

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos  
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
direktoriaus 2022 m. gegužės 2 d. įsakymu  
Nr. V- 169

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KAUNO SKYRIAUS  
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos plano priemonės pavadinimas</b>	<b>Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>
<b>I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ</b>				
<b>Rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 75 proc.</b>				
<b>1 Uždavinys. Paprastinti Valstybinio socialinio draudimo ir Privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimą savarankiškai dirbantiems asmenims:</b>				
1.1.	Užmegzti tiesioginį kontaktą su asmenimis, pradedančiais savarankiškai dirbti pirmą kartą:			
1.1.1.	Informuoti pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančius gyventojus apie socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimo prievoles bei teikiamas socialinio draudimo garantijas.	Susisiekti su 90 proc. pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančių gyventojų.	Klientų aptarnavimo skyriai	2022 m. I-IV ketv.
1.1.2.	Organizuoti dalyvavimą ar dalyvauti seminaruose apie savarankišką veiklą.	Suorganizuoti ne mažiau kaip po 3 seminarus apie valstybinį socialinį draudimą (savarankišką veiklą ir kt.).	Klientų aptarnavimo skyriai	2022 m. I-IV ketv.
1.1.3.	Informuoti savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas įmokas ir duomenų apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas bei įmokas įrašymą į Registrą.	Informuota 95 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas.	Registro skyriai	2022m. II ketv.
<b>2 Uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas:</b>				

2.1.	Užtikrinti Socialinio draudimo pensijų įstatymo Nr.I-549 47 ir 49 straipsnių pakeitimo įstatymo Nr. XIV-458 įgyvendinimą.	Nurodytos socialinio draudimo senatvės pensijos ir netekto darbingumo pensijos 100 proc. perskaičiuotos ir pradėtos mokėti (kartu išmokant ir susidariusias šių pensijų nepriemokas).	Pensinių išmokų skyriai	2022 m. I ketv.
2.2.	Užtikrinti Vienišo asmens išmokos įstatymo Nr.XIV-352 2, 3, 5 ir 8 straipsnių pakeitimo įstatymo Nr.XIV-679 įgyvendinimą.	Pagal suformuotus sąrašus 100 proc. paskirtos vienišo asmens išmokos, apskaičiuotos ir išmokėtos susidariusios nepriemokos.	Pensinių išmokų skyriai	2022 m. I ketv.
<b>3 Uždavins. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą:</b>				
3.1.	Gerinti klientų priimamuosiuose apsilankančių klientų aptarnavimo kokybę.	Klientų pasitenkinimo paslaugomis apsilankius priimamuosiuose lygis – ne mažiau kaip 82 proc. pagal apsilankusių priimamuosiuose pateiktas anketas. Negauta pagrįstų skundų dėl klientų aptarnavimo kokybės priimamuosiuose.	Klientų aptarnavimo skyriai	2022 m. I-IV ketv.
3.2.	Užtikrinti skyriaus klientų aptarnavimo specialistų funkcijos – konsultuoti telefonu skambinančius klientus, teikimą.	Iš SIC nukreiptų ir atsilieptų (perskambintų) skambučių skaičius ne mažiau kaip 70 tūkst.	Klientų aptarnavimo skyriai	2022 m. I-IV ketv.
3.3.	Gerinant apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę, informuoti apdraustus, kurių duomenų apie socialinio draudimo laikotarpius draudėjas nepateikė už 2 mėnesius.	Iki kiekvieno mėnesio 20 d. informuoti apdraustieji. Draudimo pabaigos datos apdraustiesiems, kurių duomenų apie socialinio draudimo laikotarpius draudėjas nepateikė už 3 mėnesius, įrašytos 100 proc. ir laiku teisės aktų nustatytais terminais.	Registro skyriai	2022 m. I-IV ketv.
3.4.	Užtikrinti draudėjams teikiamų paslaugų kokybę.	Pagrįstų skundų skaičius dėl Registro ir Įmokų išieškojimo skyrių priimtų sprendimų ne daugiau kaip 10 proc. nuo išnagrinėtų Fondo valdyboje skundų skaičiaus.	Registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius	2022 m. I-IV ketv.

3.5.	Užtikrinti išmokų gavėjams teikiamų paslaugų kokybę.	Pagrįstų skundų skaičius dėl pensinių išmokų ir Nepensinių išmokų skyrių priimtų sprendimų ne daugiau kaip 20 proc. Nuo išnagrinėtų Fondo valdyboje skundų skaičiaus.	Pensinių išmokų skyriai Nepensinių išmokų skyriai	2022 m. I-IV ketv.
3.6.	Užtikrinti bendradarbiavimą su Sodros informacijos centru, tinkamai informuojant klientus.	99 procentų informacija reikalinga tinkamam klientų informavimui Sodros informacijos centrui perduota ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.  Parengta ataskaita.	Pensinių išmokų skyriai Nepensinių išmokų skyriai	2022-01-01-2022-04-15 2022-04-01-2022-07-15 2022-07-01-2022-10-15 2022-10-01-2023-01-15
3.7.	Kontroliuojant nedarbingumo pažymėjimų išdavimo (trukmės) pagrįstumą, vykdant Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių (Taisyklės) pažeidimų prevenciją bei siekiant išvengti žalos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, šviesti asmens sveikatos priežiūros įstaigas (ASPI).	Organizuoti seminarus, pristatymus Taisyklės pažeidusiose ASPI ne rečiau kaip kartą per metus. Organizuotų seminarų, pristatymų skaičius ir parengta ataskaita.	I Nepensinių išmokų skyrius	2022-01-01-2023-01-15

## II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ

### Rodiklis – Darbuotojų pasitenkinimo darbu indeksas – Viešojo sektoriaus vidurkis

#### 4 Uždavinys. Ugdyti vadovavimo vadovų ir lyderystės kompetencijas

4.1.	Organizuoti vadovų dalyvavimą Fondo valdybos organizuojamuose mokymuose.	Darbuotojai (vedėjai) dalyvavo mokymuose 100 proc. skyriui skirtose vietose.	Teisės ir personalo skyrius	2022 m. II-IV ketv.
------	--	--	-----------------------------	---------------------

#### 5 Uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas

5.1.	Analizuoti veiklos procesus ir Įmokų taikomosios sistemos ir /ar Valdymo informacinės sistemos veiklos stebėjimo ir kontrolės kriterijus ir teikti pasiūlymus dėl veiklos procesų ir informacinių sistemų tobulinimo.	Pateikti ne mažiau kaip 2 pasiūlymai dėl Registro ir Įmokų išieškojimo skyrių veiklos procesų ir/ar programinės įrangos tobulinimo.	Registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius	2022 m. I-IV ketv.
5.2.	Skatinti Pensinių išmokų ir Nepensinių išmokų skyrių specialistų įsitraukimą, analizuojant darbo organizavimo ir optimizavimo procesus bei teikiant pasiūlymus šių procesų tobulinimui.	Pateikti ne mažiau kaip po 2 pasiūlymus darbo organizavimo ir optimizavimo procesų tobulinimo.	Pensinių išmokų skyriai Nepensinių išmokų skyriai	2022 m. I-IV ketv
5.3.	Užtikrinti skyriaus darbuotojų įsitraukimą į programinės įrangos kokybės testavimą, sudarant palankias sąlygas ir suteikiant visą reikiamą informaciją.	Užtikrinta, kad įdiegus ištestuotus pakeitimus, nebūtų esminių klaidų.	I, III ir VI Pensinių išmokų skyriai I ir III Nepensinių išmokų skyriai Įmokų išieškojimo skyrius II ir III Registro skyriai	2022 m. I-IV ketv.
<b>6 Uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus</b>				
6.1.	Stebėti atrankų ir konkursų, naujų darbuotojų adaptacijos ir integracijos bei darbuotojų išėjimo iš darbo procesus.	Apibendrinta informacija apie įvykusias ir neįvykusias atrankas bei konkursus, apie naujo darbuotojo adaptacijos, apmokymo rezultatus, jo savijautą skyriuje po adaptacijos laikotarpio, apie išeinančių darbuotojų išėjimo priežastis ne mažiau kaip 2 kartus per metus pateikta vadovybei.	Teisės ir personalo skyrius	2022-06-15 2022-12-15
6.2.	Užtikrinti darbuotojų įsitraukimo didinimą ir kvalifikacijos tobulinimą:			
6.2.1.	Organizuoti vidinius mokymus aktualiais veiklos klausimais.	Suorganizuoti ne mažiau kaip po 2 vidiniai mokymai.	Nepensinių išmokų skyriai Registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius Pensinių išmokų skyriai	2022 m. I-IV ketv.

6.2.2.	Vykdyti klientų aptarnavimo specialistų kvalifikacijos bei profesinių įgūdžių kėlimą.	Surengti ne mažiau kaip po 4 vidiniai mokymai. Atlikti ne mažiau kaip 2 žinių patikrinimai.	Klientų aptarnavimo skyriai	2022 m. I-IV ketv.
6.2.3.	Užtikrinti skyriaus darbuotojų dalyvavimą VRM atliekamoje apklausoje.	80 proc. darbuotojų pateikė užpildytas anketas.	Visi struktūriniai padaliniai	2022 m. I-II ketv.
6.2.4.	Išanalizuoti VRM atlikto tyrimo rezultatus ir atsižvelgiant į juos sudaryti skyriaus veiksmų planą darbuotojų įsitraukimui į organizacijos veiklą didinimui.	Parengtas skyriaus veiksmų planas dėl darbuotojų įsitraukimo didinimo.	Direktorius Visi struktūriniai padaliniai	2022 m. III ketv.
<b>III TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS</b>				
<b>Rodiklis – Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudos – 1,77%</b>				
<b>7 Uždavinys. Atnaujinti ir parengti veiklos procesus automatizavimui</b>				
7.1.	Dalyvauti Fondo valdybos organizuotoje darbo grupėje standartizuojant vidaus kontrolę pensinių išmokų srityje	Dalyvauja bent 2 Pensinių išmokų skyrių specialistai.	I ir III Pensinių išmokų skyriai	2022 m. IV ketv.
<b>8 Uždavinys. Įgyvendinti įstaigos ir funkcijų centralizavimą</b>				
8.1.	Įdiegti Finansų ministerijos valdomos Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos Finansų valdymo ir apskaitos posistemį (FVAIS).	Atlikti LRV 2019 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1252 patvirtinti VSS pasirengimo perėjimui prie bendros viešojo sektoriaus finansų valdymo informacinės sistemos ir perėjimo veiksmų plane nustatyti veiksmai.	Finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. II ketv.
8.2.	Optimaliai naudoti įstaigos finansinius išteklius	Užtikrinta, kad skyriaus darbuotojų, kurių darbo užmokestis nesiekia apskaičiuotos 80 išorinio konkurencingumo viešajame sektoriuje percentilės, būtų ne daugiau kaip 5 proc. ir nebūtų viršyta DUF sąmata.	Finansų ir apskaitos skyrius Visi struktūriniai padaliniai	2022 m. IV ketv.
<b>9 Uždavinys. Modernizuoti informacinių technologijų platformą (Nauji bėgiai)</b>				
9.1.	Organizuoti Registro, Įmokų išieškojimo, Pensinių išmokų ir Nepensinių išmokų skyrių darbuotojų („supervartotojų“) įsitraukimą į programinės įrangos kokybės užtikrinimą,	Įdiegus ištestuotus pakeitimus, nebūtų nustatyta esminių klaidų	Registro, Įmokų išieškojimo, Pensinių išmokų ir Nepensinių išmokų skyriai	2022 m. II-IV ketv.

	сударant jiems palankias sąlygas ir suteikiant visą reikiama informaciją.			
<b>10. Kiti darbai</b>				
10.1.	Nustačius išmokų permokas, užtikrinti, kad laiku būtų pateikti visi reikalavimai grąžinti išmokų permokas ar priimti permokų išieškojimo sprendimai, siekiant operatyvaus permokėtų sumų susigrąžinimo.	Priėmus sprendimus dėl išmokų permokų nustatymo permokų pateikti reikalavimus grąžinti išmokų permokas ar priimti permokų išieškojimo sprendimus per 3 darbo dienas.  Pateikta ne mažiau kaip 95 procentai permokų reikalavimų.  Parengta ataskaita.	Nepensinių išmokų skyriai	2022-01-01-2022-04-15  2022-04-01-2022-07-15  2022-07-01-2022-10-15  2022-10-01-2023-01-15
10.2.	Analizuoti draudėjų išsiskolinimo praleistais mokėjimo terminais ir skolingų draudėjų dalies/skaičiaus pokyčius, įmokų surinkimo lygio rezultatus, priežastis, dėl kurių nepasiekti Fondo valdybos nustatyti ataskaitinio ketvirčio rezultatai.	Metinio įmokų surinkimo lygio didėjimas 0,5 proc. Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, skaičiaus mažėjimas 1,0 proc.	Registro skyriai	2022 m. I-IV ketv.
10.3	Atlikti parengiamuosius darbus dėl apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo (VSD) įmokų, sumokėtų nuo draudžiamųjų pajamų viršijančių 60 VDU sumą, grąžinimo apdraustiesiems.	Nustatytais terminais ir tvarka Įmokų TS įrašyta informacija apie apdraustiesiems grąžintinas/negrąžintinas VSD įmokų sumas.	Registro skyriai	2022 m. I-II ketv.
10.4.	Atrinkus asmenis, slaugančius neįgalų asmenį, kurių draudimas valstybės lėšomis pasibaigęs iki 2021-12-31, ir nustačius, kad Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenimis, neįgaliems asmenims vėlesniu laikotarpiu nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis, informuoti asmenis, slaugančius šiuos neįgalius asmenis, apie prašymo dėl draudimo valstybės lėšomis pateikimą.	Informuota 98 proc. asmenų, kurių draudimas valstybės lėšomis pasibaigęs iki 2021-12-31.	I Registro skyrius	2022 m. I-IV ketv.
10.5.	Siekiant užtikrinti išieškotinos draudėjų skolos lygio mažėjimą, organizuoti Įmokų išieškojimo skyriaus	Išieškotinos draudėjų skolos lygis ne didesnis kaip 3 proc. Atliktas Įmokų išieškojimo	Įmokų išieškojimo skyrius	2022 m. I-IV ketv.

	specialistų kuruojamiems draudėjams, skolingiems Fondo biudžetui virš 1000 Eur, pritaikytų priverstinio poveikio priemonių aptarimą ir galimų, numatomų išieškojimo veiksmų suderinimą.	skyriaus specialistų, kuruojamiems draudėjams, skolingiems Fondo biudžetui virš 1000 Eur pritaikytų ir numatomų atlikti išieškojimo veiksmų aptarimas.		
10.6.	Siekiant užtikrinti, kad draudėjams, kuriems per einamąjį ketvirtį nutrauktas išsiskolinimo atidėjimas, būtų savalaikiai pritaikyti skolos išieškojimo veiksmai, analizuoti šių draudėjų skolos sumokėjimą bei taikomas priverstinio poveikio priemonės.	Išieškotinos draudėjų skolos mažėjimas ne mažiau kaip 0,5 proc. Sistemingai atliekama analizė apie pritaikytas priverstinio poveikio priemones ir teikiamos rekomendacijos dėl tolimesnių išieškojimo veiksmų taikymo. Parengtos ataskaitos ir pateiktos išvados.	Įmokų išieškojimo skyrius	2022 m. I–IV ketv.
10.7.	Optimizuoti archyvinių dokumentų saugojimą ir sumažinti neveikiančių bylų archyvinių patalpų plotą.	Sunaikintos popierinės bylos, kurių saugojimo terminai pasibaigė, 100 proc. Neveikiančių bylų archyvinių patalpų saugojimo plotas sumažintas 5 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2022-12-31