

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorium 2022 m. gegužės 2 d. įsakymu
Nr. V- 169

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PANEVĖŽIO SKYRIAUS
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Veiklos plano priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ				
Rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 75 proc.				
1 Uždavinys. Paprastinti Valstybinio socialinio draudimo ir Privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimą savarankiškai dirbantiems asmenims:				
1.1.	Informuoti savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas įmokas ir duomenų apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas bei įmokas įrašymą į Registrą	Informuota 95 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas Atlikta analizė ir parengtos ataskaitos	I, II, III, IV Registro skyriai	2022 m. II ketv.
1.2.	Siekiant pagerinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą, išanalizuoti įmokų surinkimo lygį ir draudėjų, skolinų Fondo biudžetui virš 3 eurų, skaičiaus kitimą pagal kiekvieną Registro skyriaus specialistą duomenų tvarkymui	Atlikta kiekvieno ketvirčio rezultatų analizė, parengtos ataskaitos. Rezultatai aptarti susirinkimų metu su specialistais, numatytos priemonės rezultatų gerinimui	I, II, III, IV Registro skyriai	2022 m. I ketv. 2022 m. II ketv. 2022 m. III ketv. 2022 m. IV ketv.
1.3.	Išanalizuoti esamą padėtį ir parengti apibendrintą informaciją apie problemas, kylančias administruojant savarankiškai	Atlikta analizė, parengta apibendrinta informacija ir pateikta Fondo valdybai	II Registro skyrius	2022 m. III ketv.

	privalomuoju sveikatos draudimu besidraudžiančių asmenų bei asmenų, vykdančių individualią žemės ūkio veiklą, kai žemės ūkio valdos dydis neviršija 2 EDV, sveikatos draudimo įmokas, dirbant su taikomąja programa bei keičiantis informacija su teritorinėmis ligonių kasomis. Pateikti šią informaciją Fondo valdybai			
2 Uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas:				
2.1.	Nustatytais terminais perskaičiuoti ir išmokėti motinystės, tėvystės ir vaiko priežiūros išmokas pagal nuo 2021 m. lapkričio 1 d. įsigaliojusį Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo Nr.IX-110 11 ¹ ,14,18,21,24,33 straipsnių pakeitimo ir įstatymo papildymo 6 ¹ straipsniu įstatymą	100 proc. perskaičiuotos ir išmokėtos išmokos	I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai	2022 m. I ketv.
2.2.	Siekiant gerinti išmokų administravimą, užtikrinti, kad teisės aktuose nustatytais terminais fiziniams ir juridiniams asmenims, kaltiems dėl permokų susidarymo, būtų išsiųstos pretenzijos dėl nepensinių išmokų permokų susigrąžinimo ar Teisės ir personalo skyriui laiku perduoti nepensinių išmokų permokų dokumentai jų išieškojimui	Reikalavimų dėl nepensinių išmokų permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 99,9 proc. Parengta ataskaita	I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai Nedarbo išmokų skyrius	2022 m. IV ketv.
2.3.	Užtikrinti, kad įstatymo numatytais terminais būtų pradėtos mokėti pagal 2021 m. birželio 29 d. Socialinio draudimo pensijų įstatymo 47 ir 49 straipsnių pakeitimo įstatymą Nr.XIV-458 perskaičiuotos socialinio draudimo senatvės ir netekto darbingumo pensijos	Iki 2022 m. vasario 28 d. pradėtos mokėti socialinio draudimo senatvės ir netekto darbingumo pensijos asmenims, kuriems šios pensijos paskirtos po 2018-01-01 ir kurie 2017 m. gruodį gavo netekto darbingumo (invalidumo) pensiją	I, II, III, IV, V, VI Pensinių išmokų skyriai	2022 m. I ketv.
2.4.	Užtikrinti savalaikį vienišo asmens išmokų skyrimą	Nustatytais terminais priimti sprendimai dėl vienišo asmens išmokų skyrimo, asmenims, kurie teisę į	I, II, III, IV, V, VI Pensinių išmokų skyriai	2022 m. I ketv.

		vienišo asmens išmoką įgyja nuo 2022-01-01, išmokėtos nepriemokos		
2.5.	Atlikti socialinio draudimo senatvės, netekto darbingumo, invalidumo pensijų dydžių naujinimą už 2021 metus	Laiku atnaujintas pensijų dydis ir išmokėtos nepriemokos	I, II, III, IV, V, VI Pensinių išmokų skyriai	2022 m. III ketv.
3. Uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą:				
3.1.	Konsultuoti klientus telefonu	Per metus SIC atsilieptų skambučių skaičius ne mažiau kaip 40 tūkst.	I Klientų aptarnavimo skyrius	2022 m. IV ketv.
3.2.	Atsakyti į „Sodros“ klientų informavimo centre gautus elektroninius paklausimus	Atsakyta į 60 000 iš „Sodros“ informacijos centro gautų elektroninių paklausimų	II Klientų aptarnavimo skyrius	2022 m. I ketv. 2022 m. II ketv. 2022 m. III ketv. 2022 m. IV ketv.
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ				
Rodiklis – Darbuotojų pasitenkinimo darbu indeksas – Viešojo sektoriaus vidurkis				
4 Uždavinys. Ugdyti vadovavimo vadovų ir lyderystės kompetencijas				
4.1.	Kelti Panevėžio skyriaus vadovų (vedėjų) vadovavimo, lyderystės ir valdymo kompetencijos lygį	Fondo valdybos organizuotuose mokymuose dalyvavo visi į sąrašą įtraukti Panevėžio skyriaus vadovai (vedėjai)	Teisės ir personalo skyrius	2022 m. IV ketv.
5 Uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas				
5.1.	Didinti darbuotojų, tiesiogiai dalyvaujančių veiklos procesuose, kvalifikaciją, atsižvelgiant į trūkstamas kompetencijas			
5.1.1.	Kelti Nepensinių, Nedarbo išmokų skyrių darbuotojų kvalifikaciją	Suorganizuoti vieną kartą į ketvirtį vidinius mokymus Nepensinių, Nedarbo išmokų skyrių darbuotojams, atsižvelgiant į trūkstamas kompetencijas	I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai Nedarbo išmokų skyrius	2022 m. I ketv. 2022 m. II ketv. 2022 m. III ketv. 2022 m. IV ketv.
5.1.2.	Kelti Pensinių išmokų darbuotojų kvalifikaciją	Kiekviename Pensinių išmokų skyriuje suorganizuoti mokymai specialistams	I, II, III, IV, V, VI Pensinių išmokų skyriai	2022 m. IV ketv.

5.1.3.	Kelti Klientų aptarnavimo skyrių darbuotojų kvalifikaciją	I ir II KAS suorganizuoti mokymai specialistams	I, II Klientų aptarnavimo skyriai	2022 m. IV ketv.
5.1.4.	Kelti Registro ir Įmokų išieškojimo skyrių darbuotojų kvalifikaciją	Registro ir Įmokų išieškojimo skyrių specialistams suorganizuoti mokymai	I, II, III, IV Registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius	2022 m. IV ketv.
5.1.5.	Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas	Pateikti pasiūlymai dėl programinės įrangos veikimo tobulinimo. Esant klaidoms, rašomos užklauskos į Pagalbos tarnybą Parengta I ir II pusmečio ataskaita	I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai Nedarbo išmokų skyrius	2022 m. II ketv. 2022 m. IV ketv.
5.1.6.	Plėtoti supervartotojų žmogiškuosius išteklius	Iškomunikuota darbuotojams dėl jų išitraukimo iš supervartotojų gretas privalumus. 50 proc. padidintas supervartotojų skaičius	Registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius Pensinių išmokų skyriai	2022 m. IV ketv.

6 Uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus

6.1.	Užtikrinti Darbo užmokesčio (DU) apmokėjimo sistemos įgyvendinimą (taikymą)	Įgyvendinta DU apmokėjimo sistema	Teisės ir personalo skyrius	2022 m. I ketv. 2022 m. II ketv. 2022 m. III ketv.
6.2.	Parengti ataskaitą apie sukauptas nepanaudotas darbuotojų kasmetines atostogas	Parengta ir pateikta ataskaita Panevėžio skyriaus vadovams (vedėjams) apie darbuotojų sukauptas nepanaudotas kasmetines atostogas 2022 m gruodžio 31 dienai	Teisės ir personalo skyrius	2022 m. III ketv.

III TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS

Rodiklis – Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudos – 1,77%

7 Uždavinys. Atnaujinti ir parengti veiklos procesus automatizavimui

7.1.	Identifikuoti pagrindinės ir pagalbinės veiklos procesus, kuriuos tikslinga automatizuoti			
7.1.1.	Dalyvauti Fondo valdybos organizuotoje darbo grupėje standartizuojant vidaus kontrolę Pensinių išmokų srityje	Dalyvauja bent 2 Panevėžio skyriaus Pensinių išmokų skyrių specialistai	II ir III Pensinių išmokų skyriai	2022 m. IV ketv.
8 Uždavinys. Įgyvendinti įstaigos ir funkcijų centralizavimą				
8.1.	Įdiegti Finansų ministerijos valdomos Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos Finansų valdymo ir apskaitos posistemį (FVAIS)	Atlikti LRV 2019 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1252 patvirtinti VSS pasirengimo perėjimui prie bendros viešojo sektoriaus finansų valdymo informacinės sistemos ir perėjimo veiksmų plane nustatyti veiksmai	Finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. II ketv.
9 Uždavinys. Modernizuoti informacinių technologijų platformą (Nauji bėgiai)				
9.1.	Dalyvauti kuriant IT platformos modulius			
9.1.1.	Organizuoti Registro, Pensinių išmokų ir Nepensinių išmokų skyrių darbuotojų įsitraukimą į programinės įrangos kokybės užtikrinimą, sudarant jiems palankias sąlygas ir suteikiant visą reikiamą informaciją	Užtikrinti, valstybės tarnautojų („supervartotojų“), kuriems pavedamos taikomosios programinės įrangos testavimo funkcijos, darbo krūvius taip, kad jie galėtų vykdyti nurodytas funkcijas	Registro skyriai Pensinių išmokų skyriai Nepensinių išmokų skyriai	2022 m. IV ketv.
10. Kiti darbai				
10.1.	Analizuoti skolingiems draudėjams pritaikytų priverstinio poveikio priemonių efektyvumą	Atlikta priverstinio poveikio priemonių analizė, suorganizuoti ne mažiau kaip 4 skyriaus pasitarimai dėl draudėjų skolų išieškojimo ir numatytos priemonės veiklai gerinti, siekiant užtikrinti skolos išieškojimą ar mažėjimą	Įmokų išieškojimo skyrius	2022 m. IV ketv.
10.2.	Analizuoti išieškotinos draudėjų skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui pokytį	Atlikta išieškotinos draudėjų skolos pokyčio analizė, rezultatai aptarti Įmokų išieškojimo skyriaus pasitarimuose.	Įmokų išieškojimo skyrius	2022 m. IV ketv.

10.3.	Užtikrinti asmenų neįgalumo lygio, darbingumo lygio, jo priežasties, atsiradimo laiko ar termino nustatymo priežiūros kontrolę	Atlikta Išmokų taikomosios sistemos (TS) ataskaitų ir specialistų atliktų patikrinimų analizė, analizės rezultatai aptarti I NIS pasitarimų metu	I Nepensinių išmokų skyrius	2022 m. II ketv. 2022 m. IV ketv.
10.4.	Užtikrinti gautų skundų, dėl asmenų elgesio taisyklių pažeidimų laikinojo nedarbingumo metu ar dėl nepagrįstai išduotų elektroninių nedarbingumo pažymėjimų, nagrinėjimą	100 procentų patikrinti ir įvertinti laikinojo nedarbingumo atvejai, gavus informaciją dėl asmenų elgesio taisyklių pažeidimų laikinojo nedarbingumo metu ar nepagrįstai išduotų elektroninių nedarbingumo pažymėjimų. Atliktų patikrinimų analizė, analizės rezultatai aptarti I NIS pasitarimų metu	I Nepensinių išmokų skyrius	2022 m. II ketv. 2022 m. IV ketv.
10.5.	Organizuoti asmenų, kuriems 2022 m. sukanka senatvės pensijos amžius, sukauptų duomenų apie stažą patikrinimą ir pažymų parengimą pensijos skyrimui	Patikrintos Kaupiamųjų duomenų bylos, jei reikia, parengtos pažymos apie į asmens pensijų socialinio draudimo stažą (ne) įskaitytus laikotarpius	I, II, III, IV, V, VI Pensinių išmokų skyriai	2022 m. IV ketv.
10.6.	Išanalizuoti 2022 m. I, II ir III ir IV ketvirčių pensinių išmokų permokų susidarymo aplinkybes ir išieškojimo vykdymą	Atlikta analizė, pateiktos 4 ataskaitos	I, II, III, IV, V, VI Pensinių išmokų skyriai	2022 m. II ketv. 2022 m. III ketv. 2022 m. IV ketv.
10.7.	Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2022 m. IV ketv.