

PATVIRTINTA  
 Valstybinio socialinio draudimo fondo  
 valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
 direktoriaus 2022 m. gegužės 2 d. įsakymu  
 Nr. V- 169

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS VILNIAUS SKYRIAUS  
 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos plano priemonės pavadinimas</b>	<b>Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>
<b>I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ</b>				
<b>Rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 75 proc.</b>				
<b>1 Uždavinys. Paprastinti Valstybinio socialinio draudimo ir Privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimą savarankiškai dirbantiems asmenims:</b>				
1.1.	Užmegzti tiesioginį kontaktą su asmenimis, pirmą kartą pradedančiais savarankišką veiklą:			
1.1.1.	Pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančius gyventojus informuoti apie socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimo prievoles bei teikiamas socialinio draudimo garantijas	Susisiekti su 90 proc. pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančių gyventojų	Klientų aptarnavimo skyrius	2022 m. IV ketv.
1.2.	Informuoti savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokas	Informuota 95 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokas	I, II, III, IV Registro skyriai	2022 m. II ketv.

1.3.	Išanalizuoti „Savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių pajamas už praėjusius metus ir negavusių ligos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokas“ sąrašo duomenis. Nustaćius, kad savarankiškai dirbantys asmenys teisės į išmoką dienai drausti ligos/ motinystės socialiniu draudimu, peržiūrėti sprendimus neskirti išmokų. Parengtą pažymą apie patikrinimo rezultatus pateikti direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį	Parengta pažyma apie patikrinimo rezultatus pateikta direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį	Nepensinių išmokų skyrius	2022 m. IV ketv.
<b>2 Uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas:</b>				
2.1.	Perskaičiuoti socialinio draudimo netekto darbingumo, senatvės ir senatvės neįgaliajam pensijas, paskirtas laikotarpiu nuo 2018-01-01 iki 2021-12-31 (įgyvendinant Socialinio draudimo pensijų įstatymo 47 ir 49 straipsnių pakeitimo įstatymą Nr. XIV-458)	Perskaičiuotos pensijos ir išmokėtos pensijų nepriemokos – 100 proc.	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai, Užsienio išmokų skyrius	2022 m. I ketv.
2.2.	Remiantis Gyventojų registro duomenimis paskirti vienišų asmenų išmokas, asmenims, kuriems teisė į išmoką atsiranda nuo 2022-01-01 (įgyvendinant Vienišo asmens išmokos įstatymo 2, 3, 5 ir 8 straipsnių pakeitimo įstatymą Nr. XIV-679)	Paskirtos vienišo asmens išmokos ir išmokėtos nepriemokos – 100 proc.	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai, Užsienio išmokų skyrius	2022 m. I ketv.
2.3.	Peržiūrėti mokamų šalpos išmokų gavėjų sąrašus (šalpos neįgalumo pensijas, šalpos našlaičių pensijas, šalpos kompensacijas) ir atnaujinti/ paskirti didesnio dydžio socialinio draudimo pensijas	Atnaujintos/ paskirtos didesnio dydžio socialinio draudimo pensijos ir išmokėtos pensijų nepriemokos – 100 proc.	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai	2022 m. II ketv.
2.4.	Peržiūrėti mokamų neperskaičiuotų senatvės pensijų gavėjų sąrašus ir atnaujinti didesnio dydžio perskaičiuotas senatvės pensijas	Atnaujintos didesnio dydžio perskaičiuotos senatvės pensijos ir išmokėtos pensijų nepriemokos – 100 proc.	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai, Užsienio išmokų skyrius	2022 m. II ketv.

2.5.	Atlikti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą atsižvelgiant į 2021 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos – 100 proc.	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai, Užsienio išmokų skyrius	2022 m. III ketv.
2.6.	Įvertinti papildomas galimybes automatizuoti A1 pažymėjimų išdavimo procesą (jį pagreitinti ir (arba) sumažinti klaidų tikimybę):			
2.6.1.	Identifikuoti papildomas procedūras, kurios gali būti automatizuojamos, ir parengti jų automatizavimo algoritmus, jei reikia – parengti ir atitinkamus teisės aktus dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su taikytinos teisės nustatymu, įgyvendinimo tvarkos aprašo ar kitų teisės aktų pakeitimo	Atliktas įvertinimas ir pateiktos veiklos užklausos siūlomiams pakeitimams įgyvendinti bei siūlymai dėl teisės aktų pakeitimo	Taikytinos teisės skyrius	2022 m. IV ketv.
2.6.2.	Parengti 2.6.1 papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinus programinės įrangos užsakymus	Pateikti siūlymai programinės įrangos užsakymui	Taikytinos teisės skyrius	2022 m. IV ketv.
2.6.3.	Prašymus dėl A1 pažymėjimo išdavimo išnagrinėti nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų	Prašymai dėl A1 pažymėjimo išdavimo išnagrinėti nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų - 100 proc.	Taikytinos teisės skyrius	2022 m. IV ketv.
2.7.	Suvesti visas gautas E205 ir P5000 formas į taikomąją sistemą ir priimti sprendimus dėl socialinio draudimo pensijų skyrimo per 2022 metus	Priimti sprendimai skirti išmokas įvertinus gautas E205 ir P5000 formas iki 2021-12-31, o nuo 2022-01-01 gautų šių formų duomenys įrašyti į taikomą sistemą ir paskirtos pensijos nustatytais terminais – 100 proc.	Užsienio išmokų skyrius	2022 m. IV ketv.
<b>3 Uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą:</b>				
3.1.	Didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis:			

3.1.1.	Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę	Klientų pasitenkinimo paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 75 proc.	Klientų aptarnavimo skyrius	2022 m. IV ketv.
<b>II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ</b>				
<b>Rodiklis – Darbuotojų pasitenkinimo darbu indeksas – Viešojo sektoriaus vidurkis</b>				
<b>4 Uždavinys. Ugdyti vadovavimo vadovų ir lyderystės kompetencijas</b>				
4.1.	Organizuoti seminarą - diskusiją „Mentoriaus vaidmuo darbuotojo adaptacijos procese“	Pravestas seminaras	Teisės ir personalo skyrius	2022 m. IV ketv.
<b>5 Uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas</b>				
5.1.	Užtikrinti skyriaus darbuotojų įsitraukimą į programinės įrangos kokybės testavimą.	Pateiktos veiklos užklauso dėl programinės įrangos pakeitimo/tobulinimo.	Struktūriniai padaliniai.	2022 m. IV ketv.
<b>6 Uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus</b>				
6.1.	Pravesti mokymus darbuotojams asmens duomenų apsaugos klausimais	Suorganizuoti ir pravesti mokymai Fondo valdybos Vilniaus skyriaus informacinių sistemų naudotojams	Teisės ir personalo skyrius	2022 m. IV ketv.
<b>III TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS</b>				
<b>Rodiklis – Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudos – 1,77%</b>				
<b>7 Uždavinys. Atnaujinti ir parengti veiklos procesus automatizavimui</b>				
7.1.	Sukurti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus išorinio tinklo telefonijos topologinę schemą	Sukurta išorinio tinklo telefonijos topologinė schema.	Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	2022 m. IV ketv.
<b>8 Uždavinys. Įgyvendinti įstaigos ir funkcijų centralizavimą</b>				

8.1.	Įdiegti Finansų ministerijos valdomos Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos Finansų valdymo ir apskaitos posistemį (FVAIS)	Atlikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1252 patvirtinti Viešojo sektoriaus subjektų pasirengimo perėjimui prie bendros Viešojo sektoriaus finansų valdymo informacinės sistemos ir perėjimo veiksnių plane nustatyti veiksmai	Finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. II ketv.
<b>9 Uždavinys. Modernizuoti informacinių technologijų platformą (Nauji bėgiai)</b>				
<b>10. Kiti darbai</b>				
10.1.	Išanalizuoti išmokų permokų atsiradimo priežastis, jų išieškojimo galimybes, įvertinti permokų išieškojimo rezultatus. Apibendrintą informaciją pateikti direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį	Paruošta pažyma apie permokų nustatymo, išieškojimo rezultatus už 2021 metus pateikta direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį	Nepensinių išmokų skyrius	2022 m. I ketv.
10.2.	Išanalizuoti 2021 metais teismuose išnagrinėtų civilinių ir administracinių bylų, kuriose atstovavo teritorinio skyriaus atstovai, rezultatus. Apibendrintą informaciją pateikti vadovybei ir struktūrinių padalinių vedėjams	Pateikta informacija apie analizės rezultatus pateikta vadovybei ir struktūrinių padalinių vedėjams	Teisės ir personalo skyrius	2022 m. II ketv.
10.3.	Parengti Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus draudėjų ir apdraustųjų apskaitos, valstybinio socialinio draudimo įmokų administravimo pagrindinių funkcijų vykdymo ir kontrolės tvarkos aprašą (toliau - Tvarkos aprašas)	Parengtas ir patvirtintas Tvarkos aprašas	Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	2022 m. III ketv.
10.4.	Parengtas veiklos sąnaudų projektą 2023 metams	Parengtas veiklos sąnaudų projektas 2023 metams; planuojamos veiklos sąnaudos ir išlaidos investicinei veiklai 100 proc. atitinka Fondo valdybos veiklos apskaitos politiką	Finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. III ketv.
10.5.	Neviršyti patvirtintų 2022 m. veiklos sąnaudų ir sąmatoje darbo užmokesčio straipsnyje patvirtintų lėšų	Neviršytos patvirtintos 2022 m. veiklos sąnaudos ir veiklos sąnaudų sąmatoje darbo užmokesčio straipsnyje patvirtintos lėšos	Finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I ketv.

10.6.	Išanalizuoti informaciją apie draudėjų bankroto proceso eigą, kai draudėjams bankroto bylos iškeltos iki 2018-12-31. Parengtą ataskaitą apie analizės rezultatus, užsitęsusio bankroto proceso priežastis bei siūlymus dėl tolimesnių specialistų veiksmų pateikti direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį	Parengta ataskaita apie analizės rezultatus pateikta direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį	Įmokų išieškojimo skyrius	2022 m. IV ketv.
10.7.	Išanalizuoti informaciją apie sprendimų/ sutarčių dėl skolos sumokėjimo atidėjimo vykdymą bei panaikintus sprendimus, nutrauktas sutartis draudėjams, pažeidusiems įmokų mokėjimo grafikus. Parengtą ataskaitą apie analizės rezultatus pateikti direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį	Parengta ataskaita apie analizės rezultatus pateikta direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį	Įmokų išieškojimo skyrius	2022 m. IV ketv.
10.8.	Suorganizuoti susitikimą su Vilniaus m. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos specialistais ir aptarti problemas susijusias su darbingumo lygio nustatymu	Suorganizuotas susitikimas. Parengtas susitikimo protokolas	Nepensinių išmokų skyrius	2022 m. IV ketv.
10.9.	Išanalizuoti iki 2018-12-31 nustatytų ir neišieškotų ligos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės)/ vaiko priežiūros pašalpų/ išmokų permokų duomenis ir, nustatčius, jog yra Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 40 straipsnio 6 dalyje nustatyti žalos išieškojimo atsisakymo pagrindai, pateikti apibendrintą informaciją teritorinio skyriaus Žalų išieškojimo komisijai dėl pašalpų/ išmokų permokų nurašymo	Apibendrinta informacija pateikta Žalų išieškojimo komisijai dėl pašalpų/ išmokų permokų nurašymo	Nepensinių išmokų skyrius	2022 m. IV ketv.
10.10.	Išanalizuoti Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių pažeidimus, išduodant bei tęsiant nedarbingumo pažymėjimus asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir apibendrinus informaciją: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aptarti seminarų metu su asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistais;</li> <li>• teikti metodinę pagalbą asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistams</li> </ul>	Suorganizuota ne mažiau kaip 30 susitikimų. Parengtos pažymos apie seminaro metu aptartus klausimus	Nepensinių išmokų skyrius	2022 m. IV ketv.

