

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie  
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus  
2015 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-2

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
2015-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

<b>Eil. nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>
<b>TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“</b>				
<b>Veiklos kryptis „Procesų tobulinimas“</b>				
1.	Atnaujinti (parengti) įmokų administravimo darbo procedūras ir pakeisti programinę įrangą:			
1.1.	Parengti ir patvirtinti naujos redakcijos Valstybinio socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo darbo procedūrų aprašymą	Patvirtintas darbo procedūrų aprašymas	Įmokų administravimo skyrius	2015-03-31
1.2.	Parengti ir patvirtinti naujos redakcijos Baudų, paskirtų už neteisėtai sumažintas valstybinio socialinio draudimo įmokas, sumokėjimo (išieškojimo) laiko atidėjimo darbo procedūrų aprašymą	Patvirtintas darbo procedūrų aprašymas	Įmokų administravimo skyrius	2015-03-31
1.3.	Parengti ir patvirtinti naujos redakcijos Delspinigių, apskaičiuotų už pavėluotai sumokėtas valstybinio socialinio draudimo įmokas, išieškojimo laiko atidėjimo darbo procedūrų aprašymą	Patvirtintas darbo procedūrų aprašymas	Įmokų administravimo skyrius	2015-03-31
1.4.	Parengti ir patvirtinti naujos redakcijos Atleidimo nuo baudų, paskirtų už neteisėtai sumažintas valstybinio socialinio draudimo įmokas, mokėjimo darbo procedūrų aprašymą	Patvirtintas darbo procedūrų aprašymas	Įmokų administravimo skyrius	2015-03-31

1.5.	Parengti ir patvirtinti naujos redakcijos Atleidimo nuo delspinigių, apskaičiuotų už pavėluotai sumokėtas valstybinio socialinio draudimo įmokas, mokėjimo darbo procedūrų aprašymą	Patvirtintas darbo procedūrų aprašymas	Įmokų administravimo skyrius	2015-03-31
1.6.	Parengti Priverstinio poveikio priemonių taikymo taisyklių pakeitimą ir patvirtinti sprendimo skolos išieškojimui priverstine tvarka iš individualios įmonės savininko (ūkinės bendrijos tikrųjų narių) sąskaitų, esančių kredito įstaigose, šabloną su savininko (narių) asmens kodu	Patvirtintas sprendimo šablonas	Įmokų administravimo skyrius	2015-05-01
1.7.	Patvirtinti atstovavimo restruktūrizavimo procesuose darbo procedūrų aprašymą	Patvirtintas darbo procedūrų aprašymas	Įmokų administravimo skyrius	2015-05-30
1.8.	Išanalizuoti galimybę sukurti programinę įrangą, kad būtų kaupiama ir sisteminama informacija apie draudėjus ir fizinius asmenis, taikiusius „fenikso“ modelį arba kitais būdais vengusius mokėti VSD įmokas	Atlikta analizė ir parengta pažyma Fondo valdybos vadovybei	Įmokų administravimo skyrius	2015-06-30
1.9.	Parengti naujos redakcijos Bendradarbiavimo su valstybine mokesčių inspekcija taisyklės ir organizuoti jų pasirašymą	Pasirašytos Bendradarbiavimo su VMI taisyklės	Įmokų administravimo skyrius	2015-07-30
1.10.	Apibendrinti gautą iš Fondo valdybos teritorinių skyrių informaciją apie pirmuosius kreditorių susirinkimus	Atlikta analizė ir parengta pažyma Fondo valdybos vadovybei	Įmokų administravimo skyrius	2015-08-01
1.11.	Sukurti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų automatinio paskirstymo metodiką	Patvirtinta metodika	Įmokų administravimo skyrius	2015-11-15
1.12.	Fondo valdybos teritoriniams skyriams pateikti išaiškinimą dėl skolos išieškojimo pagal pateikiamas formas Europos Sąjungos valstybės narės, Europos Ekonominės Erdvės valstybės ar Šveicarijos Konfederacijos kompetentingai įstaigai	Pateiktas išaiškinimas Fondo valdybos teritoriniams skyriams	Įmokų administravimo skyrius	2015-11-30

1.13.	Surengti ne mažiau kaip 2 aptarimus su Fondo valdybos teritoriniais skyriais dėl atstovavimo veiksnių bankrutuojančių įmonių pirmuosiuose kreditorių susirinkimuose standartizavimo	Surengti ne mažiau kaip 2 aptarimai su Fondo valdybos teritoriniais skyriais	Įmokų administravimo skyrius	2015-12-31
2.	Parengti nukentėjusiųjų asmenų valstybinių pensijų, mokslininkų valstybinių pensijų, kompensacijų už ypatingas darbo sąlygas, lengvojo automobilio įsigijimo ir techninio pritaikymo išlaidų kompensacijų, transporto išlaidų kompensacijų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų aprašo projektą	Parengtas aprašo projektas	Pensijų skyrius	2015-12-01
3.	Pasirengti darbui pagal naujas valstybinių socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo bei duomenų apie asmenų valstybinio socialinio draudimo stažui prilyginamus laikotarpius ir draudžiamosioms pajamoms prilyginamas pajamas tvarkymo darbo procedūras:			
3.1.	Teikti pastabas ir pasiūlymus dėl Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (toliau – Registras) nuostatų pakeitimo dėl duomenų apie stažą ir pajamas iki 1994 m. įrašymo į Registrą	Pateiktos pastabos ir pasiūlymai	Pensijų skyrius	2015-12-01
3.2.	Teikti išvadas dėl Valstybinių socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo nuostatų pakeitimo projekto dėl socialinio draudimo pensijų skyrimo pagal Registro duomenis	Pateiktos išvados	Pensijų skyrius	2015-12-31
3.3.	Atsižvelgiant į darbo procedūrų pakeitimus parengti naujų prašymų dėl valstybinių socialinio draudimo pensijų skyrimo bei prašymų dėl duomenų apie iki 1994 m. įgyto stažo laikotarpius ir turėtas pajamas įrašymo į Registrą formų projektus ir pateikti tvirtinimui	Parengti naujų prašymų formų projektai ir pateikti tvirtinimui	Pensijų skyrius	2015-12-31

4.	Pasirengti nuo 2015 m. liepos 1 d. dirbti pagal naujus pašalpų, išmokų ir kompensacijų skyrimo ir mokėjimo bei nedarbingumo kontrolės procesus:			
4.1.	Parengti, suderinti ir Informacinės sistemos plėtros skyriui pateikti užsakymai dėl programinės įrangos keitimo	Pateikti programinės įrangos užsakymai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2015-02-28
4.2.	Atsižvelgiant į naujai patvirtintus Profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatus, peržiūrėti ir papildyti Pašalpų, išmokų, kompensacijų skyrimo ir mokėjimo bei nedarbingumo kontrolės tvarkos aprašą	Parengtas aprašo papildymo projektas	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2015-04-30
4.3.	Peržiūrėti sprendimų priėmimo laiko matavimo metodikos projektą atsižvelgiant į naujus procesus	Peržiūrėtas ir esant reikalui parengtas naujas laiko matavimo metodikos projektas	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2015-06-30
4.4.	Atsižvelgiant į naujus laiko matavimo metodikos procesus, parengti, suderinti ir Informacinės sistemos plėtros skyriui pateikti užsakymus dėl programinės įrangos sukūrimo	Pateiktas programinės įrangos užsakymas	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2015-11-30
5.	Parengti Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių pakeitimo projektą pagal 2014 m. lapkričio 20 d. priimtas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sandaros įstatymo Nr. XII-1345 nuostatas	Parengtas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo pakeitimo projektas ir pateiktas Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Statistikos, analizės ir prognozės skyrius	2015-04-01
6.	Atlikti skaičiavimus ir parengti išvadą dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto planų šališkumo vertinimo, išvadą paskelbti internetinėje svetainėje	Išvada pateikta Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) vadovybei ir paskelbta internetinėje svetainėje	Statistikos, analizės ir prognozės skyrius	2015-06-12
7.	Patvirtinti Valstybinių socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų (toliau – Fondo administravimo įstaigos) pagrindinių vykdomų funkcijų (procesų) sąnaudų vertinimo metodiką, dalyvauti testuojant ir diegiant	Parengtas metodikos projektas, pateikti programinės įrangos užsakymai ir įdiegta programinė įranga	Statistikos, analizės ir prognozės skyrius, Personalo valdymo skyrius, Veiklos buhalterinės apskaitos	2015-12-31

	programinę įrangą		skyrius, Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius	
8.	Pagerinti informacinių sistemų eksploatavimą ir informacijos valdymą:			
8.1.	Perkelti IT įrangą iš duomenų centro, esančio Vilniuje, į Kupiškio duomenų centrą	Perkelta įranga	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2015-02-20
8.2.	Papildyti Fondo administravimo įstaigų LAN, sudarant galimybę visus spausdintuvus jungti į tinklą	Įdiegti tinklo pakeitimai	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2015-12-01
8.3.	Įrengti virtualias kompiuterizuotas darbo vietas	Įrengta 800 darbo vietų	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2015-12-01
9.	Peržiūrėti Fondo administravimo įstaigų fondo srities apskaitoje naudojamus apskaitos registrus, nustatyti visoms įstaigoms vieningas apskaitos registrų formas, turinį, skaičių bei jų parengimo ir spausdinimo periodiškumą	Papildyta fondo apskaitos politika	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2015-12-31
10.	Sukurti ir įdiegti projektų valdymo sistemą	Įdiegta sistema, apmokyti 204 darbuotojai	Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius	2015-08-31
11.	Mažinti administracinę naštą draudėjams teikiant duomenis apie reorganizavimą ir savarankiškai dirbančius asmenis:			
11.1.	Sudaryti galimybę draudėjams duomenis apie draudėjo reorganizavimą teikti elektroniniu būdu	Pateiktas programinės įrangos užsakymas dėl 6-SD pranešimo apie draudėjo reorganizavimą pateikimo ir apdorojimo elektroniniu būdu  Parengtas Duomenų apie draudėjus ir apdraustuosius pateikimo ir tikslinimo taisyklių pakeitimo	Registrų tvarkymo skyrius	2015-12-31

		projektas		
11.2.	Unifikuoti SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis formą, panaikinant priedus, apibendrinant draudėjų teikiamus duomenis viename formos lape ir supaprastinant formos pildymą	<p>Pateiktas programinės įrangos užsakymas dėl naujos formos sukūrimo</p> <p>Pateiktas programinės įrangos užsakymas dėl pakeitimų atlikimo informacinėje duomenų bazėje</p> <p>Parengtas SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo taisyklių projektas</p>	Registrų tvarkymo skyrius	2015-12-31
12.	Inicijuoti valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo vykdymo darbo procedūrų pakeitimus, kad, keičiantis dydžiams, nuo kurių skaičiuojamos ir mokamos valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo įmokos, būtų užtikrintas galiojančių sutarčių tolesnis administravimas	<p>Pateiktas programinės įrangos užsakymas</p> <p>Patvirtinta nauja valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo sutarties forma</p> <p>Parengti valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo vykdymo darbo procedūrų pakeitimai</p>	Registrų tvarkymo skyrius	2015-12-31
13.	Parengti metodinę medžiagą apie įgaliojimus, skirtą Fondo administravimo įstaigoms	Parengta metodinė informacija	Teisės skyrius	2015-06-01
14.	Parengti sutartį su Centrine hipotekos įstaiga dėl duomenų gavimo iš Įgaliojimų registro	Parengtas ir vizavimui pateiktas sutarties projektas	Teisės skyrius	2015-06-30
15.	Optimizuoti IT paslaugų valdymo sistemas	Optimizuoti IT paslaugų valdymo sistemos procesai, pakeistos tvarkos	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2015-09-01
16.	Pritaikyti kokybės užtikrinimo aplinkas veiklos poreikiams	Sukurtos aplinkos ir pakeista programinės įrangos keitimų tvarka	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2015-09-01

17.	Vystyti Fondo valdybos teikiamas pažangias elektronines paslaugas ir kurti sudėtinės socialinės apsaugos ir darbo srities paslaugas	Pateikta paraiška pirkimų planui papildyti	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2015-10-30
<b>Veiklos kryptis „Klientų aptarnavimas ir informavimas“</b>				
18.	Pradėti išdavinėti naujos formos pensijos gavėjo pažymėjimus	Pradėti išdavinėti pažymėjimai	Klientų aptarnavimo metodikos ir informavimo skyrius	2015-04-01
19.	Igyvendinti priemonės dėl neviešos informacijos telefonu teikimo draudėjams „Sodros“ informacijos centre	Parengtas informacijos teikimo aprašas ir programinės įrangos užsakymas	Klientų aptarnavimo metodikos ir informavimo skyrius	2015-07-01
20.	Tobulinti klientų aptarnavimo organizavimą	Igyvendintos priemonės	Klientų aptarnavimo metodikos ir informavimo skyrius	2015-07-01
21.	Sukurti klientų aptarnavimo kokybės stebėsenos ir vertinimo sistemą	Parengtas kokybės stebėsenos aprašas ir surengti mokymai	Klientų aptarnavimo metodikos ir informavimo skyrius	2015-12-01
22.	Gerinti vidinės komunikacijos vykdymą	Igyvendintos priemonės	Klientų aptarnavimo metodikos ir informavimo skyrius	2015-12-01
23.	Sukurti galimybę išduoti pažymas, pasirašytas elektroniniu parašu	Pateiktas programinės įrangos užsakymas	Klientų aptarnavimo metodikos ir informavimo skyrius	2015-12-31
24.	Igyvendinti priemonės, skatinančias naudotis elektroninėmis paslaugomis	Igyvendintos priemonės	Klientų aptarnavimo metodikos ir informavimo skyrius	2015-12-31
25.	Igyvendinti priemonės, didinančias valstybinio socialinio draudimo naudos suvokimą	Igyvendintos priemonės	Klientų aptarnavimo metodikos ir informavimo skyrius	2015-12-31
26.	Įrengti Fondo valdybos teritorinių skyrių klientų priimamuosius pagal patalpoms nustatytus būtinuosius reikalavimus	Įrengti ne mažiau kaip 2 klientų priimamieji	Ūkio valdymo skyrius	2015-12-31
<b>Veiklos kryptis „Darbuotojai“</b>				
27.	Vystyti įstaigų kultūrą (stiprinti ir palaikyti darbuotojų įsitraukimą, didinti pasitenkinimą)	Parengtas vertybių diegimo planas	Personalo valdymo skyrius	2015-12-15
28.	Užtikrinti darbuotojų mokymų organizavimą	Pagal patvirtintą planą įvykdyti vidiniai ir išoriniai mokymai	Personalo valdymo skyrius	2015-12-15

29.	Užtikrinti Fondo administravimo įstaigų personalo valdymo srities teisės aktų aktualumą	Patvirtinti tvarkos aprašai / taisyklės	Personalo valdymo skyrius	2015-12-15
<b>Kitos prioritėtinės priemonės</b>				
30.	Didinti elektroninėmis priemonėmis atliekamus prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus	Faktinė pirkimų vertė ne mažesnė kaip 70 % nuo bendros pirkimų vertės	Viešųjų pirkimų skyrius	2015-12-31
31.	Nustatyti Fondo administravimo įstaigų veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė	Parengta motyvuota išvada veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo	Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius	2015-09-30
32.	Mažinti Fondo administravimo įstaigų pastatų (patalpų) bei inžinerinių tinklų priežiūros ir eksploatacijos išlaidas, atliekant statinių atnaujinimo darbus	Išlaidos neviršija daugiau kaip 5,2% nuo Fondo administravimo įstaigų veiklos bendrų sąnaudų	Ūkio valdymo skyrius	2015-12-31
33.	Dokumentų siuntimui ir gavimui naudoti E.Pristatymo informacinę sistemą	Visos Fondo administravimo įstaigos naudojami E.Pristatymo sistema	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2015-10-01
34.	Įdiegti vieningą dokumentacijos planą	Parengtas vieningo dokumentacijos plano (bent dviejų iš veiklų) projektas	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2015-11-01
35.	Užbaigti elektroninių dokumentų elektronines bylas ir perkelti jas saugojimui į užbaigtų bylų elektroninę saugyklą pagal patvirtintą tvarką	Visos Fondo administravimo įstaigos perkėlė bent po vieną elektroninę bylą	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2015-11-01