	2019 m.
9.	Kitos prioritetinės kryptys:				
9.1.	Užtikrinti Pensijų kaupimo dalyvių ir sutarčių registro (toliau – PK registras) administravimą pagal naujas Pensijų kaupimo įstatymo nuostatas nuo 2019 m. sausio 1 d.:	Užtikrintas PK registro duomenų apdorojimas 100 proc.			
9.1.1.	Užtikrinti savalaikį informacijos apie pensijų kaupimo dalyvius pateikimą draudėjams bei pensijų kaupimo bendrovėms	Pakeista programinė įranga, užtikrinanti informacijos pateikimą į EDAS sritį Duomenų teikimo sutarties sąlygos vykdomos 100 proc.	Registru skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	tvarkymo	2019 m.
9.1.2.	Užtikrinti PK registro duomenų sąryšį su kitomis IT sistemomis (Įmokų TS, Išmokų TS, EDAS, EGAS)	Pakeista programinė įranga, užtikrintas sąryšis su kitomis IT sistemomis	Registru skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	tvarkymo	2019 m. I ketv.
9.2.	Koordinuoti šalpos išmokų administravimą ir kitų nuo 2019-01-01 išgaliosiančių pakeitimų pensijų ir pensinių išmokų srityje įgyvendinimą:				
9.2.1.	Užtikrinti iki 2018-12-31 savivaldybių paskirtų šalpos išmokų ir transporto išlaidų kompensacijų (iš)mokėjimą	Išmokėtos šalpos išmokos ir transporto išlaidų kompensacijos už 2018 m. gruodžio mėnesį	Pensijų skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius		2019 m. I ketv.

9.2.2.	Užtikrinti sklandų naujai priskirtų funkcijų vykdymą (šalpos išmokų ir lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos skyrimą šeimoms, auginančioms neįgalius vaikus) vykdymą	Laiku paskirtos šalpos išmokos ir kompensacijos – 100 proc.	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m.
9.2.3.	Užtikrinti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą atsižvelgiant į 2018 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos iki 2019-07-31	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. III ketv.
9.2.4.	Užtikrinti sklandų socialinio draudimo pensijų priemonių skyrimą ir mokėjimą (įgyvendinant 2018 m. birželio 29 d. įstatymą Nr. XIII-1401)	Laiku paskirtos ir išmokėtos pensijų priemokos	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. I ketv.
9.2.5.	Užtikrinti socialinio draudimo pensijų asmenims, nutraukusiems dalyvavimą pensijų kaupime, perskaičiavimą (įgyvendinant 2018 m. birželio 28 d. įstatymą Nr. XIII-1361)	Perskaičiuotos pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2019-11-30	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. IV ketv.
9.2.6.	Užtikrinti priedų už stažą neperskaičiuotų senatvės pensijų gavėjams, turintiems didesnį kaip 30 metų stažą, apskaičiavimą ir dėl šios priežasties nuo 2018-01-01 susidariusių pensijų nepriemokų išmokėjimą (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Apskaičiuotos naujo dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2019-03-31	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. I ketv.
9.2.7.	Užtikrinti, kad netekto darbingumo (invalidumo) pensijų gavėjams būtų atnaujintas senatvės pensijos mokėjimas ir išmokėtos dėl šios priežasties nuo 2018-	Atnaujintas senatvės pensijų mokėjimas ir išmokėtos šių pensijų nepriemokos iki 2019-03-31	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. I ketv.

	01-01 susidariusios pensijų nepriemokos (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)			
9.2.8.	Užtikrinti, kad pareigūnų ir karių valstybinės pensijos priedas už tarnybą būtų apskaičiuotas vertinant užpraeito mėnesio pajamas (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1727)	Nuo 2019 m. vasario mėn. mokamas priedas už tarnybą, apskaičiuotas vertinant užpraeito mėnesio pajamas	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. I ketv.
9.2.9.	Užtikrinti, kad rentos buvusiams sportininkams būtų mokamos 2018 m. spalio 18 d. įstatymo Nr. XIII-1540 2 str. nustatyta tvarka ir dydžiu	Mokamos 2018 m. spalio 18 d. įstatymo Nr. XIII-1540 nustatyta tvarka ir nustatytų dydžių apskaičiuotos rentos	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. I-II ketv.
9.2.10.	Organizuoti mokymus/ seminarus Fondo administravimo įstaigų pensijų specialistams	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai/seminarai Fondo administravimo įstaigų pensijų specialistams	Pensijų skyrius	2019 m.
9.2.11.	Užtikrinti, kad kompensacinės išmokos profesionaliojo scenos meno įstaigų kūrybiniam darbuotojams už 2019 m. sausio ir vėlesnius mėnesius būtų mokamos 2018 m. gruodžio 20 d. įstatyme Nr. XIII-1842 nustatyto dydžio	Mokamos 2018 m. gruodžio 20 d. įstatyme Nr. XIII-1842 nustatyto dydžio išmokos	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. I ketv.
9.3.	Atnaujinti Pensijų ir kitų išmokų bylų dokumentų tvarkymo ir saugojimo Fondo teritoriniuose skyriuose ir Užsienio išmokų tarnyboje tvarkos aprašą	Parengtas projektas	Pensijų skyrius	2019 m. IV ketv.
9.4.	Optimizuoti/centralizuoti Fondo apskaitos procesą (pradiniai etapai)	Parengtas Fondo apskaitos proceso optimizavimo/centralizavimo priemonių planas Parengtos paslaugų, susijusių su esamo Fondo apskaitos proceso optimizavimu bei Finansų valdymo sistemos keitimų	Fondo finansų apskaitos skyrius Fondo finansų apskaitos skyrius Informacinės sistemos	2019 m. I ketv. 2019 m. I-II ketv.

		<p>realizavimu, atsižvelgiant į Valsybės kontrolės rekomendacijas, pirkimo sąlygos</p>	<p>plėtos skyrius Viešųjų pirkimų skyrius</p>	
9.5.	<p>Sureglamentuoti išmokų permokų, susidariusių dėl Registro duomenų tikslinimo, įskaitymo ir išieškojimo procesą bei sukurti ir įdiegti programinę įrangą</p>	<p>Atsižvelgiant į parengtus direktoriaus įsakymų projektus, parengti programinės įrangos užsakymai ir pateikti Informacinės sistemos plėtos skyriui</p> <p>Parengta ir įdiegta programinė įranga</p> <p>Parengtas direktoriaus įsakymas dėl draudėjų permokėtų įmokų gražinimo tvarkos pakeitimo</p>	<p>Fondo finansų ir apskaitos skyrius Pašalpų nedarbingumo kontrolės skyrius Pensijų skyrius Įmokų administravimo skyrius Registru skyrius Informacinės sistemos plėtos skyrius</p> <p>Teisės skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Įmokų administravimo skyrius</p>	2019 m. IV ketv.
9.6.	<p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pateikti pasiūlymus dėl Valsybinio socialinio draudimo Fondo valdymo organizacinės struktūros optimizavimo</p>	<p>Pateikti pasiūlymai Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai</p>	<p>Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius</p>	2019 m. I ketv.
9.7.	<p>Racionaliai naudoti Fondo administravimo įstaigų pastatų išlaikymui ir eksploatacijai skirtas pinigines lėšas</p>	<p>Patalpų išlaikymo išlaidos ne didesnės nei 5% nuo Fondo administravimo įstaigų bendrų veiklos sąnaudų Patalpų išlaikymo išlaidos ne didesnės nei 36,00 eur per metus 1 m2 valdomo ploto</p>	<p>Ūkio valdymo skyrius</p>	2019 m. IV ketv.

9.8.	Įdiegti Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI) Prieigos tašką, priskirtą Sodrai	Prieigos taškas techniškai paruoštas keistis elektronine informacija	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2019 m. II ketv.
9.9.	Pradėti elektroninius informacijos mainus su ES/EEE socialinės apsaugos įstaigomis	II pasm. pradėti elektroniniai informacijos mainai	Informacinės sistemos plėtros skyrius Pensijų skyrius Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Įmokų administravimo skyrius Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnyba	2019 m. III ketv.
9.10.	Atlikti turimų taikomųjų sistemų architektūros analizę ir sukurti išeities tekstų repozitoriumą	Parinkta informacinių sistemų architektūros aprašymo ir atvaizdavimo priemonė, išanalizuota ir aprašyta turimų sistemų architektūra, sukurtas repozitoriumas (GIT LAB)	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m.
9.11.	Organizuoti pirmininkavimą Europos forumui dėl nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų	Atlikti parengiamieji darbai. Įvykęs Europos forumas	Vyriausioji patarėja Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius	2019 m. IV ketv.

*NPS – tyrimas įstaigos darbuotojų pasitenkinimui nustatyti.