

PATVIRTINTA
 Valstybinio socialinio draudimo fondo
 valdybos prie Socialinės apsaugos ir
 darbo ministerijos direktoriaus
 2017 m. birželio 5 d. įsakymu
 Nr. V-275

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ALYTAUS SKYRIAUS 2017 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Didinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – ne mažesnis nei 93 proc. Išieškotinos draudėjų skolos lygis – ne mažesnis nei 3 proc. Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis ne daugiau nei 10 proc.		
1.1.	Analizuoti operatyvius duomenis Valdymo informacinės sistemos priemonėmis	Rezultatai ir veiklos gerinimo priemonės aptartos su vadovais, specialistais	Direktoriaus pavaduotojas, Registro skyrius, Įmokų išieškojimo skyrius	2017 m.
1.2.	Atlikti skolingų draudėjų, skolų praleistais mokėjimo terminais analizę	Parengta informacija apie įsiskolinimo priežastis, pateikti pasiūlymai dėl rodiklių gerinimo	Registro skyrius	2017 m.

1.3.	Bendradarbiauti su Valstybine mokesčių inspekcija (toliau - VMI): - dėl skubių draudėjų patikrinimų; - atstovavimo bankroto/restruktūrizavimo bylose	Dalyvauta draudėjų patikrinimuose su VMI specialistais. Suderintos nuomonės balsuojant bankroto/restruktūrizavimo bylose	Įmokyti išieškojimo skyrius	2017 m.
1.4.	Išanalizuoti bankroto procedūrų efektyvumą, vertinant atskirų bankroto procedūrų medžiagą	Atlikta analizė, aptarta su vadovais	Įmokyti išieškojimo skyrius	2017 m. 1 pusmetis 2017 m. 2 pusmetis
1.5.	Ištirti iki pirmojo kreditorių susirinkimo bankrutuojančios įmonės turto pokyčio priežastis, kai turtas per paskutinius 3 m. iki bankroto bylos iškėlimo sumažėjo daugiau nei 30 proc.	Užtikrintas kokybiškas skyriaus interesų gynimas bankroto bylose. Atlikta analizė ir parengtos pažymos, informuoti vadovai.	Įmokyti išieškojimo skyrius	2017 m.
1.6.	Organizuoti su kiekvienu Įmokyti išieškojimo skyriaus specialistu jam priskirtiems draudėjams taikytų priverstinio poveikio priemonių efektyvumo aptarimus	Suorganizuoti ne mažiau kaip 4 aptarimai, pateikti pasiūlymai dėl veiklos tobulinimo	Įmokyti išieškojimo skyrius	2017 m.
1.7.	Organizuoti specialistų pasitarimus dėl draudėjų skolų Valstybinio socialinio draudimo fondui išieškojimo ir kitų klausimų	Suorganizuoti ne mažiau kaip 4 pasitarimai	Įmokyti išieškojimo skyrius	2017 m.
2.	Mažinti mažesnes nei minimalias mėnesines algas (toliau - MMA) gaunančių dirbančiųjų skaičių:	Atrinktose įmonėse dirbančiųjų apdraustųjų, draudžiamųjų visomis socialinio draudimo rūšimis, kurių draudžiamosios pajamos, nuo kurių priskaičiuotos socialinio draudimo įmokos, yra mažiau nei MMA, dalies		

		pokytis – ne mažesnis nei 20 proc.		
2.1.	Išsiųsti klausimynus Fondo Valdybos sąraše nurodytiems rizikingiems draudėjams, kurių dalis apdraustųjų gauna darbo užmokestį, mažesnę nei minimali mėnesio alga	Gauti atsakymai į išsiųstus klausimynus ne mažiau kaip iš 95 proc. atrinktų draudėjų	Registro skyrius	2017 m. 2-3 ketvirčiai
2.2.	Išanalizuoti draudėjų, kurie pateko į gautus iš Fondo Valdybos rizikingų draudėjų sąrašus, pateiktus klausimynus, kitą turimą informaciją, kviesti draudėjų, kurių darbuotojams priskaičiuojamas darbo užmokestis, mažesnis nei MMA, vadovus pokalbiui	Pravesti pokalbiai ne mažiau kaip su 55 proc. draudėjų, kurie pateko į gautus iš Fondo valdybos rizikingų draudėjų sąrašus, vadovais	Registro skyrius	2017 m. 2-4 ketvirčiai
2.3.	Vykdyti rizikingų draudėjų, kuriose yra darbuotojų, gaunančių mažesnę darbo užmokestį nei MMA pagal Fondo Valdybos pateiktus sąrašus, stebėjimą	Atlikta analizė, gauti rezultatai ir pasiūlymai pateikti vadovams	Registro skyrius	2017 m. 3-4 ketvirčiai
2.4.	Draudėjų, neįvykdžiusių pokalbio metu duotų įsipareigojimų, sąrašą pateikti Fondo Valdybai	Draudėjų sąrašai su papildoma informacija pateikti Fondo Valdybai	Registro skyrius	2017 m.
2.5.	Organizuoti kontrolės veiksmus su VMI, VDI, kitomis institucijomis dėl apdraustųjų, gaunančių mažesnę nei MMA darbo užmokestį, skaičiaus mažinimo	Suorganizuotos ne mažiau kaip 5 priemonės (susitikimai, reidai ar kt.)	Registro skyrius	2017 m.
3.	Mažinti išmokų permokas:			
3.1.	Mažinti pašalpų ir kitų išmokų permokas:	Kitų išmokų permokų atvejų skaičiaus sumažėjimas – ne mažiau nei 5 proc. lyginant su 2016 m.		
3.1.1.	Analizuoti Valdymo informacinės sistemos Vidaus kontrolės modulio ataskaitas išmokų	Atlikta analizė, operatyviai ištaisyti netikslumai. Rezultatai ir veiklos gerinimo	Pašalpų ir nedarbingumo	2017 m.

	srityje	priemonės aptartos su specialistais	kontrolės skyrius	
3.1.2.	Parengti informaciją apie nustatytas nepensinių išmokų permokas ir pateikti pasiūlymus permokų mažinimui	Parengta informacija. Pateikti pasiūlymai. Rezultatai ir veiklos gerinimo priemonės aptartos su specialistais	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m.
3.2.	Mažinti pensijų ir kitų išmokų permokas:	Pensijų ir kompensacijų permokų susigrąžinimo lygis – 34,53 proc.		
3.2.1.	Analizuoti Išmokų taikomojoje sistemoje formuojamas korektūras, skirtas užtikrinti teisingą pensijų ir kitų išmokų skyrimą ir/ar mokėjimą	Dėl specialistų klaidų pensijų permokų skaičius ne didesnis nei 2 procentai nuo visų 2017 m. nustatytų permokų (be našlių pensijų permokų) skaičiaus	Pensijų skyrius	2017 m.
3.2.2.	Kilus įtarimui, kad pensijų gavėjai gauna pensijas už tą patį stažą kitose valstybėse, pateikti informaciją Užsienio išmokų tarnybai	Pateikta informacija	Pensijų skyrius	2017 m.
3.2.3.	Išanalizuoti ir įvertinti iš Gyventojų registro gautus duomenis apie našlių pensijų gavėjų santuokas	Atlikta našlių pensijų skyrimo pagrįstumo analizė	Pensijų skyrius	2017 m.
3.2.4.	Kiekvieną mėnesį teikti informaciją Fondo Valdybai apie nustatytas išmokų permokas ir jų susidarymo priežastis	Pateikta informacija. Kartą per ketvirtį ji aptarta su Pensijų skyriaus specialistais	Pensijų skyrius	2017 m.
4.	Gerinti operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybę:	Operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybė – ne mažiau nei 80 proc.		
4.1.	Atlikti kiekvieno nedarbingumo kontrolės specialisto nedarbingumo kontrolės kokybės rodiklių analizę	Atlikta analizė. Rezultatai ir veiklos gerinimo priemonės aptartos su nedarbingumo kontrolės specialistais	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m.
4.2.	Apibendrinti ir įvertinti nedarbingumo	Apibendrinta praktika aptarta su vadovais ir	Pašalpų ir	2017 m.

	kontrolės vykdymo praktiką	specialistais	nedarbingumo kontrolės skyrius	
5.	Didinti klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygį:	Klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygis – 80 proc. Klientų, laukiančių ilgiau nei 30 min., būtų ne daugiau nei 5 proc. Popierinių pažymų būtų išduota 8 proc. mažiau nei 2016 m.		
5.1.	Sudaryti sąlygas klientų aptarnavimo specialistų savišvietai	Įrengtos 5 kompiuterizuotos savišvietos vietos, darbo grafikuose patvirtintos savišvietos valandos	Klientų aptarnavimo skyrius Informacinių sistemų skyrius	2017 m.
5.2.	Analizuoti klientų srautų tendencijas, aptarnavimo ir laukimo laiką	Parengtos ataskaitos pateiktos Fondo valdybai	Klientų aptarnavimo skyrius	2017 m.
6.	Mažinti Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudas:	Veiklos sąnaudų sumažinimas 5 proc., lyginant su 2016 m. faktinėmis sąnaudomis		
6.1.	Atlikti prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudų vykdymo analizę ir pateikti pasiūlymus racionaliam finansinių išteklių naudojimo ir veiklos sąnaudų mažinimui	Pateikti siūlymai dėl veiklos sąnaudų mažinimo vadovams ir skyrių vedėjams	Finansų ir apskaitos skyrius Ūkio skyrius	2017 m. 1 pusmetis
6.2.	Atlikti popierinių dokumentų siuntimo analizę	Pateikti pasiūlymai dėl siunčiamų popierinių dokumentų kiekio mažinimo vadovams ir skyrių vedėjams	Dokumentų tvarkymo skyrius	2017 m.
6.3.	Atlikti klientų priimamuosiuose išduodamų popierinių pažymų analizę, teikti pasiūlymus dėl jų mažinimo	Atlikta analizė. Popierinių pažymų išduota 3 proc. mažiau nei 2016 metais	Klientų aptarnavimo skyrius	2017 m.

7.	Kitos prioritetinės priemonės:			
7.1.	Informuoti draudėjus, apdraustuosius, išmokų gavėjus ir kitus asmenis apie pokyčius ir aktualijas valstybinio socialinio draudimo sitemoje			
7.1.1.	Surengti seminarus draudėjams, apdraustiesiems dėl valstybinio socialinio draudimo, privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimo ir kitų naujovių	Surengti 8 seminarai	Registro skyrius	2017 m.
7.1.2.	Šviesti visuomenę pensijų bei kompensacijų skyrimo ir mokėjimo klausimais	Surengti 3 išvykstamieji seminarai, pateikta aktuali informacija, atsakyta į klausimus. Surengtos 5 atvirų durų dienos	Pensijų skyrius	2017 m.
7.1.3.	Informuoti visuomenę apie „Sodros“ aktualijas	Parengti 5 pranešimai spaudai Inicijuota sklaida regiono žiniasklaidos priemonėse Visuomenei išplatinti informaciniai leidiniai apie el. paslaugas ir aktualijas	Klientų aptarnavimo skyrius Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m.
7.2.	Bendradarbiauti su kitomis institucijomis ir asmenimis			
7.2.1.	Suorganizuoti susitikimus su asmens sveikatos priežiūros įstaigų vadovais ir gydytojais	Suorganizuoti 24 susitikimai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m.
7.2.2.	Surengti susitikimus su Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos Alytaus skyriaus darbuotojais	Surengti 4 susitikimai veiklos klausimais	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017 m.

7.2.3.	Surengti susitikimą su antstoliais	Surengtas susitikimas dėl skolų išieškojimo vykdymo	Įmoky išieškojimo skyrius	2017 m. 4 ketvirtis
7.2.4.	Surengti susitikimus įstaigose ir organizacijose	Surengta 10 susitikimų. Pateikta aktuali informacija	Klientų aptarnavimo skyrius	2017 m.
7.3.	Organizuoti Alytaus skyriaus direktoriaus pavaduotojų ir administracijos padalinių vadovų 360 laipsnių kompetencijų vertinimą	Suorganizuotas vertinimas	Teisės ir personalo skyrius	2017 m. 4 ketvirtis
7.4.	Dalyvauti jaunimo švietimo apie valstybinio socialinio draudimo naudą projekte	Surengti 5 susitikimai su moksleiviais ir mokytojais	Klientų aptarnavimo skyrius	2017 m.
7.5.	Atlikti bylų, esančių Alytaus skyriaus užbaigtų bylų dokumentų saugyklose, inventorizaciją	Atlikta inventorizacija. Surašyti inventorizacijos aktai	Dokumentų tvarkymo skyrius	2017 m.
7.6.	Organizuoti dokumentų sunaikinimą teisės aktų nustatyta tvarka	Sunaikinta 100 proc. naikintinų dokumentų	Dokumentų tvarkymo skyrius	2017 m.