



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VILNIUS, 2020

VADOVO ŽODIS.....	2
I. INFORMACIJA APIE VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ.....	4
1.1. Valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimo gerinimas.....	4
1.2. Apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybės gerinimas.....	4
1.3. Išmokų administravimo gerinimas	5
1.4. Klientams teikiamų paslaugų kokybės gerinimas.....	8
1.5. Vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidos /efektyvumo didinimas.....	9
1.6. Dokumentų valdymo gerinimas.....	10
II. REZULTATAI PASIEKTI VYKDANT LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ.....	36
III. KITA SVARBI VEIKLA, PLANUOJAMI POKYČIAI, REIKŠMINGI ĮVYKIAI.....	39

VADOVO ŽODIS



Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) yra institucija organizuojanti valstybinį socialinį draudimą ir administruojanti Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas), Garantinio ir Ilgalaikio darbo išmokų fondų lėšas bei kartu su pavaldžiomis įstaigomis (toliau – Fondo valdybos teritoriniai skyriai) užtikrinanti priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų surinkimą į Fondą ir jų išieškojimą, teisingą duomenų tvarkymą, išmokų paskyrimą ir jų mokėjimą išmokų gavėjams.

Apžvelgiant 2019 m. laikotarpį, norisi akcentuoti esminius dalykus, paminėti pagrindinius veiklos rezultatus, svarbiausius įvykius, problemas ir iššūkius, su kuriais buvo susidurta, sprendžiant iškilusias problemas ir pristatyti kitą svarbią su veiklos rezultatais susijusią informaciją.

Svarbiausi įvykiai, problemos ir iššūkiai, su kuriais buvo susidurta, sprendžiant iškilusias problemas

Vertinant visų 2019 m. veiklą, galima teigti, kad Sodra sėkmingai susidorojo su jos laukusiais iššūkiais ir įvykiais: įgyvendino pensijų kaupimo reformą; pradėjo keitimąsi informacija su ES/EEE socialinės apsaugos įstaigomis, naudojant struktūrizuotus elektroninius dokumentus; organizavo ir pirmininkavo Europos Forumui dėl nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų draudimo, kuriame dalyvavo net 13 užsienio šalių atstovai; pradėjo pasirengimą naujai pavestai – pensijų anuitetų mokėtojo funkcijai vykdyti; inicijavo Fondo administravimo įstaigų pertvarką.

Atskirai paminėtina, kad visus 2019 m. vyko pasirengimas naujai, nuo 2020 m. vykdytinai funkcijai – tiekti pensijų anuitetų mokėtojo paslaugas. Nors buvo planuota, kad šios paslaugos bus pradėtos teikti nuo 2020 m. sausio 1 dienos, tačiau vėluojant priimti reikalingus teisės aktus nebeliko kitos išeities, kaip atidėti pačios paslaugos realizavimą iki 2020 m. liepos 1 dienos. Pasiruošimas šios paslaugos teikimui yra imlus laikui, todėl intensyvūs tolimesni parengiamieji darbai vyks ir visą pirmą 2020 m. pusmetį.

Pensijų anuitetų mokėjimo paslaugos teikimas yra viena strateginių krypčių – darbas, kurį turime padaryti gerai. Neabejojama Sodros kompetencija mokėti pensijas ir rūpintis gyventojų socialiniu draudimu, todėl siekiame, kad ir ši nauja paslauga būtų teikiama taip pat kvalifikuotai.

Taip pat paminėtina, kad 2019 m. buvo inicijuota ir labai atsakingai rengiamasi numatytiems pokyčiams – Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybos (toliau – UIT) ir Fondo valdybos Karinių bei joms prilygintų struktūrų skyriaus (toliau – KSS) prijungimui prie Fondo valdybos Vilniaus teritorinio skyriaus. Planuota, kad nuo 2020 m. liepos 1 dienos vietoje esamų 13 Sodros įstaigų, liks 11. Pradėtos pertvarkos tikslas – veikti efektyviau, ko šiandien reikalaujama iš viešojo sektoriaus organizacijų. Siekiama, kad permainos vyktų sklandžiai, o naudą pajustų ir darbuotojai. 2019 m. buvo parengtas ir patvirtintas detalus UIT ir KSS reorganizavimo planas, susitikta su UIT ir KSS darbuotojais, komunikuota apie tai, kas svarbiausia, atsakyta į klausimus. 2020 m. pirmą pusmetį toliau vyks visi numatyti darbai.

Žinoma, svarbu paminėti ir 2019 m. kilusias problemas: jau metų pradžioje Sodrai nestigo rūpesčių dėl pensijų (ne)išnešiojimo, tai jautrus klausimas, palietęs nemažą dalį gyventojų ir sukėlęs didelį žiniasklaidos ir visuomenės susidomėjimą. Paminėtinas ir UIT išduodamų A1 pažymėjimų išdavimo vėlavimas – atlikus išsamią proceso analizę ir nustačius priežastis, į pagalbą pasitelkus kitų Fondo valdybos teritorinių skyrių specialistus, situaciją pavyko suvaldyti. Taip pat praėjusių metų eigoje buvo iškilusios ir gyventojų informavimo apie skolas klaidos. Tačiau galima pasidžiaugti, kad visi paminėti ir nepaminėti iššūkiai ir problemos buvo įveikti dėka puikios komandos, turinčios bendrą tikslą.

Pagrindiniai ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatai ir kita svarbi su veiklos rezultatais susijusi informacija

Be pirmiau minėtų iššūkių, įvykių ir problemų, 2019 metais atlikdama savo pagrindines funkcijas, Sodra veiklos prioritetus orientavo į Valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimo, apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybės, išmokų administravimo, dokumentų valdymo ir klientams teikiamų paslaugų kokybės gerinimą, vidinės ir išorinės komunikacijos sklandos/efektyvumo didinimą. Vykdamas veiklą buvo siekiama maksimaliai užtikrinti klientams teikiamų viešojo administravimo paslaugų kokybę, informuoti visuomenę apie valstybinio socialinio draudimo sistemą, jos naudą, pateikti susistemintą informaciją aktualią kiekvienai klientų grupei.

Šio ataskaitos II dalyje pateikiama išsami informacija apie Fondo valdybos veiklos tikslų bei darbų įgyvendinimą, vertinimo kriterijus ir pasiektus veiklos rezultatus.

Kalbant apie veiklos rezultatus, norisi paminėti, kad 2019 m. buvo atliktas visuomenės nuomonės apie Sodros veiklą tyrimas. Tyrimo rezultatai parodė, kad Sodra – efektyvi, patikima ir moderni valstybinė įstaiga. Klientai vertina kultūringą, pagarbų aptarnavimą, tačiau nepatenkinti, aiškumo, skaidrumo iš Sodros stoka. Atsižvelgiant į tai, planuojama tobulinti veiklos procesus, taikomas programas, sistemingai mokytis, profesionaliai informuoti klientus.

Tikimės, kad įsitraukusių, kompetentingų darbuotojų, bendro darbo ir tikslo dėka, šiais metais taip pat pavyks sėkmingai įveikti visus iššūkius ir tapti dar labiau visuomenės lūkesčius ir interesus atitinkančia ir tenkinančia institucija.

I. INFORMACIJA APIE VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ



1.1. Valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimo gerinimas

Visoje Fondo administravimo įstaigų veikloje yra kelios esminės veiklos – įmokų surinkimas, registro duomenų tvarkymas, išmokų mokėjimas ir klientų aptarnavimas. Siekiant gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą 2019 m. buvo įgyvendintos įvairios priemonės:

- ✓ didinant įmokų surinkimą iš savarankiškai dirbančių asmenų, įgyvendintos komunikacijos priemonės, skatinančios savarankiškai dirbančius asmenis tinkamai apskaičiuoti ir laiku mokėti VSD įmokas (parengti ir išplatinti pranešimai socialinio draudimo temomis, inicijuotos publikacijos) taip pat savarankiškai dirbantiems asmenims buvo siunčiamos žinutės, į asmenines paskyras EGAS^e, su informacija apie turimą skolą;

- ✓ pateikti pasiūlymai Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl VSD įmokų skaičiavimo, kai darbo užmokestį moka su darbdaviu susijęs asmuo;

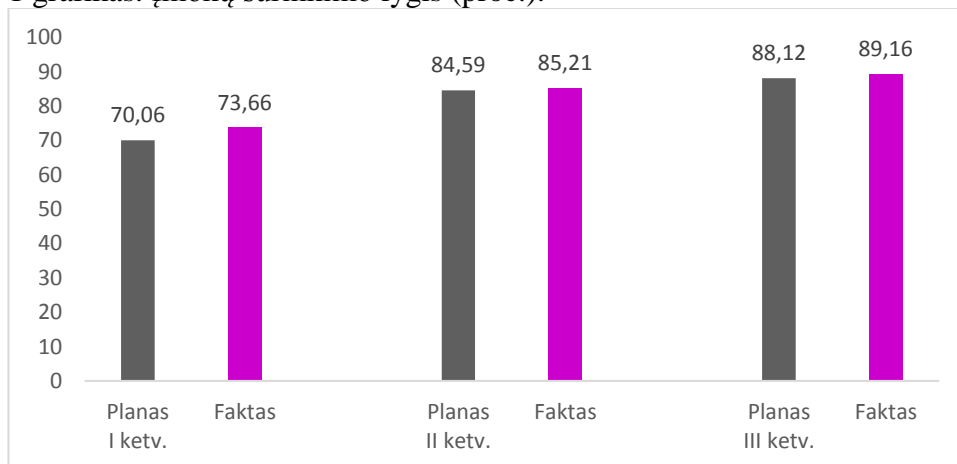
- ✓ didinat PSD įmokų surinkimą, įgyvendintos komunikacijos priemonės, skatinančios tikslines grupes laiku mokėti įmokas (parengti pranešimai spaudai, infografikas, TV reportažai);

- ✓ atlikta analizė dėl galimybės apjungti PSD įmokų kodus savarankiškai dirbantiems asmenims;

- ✓ bendradarbiauta su Fondo administravimo įstaigomis dėl draudėjų skolų išieškojimo ir kitų klausimų.

2019 m. pasiektas įmokų surinkimo lygis per I-III ketv. sudarė 89,16 proc. (žiūr. 1 grafiką), rodiklio reikšmę už pilnus 2019 m. bus galima apskaičiuoti 2020 m. vasario mėn. pabaigoje. Vertinat pirmų trijų ketvirčių rezultatus, planuotas rodiklis bus pasiektas.

1 grafikas. Įmokų surinkimo lygis (proc.).



Šaltinis Įmokų administravimo skyriaus duomenys

1.2. Apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybės gerinimas

Siekiant gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę 2019 m. buvo įgyvendintos šios priemonės:

- ✓ patobulinta programinė įranga, skirta duomenų apie apdraustuosius, apie kuriuos draudėjai nepateikė socialinio draudimo duomenų, bei apie kuriuos pateikti duomenys neįrašyti dėl galimo draudėjo veiklos nevykdymo, apskaitai, kontrolei ir analizei atlikti;

- ✓ parengti elektroniniai dokumentai, skirti asmenų draudimui valstybės lėšomis vykdyti;
- ✓ patobulintos darbo procedūros;
- ✓ organizuoti vidiniai mokymai/seminarai Fondo valdybos teritorinių skyrių Registro skyrių vedėjams bei specialistams aktualiais klausimais;

Apdraustųjų asmenų duomenų pateikimas Fondo administravimo įstaigoms bei jų įrašymas į Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registrą (toliau – Registras) analizuojamas pagal kriterijų – apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų, dalis, – vertinamas apdraustųjų skaičius, kurių duomenys per laikotarpį nuo 2011 m. sausio 1 d. iki vertinamojo laikotarpio neįrašyti į Registro duomenų bazę. 2019 m. rodiklis buvo viršytas – apdraustųjų apie kuriuos draudėjai nepateikė SAM pranešimų dalis buvo – 0,10 proc. (planuota pasiekti 0,3 proc.).

Tokius draudėjų ir apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo rezultatus sąlygojo Fondo valdybos teritorinių skyrių Registro skyrių specialistų tinkami veiksmai, patobulinta progaminė įranga bei darbo procedūros.

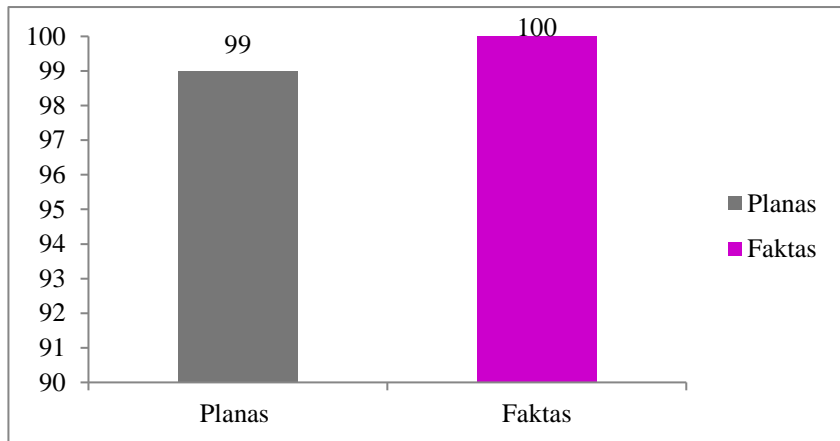
1.3. Išmokų administravimo gerinimas

Siekiant mažinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas 2019 m. buvo įgyvendintos šios priemonės:

- ✓ pakeista duomenų teikimo sutartis su Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT), kad Fondo administravimo įstaigoms būtų teikiami duomenys apie asmens kreipimąsi į NDNT dėl pakartotinio neįgalumo ir darbingumo lygio vertinimo ir (ar) apie anksčiau išduoto neįgalumo ir darbingumo lygio pažymėjimo negaliojimą;
- ✓ inicijuoti 2 duomenų teikimo sutarčių (su Informatikos ir ryšių departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybine mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos) pakeitimai;
- ✓ atnaujintos ataskaitos (30 ataskaitų), skirtos pensijų skyrimo ir (ar) mokėjimo teisingumui kontroliuoti;
- ✓ bendradarbiauta su Fondo valdybos teritoriniais skyriais ir Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnyba, aptartos permokų susidarymo priežastys ir priemonės, įgalinančios jų išvengti;
- ✓ rengti ir Fondo valdybos intraneto svetainėje skelbti atsakymai į Fondo valdybos teritorinių skyrių ir Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybos dažniausiai užduodamus klausimus (DUK);
- ✓ organizuoti seminarai Fondo administravimo įstaigų pensijų skyrių vedėjams ir specialistams.

Siekiant mažinti permokų mirusiems asmenims sąnaudas buvo atlikta permokų mirusiems pensijų gavėjams susidarymo priežasčių analizė (išanalizuoti ne tik 2018 m., bet ir 2019 m. pirmo pusmečio duomenys), pateikti pasiūlymai dėl permokų skaičiaus mažinimo ir permokų išieškojimo gerinimo. Taip pat buvo išanalizuotos teisinės ir techninės galimybės sudaryti sutartį su Valstybine ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir inicijuotas duomenų teikimo sutarties sudarymas.

Įgyvendinus minėtas priemones pasiektas tikslas – pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas lygis – 100 proc. (planuota pasiekti 99 proc.) (žiūr. 2 grafiką).



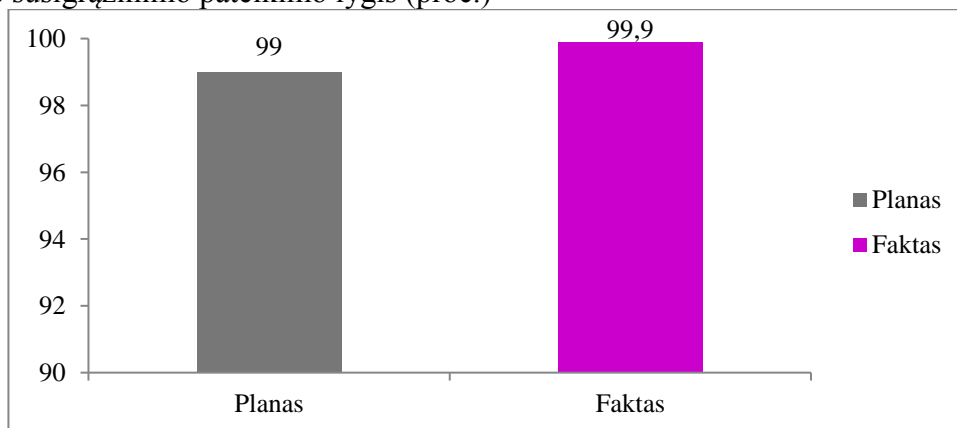
Šaltinis: Pensijų skyriaus duomenys

Šis kriterijus naudojamas įvertinti Fondo administravimo įstaigų ir Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybos darbo efektyvumą siekiant susigrąžinti nepagrįstai paskirtas ir/ar neteisingai apskaičiuotas ar nepagrįstai/neteisingai išmokėtas pensijas ir pensinio pobūdžio išmokas, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams ir Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybai.

Siekiant užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, taip pat dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, bei reikalavimų pateikimą dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo, 2019 m. buvo atlikta 2018 m. nustatytų išmokų permokų analizė, (pagal Fondo valdybos teritorinius skyrius, išmokų rūšis ir jų susidarymo priežastis). Pagrindinėmis permokų priežastimis išlieka darbdavio teikiamų duomenų tikslinimas bei kitos išmokos skyrimas už praeitą laikotarpį. Fondo valdybos vadovybei buvo pristatytos išvados bei pasiūlymai, kaip šalinti permokų sudarymo priežastis. Įgyvendinus numatytas priemones 2019 metais pasiekti tokie rezultatai (žiūr. 3-5 grafikus):

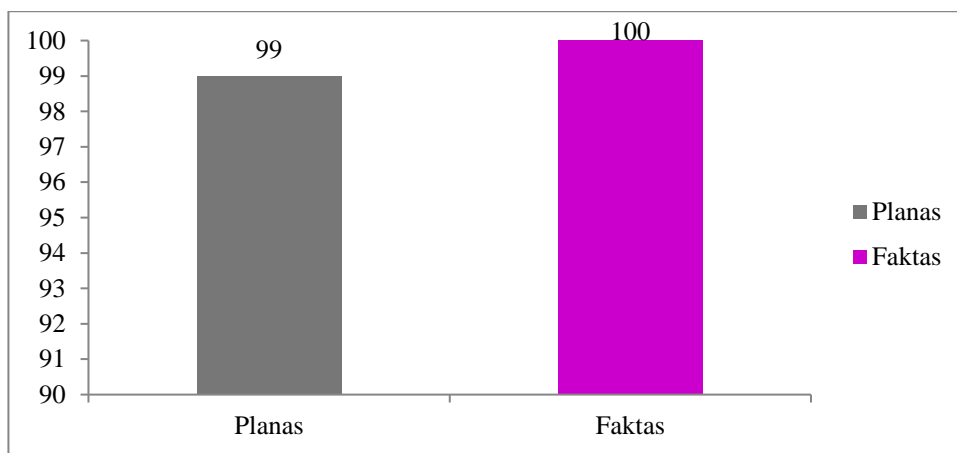
- ✓ regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 99,9 proc. (planuota pasiekti 99 proc.) ;
- ✓ regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 100 proc. (planuota pasiekti 99 proc.);
- ✓ reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų (neįskaitant vaiko išlaikymo išmokų permokų) susigrąžinimo pateikimo lygis – 100 proc. (planuota pasiekti 99 proc.).

3 grafikas. Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis (proc.)



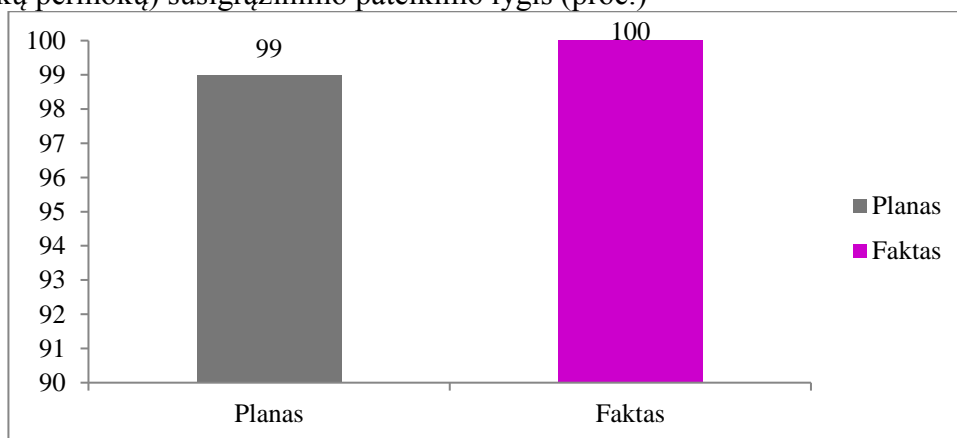
Šaltinis: Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus duomenys

4 grafikas. Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis (proc.)



Šaltinis: Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus duomenys

5 grafikas. Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų (neįskaitant vaiko išlaikymo išmokų permokų) susigrąžinimo pateikimo lygis (proc.)



Šaltinis: Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus duomenys

Tokius rezultatus sąlygojo nuosekli duomenų analizė, patobulinta programinė įranga, organizuoti mokymai specialistams, įvairios konsultacijos bei parengti metodiniai raštai ir išaiškinimai.

Fondo valdybos Mažeikių skyrius centralizuotai vykdo vaikų išlaikymo išmokų apskaičiavimo, skyrimo ir mokėjimo funkcijas bei išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų ir apskaičiuotų delspinigių išieškojimą iš skolininkų, pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatymą paskirtų ir neišmokėtų išmokų išmokėjimą, prašymų, gautų iki 2017 m. gruodžio 31 d., kai dėl jų iki 2017 m. gruodžio 31 d. nebuvo priimti sprendimai, nagrinėjimą, išmokų apskaičiavimą, skyrimą ir išmokėjimą bei pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatymą paskirtų ir išmokėtų išmokų bei priskaičiuotų palūkanų išieškojimą iš skolininkų.

Visi sprendimai dėl šių išmokų skyrimo priimti laiku, nepažeidžiant norminiuose aktuose nustatytų terminų (ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo visų reikiamų dokumentų gavimo dienos).

Sėkmingai organizuotas išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų ir apskaičiuotų delspinigių išieškojimas iš skolininkų. Išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų išieškojimo iš skolininkų lygis – 30 proc. (planuota pasiekti 12 proc.). Buvo vertinamas bendras išmokėjimas (15,992 mln.) ir išieškotos skolos (4,8 mln.) 2019 m. pasiektas rodiklis rodo itin aukštą rezultatą ir veiklos efektyvumą, perėmus minėtos funkcijos vykdymą.

Siekiant užtikrinti vaikų išlaikymo išmokų skyrimo, mokėjimo ir išieškojimo iš skolininkų procesų sklandumą buvo organizuojami susitikimai su Fondo valdybos Mažeikių skyriaus atstovais taip pat buvo teikiamos įvairios konsultacijos.

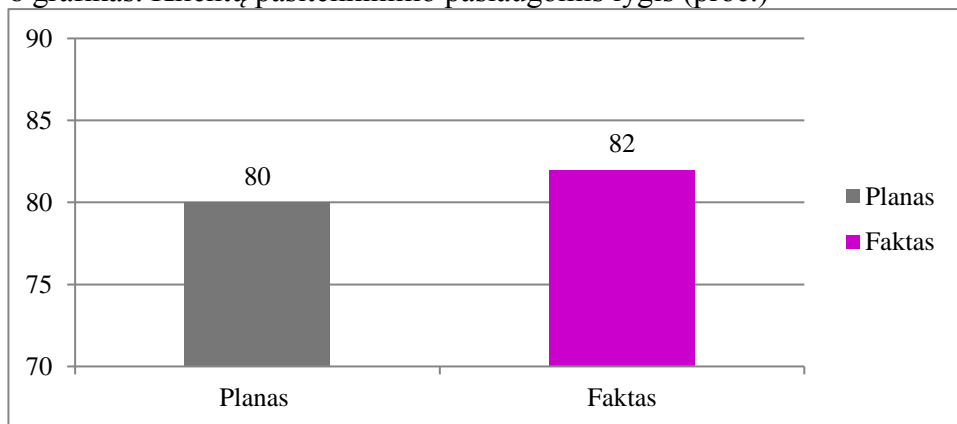
Taip pat 2019 m. buvo tobulinti išmokų skyrimo ir mokėjimo procesai: buvo vertinamos galimybės ilginti ligos išmokos mokėjimo trukmę iš darbdavio lėšų ir (ar) trumpinti ligos išmokos

mokėjimo trukmę iš Fondo lėšų, atlikta Ligos socialinio draudimo išmokų analizė už 2008-2018 m. ir darbdavio apmokamų ligos dienų skaičiaus modeliavimas taip pat atlikta savarankiškai dirbančių asmenų apmokėtų iš Fondo biudžeto ligos išmokų analizė už 2018 m. Įgyvendintos priemonės, leidžiančios ligos išmoką dėl nelaimingo atsitikimo darbe skirti pagal neterminuotą asmens prašymą.

1.4. Klientams teikiamų paslaugų kokybės gerinimas

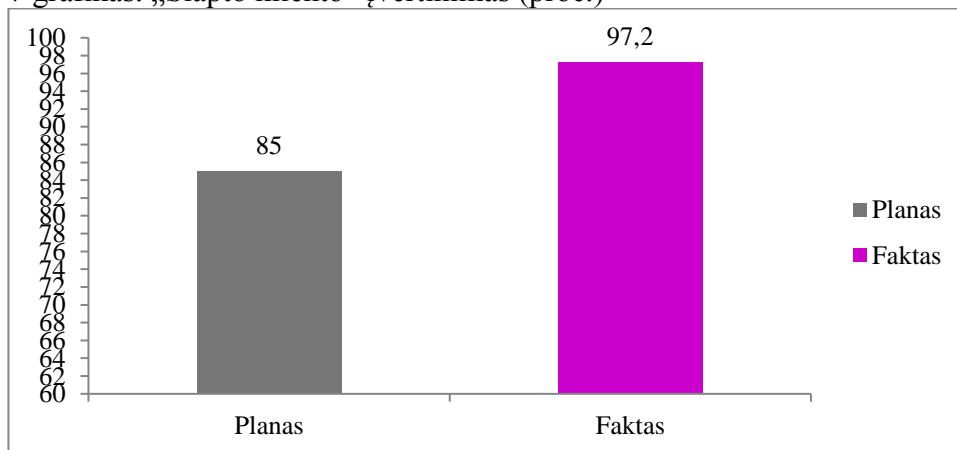
Siekiant gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę Sodros Elektroninėje gyventojų aptarnavimo sistemoje (toliau – EGAS) informacija pradėta atvaizduoti pagal vartotojo grupę. Įgyvendintos priemonės, skirtos tobulinti/supaprastinti įgaliojimų atstovauti santykiuose su Fondo administravimo įstaigomis suteikimo ir apdorojimo procesą (duomenų grupavimas pagal auditoriją). Išanalizuota galimybė įdiegti „Call browsing“ (pagalbą „online“ pildant prašymus ir formas, suteikiant konsultantui galimybę pildyti prašymą ar formą vartotojo paskyroje konsultavimo metu). Siekiant didinti klientams teikiamų paslaugų kokybę buvo keičiamos/tobulinamos darbo procedūros, naujinama programinė įranga, organizuojami mokymai bei seminarai klientų priimanųjų specialistams. Įgyvendinus minėtas priemones buvo pasiekti itin geri nustatytų vertinimo kriterijų rezultatai (žiūr. 6-8 grafikus).

6 grafikas. Klientų pasitenkinimo paslaugomis lygis (proc.)



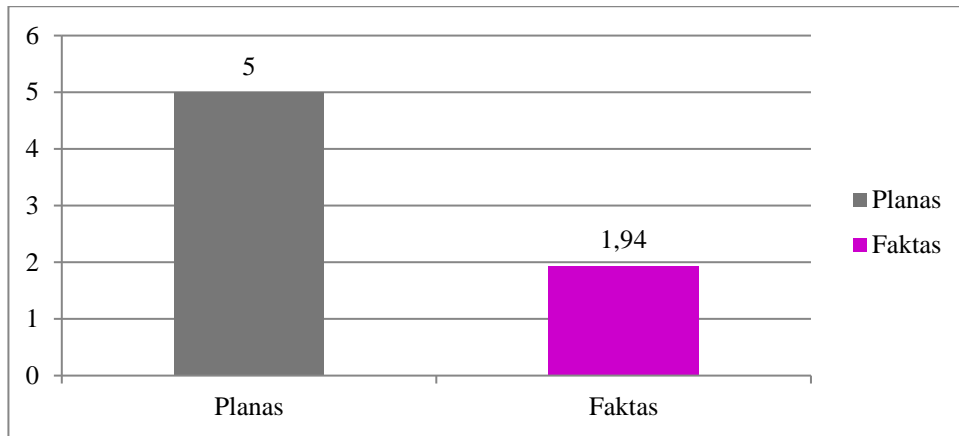
Šaltinis: Klientų aptarnavimo valdymo skyriaus duomenys

7 grafikas. „Slapto kliento“ įvertinimas (proc.)



Šaltinis: Klientų aptarnavimo valdymo skyriaus duomenys

8 grafikas. Klientų, laukiančių aptarnavimo ilgiau kaip 30 min., dalis (proc.) nuo viso srauto



Šaltinis: Klientų aptarnavimo valdymo skyriaus duomenys

Klientams teikiamų paslaugų kokybės gerinimas kasmet yra viena iš prioritetinių Sodros veiklos krypčių. Siekiama suprasti ir išsiaiškinti kiekvienos klientų grupės lūkesčius ir į juos maksimaliai atsižvelgti tobulinant klientų aptarnavimo procesus.

1.5. Vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidos /efektyvumo didinimas

Didinant visuomenės informavimą apie VSD buvo tęsiamas jaunimo švietimo projektas mokyklose. „Nepamiršk parašiuo“ – tai „Sodros“ inicijuoto jaunimo švietimo, socialinės atsakomybės ugdymo ir finansinio raštingumo didinimo projektas. Šiuo metu projekte dalyvauja 180 švietimo įstaigų ir 225 pedagogai iš visos Lietuvos.

Moksleiviams buvo suorganizuoti 4 protų kovų žaidimai, kuriuose dalyvavo apie 1 000 žaidėjų (apie 165 komandas). 2019 m. balandžio mėn. vyko Lietuvos gimnazijų lygos „Nepamiršk parašiuo“ SUPER finalas, vainikavęs 2018-2019 protų kovų sezoną. Jame varžėsi 20 stipriausių komandų iš visos Lietuvos, o nugalėtojais tapo KTU gimnazijos komanda.

Besiruošiant 2019-2020 mokslo metų projektui, parengti ir atspausdinti lankstinukai apie projektą, kurie, kviečiant prisijungti prie projekto, išplatinti visoms Lietuvos gimnazijoms. Parengta ir regiono žiniasklaidoje išplatinta informacija, kviečianti jungtis prie 2019-2020 m. projekto. Kvietimo laiškai išplatinti per Lietuvos savivaldybių asociaciją ir savivaldybių švietimo skyrius.

Atsižvelgiant į mokytojų rekomendacijas ir teisės aktų pasikeitimus atnaujinta ir išleista projekto medžiaga – leidiniai mokytojams ir sąsiuviniai moksleiviams. Taip pat atnaujinta ir papildyta informacija www.sodra.lt/svietimas. Rugsėjo ir spalio mėnesiais visuose regionuose vyko 10 mokymų. Mokymuose dalyvavo per 300 pedagogų, jaunimo reikalų koordinatorių, projekto globėjų Fondo valdybos teritoriniuose skyriuose. Mokymų metu dalyviams pristatytas projektas, parengta medžiaga, apžvelgta socialinio draudimo sistema, jos naujovės.

Lapkričio ir gruodžio mėnesiais projekto „Nepamiršk parašiuo“ dalyviai varžėsi jau tradicinėmis tapusiose protų kovose su Robertu Petrausku. 2019-2020 m. jos vyks dviem etapais – pirmiausia (lapkritį-sausį) žaidėjai žaidžia nuotolinius asmeninės įskaitos žaidimus, kuriuose geriausiai pasirodžiusieji bus kviečiami formuoti komandas ir žaisti gyvus žaidimus.

Projektui sulaukus ypatingai didelio susidomėjimo jo veikla bus tęsiama ir 2020 m. Tokiu būdu bus siekiama ir toliau didinti visuomenės informuotumą apie VSD.

Siekiant didinti vidinę komunikaciją 2019 m. buvo įgyvendinamos priemonės stiprinančios Fondo valdybos naujokų integraciją, skatinančios bendravimą ir bendradarbiavimą tarp skyrių. Vvyko susitikimai su suburtos „Focus“ grupės nariais, kuriuose buvo sprendžiami Fondo valdybos darbuotojų iškelti klausimai.

1.6. Dokumentų valdymo gerinimas

2019 m. buvo įgyvendintos dokumentų valdymą gerinančios priemonės: atnaujinta Fondo

administravimo įstaigų socialinio draudimo funkcijų vykdymo dokumentų saugojimo terminų rodyklė, organizuotas naikintų popierinių bylų sunaikinimas bei elektroninių dokumentų tvarkymas iki jų naikinimo. Nustatyti tikslų pasiekimą atspindi rodikliai:

- sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis - 100 proc. (planuota pasiekti 100 proc.).
- neištrauktų į bylas elektroninių dokumentų skaičius (vnt.) – 63 (planuota pasiekti ne daugiau kaip 70 vnt.).

Trumpai apžvelgę pagrindinius 2019 m. tikslų pasiekimus, žemiau pateikiame detalią informaciją apie visus Fondo valdybos 2019 m. atliktus darbus ir veiklos plane numatytų priemonių vykdymo rezultatus:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės vykdymą
VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“					
1.	Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – 93 proc.			Įmokų surinkimo lygis – 89,16 proc. (pateikta rodiklio reikšmė už I-III ketv., rodiklio reikšmę už pilnus 2019 m. bus galima apskaičiuoti po 2020-02-20)
1.1.	Sudaryti galimybę teikti automatinius mokėjimo nurodymus visiems draudėjų tipams	Įdiegta programinė įranga	Informacinės sistemos plėtros skyrius Įmokų administravimo skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta. Fondo Įmokų administravimo skyrius pateikė KTM-27625 Draudėjų, apdraustųjų ir socialinio draudimo įmokų apskaitos taikomosios sistemos programinės įrangos keitimui dėl galimybės teikti automatinius mokėjimo nurodymus visiems draudėjų tipams. Programinės įrangos užsakymas buvo ištestuotas ir 2019 m. lapkričio mėnesį įdiegtas.
1.2.	Organizuoti bendrus pasitarimus su visais Fondo teritoriniais skyriais dėl draudėjų skolų Fondui išieškojimo klausimų	Organizuoti ne mažiau kaip 2 bendri pasitarimai su visais Fondo teritoriniais skyriais	Įmokų administravimo skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta. 2019-05-30/31 ir 2019-11-06 dienomis buvo organizuoti bendri pasitarimai su visais Fondo teritoriniais skyriais dėl draudėjų skolų Fondui išieškojimo klausimų.
1.3.	Siekti, kad visos kredito įstaigos būtų prisijungusios prie Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos: išanalizuoti poreikį pakeisti teisės aktus, reglamentuojančius kredito ir mokėjimo įstaigų veiklą; Esant poreikiui, pateikti Lietuvos	Atlikta analizė ir parengta pažyma apie poreikį pakeisti teisės aktus Pateiktas pasiūlymas Lietuvos	Įmokų administravimo skyrius	2019 m. II ketv.	Įvykdyta. Atlikta analizė ir parengta informacija apie poreikį keisti teisės aktus (2019-07-15 pažyma Nr. 85-234 „Pažyma dėl siūlymo keisti teisės aktus, kad būtų užtikrintas visų kredito įstaigų prisijungimas prie PLAIS“). Parengtas rašto su pasiūlymu Lietuvos

	Respublikos finansų ministerijai pasiūlymą dėl teisės aktų pakeitimo	Respublikos finansų ministerijai		2019 m. III ketv.	Respublikos finansų ministerijai dėl teisės aktų pakeitimo projektas, , tačiau daugumai kredito įstaigų prisijungus prie PLAIS ši problema tapo nereikšminga, todėl pasiūlymas nebuvo pateiktas.
1.4.	Organizuoti susistemintos informacijos apie draudėjų mokumą ir verslo sąsajas paslaugos pirkimą	Įvykdytas pirkimas ir sudaryta sutartis dėl paslaugos teikimo	Įmokų administravimo skyrius	2019 m. I ketv.	Įvykdyta. Įvykdytas pirkimas ir sudaryta 2019-04-05 sutartis Nr. F1-0-47 su UAB „Creditinfo Lietuva“.
1.5.	Suorganizuoti susitikimą su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI) ir aptarti galimybę daryti permokų VMI ir skolų Fondui užskaitas Nustačius poreikį keisti teisės aktus, pateikti pasiūlymą Lietuvos Respublikos finansų ministerijai dėl teisės aktų pakeitimo	Organizuotas susitikimas su VMI ir aptartos galimybės daryti užskaitas Pateiktas pasiūlymas Lietuvos Respublikos finansų ministerijai	Įmokų administravimo skyrius	2019 m. II ketv. 2019 m. III ketv.	Neteko galios. Lietuvos Respublikos finansų ministerija 2019-04-19 raštu Nr. (14.14E-03)-6K-1902272 pateikė Fondui derinti Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo Nr. IX-2112 40 ir 87 straipsnių pakeitimo ir Įstatymo papildymo 42 ⁴ straipsniu įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo Nr. I-1336 12 ir 19 straipsnių pakeitimo įstatymo projektus (toliau – Įstatymų projektai). Įstatymų projektų tikslai ir uždaviniai – sudaryti prielaidas VSD įmokų permoką įskaityti kitų mokesčių nepriemokai padengti, o kitų mokesčių permoką įskaityti valstybinio socialinio draudimo įmokų nepriemokai padengti. Atsižvelgiant į tai, kad jau yra parengti įstatymų projektai, reglamentuojantys galimybę daryti permokų VMI ir skolų Fondui užskaitas, nebėra poreikio organizuoti susitikimą su VMI ir aptarti galimybę daryti permokų VMI ir skolų Fondui užskaitas. Taip pat nebėra poreikio keisti teisės aktus ir teikti pasiūlymą Lietuvos Respublikos finansų ministerijai dėl teisės aktų pakeitimo. Fondas savo nuomonę dėl derinimui pateikto įstatymo projekto pateikė 2019-05-09 raštu Nr. (1.59E) I-3098.
1.6.	Pateikti pasiūlymą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl VSD įmokų skaičiavimo, kai darbo užmokestį moka su darbdaviu susijęs asmuo	Pateiktas pasiūlymas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Įmokų administravimo skyrius	2019 m. I ketv.	Įvykdyta. Parengtas ir pateiktas pasiūlymas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai Fondo 2019-05-28 raštu Nr. (9.6E) I-

					3523 „Siūlome inicijuoti įstatymo pakeitimą“.
1.7.	Suderinti su VMI sutartį dėl duomenų gavimo iš PVM sąskaitų-faktūrų registro ir organizuoti jos pasirašymą	Suderinta ir pasirašyta sutartis su VMI	Įmokų administravimo skyrius	2019 m. II ketv.	Įvykdyta. Su VMI suderinta ir 2019-03-19 pasirašyta sutartis su Nr. ADS-4.
1.8.	Siekiant didinti įmokų surinkimą iš savarankiškai dirbančių asmenų, įgyvendinti komunikacijos priemones, skatinančias savarankiškai dirbančius asmenis tinkamai apskaičiuoti ir laiku mokėti VSD įmokas	Įgyvendintos priemonės – 100 proc.	Komunikacijos skyrius Įmokų administravimo skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Įgyvendintos visos numatytos priemonės (100 proc.): 2019 m. paskelbti ir išplatinti 5 pranešimai savarankiškai dirbančių asmenų socialinio draudimo temomis. Pateikti atsakymai žiniasklaidai (raštu ir žodžiu: spaudos, portalų, radijo ir TV) į klausimus apie įmokas „Sodrai“ (100 proc. per nustatytus terminus). Savarankiškai dirbantiems asmenims 2019 m. lapkričio mėn. buvo išsiųstos žinutės su informacija apie turimą skolą.
1.9.	Mažinti įmokų kodų skaičių, atsisakant dalies įmokų kodų:				
1.9.1.	Tęsti baudų ir delspinigių kodų sujungimo su įmokų kodais darbus	Patvirtinti bendri įmokų kodai, apimantys įmokas, baudas ir delspinigius	Įmokų administravimo skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. Dėl įmokų kodų skaičiaus mažinimo buvo parengtas ir pateiktas programinės įrangos užsakymas KTM-58579.
1.9.2.	Išanalizuoti galimybes dėl PSD įmokų kodų savarankiškai dirbantiems asmenims apjungimo	Atlikta analizė Parengti programinės įrangos keitimo užsakymai	Įmokų administravimo skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. I-II ketv. 2019 m. III ketv.	Įvykdyta. Atlikta analizė, buvo parengtas ir 2019-09-02 pateiktas programinės įrangos užsakymas KTM-85979.
1.10.	Išanalizuoti vaikų išlaikymo išmokų skolų išieškojimo procesą ir esant poreikiui, pateikti pasiūlymus dėl jo tobulinimo	Atlikta analizė ir esant poreikiui pateikti pasiūlymai dėl proceso tobulinimo Išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų išieškojimo iš skolininkų lygis – 12 proc.	Įmokų administravimo skyrius	2019 m. III ketv. 2019 m.	Įvykdyta. Analizė atlikta, pokyčiai nebuvo reikalingi. Išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų išieškojimo iš skolininkų lygis –30 proc.

2.	Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę	Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis – 0,3 proc.			Vidutinis 2019 m. rezultatas: Apdraustųjų apie kuriuos draudėjai nepateikė SAM pranešimų dalis 0,10 proc. Apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę stebima, vertinant operatyvius kiekvieno mėnesio rodiklius: draudėjų, nepateikusių SAM pranešimų už praėjusį ataskaitinį mėnesį, dalis bei apdraustųjų asmenų, apie kuriuos nepateikti duomenys už praėjusį ataskaitinį mėnesį, dalis.
2.1.	Pakeisti ir tobulinti programinę įrangą, skirtą duomenų apie apdraustuosius, apie kuriuos draudėjai nepateikė socialinio draudimo duomenų, bei apie kuriuos pateikti duomenys neįrašyti dėl galimo draudėjo veiklos nevykdymo, apskaitai, kontrolei ir analizei atlikti	Pakeista programinė įranga. Atlikta analizė ir pateiktos išvados	Registų tvarkymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. 2019 m. rugsėjo mėn. pakeista programinė įranga (užsakymai KTM-68514 ir KTM-70316), tačiau duomenų analizė neatlikta, nes statistiniai duomenys fiksuojami tik nuo programinės įrangos pakeitimo momento ar laiko. Analizė bus atlikta sukaupus išeitinius duomenis.
2.2.	Parengti ir įdiegti elektroninius dokumentus (sprendimus, pranešimus) asmenų draudimui valstybės lėšomis vykdyti bei tikslinti duomenis Registre	Parengti ir įdiegti elektroniniai dokumentai	Registų tvarkymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. II ketv.	Įvykdyta. Pagal Fondo Registų tvarkymo skyriaus pateiktus programinės įrangos keitimo užsakymus KTM-49062, KTM-51069 Įmokų TS parengti elektroniniai dokumentai, skirti asmenų draudimui valstybės lėšomis vykdyti, Įmokų TS funkcionalumas ir integracija su kitomis IT sistemomis įdiegta 2019 m. gruodžio mėn.
2.3.	Tobulinti Registro tvarkymo darbo procedūrų aprašymą	Atnaujintas darbo procedūrų aprašymas	Registų tvarkymo skyrius	2019 m. I ketv.	Įvykdyta. Fondo direktoriaus pavaduotojo 2019-06-21 įsakymu Nr. V-272 patvirtintas Draudėjų apskaitos ir savarankiškai dirbančių asmenų duomenų tvarkymo, valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo sudarytų sutarčių administravimo darbo procedūrų aprašas, 2019-12-12 įsakymu Nr. V-501 patvirtintas Asmenų, draudžiamų valstybės lėšomis, darbo procedūrų aprašas.
2.4.	Tobulinti draudėjų – savarankiškai dirbančių asmenų apskaitą, apjungti 88	Pakeista programinė įranga. Apjungti 88 ir 90 draudėjų tipų	Registų tvarkymo skyrius	2019 m. III ketv.	Įvykdyta. Pagal teritorinių skyrių pateiktus 88 ir 90 tipo

	ir 90 draudėjų tipų duomenis, jei tas pats fizinis asmuo priskirtas 88 draudėjo tipui „Advokatai, advokatų padėjėjai, notariai, antstoliai“ ir 90 draudėjo tipui, priskiriant 90 tipui „Asmenys, vykdančys individualią veiklą“	duomenys	Fondo finansų ir apskaitos skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius		draudėjų, kurių duomenys turi būti apjungti, sąrašus, Fondo informacinėje sistemoje 2019 m. balandžio mėnesį atlikti duomenų sutvarkymo darbai, priskiriant vieną galiojantį draudėjo kodą fiziniam asmeniui, kuris vykdo/vykde dvi veiklas: individualią veiklą ir advokato, advokato padėjėjo, notaro, antstolio. Taip pat atlikti prijungiamų draudėjų 2019 m. I ketvirčio finansinės ataskaitos Formos F4 duomenų sutvarkymo darbai.
3.	Gerinti išmokų administravimą:				
3.1.	Mažinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas	Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas lygis – 99 proc.			Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas lygis – 100 proc.
3.1.1.	Sudaryti duomenų teikimo sutarties su Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) keitimą, kad Fondo administravimo įstaigoms būtų teikiami duomenys apie asmens kreipimąsi į NDNT dėl pakartotinio neįgalumo ir darbingumo lygio vertinimo ir (ar) apie anksčiau išduoto neįgalumo ir darbingumo lygio pažymėjimo negaliojimą	Suderintas duomenų teikimo sutarties projektas. Pasirašyta sutartis	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. III ketv.	Įvykdyta. Sutartis su NDNT pasirašyta 2019-04-10 Nr. ADS-9/ F5-31.
3.1.2.	Išanalizuoti esamų duomenų gavimo sutarčių keitimo/ pildymo poreikį, inicijuoti naujų sutarčių sudarymą ar esamų sutarčių keitimą taip, kad būtų sudarytos galimybės išvengti permokų susidarymo	Atlikta analizė. Pateikti pasiūlymai duomenų teikėjams	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Inicijuoti 2 duomenų teikimo sutarčių (su Informatikos ir ryšių departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybine mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos) pakeitimais. Pateiktos pastabos dėl 2 duomenų teikimo sutarčių (su Valstybine mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos) pakeitimo kitiems Fondo skyriams, inicijavusiems duomenų teikimo sutarčių pakeitimus. Nutraukta 1 duomenų teikimo sutartis (su Lietuvos archyvų departamentu prie Vyriausybės). Išanalizuoti 1 duomenų teikimo sutarčių pakeitimas (su Valstybine ligonių kasa

					prie Sveikatos apsaugos ministerijos) ir 2 duomenų teikimo sutarčių (su Valstybės įmone Registrų centas ir Nacionaline mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos) projektai, inicijuoti kitų Fondo skyrių, nepateikiant pastabų, nes duomenys, kurie teikiami (bus teikiami) pagal šias sutartis, nereikalingi pensijų ir pensinio pobūdžio išmokų skyrimui ir mokėjimui.
3.1.3.	Analizuoti ir teikti siūlymus dėl Išmokų rizikos valdymo modulyje (toliau – IRVM) valdomų rizikos veiksnių taisyklių veiksmingumo, šių taisyklių balų svorio, jų pildymo naujomis taisyklėmis. Siūlyti naujus rizikos veiksnius, sudarančius galimybes mažinti pensijų permokas	Pasiūlytas bent vienas naujas rizikos veiksnys	Pensijų skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Pasiūlyti du nauji IRVM valdytini rizikos veiksniai.
3.1.4.	Tobulinti Išmokų taikomojoje sistemoje formuojamas pagalbines ataskaitas, skirtas pensijų ir kitų pensinių išmokų skyrimo ir (ar) mokėjimo teisingumui kontroliuoti	Atnaujintos ataskaitos	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Atnaujinta 30 ataskaitų.
3.1.5.	Aptarti su Fondo administravimo įstaigomis permokų susidarymo priežastis ir priemones, sudarančias galimybes jų išvengti	Suorganizuoti susitikimai su 3 Fondo administravimo įstaigomis Suorganizuotas seminaras	Pensijų skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Permokų susidarymo priežastys ir priemonės, įgalinančios jų išvengti, aptartos: 1) su visų Fondo administravimo įstaigų atstovais seminare, vykusiame 2019 m. sausio mėn., bei darbo pasitarime, vykusiame 2019 m. rugsėjo mėn.; 2) su Fondo Užsienio išmokų tarnybos specialistais susitikimo šioje tarnyboje metu 2019 m. liepą. 3) seminare 2019 m. spalio mėnesį.
3.1.6.	Skelbti atsakymus į Fondo teritorinių skyrių ir Užsienio išmokų tarnybos dažniausiai užduodamus klausimus (DUK) intraneto svetainėje	Parengti ir pateikti atsakymai	Pensijų skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Atsakymai rengti ir teikti visus metus.
3.1.7.	Mažinti permokų mirusiems asmenims	Sumažintos permokų mirusiems			Atlikta analizė patvirtino tai, kad 73 atvejais (iš

	šnaudas:	asmenims išieškojimo šnaudos – 30 procentų (lyginant su 2018 m.)			146 analizėje išnagrinėtų atvejų), t.y. 50 proc., permokos mirusiems asmenims buvo padengtos vien Fondo administravimo įstaigai kreipusis į banką. Lėšos gražinamos per 2-10 d. nuo kreipimosi. Taip pat ženkli permokų dalis susigrąžinama geruoju pareiškus reikalavimus mirusio asmens artimiems giminaičiams, tačiau permokų susigrąžinimas šiais atvejais nėra toks operatyvus. Šiame etape ir siūlyta imtis operatyvesnių (naujų) priemonių, kad išieškojimas būtų pagerintas.
3.1.7.1.	Atlikti praėjusiais metais nustatytų permokų mirusiems pensijų gavėjams susidarymo priežasčių analizę ir pasiūlyti permokų skaičiaus mažinimo arba permokų išieškojimo gerinimo sprendimus	Atlikta analizė ir pasiūlyti permokų skaičiaus mažinimo arba permokų išieškojimo gerinimo sprendimai	Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius	2019 m. I ketv.	Įvykdyta. Iki 2019-09-30 atlikta permokų mirusiems pensijų gavėjams susidarymo priežasčių analizė (išanalizuoti ne tik 2018 m., bet ir 2019 m. pirmo pusmečio duomenys), pateikti pasiūlymai dėl permokų skaičiaus mažinimo ir permokų išieškojimo gerinimo. Analizė ir dokumentų pavyzdžiai patalpinti Intranete ir prieinami visoms Fondo administravimo įstaigoms. Vesti du seminarai (2019-10-24 ir 2019-11-26) permokų išieškojimo gerinimo tikslais – Fondo administravimo įstaigų direktorių pavaduotojams, Pensijų skyrių, Teisės ir Personalo skyrių darbuotojams, kurie tiesiogiai dirba su permokų mirusiems pensijų gavėjams išieškojimu.
3.1.7.2.	Išanalizuoti teisinės ir techninės galimybes gauti iš Valstybinės ligonių kasos (toliau – VLK) papildomus duomenis apie galimai mirusius pensijų gavėjus (šių duomenų panaudojimo galimybes Išmokų rizikos valdymo modulyje (toliau – IRVM) ir Išmokų taikomojoje sistemoje)	Išanalizuotos teisinės ir techninės galimybės sudaryti sutartį su VLK ir inicijuotas sutarties sudarymas (jeigu tikslingas)	Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius	2019 m. II ketv.	Įvykdyta. 2019-05-22 įvyko susitikimas su VLK atstovais. Nustatyta, kad yra teisinės ir techninės galimybės gauti iš VLK papildomus duomenis apie galimai mirusius pensijų gavėjus. Parengtas iniciatyvinio rašto VLK projektas dėl 2015-12-22 asmens duomenų teikimo sutarties Nr. ADS-65 keitimo.
3.1.8.	Valdyti rizikas išmokų permokų srityje:				
3.1.8.1.	Išanalizuoti teisinės ir techninės galimybes gauti iš VMI papildomus	Sudaryta sutartis su VMI dėl duomenų teikimo	Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius,	2019 m. III ketv.	Įvykdyta. 2019-06-20 raštu VMI atstovai pakviesti į

	duomenis apie pensijų (kitų išmokų) gavėjų gaunamas pajamas užsienio valstybėje		Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius		susitikimą, kurio metu buvo aptartos techninės galimybės naujiems duomenims gauti. Susitikimo metu nustatyta, kad yra teisinės ir techninės galimybės iš VMI gauti papildomus duomenis apie pensijų (kitų išmokų) gavėjų gaunamas pajamas užsienio valstybėse. Fondas 2019-09-10 raštu Nr. (3.18E) I-6457 pateikė prašymą sudaryti duomenų teikimo sutartį.
3.1.8.2.	Identifikuoti naujus išmokų srities rizikos veiksnius (IRVM naujų rizikos veiksnių diegimas)	Parengtos IRVM programinės įrangos viešojo pirkimo sąlygos ir pateikta paraiška Viešųjų pirkimų skyriui Ne vėliau kaip per 35 kalendorines dienas nuo paraiškos gavimo pradėtas pirkimas Atlikta išmokų permokų priežasčių ir jų prevencijos analizė, naujoms rizikoms ir jų valdymo priemonėms nustatyti Sukurti ne mažiau kaip du nauji rizikos veiksniai	Informacinės sistemos plėtros skyrius Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius Viešųjų pirkimų skyrius Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius	2019 m. I ketv. 2019 m. II ketv. 2019 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. 2019-09-23 sudaryta IRVM programinės įrangos priežiūros, stebėsenos ir modifikavimo sutartis. Fondo vadovybės sprendimu nuspręsta šiuo metu nekurti naujų rizikos veiksnių, o atlikti veikiančių rizikos veiksnių valdymo priemonių analizę ir išnagrinėti galimybę IRVM efektyviau pritaikyti dirbti Fondo teritorinių skyrių specialistų poreikiams.
3.2.	Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą: • dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; • dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl išmokų (pašalpu srities) permokų susigrąžinimo	Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.; Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.; Reikalavimų dėl išmokų (pašalpu srities) permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.			Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 99,9 %. Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 100 %. Reikalavimų dėl išmokų (pašalpu srities) permokų (neįskaitant vaiko išlaikymo išmokų permokų) susigrąžinimo pateikimo lygis – 100%. Reikalavimų dėl išmokų (pašalpu srities) permokų (įskaitant vaiko išlaikymo išmokų permokas) susigrąžinimo pateikimo lygis – 98,0 %.

3.2.1.	Susisteminti 2018 m. nustatytas išmokų permokas (pašalpų srities) pagal Fondo teritorinius skyrius ir pagal išmokų rūšis, išanalizuoti jų susidarymo priežastis ir pateikti išvadas bei pasiūlymus	Atlikta analizė, pateiktos išvados ir pasiūlymai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2019 m. I ketv.	Įvykdyta. Išanalizuotos 2018 m. nustatytos išmokų permokos (pagal Fondo teritorinius skyrius, išmokų rūšis ir jų susidarymo priežastis). Analizės rezultatai, išvados ir siūlymai pateikti 2019-03-27 pažymoje Nr. (85-115).
3.3.	Tobulinti išmokų skyrimo ir mokėjimo procesus:				
3.3.1.	Įvertinti galimybes ilginti ligos išmokos mokėjimo trukmę iš darbdavio lėšų ir (ar) trumpinti ligos išmokos mokėjimo trukmę iš Fondo lėšų bei, nustačius tokias galimybes, pateikti pasiūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Atliktas darbdavio apmokamų ligos išmokos trukmės modeliavimas ir finansinio poveikio Fondo biudžetui analizė Atliktas įvertinimas, esant galimybėms, pateikti pasiūlymai Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Statistikos, analizės ir prognozės skyrius Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2019 m. II ketv.	Įvykdyta. 2019 m. kovo 18 d. tarnybiniu pranešimu Nr. 85-97 Fondo vadovybei ir Pašalpų ir nedarbingumo skyriui pateikta „Ligos socialinio draudimo išmokų analizė už 2008-2018 m. ir darbdavio apmokamų ligos dienų skaičiaus modeliavimas“. Pasiūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai nuspręsta teikti, kai bus svarstomi Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo pakeitimai, susiję su ligos išmokų mokėjimu.
3.3.2.	Atlikti savarankiškai dirbančių asmenų apmokėtų ligos išmokų analizę	Atlikta analizė ir pateiktos išvados	Statistikos, analizės ir prognozės skyrius	2019 m. III ketv.	Įvykdyta. 2019 m. spalio 15 d. tarnybiniu pranešimu Nr. 85-326 Fondo vadovybei ir Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriui pateikta „Savarankiškai dirbančių asmenų apmokėtų iš Fondo biudžeto ligos išmokų analizė už 2018 m.“
3.3.3.	Įvertinti galimybes elektroninio nedarbingumo pažymėjimus teikti be elektroninio kvalifikuoto parašo	Atliktas įvertinimas, aptartos galimybės	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Teisės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2019 m. I ketv.	Įvykdyta. 2019-04-01 vyko susitikimas su Fondo Teisės, Informacinės sistemos plėtros ir Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrių atstovais. Pagrindinė problema atsisakant elektroninio kvalifikuoto parašo yra duomenų nepakeičiamumo užtikrinimas, kurį šiuo metu būtent ir užtikrina naudojamas parašas. Alternatyva elektroniniam kvalifikuotam parašui galėtų būti elektroninis įstaigos (šiuo atveju SODROS) spaudas. Atsisakius elektroninio kvalifikuoto parašo reiktų griežtinti prisijungimo

					prie EPTS reikalavimus – autentifikacija taptų sudėtingesnė, nes prisijungimui prie EPTS vis tiek gali reikėti naudoti elektroninį kvalifikuotą parašą. Sprendimui dėl esamos nedarbingumo pažymėjimų pasirašymo tvarkos keitimo priimti, numatomos tolesnės diskusijos su Fondo vadovybe.
3.3.4.	Įvertinti galimybes mažinti atvejų, kai nesikreipiama dėl ligos išmokų skyrimo esant ilgesniam nei 2 k. d. nedarbingumo laikotarpiui, skaičių	Atliktas įvertinimas, aptartos galimybės	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. II ketv.	Įvykdyta. Nustatytas atvejų, kai esant ilgesniam nei 2 k. d. nedarbingumo laikotarpiui nesikreipiama dėl ligos išmokų skyrimo, skaičius (kas mėnesį formuojamos ataskaitos apie per 12 mėn. dėl ligos išmokų nesikreipusius asmenis ir teikiamos vadovybei). Siekiant mažinti tokių atvejų skaičių, parengtas ir suderintas informacinės žinutės tekstas dėl būtinumo pateikti neterminuotą prašymą ligos išmokai skirti. Asmenims, kuriems yra išduoti nedarbingumo pažymėjimai, tačiau per 12 mėn. nėra pateikę tokio prašymo nuo 2018-07-01 iki 2019-06-30, per EGAS 2019-07-4/5 buvo išsiųstos elektroninės žinutės, taip pat 2019-07-05 išplatintas pranešimas spaudai. Planuojama toliau tęsti priesaščių, dėl kurių galimai nepateikiami prašymai, analizę, siekiant nustatyti priemones, paskatinsiančias asmenis pateikti neterminuotus prašymus.
3.3.5.	Įvertinti galimybes tęstines išmokas perskaičiuoti vienu sprendimu (vietoj kelių perskaičiavimo už kiekvieną laikotarpį sprendimų priimti viena sprendimą)	Atliktas įvertinimas, aptartos galimybės	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. III ketv.	Įvykdyta. Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės, Informacinės sistemos plėtros skyriaus bei rangovų specialistų susitikimų (2019-10-10 ir 2019-10-21) metu įvertintos galimybės tęstines išmokas ir visas asmeniui paskirtas išmokas, kurių dydžiui turi įtakos pasikeitę duomenys apie asmens draudžiamąsias pajamas, perskaičiuoti vienu sprendimu. Programinei įrangai sukurti numatoma teikti programinės įrangos užsakymus (2019-10-22 tarnybinis pranešimas Nr. 85-331 „Dėl tęstinių išmokų perskaičiavimo vienu sprendimu“).

3.3.6.	Įgyvendinti priemonės, leidžiančias ligos išmoką dėl nelaimingo atsitikimo darbe skirti pagal neterminuotą asmens prašymą	Ligos išmokos dėl nelaimingų atsitikimų darbe pradėtos skirti pagal neterminuotus prašymus	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. III ketv.	<p>Įvykdyta.</p> <p>Pateiktas programinės įrangos užsakymas (2019-04-05) dėl ligos išmokų pagal Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymą skyrimo taikant bendrą neterminuotą prašymą ligos išmokai skirti. Programinė įranga įdiegta 2019-09-24.</p> <p>Parengtas Išmokų, kompensacijų skyrimo ir mokėjimo bei nedarbingumo kontrolės tvarkos aprašo pakeitimo projektas.</p>
3.3.7.	Optimizuoti išmokų iš Garantinio fondo skyrimą ir mokėjimą, atsižvelgiant į įsigaliosiančius teisės aktų pakeitimus	Parengta programinė įranga išmokų skyrimui ir mokėjimui, atnaujinti procedūrų aprašymai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m. II-IV ketv.	<p>Įvykdyta.</p> <p>Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pateikti pasiūlymai (pirminis projektas) dėl Garantinio fondo nuostatų.</p> <p>Pateiktas užsakymas Garantinio fondo modulio papildymui išmokų skyrimui dėl bankroto bylų ar neteisminių bankroto procesų pradėtų po 2020-01-01 (KTM-92912, KTM-96377). Parengtas Garantinio fondo išmokų skyrimo procedūrų nuo 2020-01-01 aprašo projektas.</p>
3.3.8.	Tobulinti išmokų sprendimų pasirašymo procesą pereinant prie jų pasirašymo elektroniniu kvalifikuotu parašu	Parengta programinė įranga, pakeisti procedūrų aprašymai	Informacinės sistemos plėtros skyrius Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2019 m. IV ketv.	<p>Įvykdyta.</p> <p>2019-04-12 įvyko pasitarimas su Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo bei Informacinės sistemos plėtros skyriaus atstovais. Aptarti pateiktų užsakymų atnaujinimo, peržiūrėjimo ir pateikimo vykdymui klausimai.</p> <p>Pateikti užsakymai (2019-06-11) programinės įrangos pakeitimui dėl sprendimų pasirašymo EK parašu išmokų taikomajai bei dokumentų valdymo sistemoms (VKU – 37970, VKU – 79194).</p> <p>Nusprendus išmokų sprendimų pasirašymo procesą įgyvendinti palaipsniui, pateiktas programinės įrangos užsakymas (KTM-81209, šiuo metu programinė įranga testuojama), kuri įdiegus visi sprendimai dėl ligos išmokų bus pasirašomi EK parašu. Parengtas Išmokų, kompensacijų skyrimo ir mokėjimo bei</p>

					nedarbingumo kontrolės tvarkos aprašo pakeitimo projektas.
4.	Užtikrinti nedarbingumo kontrolės vykdymo kokybę:				
4.1.	Užtikrinti sklandų nedarbingumo kontrolės vykdymą, pasitelkiant gydytojus – specialistus neįgalumo lygio, laikinojo nedarbingumo ar darbingumo lygio nustatymo pagrįstumo vertinimui	Pasirengta nedarbingumo kontrolės vykdymui, pasitelkiant gydytojus – specialistus neįgalumo lygio, laikinojo nedarbingumo ar darbingumo lygio nustatymo pagrįstumo vertinimui	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Kiti Fondo skyriai	2019 m. III ketv.	Įvykdyta iš dalies. Parengti ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019-08-01 įsakymu Nr. A1-441 patvirtinti VSD įstatymo 34 ¹ straipsnio įgyvendinimą reglamentuojantys tvarkų aprašai. Rengiant viešojo pirkimo dokumentus asmens sveikatos priežiūros įstaigoms, kurios atliktų asmenų sveikatos patikrinimus, nustatyti, paaiškėjo, kad Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka tokios įstaigos negali būti parinktos. Atsižvelgiant į tai, inicijuotas Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 34 ¹ straipsnio pakeitimas, kad sutartis su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis būtų galima sudaryti be pirkimo procedūrų. Įstatymo pakeitimas iki 2019-12-31 nebuvo priimtas ir jo priėmimas buvo nukeltas į 2020 metus.
4.2.	Optimizuoti nedarbingumo kontrolės vykdymą, inicijuojant Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (E-sveikata) tvarkomų duomenų teikimą Fondui	Suorganizuoti susitikimai su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija ir Registrų centru dėl duomenų teikimo, aptartos galimybės jungtis prie sistemos E-sveikata	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta. Organizuoti susitikimai su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija bei Registrų centru. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija 2019-12-06 raštu Nr. (5.2.3.-302) 10-7367 "Dėl prieigos suteikimo prie Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos" įpareigojo suteikti prieigą prie sistemos E-sveikata. Šiuo metu Registrų centro specialistai rengia duomenų teikimo sutartį.
5.	Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę	Klientų pasitenkinimo paslaugomis lygis - ne mažiau kaip 80 proc. „Slapto kliento“ įvertinimas ne mažiau kaip 85 proc.			Klientų pasitenkinimo paslaugomis lygis – 82 proc. „Slapto kliento“ įvertinimas – 97,2 proc. Klientų, laukiančių aptarnavimo ilgiau kaip 30

		Klientų, laukiančių aptarnavimo ilgiau kaip 30 min., dalis nedidesnė kaip 5 proc. nuo viso srauto			min., dalis – 1,94 proc. nuo viso 2019 m. srauto.
5.1.	Sukurti klientų kontaktų modulį ir įdiegti neterminuotą prašymą dėl sąskaitos ir kontaktų	Atnaujinti darbo procesai, prašymai ir formos, naudojamos teikiant paslaugas Įdiegti programinės įrangos pakeitimai	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtos skyrius	2019 m. IV ketv.	Neteko galios. Pateikti programinės įrangos užsakymai. 2019-11-20 Fondo vadovybės posėdyje (protokolo Nr. 61-2-27) nuspręsta kontaktų modulio kūrimą atidėti ir apsvarstyti jo tikslingumą.
5.2.	Elektroninėje gyventojų aptarnavimo sistemoje (toliau – EGAS) atvaizduoti informaciją pagal vartotojo grupę (duomenų grupavimas pagal auditoriją)	Pateikti programinės įrangos užsakymai Įdiegti programinės įrangos pakeitimai	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtos skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta. Įdiegti pakeitimai. Šiuo metu EGAS skirtingai atvaizduoja titulinį puslapį šioms asmenų grupėms: - pensijos gavėjams; - pensijos kaupimo dalyviams; - asmenims, kurie nedalyvauja pensijų kaupime; - asmenims, kurie yra draudėjai.
5.3.	Įdiegti galimybę Elektroninėje draudėjo aptarnavimo sistemoje (toliau – EDAS) vartotojui pasirinkti atvaizdavimą anglų kalba	Pateikti programinės įrangos užsakymai Įdiegti programinės įrangos pakeitimai	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtos skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. Pateikti programinės įrangos užsakymai KTM 80321. Programinė įranga testuojama.
5.4.	Sukurti skaičiuokles gautinų motinystės ir tėvystės išmokų apskaičiavimui	Atlikta analizė Pateikti programinės įrangos užsakymai Sukurtos skaičiuoklės motinystės, tėvystės išmokoms apskaičiuoti	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. Programinės įrangos diegimas užtruko dėl poreikio skubiai atnaujinti prognozuojamos pensijos skaičiuoklę.
5.5.	Išanalizuoti galimybę įdiegti EDAS ir EGAS „Call browsing“ (pagalbą „online“ pildant prašymus ir formas, suteikiant konsultantui galimybę pildyti prašymą ar formą vartotojo paskyroje konsultavimo metu)	Atlikta analizė	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2019 m. III ketv.	Įvykdyta. Išanalizuota galimybė įdiegti EDAS ir EGAS „Call browsing“ (pagalbą „online“ pildant prašymus ir formas, suteikiant konsultantui galimybę pildyti prašymą ar formą vartotojo paskyroje konsultavimo metu), tam reiktų įsigyti papildomas Genesys licencijas atlikti EDAS/EGAS programinės įrangos pakeitimus. Analizės rezultatai pristatyti Fondo valdybos vadovybei.

5.6.	Įgyvendinti priemonės, skirtas tobulinti įgaliojimų atstovauti santykiuose su Fondo administravimo įstaigomis suteikimo ir apdorojimo procesą	Atlikta situacijos analizė Pateikti programinės įrangos užsakymai	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Registrų tvarkymo skyrius Teisės skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta. 2019-12-27 išsiųstas iniciatyvinis raštas Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai Nr. I - 9015 „Dėl duodamų įgaliojimų tvirtinimo supaprastinimo“.
6.	Didinti vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidą/efektyvumą	Informuotumas apie „SODROS“ teikiamas paslaugas – 6,5 balai			Informuotumas apie „SODROS“ teikiamas paslaugas – 6,07 balai
6.1.	Įgyvendinti priemonės, didinančias gyventojų informuotumą ir supratimą apie VSD sistemą teikiant aktualią informaciją ir panaudojant kanalus, atitinkančius tikslinių grupių poreikius: interneto svetainę ir naujienų portalus, žinių agentūras, vietinę spaudą, socialinius tinklus, išorinę reklamą ir viešąjį transportą	Informuotumo apie „SODROS“ teikiamas paslaugas didėjimas: 2019 m. siektinas rodiklis: KPI (<i>Key Performance Indicator</i>) 1=6,5 (pokytis + 0,28, lyginant su 2018 m. rodikliu: KPI 1=6,22)	Komunikacijos skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta. I ketv. iš viso paskelbta ir išplatinta 17 pranešimų, II ketv. – 14, III ketv. – 14, IV ketv. – 19 pranešimų. Pateikti atsakymai į visus žiniasklaidos paklausimus. Surengtos 4 spaudos konferencijos (po 1 kas ketvirtį). 2019 m. KPI reikšmė sudarė 6,07 balo.
6.2.	Informuoti visuomenę apie pokyčius, susijusius su Socialinio draudimo pensijų įstatymu: parengti ir išplatinti pranešimus spaudai, įgyvendinti turinio projektus nacionalinėje ir vietinėje spaudoje, inicijuoti reportažus TV ir radijuje, išplatinti pranešimus socialiniuose tinkluose; transliuoti vaizdo klipus viešajame transporte.	Informuotumo apie pensijas didėjimas: 2019 m. siektinas rodiklis: KPI 2=6,00 (pokytis +0,46, lyginant su 2018 m. rodikliu: KPI 2.1=5,54)	Komunikacijos skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Pensijų skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta. I ketv. paskelbti ir išplatinti 8 pranešimai apie pensijų įstatymo pokyčius, II ketv. – 6, III ketv. – 4, IV ketv. – 3 pranešimai. I ketv. baigti įgyvendinti 4 turinio projektai didžiuosiuose naujienų portaluose. 2019 m. KPI 2.1. reikšmė sudarė 5,58.
6.3.	Informuoti visuomenę apie pašalpų srities išmokas: parengti ir išplatinti pranešimus spaudai, vietinėje spaudoje, inicijuoti reportažus TV ir radijuje, išplatinti pranešimus socialiniuose tinkluose; transliuoti vaizdo klipus viešajame transporte.	Informuotumas apie pašalpų srities išmokas: 2019 siektinas rodiklis: KPI 2.2=6,00 (pokytis +0.30, lyginant su 2018 m rodikliu: KPI 2.2=5,70)	Komunikacijos skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta. 2019 m. išplatinti 6 pranešimai apie pašalpų srities išmokas. Pateikta informacija žiniasklaidai apie „Sodros“ mokamas šalpos išmokas (pagal gautus paklausimus, 100 proc.). 2019 m. KPI 2.2. reikšmė 5,40.

6.4.	Vykdyti proaktyvią kitų su socialiniu draudimu susijusių naujienų ir pokyčių komunikaciją ir komunikacijos krizių valdymą	Išplatinti pranešimai	Komunikacijos skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta. 2019 m. išplatinti 64 pranešimai įvairiomis socialinio draudimo temomis. II ketv. parengtas ir patvirtintas bei visiems darbuotojams išplatintas komunikacijos krizių valdymo tvarkos aprašas. Taip pat parengtas minėtos tvarkos pristatymas (prezentacija), išplatinta Fondo teritoriniams skyriams. Teritoriniai skyriai sėkmingai vadovaujasi tvarkos aprašu.
6.5.	Visuomenės informavimo apie valstybinį socialinį draudimą, priemonių plėtra:				
6.5.1.	Didinti visuomenės informavimą per socialinius tinklus	Įgyvendintos Komunikacijos socialiniuose tinkluose strategijoje numatytos priemonės 100 proc. 2019 m. siektinas rodiklis 12 000 sekėjų (lyginant su 2018 m. rodikliu: 10 000 sekėjų)	Komunikacijos skyrius	2018 m. IV ketv.	Įvykdyta. Įgyvendintos Komunikacijos socialiniuose tinkluose strategijoje numatytos priemonės. 2019 m. pabaigoje Facebook sekėjų skaičius buvo 11,3 tūkst. (siektinas rodiklis 12 tūkst. sekėjų).
6.5.2.	Didinti visuomenės informavimą per asmenines paskyras	Įgyvendinti numatytas priemones – 100 proc.	Komunikacijos skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta. Paskelbtuose ir išplatintuose pranešimuose nuolat informuota ir skatinta naudotis asmenine paskyra, pateiktos nuorodos ir paaiškinimai.
6.6.	Tęsti jaunimo švietimo projekto mokyklose, įgyvendinimą 2019 m.	Į jaunimo švietimo projektą įsitraukusių švietimo įstaigų ne mažiau kaip 150 (pokytis +13, lyginant su 2018 m. rodikliu: 2018 m. projekte dalyvavo 137 švietimo įstaigos)	Komunikacijos skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta. Į jaunimo švietimo projekto veiklą įsitraukė 180 švietimo įstaigų.
6.7.	Didinti vidinę komunikaciją:				
6.7.1.	Stiprinti Fondo naujokų integraciją: „Naujoko pusryčiai“;	2 kartus per metus Fondo patalpose įrengta anoniminių	Personalo valdymo skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Suorganizuota „Naujoko diena“, kurioje Fondo skyriai pristatė savo veiklą. Naujokai rungėsi

	<p>sudaryti galimybę darbuotojams išsakyti pasiūlymus anonimiškai;</p> <p>organizuoti visuotinius informacinius susirinkimus darbuotojams (vykstant pokyčiams);</p> <p>skatinti bendravimą / bendradarbiavimą tarp skyrių</p>	<p>pasiūlymų dėžutė. Pasiūlymai nagrinėjami kartą per savaitę</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Ne mažiau kaip kartą į ketvirtį suorganizuotas susitikimas</p>			<p>„Protmūšyje“. Dalyvavo 59 kolegos iš Fondo administravimo įstaigų.</p> <p>Suorganizuotas ir praveistas seminaras „Vidinė komunikacija, bendravimas, bendradarbiavimas, nesusikalbėjimo komandoje priežastys“ Alytaus, Marijampolės, Prienų, SIC, Klaipėdos, Panevėžio skyriuose, visų Fondo teritorinių skyrių Personalo valdymo skyrių bei Klientų aptarnavimo skyrių vedėjams.</p> <p>Suorganizuotas susitikimas / seminaras Fondo administravimo įstaigų Personalo valdymo skyriaus darbuotojams Birštone. Temos: „Geriau nei komanda. Daugiau nei tikslai“ ir „BDAR praktinis įgyvendinimas po metų įsigaliojimo, į ką reiktų atkreipti dėmesį, dažniausiai daromos klaidos“.</p> <p>Bendradarbiavimo tarp skyrių skatinimui pasinaudota įmonės „Thermo fisher“ gerąja praktika, organizuojant Fondo Personalo valdymo skyriaus susitikimus su kitų Fondo skyrių darbuotojais, kuriuose buvo aptartos skyrių stiprybės, išsakomi abipusiai lūkesčiai, padėsiantys pagerinti bendradarbiavimą, mokomasi svarbiausių komunikacijos kompetencijų - priimti grįžtamąjį ryšį, klausytis bei susitarti.</p> <p>Fondo darbuotojams visuotinio susitikimo metu buvo pristatytas „Avilyš“ - galimybė anonimiškai išsakyti pasiūlymus, pastabas ar klausimus. Šią galimybę Fondo darbuotojai aktyviai išnaudojo užduodami klausimus, išsakydami lūkesčius ar siūlydami idėjas darbo organizavimo bei mikroklimato gerinimui.</p> <p>Vykdytas bendravimas / bendradarbiavimas su Darbo Tarybos bei Profsąjungos atstovais, skatinimas taikiai kartu ieškoti sprendimo būdų.</p>
6.7.2.	Organizuoti „Focus“ grupės darbą	1 darbo sesija per ketvirtį bendradarbiavimo, darbuotojų	Personalo valdymo skyrius	2019 m.	<p>Įvykdyta.</p> <p>Įvyko aštuoni susitikimai su „Focus“ grupės</p>

		skatinimo, vidinės komunikacijos, darbuotojų įsitraukimo kompetencijai vystyti			nariais, kuriuose buvo sprendžiami Fondo darbuotojų išskelti klausimai. Taip pat vyko Focus grupės narių susitikimas su grupių koučeriu Povilu Petrausku.
6.7.3.	Organizuoti motyvacinus, asmeninio augimo, šventinius renginius (Svarbadieniai, Sveikatingumo savaitės, dviračių – baidarių žygiai, klubai pagal interesų grupes, asmeninio augimo mokymai, darbuotojų iniciatyvos ir t.t.)	Ne mažiau 1 kartas per mėnesį	Personalo valdymo skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Suorganizuoti „Pirmosios pagalbos“ mokymai Fondo darbuotojams, <i>svarbadieniai</i> su žymiais asmenimis. Atgaivinta pyragų diena, kai surinktos lėšos paaukotos socialinę atskirtį patiriantiems senoliams. Įgyvendinta šiukšlių rūšiavimo idėja, į šios idėjos įgyvendinimą įtraukiant ir kitų skyrių darbuotojus.
6.7.4.	Tobulinti Fondo administravimo įstaigų intraneto svetainę ir skatinti vartotojus ja naudotis	Patobulinta intraneto svetainė pagal vartotojų poreikius	Komunikacijos skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta. 1. Apklausos intranete papildytos funkcinėmis galimybėmis. 2. Intranete sukurta galimybė sukurti ir išsiųsti Naujienlaiškį. 3. Naujienlaiškyje galima vartotojus suskirstyti grupėmis: siųsti tik teritorinių skyrių ar įstaigų padalinių naudotojams. 4. Naujienlaiškį galima modifikuoti: naudoti jį kaip informacijos, paskelbtos intranete, perdavimo priemonę. 5. Įdiegti laukai: „Atitinka šiuos specialiuosius reikalavimus“, „Atlieka šias funkcijas“, „Metų užduotys“, su galimybe darbuotojams patiems pildyti informaciją. Intranetas paruoštas šių laukų informacijos perdavimui www.sodra.lt 6. Naujienlaiškio siuntimo/gavimo greitis padidintas maksimaliai iki leistino sistemos greičio (rangovų rekomendacija). 7. Priežastys, kodėl gavus Naujienlaiškį el. paštu vaizdinė medžiaga neatvaizduojama, nustatytos. Funkcionalumo vystymas įtrauktas į 2020 m. Intraneto vystymo darbų planą.

7.	Gerinti dokumentų valdymą:				
7.1.	Užtikrinti visų naikintųjų popierinių bylų sunaikinimą	Sunaikintųjų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis - 100 proc.	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Visos Fondo administravimo įstaigos sunaikino 100 proc. visų naikintųjų popierinių bylų, išskyrus Fondo Mažeikių skyrių - 99,19 proc.
7.2.	Užtikrinti elektroninių dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo	Neįtrauktų į bylas elektroninių dokumentų skaičius (vnt.) – ne daugiau kaip 70	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Neįtrauktų į bylas elektroninių dokumentų skaičius 2019-12-31 – 63.
7.3.	Atnaujinti Fondo administravimo įstaigų socialinio draudimo funkcijų vykdymo dokumentų saugojimo terminų rodyklę	Rodyklė suderinta su Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta. Fondo administravimo įstaigų socialinio draudimo funkcijų vykdymo dokumentų saugojimo terminų rodyklė suderinta su Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba. 2019-10-21 Fondo direktoriaus įsakymu Nr. V-423 atnaujinta Fondo administravimo įstaigų socialinio draudimo funkcijų vykdymo dokumentų saugojimo terminų rodyklė.
7.4.	Įsigyti elektroninių dokumentų (bylų) archyvo sukūrimo paslaugą	Įsigyta paslauga	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. III ketv.	Neteko galios. Elektroninių dokumentų (bylų) archyvo kūrimą numatoma vykdyti modernizuojant Fondo Dokumentų valdymo sistemą.
8.	Didinti darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą darbu:				
8.1.	Organizuoti bandomąjį projektą „Net Promoter Score (NPS*) tyrimas“	2 Fondo teritoriniuose skyriuose atliktas NPS tyrimas	Personalo valdymo skyrius	2019 m.	Įvykdyta. NPS tyrimas atliktas Alytaus, Marijampolės ir Prienų skyriuose.
8.2.	Nuolatos kelti darbuotojų kvalifikaciją (kontaktiniu bei nuotoliniu būdu): pagal Valstybės tarnybos įstatyme nustatytas kvalifikacijos tobulinimo kryptis organizuoti klientų aptarnavimo kokybės gerinimo, profesinės etikos ir korupcijos, komunikacijos	Suorganizuoti ne mažiau kaip 1 mokymai kiekvienai nustatytai kvalifikacijos tobulinimo kryptei	Personalo valdymo skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Suorganizuoti mokymai kiekvienai nustatytai kvalifikacijos tobulinimo kryptei.

	kompetencijos stiprinimo ir kt. mokymus				
8.3.	Informuoti darbuotojus apie galimus kvalifikacijos tobulinimo būdus	Informuoti darbuotojai apie galimus kvalifikacijos tobulinimo būdus	Personalo valdymo skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. Parengtas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas, parengta medžiaga savišvietai taip pat parengtos atmintinės darbuotojams apie galimus kvalifikacijos tobulinimo būdus. Atmintinės nepatalpintos Fondo valdybos intraneto svetainėje, dėl to, kad nebuvo rangovų.
8.4.	Organizuoti Fondo administravimo įstaigų skyrių vedėjų mokymus, skirtus ugdyti vadybines, bendrąsias, lyderystės, žmogiškųjų išteklių valdymo ir kt. kompetencijas	Daugiau nei pusė išklausių mokymus Fondo administravimo įstaigų skyrių vedėjų	Personalo valdymo skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Suorganizuoti Fondo administravimo įstaigų skyrių vedėjų mokymai „Darbuotojų ugdymas“, dalyvavo 99 Fondo administravimo įstaigų skyrių vedėjai.
9.	Kitos prioritetinės kryptys:				
9.1.	Užtikrinti Pensijų kaupimo dalyvių ir sutarčių registro (toliau – PK registras) administravimą pagal naujas Pensijų kaupimo įstatymo nuostatas nuo 2019 m. sausio 1 d.:	Užtikrintas PK registro duomenų apdorojimas 100 proc.			Nustatytais terminais užtikrintas Pensijų kaupimo dalyvių ir sutarčių registro duomenų apdorojimas 100 proc.
9.1.1.	Užtikrinti savalaikį informacijos apie pensijų kaupimo dalyvius pateikimą draudėjams bei pensijų kaupimo bendrovėms	Pakeista programinė įranga, užtikrinanti informacijos pateikimą į EDAS sritį Duomenų teikimo sutarties sąlygos vykdomos 100 proc.	Registrų tvarkymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Pakeista programinė įranga, informacija apie draudėjo apdraustuosius, dalyvaujančius pensijų kaupime, teikiama į EDAS sritį. Duomenų teikimo sutarties su pensijų kaupimo bendrovėmis sąlygos vykdomos 100 proc.
9.1.2.	Užtikrinti PK registro duomenų sąryšį su kitomis IT sistemomis (Įmokų TS, Išmokų TS, EDAS, EGAS)	Pakeista programinė įranga, užtikrintas sąryšis su kitomis IT sistemomis	Registrų tvarkymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. I ketv.	Įvykdyta. Fondo Registrų tvarkymo ir Klientų aptarnavimo valdymo skyrių pateikti programinės įrangos sukūrimo užsakymai įgyvendinti. Aktualia informacija apie pensijų kaupimo dalyvius iš PK registro teikiama į informacinės sistemas Įmokų TS, Išmokų TS, EDAS, EGAS.
9.2.	Koordinuoti šalpos išmokų administravimą ir kitų nuo 2019-01-01				

	įsigaliosiančių pakeitimų pensijų ir pensinių išmokų srityje įgyvendinimą;				
9.2.1.	Užtikrinti iki 2018-12-31 savivaldybių paskirtų šalpos išmokų ir transporto išlaidų kompensacijų (iš)mokėjimą	Išmokėtos šalpos išmokos ir transporto išlaidų kompensacijos už 2018 m. gruodžio mėnesį	Pensijų skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. I ketv.	Įvykdyta. Laiku išmokėtos šalpos išmokos ir transporto išlaidų kompensacijos už 2018 m. gruodžio mėnesį.
9.2.2.	Užtikrinti sklandų naujai priskirtų funkcijų vykdymą (šalpos išmokų ir lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos skyrimą šeimoms, auginančioms neįgalius vaikus) vykdymą	Laiku paskirtos šalpos išmokos ir kompensacijos – 100 proc.	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Šalpos išmokos ir kompensacijos skiriamos laiku (per teisės aktuose nustatytus terminus) – 100 proc.
9.2.3.	Užtikrinti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą atsižvelgiant į 2018 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos iki 2019-07-31	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. III ketv.	Įvykdyta. 2019 m. birželį socialinio draudimo pensijų dydžiai buvo atnaujinti. Naujo dydžio (atnaujintos) pensijos pradėtos mokėti 2019 m. liepos mėn., kartu išmokamos ir nuo 2019-01-01 susidaręs pensijų dydžių skirtumas (nepriemoka).
9.2.4.	Užtikrinti sklandų socialinio draudimo pensijų priemokų skyrimą ir mokėjimą (įgyvendinant 2018 m. birželio 29 d. įstatymą Nr. XIII-1401)	Laiku paskirtos ir išmokėtos pensijų priemokos	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. I ketv.	Įvykdyta. Laiku paskirtos ir išmokėtos pensijų priemokos.
9.2.5.	Užtikrinti socialinio draudimo pensijų asmenims, nutraukusiems dalyvavimą pensijų kaupime, perskaičiavimą (įgyvendinant 2018 m. birželio 28 d. įstatymą Nr. XIII-1361)	Perskaičiuotos pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2019-11-30	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta. Pensijos perskaičiuotos ir jų nepriemokos išmokėtos laiku.
9.2.6.	Užtikrinti priedų už stažą neperskaičiuotų senatvės pensijų gavėjams, turintiems didesnę kaip 30 metų stažą, apskaičiavimą ir dėl šios priežasties nuo 2018-01-01 susidariusių pensijų nepriemokų išmokėjimą (įgyvendinant 2018 m.	Apskaičiuotos naujo dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2019-03-31	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. I ketv.	Įvykdyta. Apskaičiuotos naujo dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos.

	gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)				
9.2.7.	Užtikrinti, kad netekto darbingumo (invalidumo) pensijų gavėjams būtų atnaujintas senatvės pensijos mokėjimas ir išmokėtos dėl šios priežasties nuo 2018-01-01 susidariusios pensijų nepriemokos (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Atnaujintas senatvės pensijų mokėjimas ir išmokėtos šių pensijų nepriemokos iki 2019-03-31	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. I ketv.	Įvykdyta. Atnaujintas senatvės pensijų mokėjimas ir išmokėtos šių pensijų nepriemokos.
9.2.8.	Užtikrinti, kad pareigūnų ir karių valstybinės pensijos priedas už tarnybą būtų apskaičiuotas vertinant užpraeito mėnesio pajamas (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1727)	Nuo 2019 m. vasario mėn. mokamas priedas už tarnybą, apskaičiuotas vertinant užpraeito mėnesio pajamas	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. I ketv.	Įvykdyta. Mokamas priedas už tarnybą, apskaičiuotas vertinant užpraeito mėnesio pajamas.
9.2.9.	Užtikrinti, kad rentos buvusiems sportininkams būtų mokamos 2018 m. spalio 18 d. įstatymo Nr. XIII-1540 2 str. nustatyta tvarka ir dydžiu	Mokamos 2018 m. spalio 18 d. įstatymo Nr. XIII-1540 nustatyta tvarka ir nustatytų dydžių apskaičiuotos rentos	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. I-II ketv.	Įvykdyta. Pagal naują tvarką mokamos rentos buvusiems sportininkams.
9.2.10.	Organizuoti mokymus/ seminarus Fondo administravimo įstaigų pensijų specialistams	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai/seminarai Fondo administravimo įstaigų pensijų specialistams	Pensijų skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Organizuoti 4 mokymai/seminarai Fondo administravimo įstaigų pensijų specialistams.
9.2.11.	Užtikrinti, kad kompensacinės išmokos profesionaliojo scenos meno įstaigų kūrybiniais darbuotojams už 2019 m. sausio ir vėlesnius mėnesius būtų mokamos 2018 m. gruodžio 20 d. įstatyme Nr. XIII-1842 nustatyto dydžio	Mokamos 2018 m. gruodžio 20 d. įstatyme Nr. XIII-1842 nustatyto dydžio išmokos	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m. I ketv.	Įvykdyta. Mokamos įstatyme nustatyto dydžio išmokos.
9.3.	Atnaujinti Pensijų ir kitų išmokų bylų dokumentų tvarkymo ir saugojimo Fondo teritoriniuose skyriuose ir Užsienio išmokų tarnyboje tvarkos	Parengtas projektas	Pensijų skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta. Projektas parengtas.

	aprašą				
9.4.	Optimizuoti/centralizuoti Fondo apskaitos procesą (pradiniai etapai)	<p>Parengtas Fondo apskaitos proceso optimizavimo/centralizavimo priemonių planas</p> <p>Parengtos paslaugų, susijusių su esamo Fondo apskaitos proceso optimizavimu bei Finansų valdymo sistemos keitimų realizavimu, atsižvelgiant į Valstybės kontrolės rekomendacijas, pirkimo sąlygos</p>	<p>Fondo finansų ir apskaitos skyrius</p> <p>Fondo finansų ir apskaitos skyrius</p> <p>Informacinės sistemos plėtros skyrius</p> <p>Viešųjų pirkimų skyrius</p>	<p>2019 m. I ketv.</p> <p>2019 m. I-II ketv.</p>	<p>Įvykdyta.</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybei 2019-11-06 priėmus nutarimą Nr. 1115 „Dėl sutikimo reorganizuoti biudžetinę įstaigą Fondo Užsienio išmokų tarnybą ir biudžetinę įstaigą Fondo Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrių“, Fondo direktoriaus 2019-11-26 įsakymu Nr. V-471 patvirtintas Fondo Užsienio išmokų tarnybos ir Fondo Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus reorganizavimo priemonių planas, kuriame įtrauktos fondo apskaitos optimizavimo /centralizavimo priemonės. Kitos (detalesnės) priemonės įtrauktos į įstaigų reorganizavimo darbų tvarkaraštį.</p> <p>Parengtos Finansų valdymo sistemos veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugų pirkimo sąlygos, Finansų valdymo sistemos veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugų pirkimo viešojo pirkimo paraiška užregistruota 2019 m. gegužės 27 d. ir pateikta Fondo Viešųjų pirkimų skyriui pirkimo procedūroms atlikti. Pirkimo dokumentai viešojo pirkimo komisijos patvirtinti 2019 m. liepos 4 d. ir 2019 m. liepos 7 d. CVPP paskelbtas pirkimas.</p>
9.5.	Sureglamentuoti išmokų permokų, susidariusių dėl Registro duomenų tikslinimo, įskaitymo ir išieškojimo procesą bei sukurti ir įdiegti programinę įrangą	<p>Atsižvelgiant į parengtus direktoriaus įsakymų projektus, parengti programinės įrangos užsakymai ir pateikti Informacinės sistemos plėtros skyriui</p> <p>Parengta ir įdiegta programinė įrangą</p>	<p>Fondo finansų ir apskaitos skyrius</p> <p>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius</p> <p>Pensijų skyrius</p> <p>Įmokų administravimo skyrius</p> <p>Registūrų skyrius</p> <p>Informacinės sistemos plėtros skyrius</p>	2019 m. IV ketv.	<p>Įvykdyta iš dalies.</p> <p>Organizuoti Fondo Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės, Pensijų, Įmokų administravimo, Fondo finansų ir apskaitos Teisės, Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrių specialistų bei Fondo vadovybės pasitarimai (2019-05-27 ir 2019-06-04) dėl veiksmų suderinimo teikiant programinės įrangos užsakymus, kai išmokų permokos susidaro darbdaviams tikslinant duomenis Apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre. Aptarti permokų išieškojimo iš kaltų dėl permokų susidarymo asmenų klausimai vykdant Valstybinio</p>

		Parengtas direktoriaus įsakymas dėl draudėjų permokėtų įmokų gražinimo tvarkos pakeitimo	Teisės skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Įmokų administravimo skyrius		socialinio draudimo įstatymo 21 str. 3 d. ir 20 str. 1 d. nuostatas. Užsakymams Išmokų, Įmokų bei Finansų valdymo sistemoms pateikti, turi būti suderinti visų skyrių veiksmai. Nuspręsta, jog programinės įrangos užsakymai bus rengiami remiantis Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyriaus specialistų pateikta išieškojimo proceso schema. Programinės įrangos užsakymų projektai Išmokų taikomajai sistemai parengti (VKU -95667, VKU – 95669).
9.6.	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pateikti pasiūlymus dėl Valstybinio socialinio draudimo Fondo valdymo organizacinės struktūros optimizavimo	Pateikti pasiūlymai Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius	2019 m. I ketv.	Įvykdyta. Fondo valdybos direktoriaus 2019-01-24 įsakymu Nr. V-25 sudaryta darbo grupė, kuriai buvo pavesta parengti pasiūlymus dėl Fondo valdymo organizacinės struktūros pakeitimo, siekiant efektyvinti Fondo valdymo veiklą. Pagal darbo grupės parengtą medžiagą, Fondo valdybos vadovybė 2019-03-28 Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (Ministerija) pristatė galimą Fondo valdymo organizacinės struktūros pakeitimo projektą. Atsižvelgiant į Ministerijos pateiktas pastabas/pasiūlymus/ rekomendacijas, gegužės pabaigoje Ministerijai pateiktas patikslintas Fondo valdymo organizacinės struktūros pakeitimo projektas, numatantis mažesnę juridinių asmenų skaičių. 2019 m. pradėtas I Fondo valdymo organizacinės struktūros optimizavimo etapas - Fondo Užsienio išmokų tarnybos ir Fondo Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus reorganizavimo, prijungiant juos prie Fondo Vilniaus skyriaus, procesas. Fondo direktoriaus 2019-11-26 įsakymu Nr. V-471 patvirtintas Fondo Užsienio išmokų tarnybos ir Fondo Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus reorganizavimo priemonių planas.
9.7.	Racionaliai naudoti Fondo administravimo įstaigų pastatų išlaikymui ir eksploatacijai skirtas	Patalpų išlaikymo išlaidos ne didesnės nei 5% nuo Fondo administravimo įstaigų bendrų	Ūkio valdymo skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta. (2020-01-22 d. duomenimis, 2019 metais patalpų išlaikymo išlaidos sudarė 3,35 %, palyginus su

	pinigines lėšas	veiklos sąnaudų Patalpų išlaikymo išlaidos ne didesnės nei 36,00 eur per metus 1 m2 valdomo ploto			visomis Fondo administravimo įstaigų bendromis veiklos sąnaudomis, tai yra 26,08 Eur./1 kv.m. Atsižvelgiant į tai, kad Fondo administravimo įstaigų administracinės patalpos 2019 m. gruodžio mėn. perduotos VĮ Turto bankas centralizuotam valdymui, išlaikymo išlaidos už gruodžio mėn. neįvertintos, nes Turto bankas iki šiol nepateikė duomenų.
9.8.	Įdiegti Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI) Prieigos tašką, priskirtą Sodrai	Prieigos taškas techniškai paruoštas keistis elektronine informacija	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2019 m. II ketv.	Įvykdyta. Prieigos taškas keistis elektronine informacija techniškai paruoštas – realioje aplinkoje šiuo metu keičiamasi informacija su Estija, Lenkija, Airija.
9.9.	Pradėti elektroninius informacijos mainus su ES/EEE socialinės apsaugos įstaigomis	II pusm. pradėti elektroniniai informacijos mainai	Informacinės sistemos plėtros skyrius Pensijų skyrius Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Įmokų administravimo skyrius Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnyba	2019 m. III ketv.	Įvykdyta iš dalies. Parengtas ir 2019-09-25 Fondo direktoriaus įsakymu Nr. V-394 patvirtintas Nedarbo socialinio draudimo laikotarpių sumavimo ir nedarbo socialinio draudimo išmokų kompensavimo bei eksporto tvarkos aprašas. U SED'ais Fondo Utenos skyrius pradėjo keistis spalio 7 d. Rengiami kitų išmokų bei permokų išieškojimo tvarkos aprašų pakeitimo projektai, sklandžiam elektroninių informacijos mainų su ES/EEE socialinės apsaugos įstaigomis keitimuisi. S ir R SED'ais teritoriniai skyriai pradėjo keistis lapkričio 4 d. Taip pat parengtas darbo procedūrų aprašo projektas dėl šalpos našlaičių pensijų migruojantiems asmenims skyrimo ir mokėjimo. Mainai AWOD SED'ais nukelti į 2020 m. dėl to, kad didžioji dalis AWOD veiklos procesų nėra Fondo administravimo įstaigų veiklos dalis (įstaigos yra tik tarpininkas informacijos perdavimui), todėl jiems pasiruošti buvo reikalingos atskiros diskusijos su kitomis institucijomis siekiant išsiaiškinti institucijų poreikius, reikalavimus, galimus informacijos perdavimo kanalus, kad būtų užtikrintas tinkamas

					pasirengimas apsikeitimui. Tarpininkaujant LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, 2019-06-07, 2019-10-03, 2019-12-06 organizuoti susitikimai su Valstybine darbo inspekcija, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba. .
9.10.	Atlikti turimų taikomųjų sistemų architektūros analizę ir sukurti išeities tekstų repozitoriumą	Parinkta informacinių sistemų architektūros aprašymo ir atvaizdavimo priemonė, išanalizuota ir aprašyta turimų sistemų architektūra, sukurtas repozitoriumas (GIT LAB)	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2019 m.	Įvykdyta iš dalies. Atlikta turimų taikomųjų sistemų architektūros analizė, parengtas taikomųjų sistemų architektūros projektas.
9.11.	Organizuoti pirmininkavimą Europos forumui dėl nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų	Atlikti parengiamieji darbai. Įvykęs Europos forumas	Vyriausioji patarėja Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius	2019 m. IV ketv.	Įvykdyta. Buvo pasirašyta konferencijos organizavimo paslaugų sutartis (2019-07-04 Nr. F1-0-70). 2019 m. spalio 29-31 dienomis įvyko Europos forumas dėl nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų.

II. REZULTATAI PASIEKTI VYKDANT LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ



Fondo valdyba yra institucija įgyvendinanti Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) formuojamą politiką, ministru pavestose valstybinio socialinio draudimo (pensijų, ligos ir motinystės, nedarbo, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, pensijų kaupimo) ir socialinės paramos (šalpos išmokos, valstybinės pensijos, išmokos ir kompensacijos) srityse. Todėl Fondo administravimo įstaigų vykdoma veikla yra glaudžiai susijusi su Ministerijos planuojamais darbais ir numatomais pasiekti rezultatais. Žemiau pateikiame detalią informaciją apie Fondo valdybos pasiektus rezultatus įgyvendinant Ministerijos strateginį veiklos planą:

Tikslo, priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės vykdymą
02.08 Socialinė parama ¹						
02008010101	Pervesti lėšas pirmojo ir antrojo laipsnio valstybinėms pensijoms mokėti	Mokėti pirmojo ir antrojo laipsnio valstybinės pensijas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 12 742	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondas) finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius per 2019 m. – 12 313, t. y. 429 gavėjais arba 3,4 proc. mažiau nei planuota.
02008010102	Pervesti lėšas personalinėms pensijoms mokėti	Mokėti personalines pensijas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 2	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius per 2019 m. – 3, t. y. 1 gavėju daugiau nei planuota.
¹ 02008010103	Pervesti lėšas nukentėjusiųjų asmenų valstybinėms pensijoms mokėti	Mokėti nukentėjusiųjų asmenų valstybinės pensijas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 59 800	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius per 2019 m. – 59 257, t. y. 543 gavėjais arba 0,9 proc. mažesnis nei numatytas vidutinis išmokų gavėjų skaičius per metus.

¹ Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2019-2021 metų strateginio veiklos plano projekte numatyti programa, tikslas ir priemonės.

02008010104	Pervesti lēšas mokslininku valstybinēms pensijoms mokēti	Mokēti mokslininku valstybines pensijas	Išmoku gavēju skaičius (žm.) – 3 368	Fondo finansu ir apskaitos skyrius	2019 m.	Īvykdyta. Vidutinis išmoku gavēju skaičius per 2019 m. – 3 275, t. y. 93 gavėjais arba 2,8 proc. mažiau nei planuota.
02008010105	Pervesti lēšas artistu kompensacinēms išmokoms mokēti	Mokēti artistu kompensacines išmokas	Išmoku gavēju skaičius (žm.) – 310	Fondo finansu ir apskaitos skyrius	2019 m.	Īvykdyta. Vidutinis išmoku gavēju skaičius per 2019 m. – 272, t. y. 38 gavėjais arba 12,3 proc. mažiau nei planuota.
02008010201	Pervesti lēšas pareigūnu valstybinēms pensijoms mokēti	Mokēti pareigūnu valstybines pensijas	Išmoku gavēju skaičius (žm.) – 19 676	Fondo finansu ir apskaitos skyrius	2019 m.	Īvykdyta. Vidutinis išmoku gavēju skaičius per 2019 m. – 19 230, t. y. 446 gavėjais arba 2,3 proc. mažiau nei planuota.
02008010202	Pervesti lēšas sportininku rentoms mokēti	Mokēti sportininku rentas	Išmoku gavēju skaičius (žm.) – 160	Fondo finansu ir apskaitos skyrius	2019 m.	Īvykdyta. Vidutinis išmoku gavēju skaičius per 2019 m. – 157, t. y. 3 gavėjais arba 1,9 proc. mažiau nei planuota.
02008010203	Pervesti lēšas skatinamosioms įmokoms į pensiju kaupimo fondus mokēti	Mokēti skatinamąsias įmokas į pensiju kaupimo fondus	Išmoku gavēju skaičius (žm.) – 770 500	Fondo finansu ir apskaitos skyrius	2019 m.	Īvykdyta. Vidutinis išmoku gavēju skaičius per 2019 m. – 612 584, t. y. 157 916 gavēju arba 20,5 proc. mažesnis nei suplanuotas vidutinis metinis gavēju skaičius.
02008010303	Pervesti lēšas transporto išlaidu bei specialiųjų lengvųjų automobiliu įsigijimo išlaidu kompensacijoms mokēti	Mokēti transporto išlaidu bei specialiųjų lengvųjų automobiliu įsigijimo išlaidu kompensacijas	Išmoku gavēju skaičius (žm.) – 58 587	Fondo finansu ir apskaitos skyrius	2019 m.	Īvykdyta. Vidutinis išmoku gavēju skaičius per 2019 m. – 49 102, t. y. 9 485 gavėjais arba 16,2 proc. mažiau nei planuota.
02008010306	Pervesti lēšas šalpos išmokoms mokēti	Mokēti šalpos išmokas	Išmoku gavēju skaičius (žm.) – 62 250	Fondo finansu ir apskaitos skyrius	2019 m.	Īvykdyta. Vidutinis išmoku gavēju skaičius per 2019 m. – 61 532, t. y. 718 gavēju arba 1,2 proc. mažiau nei planuota.
02008010308	Pervesti lēšas žalos atlyginimui mokēti	Mokēti žalos atlyginimo išmokas	Išmoku gavēju skaičius (žm.) – 4 130	Fondo finansu ir apskaitos skyrius	2019 m.	Īvykdyta. Vidutinis išmoku gavēju skaičius per 2019 m. – 4 074, t. y. 56 gavėjais arba 1,4 proc. mažiau nei planuota.

02008010311	Pervesti lėšas išmokoms Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams mokėti	Mokėti išmokas Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 65	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Per 2019 m. išmokėtos 47 išmokos, t. y. 72,3 proc. nuo pradinio suplanuoto gavėjų skaičiaus.
02008010313	Pervesti lėšas kompensacijoms dirbusiems senatvės pensijų gavėjams ir dirbusiems valstybinių pensijų gavėjams	Mokėti kompensacijas dirbusiems senatvės pensijų gavėjams ir dirbusiems valstybinių pensijų gavėjams	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 180	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Per 2019 m. išmokėta 316 kompensacijų dirbusiems senatvės pensijų gavėjams ir dirbusiems valstybinių pensijų gavėjams, t. y. 136 išmokomis daugiau nei suplanuotas išmokų skaičius per metus.
02008010321	Pervesti lėšas vaikų išlaikymo išmokoms mokėti	Mokėti vaikų išlaikymo išmokas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 20 750	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius per 2019 m. – 21 211, t. y. 461 gavėju arba 2,2 proc. daugiau nei planuota.
02008010322	Pervesti lėšas pensijų priemokoms mokėti	Mokėti pensijų priemokas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 90 000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2019 m.	Įvykdyta. Pensijų priemokų gavėjų skaičius per 2019 m. – 76 876, t. y. 13 124 gavėjais arba 14,6 proc. mažiau nei planuota.

III. KITA SVARBI VEIKLA, PLANUOJAMI POKYČIAI, REIKŠMINGI ĮVYKIAI



2020 metais Fondo administravimo įstaigų taip pat laukia nemažai iššūkių ir pokyčių.

- Visų pirma – tinkamai įgyvendinti planuojamas reformas, optimizuojant Fondo administravimo įstaigų veiklą ir pertvarkant struktūras:
 - iki 2020 m. liepos 1 d. sėkmingai baigti 2019 m. pradėtą Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybą ir Fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrių reorganizavimą;
 - pasiruošti Fondo valdybos teritorinių skyrių pertvarkai, sumažinant juridinių asmenų skaičių 2021 metais.

Numatomų pertvarkų tikslas – veikti efektyviau, to šiandien vis labiau reikalaujama iš viešojo sektoriaus organizacijų. Mūsų noras – kad permainos vyktų sklandžiai, o naudą pajustų ir darbuotojai.

- Taip pat labai svarbu tinkamai ir laiku baigti pasirengimą pensijų anuiteto mokėtojo funkcijos įgyvendinimui – parengti reikiamus teisės aktus, skaičiuokles, sukurti programinę įrangą, apie numatomus pokyčius informuoti visuomenę, paruošti darbuotojus. Anuitetų paslaugos teikimas yra viena strateginių krypčių – darbas, kurį turime padaryti gerai, kai visuomenės, gyventojų, kuriems pensijų kaupimas aktualus, akys krypsta į „Sodra“. Nėra abejonių „Sodros“ kompetencija mokėti pensijas ir rūpintis gyventojų socialiniu draudimu, todėl siekiame, kad ir ši nauja paslauga būtų teikiama taip pat kvalifikuotai.

- Kita 2020 metų strateginė kryptis – pasirengimas esminei informacinių sistemų pertvarkai: 2020 m. numatoma parengti informacinių technologijų modernizavimo planą (Fondo valdybos informacinių technologijų 2020-2022 metų plėtros strategiją ir jos įgyvendinimo planą).

- Sodrai 2020 metai bus ypatingi ir tuo, kad kaip ir atkurtai Lietuvai, sukanka 30 metų. Galvojant apie tai, dar sykį atsakėme sau į svarbiausią klausimą – kam skirti šie jubiliejiniai metai, ši šventė, ir atsakymas yra vienas bei akivaizdus – darbuotojams.

Tikimės, kad nuosekliu ir tikslingu darbu pavyks sėkmingai įgyvendinti visus šiuos numatytus darbus ir įveikti iššūkius.