

Drąsi, kompetentinga, iniciatyvi organizacija, kurianti didžiausią vertę kiekvienam

## Konkursas į Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyriaus direktoriaus pareigas

- Pretendentai prašymą dalyvauti konkurse ir dokumentus gali pateikti per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (VATIS).
- Darbo vieta – Panevėžys.
- Kadencija – 5 metai.

**Sodros vertybės:**

**Išmanau**

**Esu drąsus (drįstu)**

**Bendradarbiauju**





Kęstutis Čereška,  
Valstybinio socialinio  
draudimo fondo valdybos  
prie Socialinės apsaugos  
ir darbo ministerijos  
direktorius

**„Gerbiami pretendentai,  
kviečiu kandidatuoti į Valstybinio socialinio draudimo  
fondo valdybos Panevėžio skyriaus direktoriaus  
pareigas.**

**Jūsų laukia įdomus ir prasmingas darbas bei galimybė  
dalyvauti „Sodros“ transformacijoje, automatizuojant  
veiklos procesus, ugdant naujas darbuotojų  
kompetencijas bei kuriant ilgalaikę vertę Lietuvos  
gyventojams.“**



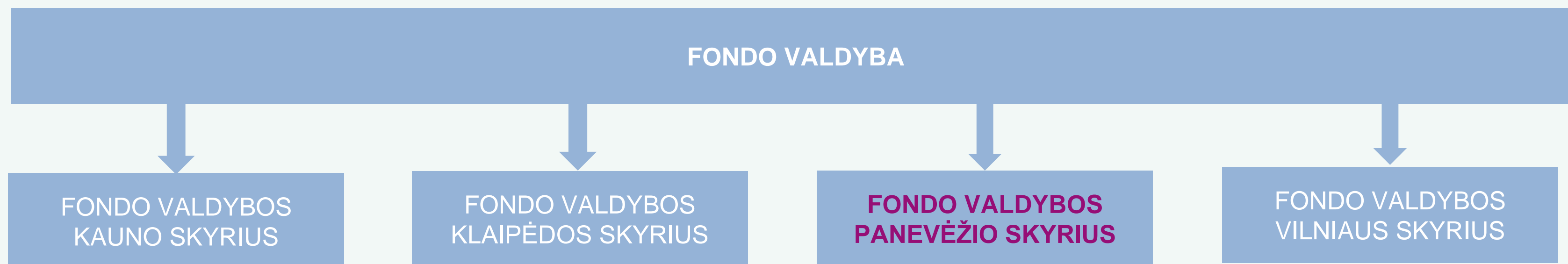
## Kodėl verta pretenduoti?

- Vadovausite organizacijos, administruojančios socialinio draudimo sistemą Lietuvoje, teritorinio skyriaus profesionalų komandai.
- Turėsite unikalias galimybes kurti valstybinio socialinio draudimo paslaugomis saugią aplinką, prisidėti prie reikšmingų SODROS procesų tobulinimo, įgyvendinti realius pokyčius socialinio draudimo sistemoje.
- Turėsite galimybę tobulėti, dalyvaudami renginiuose, mokymuose, seminaruose ir pan.
- Priėmimo metu gausite nuo **4160** iki **5695** eurų pareiginę algą (neatskaičius mokesčių). Yra numatytos ir skatinamojo pobūdžio piniginės išmokos, atsižvelgiant į pasiektus rezultatus.
- Yra galimybė gauti papildomas poilsio dienas ar galimybė gauti finansavimą kvalifikacijos tobulinimui. Yra ir kitų garantijų, numatytų kolektyvinėje sutartyje.



## SODROS organizacinę struktūrą sudaro Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigos –

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniai skyriai:



### Fondo valdybos Panevėžio skyriaus darbuotojų komanda:

Daugiau kaip 700 valstybės tarnautojų ir darbuotojų dirba Panevėžyje, Rokiškyje, Kupiškyje, Pasvalyje, Biržuose, Šiauliuose, Radviliškyje, Pakruojuje, Kelmėje, Joniškyje, Kuršėnuose, Utenoje, Anykščiuose, Ignalinoje, Švenčionyse, Ukmergėje, Visagine, Zarasuose, Molėtuose.



## Daugiau apie Fondo valdybos Panevėžio skyrių

Su Fondo valdybos Panevėžio skyriaus funkcijomis galite susipažinti čia:



### Fondo valdybos Panevėžio skyriaus veiklos tikslai:

- › užtikrinti teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą;
- › užtikrinti priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, privalomojo sveikatos draudimo įmokų, Garantinio fondo įmokų ir Ilgalaikio darbo išmokų fondo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Valstybinį socialinio draudimo fondą, Privalomojo sveikatos draudimo fondą, Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą laiku;
- › užtikrinti teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių skyrimas ir (ar) mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams;
- › užtikrinti Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų, Europos Sąjungos bei Europos atominės energijos bendrijos ir Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės prekybos ir bendradarbiavimo susitarimo Protokolo dėl socialinės apsaugos koordinavimo ir Lietuvos Respublikos socialinio draudimo pensijų įstatymo nuostatų dėl pensijų mokėjimo migruojantiems asmenims vykdymą;
- › užtikrinti finansų apskaitą.

## Valstybės lūkesčiai ir kiti siekiami tikslai Fondo valdybos Panevėžio skyriuje

**Moderniausia viešojo sektoriaus įstaiga – lanksti, gebanti kurti naujoves ir greitai prisitaikyti prie kintančių aplinkybių:**

- technologinė transformacija. Pažangiosios technologijos ir duomenys yra etiškai ir teisėtai integruoti į sprendimų priėmimo procesus. Skaitmeninės technologijos pasitelkiamos viešosioms paslaugoms teikti;
- demokratinė kultūra ir pokyčių valdysena. Pakitusi viešojo sektoriaus kultūra, kuriai būdingas kūrybiškumas ir naujų galimybių paieška;
- patikimumas. Valdymo sistemos atvirumas, skaidrumas ir pagarba įvairovei.

## Fondo valdybos Panevėžio skyriaus direktoriaus funkcijos

- Vadovavimas įstaigai.
- Įstaigos funkcijų atlikimo kokybės, savalaikiškumo ir atitikties veiklos sričiai keliamiems reikalavimams valdymas.
- Įstaigos išteklių valdymas.
- Atstovavimas įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
- Kitų teisės aktuose nustatytų funkcijų vykdymas.



# Pagrindiniai Fondo valdybos Panevėžio skyriaus direktoriaus kadencijos laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos tikslai ir rezultatai

## Tikslai pagal veiklos kryptis:

- **Didinti visuomenės pasitikėjimą Sodra gerinant teikiamų paslaugų kokybę bei institucijos įvaizdį** (Duomenų kokybės gerinimas, naujų procesų automatizacija, reikiamos kompetencijos darbuotojų pritraukimas ir išlaikymas, darbuotojų įsitraukimas į organizacijos veiklą, darbuotojų ugdymas, organizacijos kultūra):
  - ✓ klientų pasitenkinimo paslaugomis lygis (apklausa) nuo 77 proc. iki 81 proc.,
  - ✓ įmokų surinkimo didinimas, efektyvinant procesus ir darbo organizavimą nuo >93,2 proc. iki >94 proc.,
  - ✓ išmokų skyrimo, perskaičiavimo ir mokėjimo vėlavimo priežasčių šalinimas, efektyvinant procesus ir darbo organizavimą nuo 99,80 proc. iki 99,9 proc.
- **Savo pavyzdžiu ugdyti darbuotojų elgesį remiantis organizacijos vertybėmis, plėtoti vidinę komunikaciją ir kultūrą** (kadencijos laikotarpiu pagal nustatytus rodiklius).
- **Užtikrinti racionalų išteklių vartojimą bei efektyvią Sodros veiklą** (kadencijos laikotarpiu pagal nustatytus rodiklius: skaitmeninė transformacija, klientų patirties valdymas, procesų automatizavimas, kibernetinio saugumo didinimas, dirbtinio intelekto sprendiniai, senų taikomųjų sistemų modernizavimas, duomenų kokybės gerinimas, organizacinė kultūra).
- **Užtikrinti kibernetinį saugumą:** (kadencijos laikotarpiu pagal nustatytus rodiklius įvertinti ir valdyti kibernetinio saugumo rizikas. Užtikrinti kibernetinės saugos funkcijos aprūpinimą žmogiškaisiais, techniniais ir finansiniais resursais. Kelti savo ir organizacijos kvalifikaciją kibernetinio saugumo srityje. Užtikrinti praktiškai išbandytus incidentų valdymo scenarijus).





## Reikalavimai kandidatui:

- Nepriekaištinga reputacija.
- Aukštasis universitetinis išsilavinimas. (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.
- Vadovaujamo darbo patirties trukmė – 3 metai.
- Anglų kalbos mokėjimo lygis – B2.
- Atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

### Vadybinės ir lyderystės kompetencijos:

- Strateginis požiūris.
- Veiklos valdymas.
- Lyderystė.

### Bendrosios kompetencijos:

- Vertės visuomenei kūrimas.
- Patikimumas ir atsakingumas.
- Organizuotumas.
- Analizė ir pagrindimas.
- Komunikacija.



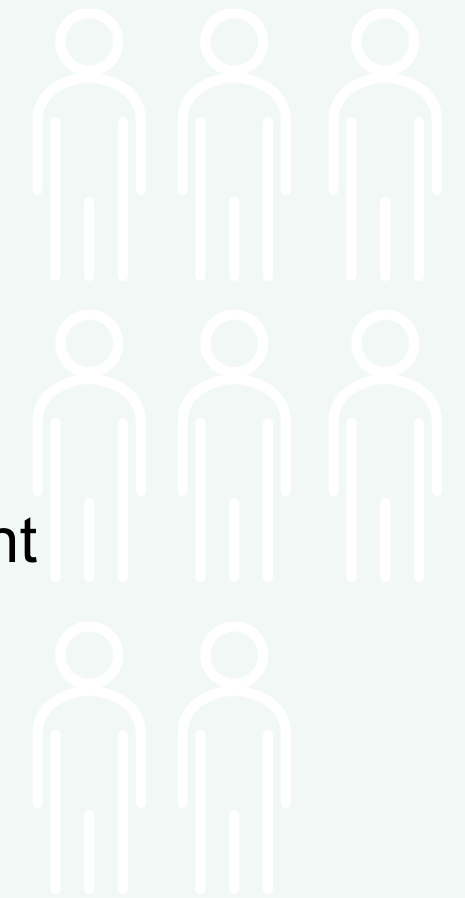
## Lūkesčiai kandidatui:

### **Lyderis, gebantis:**

- keisti nusistovėjusias nuostatas,
- suburti komandą ambicingų tikslų siekimui,
- komandos veiklą orientuoti į rezultatą,
- paveikti kitus, įkvepiant naujovių diegimui.

### **Lyderis, turintis:**

- išreikštą orientaciją į rezultatą,
- vertybes ir principus, leidžiančius geriau suvokti prioritetus,
- norą tarnauti Lietuvai, jos žmonėms, aktyviai veikiant socialinio draudimo vertę kuriančioje sistemoje.



### **Privalumai, padėsiantys valdyti įstaigos procesus ir vadovauti komandai:**

- žinios ar patirtis teisės, finansų, ekonomikos, vadybos ar kontrolės ir informacinių technologijų srityje,
- lankstus požiūris į pokyčius,
- komunikabilumas ir kūrybiškumas,
- energingumas, empatija.

## Kaip pateikti prašymą dalyvauti konkurse?

**Prašymas dalyvauti konkurse – tai nustatytos formos dokumentų rinkinys, kurį reikia pateikti per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (VATIS)<sup>1</sup>**

**Reikės pateikti šiuos dokumentus:**

- gyvenimo aprašymą (pildomas VATIS),
- diplomo, įrodančio atitiktį nustatytam išsilavinimo reikalavimui, kopiją,
- vadovaujamo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as)<sup>2</sup>,
- atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją (pildoma VATIS),
- asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (pildoma VATIS),
- anglų kalbos mokėjimą B2 lygiu įrodančio dokumento kopiją<sup>3</sup> (jei neturite – svarbu dokumento kopiją pateikti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios per VATIS arba turėti ją komisijos vertinimo dieną su savimi).

<sup>1</sup> Jei prašymą teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą. **Pateikite šiuos dokumentus per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (VATIS)**\* <https://www.testavimas.vtd.lt/portal/> .

<sup>2</sup> Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamo darbo patirtį yra informacija Valstybės tarnautojų ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.

<sup>3</sup> Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas nuostatas galite rasti Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo IX skyriuje.



## Dokumentai dėl vadovaujamojo darbo patirties:

### Vadovaujamojo darbo patirtimi laikoma<sup>1</sup>:

- Patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims.
- Patirtis vykdant asmenų, vadovujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas.
- Patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas).

### Kokie dokumentai įrodo vadovaujamo darbo patirtį?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamojo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį.

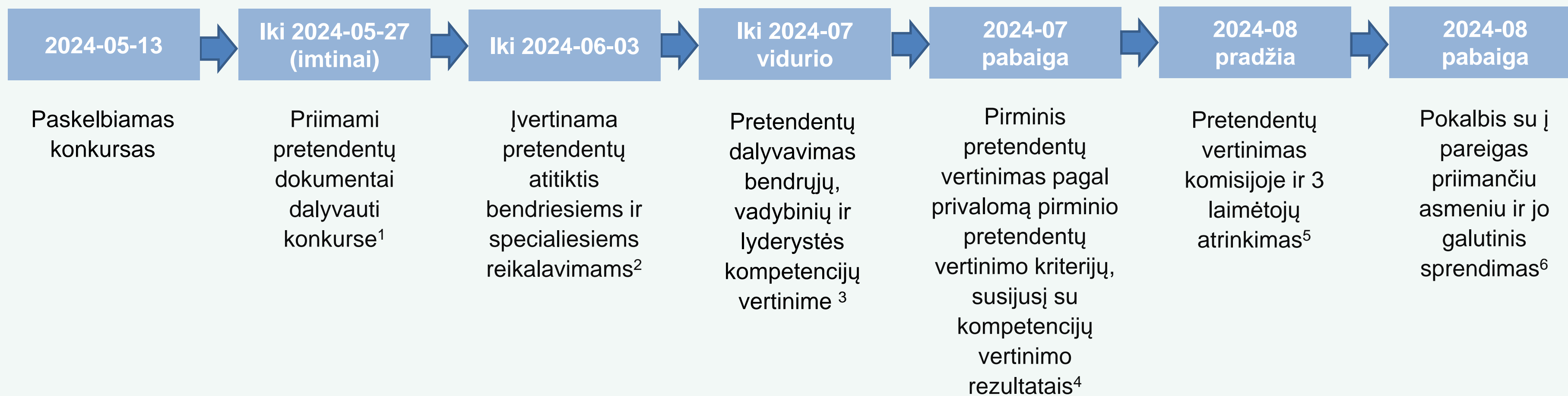
Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- Darbo sutarties, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir darbo funkcijos.
- Darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos) su nurodytu darbo pradžios ir pabaigos laikotarpiu (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartos darbo funkcijos turinį ar darbo funkcijai keliamus reikalavimus.
- Pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo.
- Kitų dokumentų, pagrindžiančių vadovaujamojo darbo patirtį.

<sup>1</sup> Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika.



## Kokia numatoma konkurso eiga?



<sup>1</sup> Dokumentų pateikimo terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d. motyvuotu įstaigos sprendimu.

<sup>2</sup> Pateiktas prašymas gali būti grąžintas patikslinti per 5 d. d. Esant objektyvių aplinkybių, terminas dokumentų kopijoms pateikti gali būti pratęstas iki 10 d. d.

<sup>3</sup> Per 15 d. d. nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams. **Kompetencijų vertinimo paslaugos gali būti perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatymų tvarka.**

<sup>4</sup> Pirminis vertinimas atliekamas per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos. Informavimas, ar pretendentas atrinktas į tolesnį konkurso etapą, per 5 d. d. nuo komisijos atrinktų pretendentų sąrašo patvirtinimo dienos.

<sup>5</sup> Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki vertinimo komisijoje pradžios.

<sup>6</sup> Per 10 d. d. nuo informacijos apie konkurso laimėtojus (-ą) gavimo dienos. Informavimas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo motyvuoto rašytinio sprendimo priėmimo dienos.

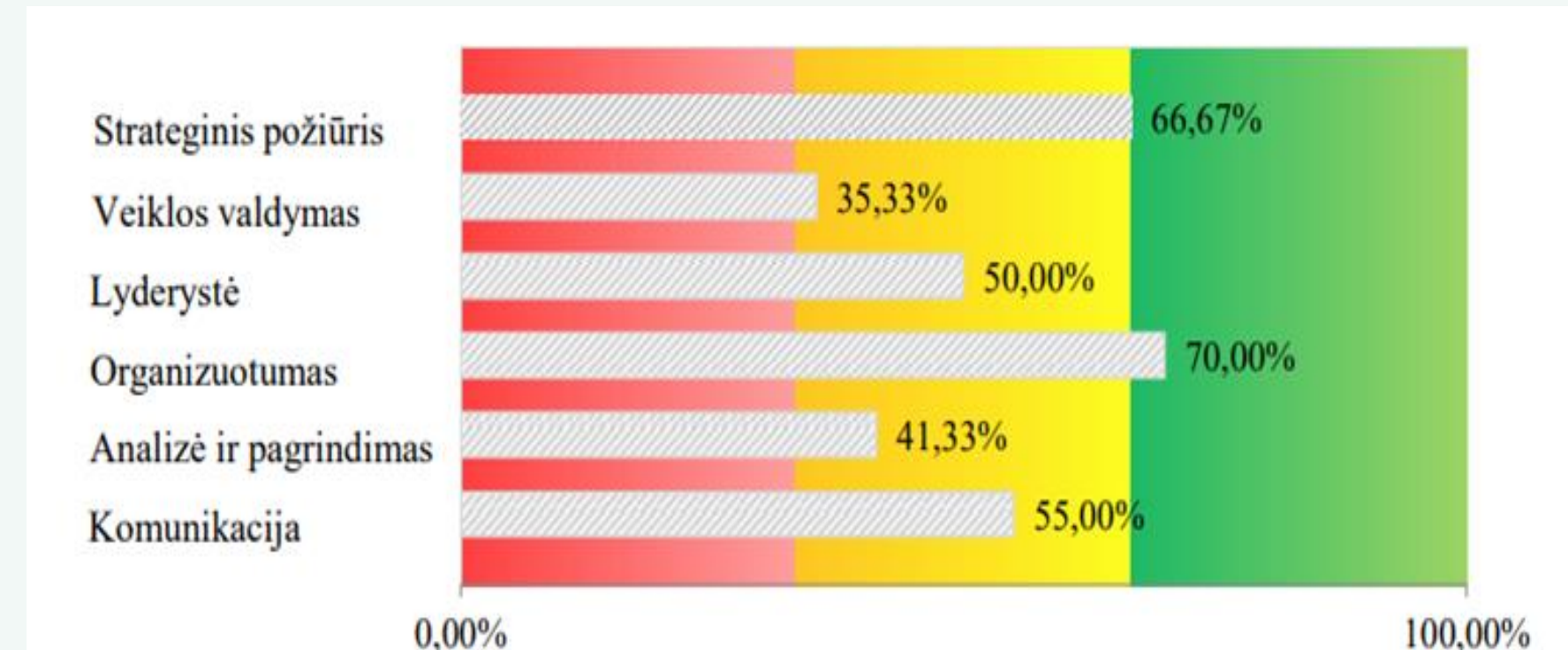
## Pretendentų į įstaigos vadovo pareigas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimas:

- Per 15 darbo dienų nuo pranešimo, kad atitinkate reikalavimus, turite sudalyvauti kompetencijų vertinime pagal VATIS skelbiamą grafiką.
- Vertinamos 3 vadybinės ir lyderystės kompetencijos (strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė) ir 3 bendrosios kompetencijos (analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija).
- Nustatomas asmens turimų kompetencijų raiškos lygis:
  - silpnas – kompetencijos išreikštumas žemesnis nei vidutinis,
  - vidutinis – kompetencijos išreikštumas vidutinis,
  - aukštas – kompetencijos išreikštumas aukštesnis nei vidutinis.
- Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas.
- **Pretendentų kompetencijų vertinimo rezultatai naudojami pirminiam pretendentų vertinimui pagal komisijos pasirinktą kompetencijų vertinimo kriterijų.**
- Pretendento į įstaigos vadovo pareigas kompetencijų vertinimo išvada galioja 3 metus.
- Pakartotinį kompetencijų vertinimą galima atlikti ne anksčiau nei po šešių mėnesių nuo ankstesnio kompetencijų vertinimo pabaigos.

Daugiau informacijos apie kompetencijų vertinimą [ČIA](#)

## Privalomas pirminis pretendentių vertinimas pagal bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimo rezultatus:

- Konkurse privalomam pirminiam pretendentių vertinimui bus taikomas komisijos pasirinktas kriterijus „**Visų kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis**“.
- Komisija atliks privalomą pirminį pretendentių vertinimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo visų pretendentių kompetencijų įvertinimo dienos.
- Į kitą konkurso etapą – pretendentių vertinimą komisijoje – bus atrinkti pretendentai, kurių visų kompetencijų raiškos lygis įvertintas kaip vidutinis arba aukštas.
- Pretendentai, kurių bent vienos kompetencijos raiškos lygis įvertintas kaip silpnas, negalės dalyvauti konkurse.
- Atlikus pirminį vertinimą pretendentai bus informuoti, ar jie praėjo pirminį pretendentių vertinimą.



# Dėkojame, kad domitės Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyriaus direktoriaus pozicija!

Jei turite klausimų dėl konkurso organizavimo ar jums reikalinga papildoma informacija maloniai prašome susisiekti:

**Ieva Baltušė**

Viešojo valdymo agentūra

Vadovų karjeros valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

☎ +370 609 87 970

✉ [ieva.baltuse@vva.gov.lt](mailto:ieva.baltuse@vva.gov.lt)

