

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ALYTAUS SKYRIUS

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS MARIJAMPOLĖS
SKYRIUS**

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KAUNO SKYRIUS

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ALYTAUS
IR VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
MARIJAMPOLĖS SKYRIŲ
REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

2020 m. lapkričio 19 d. Nr. (1.10) DV-V-2491/(1.4) DUC N-3062(1.18) DV-V-9276
Vilnius

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Alytaus ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyrių reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Alytaus ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyrių reorganizavimo jungimo būdu – prijungiant juos prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriaus, tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1257 „Dėl sutikimo reorganizuoti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinius skyrius“.

**II SKYRIUS
REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DUOMENYS**

3. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Alytaus skyrius (toliau – Alytaus skyrius), kurios:


- 3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 3.2. buveinė – Jotvingių g. 10-2, LT-62116 Alytus;
- 3.3. juridinio asmens kodas – 188677775;
- 3.4. duomenys apie Alytaus skyrių kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

4. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyrius (toliau – Marijampolės skyrius), kurios:

- 4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 4.2. buveinė – A. Valaičio g. 2-1, LT-68176 Marijampolė;
- 4.3. juridinio asmens kodas – 188677622;
- 4.4. duomenys apie Marijampolės skyrių kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

5. Reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyrius (toliau – Kauno skyrius), kurios:

- 5.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 5.2. buveinė – A. Mickevičiaus g. 42, LT-44240 Kaunas;
- 5.3. juridinio asmens kodas – 188677437;
- 5.4. duomenys apie Kauno skyrių kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.



III SKYRIUS


REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS, PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

6. Reorganizavimo tikslas – sumažinti biudžetinių įstaigų skaičių, optimizuoti jų veiklą, racionaliau naudoti materialinius, finansinius ir žmogiškuosius išteklius.
7. Reorganizavimo būdas – Alytaus ir Marijampolės skyriai reorganizuojami jungimo būdu – prijungiant juos prie Kauno skyriaus.
8. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos:
 - 8.1. Alytaus skyrius;
 - 8.2. Marijampolės skyrius.
9. Po reorganizavimo veikianti biudžetinė įstaiga – Kauno skyrius.
10. Pasibaigiančių biudžetinių įstaigų – Alytaus ir Marijampolės skyrių teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Kauno skyriui 2021 m. liepos 1 d.
11. Po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Kauno skyriaus savininko teises ir pareigas įgyvendins Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba).

IV SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TVARKA IR ETAPAI

12. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos ir reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga apie Aprašo parengimą paskelbia viešai interneto svetainėje www.sodra.lt, nacionaliniame interneto naujienų portale ir socialinio bendravimo interneto svetainėje „Facebook“ <https://www.facebook.com/sodra.lt/> (ir dar du kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais).
13. Šio Aprašo 12 punkte nurodytame viešame pranešime interneto svetainėje įstaigų kreditoriams turi būti nurodyta:
 - 13.1. Aprašo 3-5 ir 7-11 punktuose nurodyta informacija;
 - 13.2. internetinių svetainių adresai, kuriuose galima susipažinti su Aprašu ir po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Kauno skyriaus nuostatų projektu;
 - 13.3. internetinių svetainių adresai, kuriuose galima rasti informaciją apie Alytaus, Marijampolės ir Kauno skyrių praėjusių trejų finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinius ir metines veiklos ataskaitas.
14. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos, Alytaus ir Marijampolės skyriai įgyja reorganizuojamų biudžetinių įstaigų statusą, o Kauno skyrius – reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos statusą.
15. Alytaus, Marijampolės ir Kauno skyriai, ne vėliau kaip pirmojo viešo pranešimo apie Aprašo parengimą paskelbimo dieną, Juridinių asmenų registrai pateikia Aprašo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, ir kitus dokumentus, reikalingus reorganizuojamų biudžetinių įstaigų ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos teisiniam statusui įregistruoti.
16. Per 3 dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos, Alytaus ir Marijampolės skyriai įgyvendina Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, patvirtintų Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-243 „Dėl Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų/prašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašų patvirtinimo“, 28 ir 29 punktų nuostatas.
17. Ne anksčiau kaip po 30 dienų nuo trečiojo Aprašo paskelbimo viešai, Fondo valdyba priima sprendimą dėl Alytaus ir Marijampolės skyrių reorganizavimo ir patvirtina Aprašą bei Kauno skyriaus pakeistus nuostatus, kurie įsigalioja 2021 m. liepos 1 d.
18. Per 5 dienas nuo Fondo valdybos sprendimo dėl Alytaus ir Marijampolės skyrių reorganizavimo priėmimo, Alytaus, Marijampolės ir Kauno skyriai Juridinių asmenų registro


tvarkytojui pateikia teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą sprendimo dėl biudžetinių įstaigų reorganizavimo kopiją.

19. Ne vėliau kaip per 10 dienų po Aprašo 17 punkte nurodyto sprendimo priėmimo, Fondo valdyba patvirtina po reorganizavimo veiklą tęsiančio Kauno skyriaus pareigybių skaičių ir organizacinę valdymo struktūrą.

20. Po Aprašo 19 punkte nurodyto sprendimo, bet ne vėliau kaip per 30 dienų, Kauno skyrius patvirtina pareigybių sąrašą, struktūrinių padalinių nuostatus, įsteigia pareigybes ir patvirtina pareigybių aprašymus.

21. Alytaus, Marijampolės ir Kauno skyrių direktoriai užtikrina veiksmų, susijusių su valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybos ir darbo santykių tęstinumu / pasibaigimu, atlikimą.

22. Alytaus ir Marijampolės skyrių turtas, dokumentai, įsipareigojimai, apskaitos ir finansinės atskaitomybės dokumentai perduodami Kauno skyriui, pasirašant perdavimo ir priėmimo aktus iki 2021 m. liepos 1 d. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų archyvo dokumentai perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka iki 2021 m. liepos 1 d.

23. Apskaitos ir finansinės atskaitomybės, kitų dokumentų, turto ir įsipareigojimų perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo Alytaus, Marijampolės ir Kauno skyrių direktoriai arba jų įgalioti atstovai.

24. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų Alytaus ir Marijampolės skyrių direktoriai teisės aktų nustatyta tvarka sudaro inventorizacijos komisijas, kuriose, be po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų direktorių paskirtų atstovų, dalyvauja Kauno skyriaus atstovai. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų Alytaus ir Marijampolės skyrių turtui ir įsipareigojimams perduoti ir perimti atliekama šių įstaigų nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo, trumpalaikio (ūkinio inventoriaus ir atsargų) ir nebalansinio turto, gautinų ir mokėtinų sumų inventorizacija.

25. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Alytaus ir Marijampolės skyriai parengia 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinį ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Finansinių ataskaitų, eliminavimo ir tarpusavio operacijų informaciją, kuri derinama su kitais viešojo sektoriaus subjektais, reorganizuojamos biudžetinės įstaigos pateikia į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (toliau – VSAKIS) vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintu 2020 metų Konsolidavimo kalendoriumi.

26. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Alytaus ir Marijampolės skyriai parengia 2021 metų I ketvirčio finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius ir užtikrina finansinių ataskaitų informacijos pateikimą į VSAKIS teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais, bet ne vėliau kaip perdavimo ir priėmimo aktų (numatytų 22 punkte) pasirašymo dienos data.

27. Kauno skyrius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais parengia reorganizuojamų biudžetinių įstaigų Alytaus ir Marijampolės skyrių 2021 metų I pusmečio finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius ir užtikrina finansinių ataskaitų, eliminavimo ir tarpusavio operacijų informacijos pateikimą į VSAKIS.

28. Kauno skyrius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais parengia prašymą dėl reorganizuojamų biudžetinių įstaigų Alytaus ir Marijampolės skyrių 2021 metų veiklos sąnaudų sąmatos nepanaudotų lėšų perkėlimo į veiklą tęsiančio Kauno skyriaus 2021 metų veiklos sąnaudų sąmatą.

29. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų Alytaus ir Marijampolės skyrių bei šių skyrių administruojamų išteklių fondų lėšų sąskaitos uždaromos ir pinigai pervedami į veiklą tęsiančio Kauno skyriaus sąskaitas nuo priėmimo ir perdavimo akto sudarymo momento, jeigu imperatyviosios Lietuvos Respublikos įstatymų normos nenustato kitaip.

30. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Alytaus ir Marijampolės skyriai savo ilgo saugojimo dokumentus, kartu su apskaitos dokumentais (bylų apyrašais) bei laikino saugojimo dokumentus, kurių teisės aktais numatytas saugojimo terminas nėra pasibaigęs, surašius dokumentų

bylų perdavimo ir priėmimo aktą, pagal Kauno skyriaus direktoriaus patvirtintą ir, su Alytaus ir Marijampolės skyrių direktoriais suderintą, dokumentų perdavimo grafiką, perduoda Kauno skyriui.

31. Nuo šio Aprašo 10 punkte nurodytos teisių ir pareigų perdavimo dienos, Alytaus ir Marijampolės skyrių sudarytos sutartys (sandoriai) pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Kauno skyriui ir laikomos (-i) po reorganizavimo veiksiančios Kauno skyriaus sutartimis (sandoriais). Alytaus ir Marijampolės skyrių sudarytos sutartys (sandoriai) dėl reorganizacijos nepasikeičia ir nepasibaigia, išskyrus tuos atvejus, kai konkretaus sandorio sąlygos numato kitaip.

32. Reorganizavimas laikomas baigtu Juridinių asmenų registre įregistravus pakeistus Kauno skyriaus nuostatus teisės aktų nustatyta tvarka. Dokumentai Juridinių asmenų registru pateikiami kartu su Alytaus ir Marijampolės skyrių dokumentais dėl išregistravimo iš Juridinių asmenų registro.

33. Dokumentai Juridinių asmenų registru dėl Alytaus ir Marijampolės skyrių išregistravimo iš Juridinių asmenų registro pateikiami iki reorganizavimo pabaigos.

34. Po reorganizavimo pasibaigiančių įstaigų disponuojami antspaudai su Lietuvos Respublikos herbu, po to, kai pasirašomi turto, įsipareigojimų ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai bei Alytaus ir Marijampolės skyriai išregistruojami iš Juridinių asmenų registro, teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami.

35. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovai reorganizavimo metu užtikrina reorganizuojamų biudžetinių įstaigų veiklos (vykdomų uždavinių ir funkcijų) tęstinumą ir įsipareigojimų vykdymą.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Alytaus skyriaus direktorius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Marijampolės skyriaus direktoriaus
pavduotojas, vykdamas direktoriaus funkcijas

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Kauno skyriaus direktorė

